



КонсультантПлюс

Постановление Правительства МО от
04.10.2022 N 1075/35
(ред. от 04.09.2023)

"О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области "Сельское хозяйство Подмосковья" и утверждении государственной программы Московской области "Сельское хозяйство Подмосковья" на 2023-2030 годы"
(вместе с "Перечнем утративших силу постановлений Правительства Московской области, связанных с деятельностью Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 02.10.2023

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 4 октября 2022 г. N 1075/35

О ДОСРОЧНОМ ПРЕКРАЩЕНИИ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ "СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО ПОДМОСКОВЬЯ" И УТВЕРЖДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ "СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО ПОДМОСКОВЬЯ" НА 2023-2030 ГОДЫ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства МО от 24.01.2023 N 13/3,
от 16.02.2023 N 63/6, от 24.03.2023 N 145-ПП, от 22.05.2023 N 318-ПП,
от 19.07.2023 N 555-ПП, от 04.09.2023 N 703-ПП)

В соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства Московской области от 19.08.2022 N 881/27 "Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области":

1. Досрочно прекратить реализацию государственной [программы](#) Московской области "Сельское хозяйство Подмосковья", утвержденной постановлением Правительства Московской области от 09.10.2018 N 727/36 "О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области "Сельское хозяйство Подмосковья" и утверждении государственной программы Московской области "Сельское хозяйство Подмосковья".

2. Утвердить прилагаемую государственную [программу](#) Московской области "Сельское хозяйство Подмосковья".

3. Признать утратившими силу постановления Правительства Московской области, связанные с деятельностью Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области, по [перечню](#) согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Министерству информационных и социальных коммуникаций Московской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в "Информационном вестнике Правительства Московской области", размещение (опубликование) на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области и на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru).

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года и применяется к правоотношениям, возникающим в связи с составлением, рассмотрением, утверждением и исполнением бюджета Московской области, начиная с бюджета Московской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Московской области Филимонова Г.Ю.

Первый Вице-губернатор Московской области -
Председатель Правительства Московской области

И.Н. Габдрахманов

Утверждена
постановлением Правительства
Московской области
от 4 октября 2022 г. N 1075/35

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРОГРАММА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ "СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО ПОДМОСКОВЬЯ"

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства МО от 24.01.2023 N 13/3,
от 16.02.2023 N 63/6, от 24.03.2023 N 145-ПП, от 22.05.2023 N 318-ПП,
от 19.07.2023 N 555-ПП, от 04.09.2023 N 703-ПП)

- 1. Паспорт государственной программы Московской области
"Сельское хозяйство Подмосковья"**
(в ред. [постановления](#) Правительства МО
от 04.09.2023 N 703-ПП)

Координатор государственной программы	Заместитель Председателя Правительства Московской области Филимонов Г.Ю.
Государственный заказчик программы	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области
Цели государственной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение населения Московской области сельскохозяйственной продукцией и продовольствием собственного производства. 2. Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия Московской области. 3. Рост доходов сельского населения к 2030 году в 1,5 раза (относительно 2022 года). 4. Создание комфортных условий жизнедеятельности на сельских территориях. 5. Нарастивание объема экспорта продукции агропромышленного комплекса, произведенной в Московской области
Перечень подпрограмм	Государственные заказчики подпрограмм
1. Развитие отраслей сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Московской области	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области
2. Вовлечение в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развитие мелиорации	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области
3. Комплексное развитие сельских территорий	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области

4. Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия Московской области и развитие государственной ветеринарной службы	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области
5. Система поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в Московской области	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области
6. Экспорт продукции агропромышленного комплекса Московской области	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области
7. Обеспечивающая подпрограмма	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области
Краткая характеристика подпрограмм	1. Поддержка и стимулирование развития подотраслей растениеводства и животноводства, а также инвестиционной деятельности
	2. Создание условий для развития мелиоративных систем и гидротехнических сооружений в целях предотвращения выбытия из сельскохозяйственного оборота земель сельскохозяйственного назначения
	3. Реализация мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, по обеспечению сельскохозяйственных организаций высококвалифицированными специалистами, по развитию торгового обслуживания, а также созданию современной дорожной, социальной и инженерной инфраструктуры в сельской местности

	<p>4. Реализация ветеринарно-профилактических, противоэпизоотических мероприятий, диагностических исследований, финансирование переданных муниципальным образованиям государственных полномочий в области обращения с собаками без владельцев и по обустройству и содержанию сибирязвенных скотомогильников, обеспечение деятельности государственных учреждений ветеринарии Московской области в целях обеспечения эпизоотического благополучия территории Московской области от заноса и распространения заразных, в том числе особо опасных, болезней животных, включая африканскую чуму свиней</p> <p>5. Реализация федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства" в части поддержки фермеров и сельской кооперации</p> <p>6. Реализация федерального проекта "Экспорт продукции агропромышленного комплекса"</p> <p>7. Обеспечение деятельности Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области и государственного казенного учреждения Московской области "Центр агропромышленного развития"</p>								
Источники финансирования государственной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.):	Всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
Средства бюджета Московской области	35058060,000	7258574,000	4406160,000	3928459,000	3897829,000	3895274,000	3890588,000	3890588,000	3890588,000
в том числе средства Дорожного фонда Московской области	15779,000	-	15779,000	-	-	-	-	-	-
Средства федерального	9674680,400	2810306,400	1220027,000	976927,000	939184,000	936184,000	930684,000	930684,000	930684,000

бюджета									
Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	64495,718	11040,270	12229,448	6871,000	6871,000	6871,000	6871,000	6871,000	6871,000
Внебюджетные средства	428769736,292	68794724,000	58016892,892	52287532,400	49934117,400	49934117,400	49934117,400	49934117,400	49934117,400
Всего, в том числе по годам:	473566972,410	78874644,670	63655309,340	57199789,400	54778001,400	54772446,400	54762260,400	54762260,400	54762260,400

2. Краткая характеристика сферы реализации государственной программы Московской области "Сельское хозяйство Подмосковья" (далее - Государственная программа), в том числе формулировка основных проблем в сфере сельского хозяйства, описание целей Государственной программы

Агропромышленный комплекс и его базовая отрасль - сельское хозяйство являются ведущими системообразующими сферами экономики региона, формирующими агропродовольственный рынок и обеспечивающими продовольственную безопасность региона.

Около 40% территории Московской области используется в сельском хозяйстве. В структуре валового регионального продукта Московской области на долю сельского хозяйства приходится около 2%.

По предварительным итогам сельскохозяйственной микропереписи 2021 года, в Московской области на 1 августа 2021 года функционировало 680 сельскохозяйственных организаций различных форм собственности, а также 960 крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей.

В 2021 году производство продукции сельского хозяйства в Московской области составило 157 млрд рублей, в том числе продукции растениеводства - 101,6 млрд рублей, продукции животноводства - 55,4 млрд рублей. Московская область заняла 6-е место в Центральном федеральном округе (далее - ЦФО) и 16-е место в Российской Федерации.

Несмотря на неблагоприятные погодные условия, в 2021 году индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий в Московской области составил 103,7%, в том числе индекс производства продукции растениеводства - 105,1%, животноводства - 101,9%.

В 2021 году валовой сбор картофеля во всех категориях хозяйств составил 555,6 тыс. тонн (124,1% к 2020 году), по данному показателю Московская область занимает 4 место в ЦФО и 7 место в Российской Федерации, овощей - 518,2 тыс. тонн (102,1% к 2020 году, 1 место в ЦФО и 6 место в Российской Федерации).

В Московской области успешно реализуются инвестиционные проекты по развитию тепличного овощеводства, в том числе благодаря оказываемым мерам государственной поддержки. Так, производство овощей закрытого грунта с 2014 года выросло в 18 раз, валовой сбор в 2021 году составил 105,7 тыс. тонн, что позволило подняться Московской области в этой отрасли сельского хозяйства с 35-го на 2-е место в Российской Федерации.

В отрасли животноводства оказание государственной поддержки позволило обеспечить стабильный прирост производства молока и мяса в сельхозорганизациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах. Так, в 2021 году валовой надой молока составил 718,5 тыс. тонн (101,9% к 2020 году, 2 место в ЦФО и 13 место в Российской Федерации); скота и птицы на убой - 330,2 тыс. тонн (106,1% к 2020 году, 7 место в ЦФО и 17 место в Российской Федерации); яиц - 144,8 млн штук (105,4% к 2020 году, 14 место в ЦФО и 51 место в Российской Федерации).

Для ускорения темпов развития отрасли необходимо реализовывать перспективные инвестиционные проекты.

В отраслях пищевой и перерабатывающей промышленности также сохраняется положительная динамика производства. По данным Федеральной службы государственной статистики, индекс производства пищевых продуктов в 2021 году по сравнению с соответствующим периодом 2020 года составил 111,2%, индекс производства напитков - 120,8%. Московская область является лидером среди всех субъектов Российской Федерации по производству сыра, творога, мороженого, кисломолочных продуктов, кондитерских изделий.

Вместе с тем, несмотря на оказываемые меры государственной поддержки, ряд важнейших проблем системного характера, сдерживающих развитие отдельных отраслей агропромышленного комплекса, остается нерешенным.

Основными проблемами в сфере реализации Государственной программы на текущем этапе являются:

технологическая зависимость российского агропромышленного комплекса и зависимость от импортного семенного материала в растениеводстве, племенной продукции (материала) в животноводстве, ветеринарии, кормопроизводстве, хранении и переработке сельскохозяйственной продукции;

недостаточность мощностей для хранения собственной продукции, а также для ее доработки/переработки;

финансовая неустойчивость отрасли сельскохозяйственного производства, обусловленная нестабильностью рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, недостаточным притоком частных инвестиций, слабым развитием сельскохозяйственного страхования;

недостаток высококвалифицированных кадров в сельском хозяйстве и пищевой промышленности.

Целями Государственной программы являются:

1. Обеспечение населения Московской области сельскохозяйственной продукцией и продовольствием собственного производства.
2. Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия Московской области.
3. Рост доходов сельского населения к 2030 году в 1,5 раза (относительно 2022 года).
4. Создание комфортных условий жизнедеятельности на сельских территориях.
(п. 4 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 318-ПП)
5. Нарастивание объема экспорта продукции агропромышленного комплекса, произведенной в Московской области.

Реализация государственной программы осуществляется в соответствии с основополагающими принципами государственной политики по развитию конкуренции, определенными [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21.12.2017 N 618 "Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции", с учетом обеспечения

приоритета целей и задач по содействию развитию конкуренции во всех сферах экономики Московской области.

Мероприятия Государственной программы реализуются с учетом необходимости достижения ключевых показателей развития конкуренции, отражающих долю негосударственных организаций в социально-экономическом развитии Московской области.

Ключевые показатели развития конкуренции в сферах экономики (рынках) Московской области устанавливаются в Плане мероприятий ("дорожной карте") по содействию развитию конкуренции в Московской области, утверждаемом постановлением Правительства Московской области во исполнение [распоряжения](#) Правительства Российской Федерации от 17.04.2019 N 768-р.

3. Инерционный прогноз развития отрасли сельского хозяйства Московской области с учетом ранее достигнутых результатов, а также предложения по решению проблемы в указанной сфере (в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.01.2023 N 13/3)

За период реализации государственной [программы](#) Московской области "Сельское хозяйство Подмосковья", утвержденной постановлением Правительства Московской области от 09.10.2018 N 727/36 "О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области "Сельское хозяйство Подмосковья" и утверждении государственной программы Московской области "Сельское хозяйство Подмосковья", в 2019-2021 годах произошли положительные изменения в сфере наращивания объемов производства.

Объем производства продукции сельского хозяйства в 2021 году составил 113% к уровню 2018 года, в том числе продукции растениеводства - 117,9%, продукции животноводства - 108,8%.

Всего за 2019-2021 годы произведено 2,1 млн тонн молока, мяса скота и птицы - 1 млн тонн, картофеля - 1,7 млн тонн, овощей - 1,6 млн тонн, зерна - 1,4 млн тонн.

По итогам 2021 года Московская область занимает по производству в сельскохозяйственных организациях картофеля 2 место в ЦФО и в Российской Федерации, овощей - 1 место в ЦФО и 2 место в Российской Федерации, молока - 2 место в ЦФО и 7 место в Российской Федерации, мяса скота и птицы - 7 место в ЦФО и 16 место в Российской Федерации.

Вместе с тем с учетом роста численности населения Московской области необходимо и дальше обеспечивать наращивание объемов производства продукции сельского хозяйства собственного производства с целью обеспечения продовольственной безопасности.

Так, коэффициент самообеспечения населения Московской области продукцией собственного производства в 2021 году составил: овощей - 55%, картофеля - 70,2%, молока и молокопродуктов - 35,2%, мяса и мясопродуктов - 30,4%.

Инерционный прогноз развития отрасли сельского хозяйства предполагает сохранение специализации отрасли, сложившейся в Московской области в последние годы, стагнацию в инвестиционной деятельности, отсутствие инициативы развития производства, в том числе за счет вовлечения в оборот выбывших сельскохозяйственных угодий. Вместе с тем в результате значительного роста себестоимости производства продукции как растениеводства, так и

животноводства, вследствие роста цен на семена, удобрения, корма, ветпрепараты и прочее, роста процентных ставок на кредиты рентабельность производства, финансовая устойчивость сельхозтоваропроизводителей снизится, что скажется на прекращении деятельности убыточных организаций, сокращении объемов производства сельскохозяйственной продукции, в том числе производства в личных подсобных хозяйствах.

Снижение объемов государственной поддержки отрасли повлечет снижение инвестиционной привлекательности Московской области для новых инвесторов.

В результате индекс производства продукции сельского хозяйства (в сопоставимых ценах) при благоприятных погодных условиях в 2030 году составит 103,7 процента от уровня 2020 года.

Государственная программа предусматривает комплексное развитие всех отраслей и подотраслей агропромышленного комплекса с учетом необходимости обеспечения населения Московской области качественной сельскохозяйственной продукцией и продовольствием собственного производства, а также повышение занятости и уровня жизни сельского населения.

В прогнозном периоде в агропромышленном комплексе области будут преобладать следующие тенденции:

создание условий для наращивания производства и импортозамещения основных видов сельскохозяйственной продукции;

ускорение обновления технической базы агропромышленного производства;

увеличение инвестиций в развитие сельскохозяйственного производства, в том числе молочного скотоводства, а также развитие комплексов по производству сыров;

развитие малых форм хозяйствования на селе и сельской кооперации;

вовлечение в оборот выбывших сельскохозяйственных угодий за счет проведения культуртехнических работ сельскохозяйственными товаропроизводителями;

создание условий для обеспечения стабильного повышения качества и уровня жизни сельского населения.

Реализация мероприятий Государственной программы позволит:

1. Достичь значения индекса производства продукции сельского хозяйства (в сопоставимых ценах) в 2030 году в объеме 118,2% к уровню 2020 года.

2. Достичь значения индекса производства пищевых продуктов (в сопоставимых ценах) в 2030 году в объеме 139,9% к уровню 2020 года.

3. Обеспечить эпизоотическое и ветеринарно-санитарное благополучие на территории Московской области.

4. Достичь уровня среднемесячной начисленной заработной платы работников сельского хозяйства (без субъектов малого предпринимательства) в 2030 году - 83601 рубль.

5. Сохранить долю численности сельского населения в общей численности населения

Московской области в размере 18,47%.

6. Достичь соотношения среднемесячных располагаемых ресурсов сельского и городского домохозяйств, равного 72,7%, к 2030 году.

7. Увеличить долю общей площади благоустроенных жилых помещений в сельских населенных пунктах к 2030 году в размере 66,9%.

8. Увеличить объем экспорта продукции агропромышленного комплекса (в сопоставимых ценах) в размере 1,5445 млрд долл. США к 2024 году.
(п. 8 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 318-ПП)

9. Обеспечить рентабельность сельскохозяйственных товаропроизводителей к 2030 году в размере 6,1%.

Реализация мероприятий Государственной программы направлена на снижение последствий рисков и повышение уровня гарантированности достижения предусмотренных в ней конечных результатов. К основным рискам относятся:

макроэкономические риски, связанные с ухудшением внутренней и внешней конъюнктуры, снижением темпов роста экономики и ростом инфляции, включающие рост цен на энергоресурсы и другие материально-технические средства, потребляемые в отрасли, что ограничивает возможности значительной части сельскохозяйственных товаропроизводителей осуществлять инновационные проекты, переход к новым ресурсосберегающим технологиям, а также обеспечивать реализацию модели ускоренного экономического развития;

внешнеторговые риски, связанные с изменением конъюнктуры мирового рынка продовольствия и возникающими в связи с этим ценовыми колебаниями;

природные риски, связанные с размещением большей части сельскохозяйственного производства в зонах рискованного земледелия, что приводит к существенным потерям объемов производства, ухудшению ценовой ситуации и снижению доходов сельскохозяйственных товаропроизводителей и населения.

Управление рисками в рамках реализации Государственной программы будет осуществляться на основе: реализации мероприятий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства, в том числе государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования; проведения мониторинга угроз развитию агропромышленного комплекса региона, выработки прогнозов, решений и рекомендаций в сфере управления агропромышленным комплексом.

Для обеспечения населения Московской области качественной сельскохозяйственной продукцией и продовольствием собственного производства, а также увеличения экспорта продовольственных товаров необходимо решение следующих задач по развитию агропромышленного комплекса:

расширение рынка сбыта сельскохозяйственной продукции благодаря развитию объектов инфраструктуры, минимизации логистических издержек при движении товаров "поле-склад-прилавок";

строительство современных агрологистических комплексов, позволяющих сельхозпроизводителям хранить и поставлять продукцию в центры ее потребления;

повышение качества продукции с помощью обеспечения эффективного надзора за оборотом пищевой продукции животного происхождения для контроля требований технического регламента, предъявляемого к пищевой продукции для противодействия производству фальсификатов;

строительство животноводческих комплексов и ферм;

совершенствование кормовой базы и создание условий для реализации генетического потенциала;

развитие племенной базы и внедрение в производство современных методов селекции;

разработка и внедрение механизмов поддержки приоритетных инвестиционных проектов в агропромышленном комплексе;

развитие передовых технологий создания отечественных конкурентоспособных сортов сельскохозяйственных культур.

Реализация мероприятий Государственной программы направлена на насыщение внутреннего рынка жизненно необходимыми для населения продуктами питания, повышение занятости и уровня жизни сельского населения, обеспечение и сохранение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия территории Московской области от заноса и распространения заразных, в том числе особо опасных, болезней животных, включая африканскую чуму свиней, выпуск полноценной и безопасной в ветеринарном отношении продукции животноводства.

4. Целевые показатели государственной программы Московской области "Сельское хозяйство Подмосковья"

(в ред. постановления Правительства МО
от 22.05.2023 N 318-ПП)

N п/п	Наименование целевых показателей	Тип показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Планируемое значение по годам реализации программы								Ответственный ЦИО, ГО за достижение показателя	Номер подпрограммы, мероприятий, оказывающих влияние на достижение показателя (Y.XX.ZZ)
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1. Обеспечение населения Московской области сельскохозяйственной продукцией и продовольствием собственного производства														
1.1	Индекс производства продукции сельского хозяйства (в сопоставимых ценах) к уровню 2020 года	Соглашение	процентов	106,1	108,9	110,6	112,5	113,6	114,7	115,9	117,0	118,2	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области	1.01.01; 1.01.02; 1.01.03; 1.01.04; 1.01.05; 1.02.01; 1.02.02; 1.02.03; 1.03.01; 1.03.02; 1.03.03; 1.03.04; 1.03.05; 1.03.06; 1.04.01; 1.04.02; 1.04.03;

														1.04.04; 1.04.05; 1.04.06; 1.05.01; 1.05.02; 1.05.03; 1.05.04; 1.05.05; 1.05.06; 1.05.07; 2.01.01; 2.01.02; 2.01.03; 5.15.01; 6.Т2.02
1. 2	Индекс производства пищевых продуктов (в сопоставимых ценах) к уровню 2020 года	Соглаше ние	проце нтов	110,4	113,7	117,1	120, 7	124, 3	128, 0	131, 8	135, 8	139, 9	Министе рство сельского хозяйства и продоволь ствия Московской области	1.01.01; 1.01.02; 1.01.03; 1.01.04; 1.01.05; 1.02.01; 1.02.02; 1.02.03; 1.03.01; 1.03.02; 1.03.03; 1.03.04; 1.03.05; 1.03.06; 1.04.01; 1.04.02; 1.04.03; 1.04.04;

														1.04.05; 1.04.06; 1.05.01; 1.05.02; 1.05.03; 1.05.04; 1.05.05; 1.05.07; 2.01.01; 2.01.02; 2.01.03
1. 3	Рентабельность сельскохозяйственных организаций (с учетом субсидий)	Соглашение	процентов	6,1	5,4	5,5	5,6	5,7	5,9	6,0	6,1	6,1	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области	1.01.01; 1.01.02; 1.01.03; 1.01.04; 1.01.05; 1.02.01; 1.02.02; 1.03.01; 1.03.02; 1.03.03; 1.03.04; 1.03.05; 1.03.06; 1.04.01; 1.04.02; 1.04.03; 1.04.04; 1.04.05; 1.04.06; 1.05.01; 1.05.03; 1.05.04;

															1.05.05; 1.05.07; 2.01.01; 2.01.02; 2.01.03; 6.Т2.02
2. Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия Московской области															
2.1	Доля возникновения особо опасных болезней животных, по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия (карантин) (не более)	Отраслевой	процентов	20	50	50	50	50	50	50	50	50	50	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области	4.01.01; 4.01.02; 4.02.01
3. Рост доходов сельского населения к 2030 году в 1,5 раза (относительно 2022 года)															
3.1	Среднемесячная начисленная заработная плата работников сельского хозяйства (без субъектов малого предпринимательства)	Соглашение	рублей	54899	58522	62384	65504	68779	72218	75828	79620	83601	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области	1.01.01; 1.01.02; 1.01.03; 1.01.04; 1.01.05; 1.02.01; 1.02.02; 1.03.01; 1.03.02; 1.03.03; 1.03.04; 1.03.05;	

														1.03.06; 1.04.01; 1.04.02; 1.04.03; 1.04.04; 1.04.05; 1.04.06; 1.05.01; 1.05.03; 1.05.04; 1.05.05; 1.05.07; 2.01.01; 2.01.02; 2.01.03; 6.T2.02
3. 2	Соотношение среднемесячных располагаемых ресурсов сельского и городского домохозяйств	Соглаше ние	проце нтов	71,76	72,56	72,58	72,6 0	72,6 2	72,6 4	72,6 6	72,6 8	72,7 0	Министе рство сельского хозяйства и продоволь ствия Московской области	1.01.01; 1.01.02; 1.01.03; 1.01.04; 1.01.05; 1.02.01; 1.02.02; 1.02.03; 1.03.01; 1.03.02; 1.03.03; 1.03.04; 1.03.05; 1.03.06; 1.04.01; 1.04.02; 1.04.03;

															1.04.04; 1.04.05; 1.04.06; 1.05.01; 1.05.02; 1.05.03; 1.05.04; 1.05.05; 1.05.06; 2.01.01; 2.01.02; 2.01.03; 3.01.01; 3.02.01; 3.03.01; 5.I5.01; 6.T2.02
4. Создание комфортных условий жизнедеятельности на сельских территориях															
4.1	Доля сельского населения в общей численности населения Московской области	Соглашение	процентов	18,47	18,47	18,47	18,47	18,47	18,47	18,47	18,47	18,47	18,47	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области	3.01.01; 3.02.01; 3.03.01; 3.04.01; 3.04.02; 3.04.03
4.2	Доля общей площади благоустроенных жилых помещений в сельских	Соглашение	процентов	54,9	56,4	57,9	59,4	60,9	62,4	63,9	65,4	66,9	Министерство сельского хозяйства и продовольствия	3.01.01	

	населенных пунктов													Московской области
5. Нарращивание объема экспорта продукции агропромышленного комплекса, произведенной в Московской области														
5.1	Объем экспорта продукции агропромышленного комплекса (в сопоставимых ценах)	Региональный проект "Экспорт продукции АПК Московской области"	млрд долл. США	1,1893	1,4851	1,5445	-	-	-	-	-	-	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области	6.T2.01; 6.T2.02

5. Подпрограмма 1 "Развитие отраслей сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Московской области"

5.1. Перечень мероприятий подпрограммы 1 "Развитие отраслей сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Московской области"

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 318-ПП)

N п/п	Мероприятие подпрограммы	Срок и исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)							Ответственный за выполнение мероприятия		
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год		2030 год	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Основное мероприятие 01. Поддержка сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства	2023-2030 гг.	Итого:	177324896,6	22301007,6	23045961,0	23955338,0	21604518,0	21604518,0	21604518,0	21604518,0	21604518,0	X
		2023-2030 гг.	Средства бюджета Московской области	9973003,0	1273327,0	1202898,0	1249463,0	1249463,0	1249463,0	1249463,0	1249463,0	1249463,0	
		2023-2030 гг.	Средства федерального бюджета	2178272,0	274034,0	272034,0	272034,0	272034,0	272034,0	272034,0	272034,0	272034,0	
		2023-2030 гг.	Внебюджетные средства	165173621,6	20753646,6	21571029,0	22433841,0	20083021,0	20083021,0	20083021,0	20083021,0	20083021,0	
(строка 1 в ред. постановления Правительства МО от 04.09.2023 N 703-ПП)													
1.1	Мероприятие 01.01. Проведение комплекса	2023-2030 гг.	Итого:	105976432,6	13742853,6	14373141,0	14944543,0	12583179,0	12583179,0	12583179,0	12583179,0	12583179,0	Министерство сель

агротехнологических работ	2023-2030 гг.	Средства бюджета Московской области	2591816,0	307195,0				319854,0	329482,0	327057,0	327057,0	327057,0	327057,0	ского хозяйства и продовольствия Московской области		
	2023-2030 гг.	Средства федерального бюджета	57341,0	8947,0				8947,0	8947,0	6100,0	6100,0	6100,0	6100,0			
	2023-2030 гг.	Внебюджетные средства	103327275,6	13426711,6				14044340,0	14606114,0	12250022,0	12250022,0	12250022,0	12250022,0			
Результат 1. Размер посевных площадей, занятых зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением	Х	Х	Всего	Итого 2023 год	В том числе:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	Х
					1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев								
			494	490	-	-	-	490	493	494	494	494	494	494	494	

рапса и сои) и кормовыми сельскохозяйственными культурами, тыс. га	Х	Х	Всего	Итого 2023 год	В том числе:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	Х
					1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев								
Результат 2. Размер посевных площадей, занятых зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои) и кормовыми сельскохозяйственными культурами, в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, в			87	85	-	-	-	85	86	87	87	87	87	87	87	

	субъекте Российской Федерации (с учетом субсидии из федерального бюджета Московской области), тыс. га														
1. 2	Мероприятие 01.02. Поддержка элитного семеноводства	2023-2030 гг.	Итого:	91484,0	107150,0	11158,0	11601,0	11601,0	11601,0	11601,0	11601,0	11601,0	11601,0	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области	
		2023-2030 гг.	Средства бюджета Московской области	40102,0	4715,0	4715,0	5112,0	5112,0	5112,0	5112,0	5112,0	5112,0	5112,0		
		2023-2030 гг.	Средства федерального бюджета	48000,0	6000,0	6000,0	6000,0	6000,0	6000,0	6000,0	6000,0	6000,0	6000,0		
		2023-2030 гг.	Внебюджетные	82674,0	96435,0	10087,0	10490,0	10490,0	10490,0	10490,0	10490,0	10490,0	10490,0		

		средства					2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030				
Результат 1. Доля площади, засеваемой элитными семенами, в общей площади посевов, занятой семенами сортов растений, процентов	Х	Х	Всего	Итого 2023 год	В том числе:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	Х	
					1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев									
			0,7	0,7	-	-	-	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7		
1.3 Мероприятие 01.03. Развитие мясного животноводства	2023-2030 гг.	Итого:	1454865,0	170471,0				177448,0	184491,0	184491,0	184491,0	184491,0	184491,0	184491,0	184491,0	184491,0	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области
	2023-2030 гг.	Средства бюджета Московской области	70358,0	8272,0				8272,0	8969,0	8969,0	8969,0	8969,0	8969,0	8969,0	8969,0	8969,0	
	2023-2030 гг.	Средства федераль	84224,0	10528,0				10528,0	10528,0	10528,0	10528,0	10528,0	10528,0	10528,0	10528,0	10528,0	

		ного бю джета														
		2023-2030 гг.	Внебюджетные средства	1300283,0	151671,0					158648,0	164994,0	164994,0	164994,0	164994,0	164994,0	
Результат 1. Численность маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, за исключением племенных животных, в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, тыс.	Х	Х	Всего	Итого 2023 год	В том числе:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	Х
					1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев								
			1,8	1,7	1,7	1,6	1,5	1,7	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8	

ГОЛОВ																	
1.4	Мероприятие 01.04. Поддержка племенного животноводства	2023-2030 гг.	Итого:	68755815,0	8253555,0				8363952,0	8689718,0	8689718,0	8689718,0	8689718,0	8689718,0	8689718,0	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области	
		2023-2030 гг.	Средства бюджета Московской области	7219916,0	947209,0				865693,0	901169,0	901169,0	901169,0	901169,0	901169,0			
		2023-2030 гг.	Средства федерального бюджета	1928048,0	241006,0				241006,0	241006,0	241006,0	241006,0	241006,0	241006,0			
		2023-2030 гг.	Внебюджетные средства	59607851,0	7065340,0				7257253,0	7547543,0	7547543,0	7547543,0	7547543,0	7547543,0			
Результат 1. Численность племенного маточного поголовья сельскохозяй		X	X	Всего	Итого 2023 год	В том числе:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	X
						1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев								

ственных животных (в пересчете на условные головы), тыс. голов			70	63	57	58	59	63	64	65	66	67	68	69	70	
Результат 2. Численность племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (в пересчете на условные головы) (с учетом субсидии из федерального бюджета бюджета Московской области), тыс. голов	X	X	Всего	Итого 2023 год	В том числе:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	X
					1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев								
Результат 3. Численность племенных быков-производителей, оцененных по качеству потомства или	X	X	Всего	Итого 2023 год	В том числе:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	X
					1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев								

	находящихся в процессе оценки этого качества, тыс. голов			0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	
(строка 1.4 в ред. постановления Правительства МО от 04.09.2023 N 703-ПП)																	
1.5	Мероприятие 01.05. Возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области животноводства	2023-2030 гг.	Итого:	22294,0	26978,0			19834,0	20568,0	31112,0	31112,0	31112,0	31112,0	31112,0	31112,0	31112,0	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области
		2023-2030 гг.	Средства бюджета Московской области	50811,0	5936,0			4364,0	4731,0	7156,0	7156,0	7156,0	7156,0	7156,0	7156,0	7156,0	
		2023-2030 гг.	Средства федерального бюджета	60659,0	7553,0			5553,0	5553,0	8400,0	8400,0	8400,0	8400,0	8400,0	8400,0	8400,0	
		2023-2030 гг.	Внебюджетные средства	11147,0	13489,0			9917,0	10284,0	15556,0	15556,0	15556,0	15556,0	15556,0	15556,0	15556,0	

Результат 1. Доля застрахованного поголовья сельскохозяйственных животных в общем поголовье сельскохозяйственных животных, процентов	X	X	Всего	Итого 2023 год	В том числе:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	X
					1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев								
			30,7	35	-	-	-	35	30,1	30,7	30,7	30,7	30,7	30,7	30,7	

(строка 1.5 в ред. постановления Правительства МО от 19.07.2023 N 555-ПП)

2	Основное мероприятие 02. Стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования	2023-2030 гг.	Итого:	140746850,0	16510034,0	17165623,0	17841368,0	17845965,0	17845965,0	17845965,0	17845965,0	17845965,0	17845965,0	17845965,0	17845965,0	X
		2023-2030 гг.	Средства бюджета Московской области	7289030,0	889669,0	874897,0	921084,0	920676,0	920676,0	920676,0	920676,0	920676,0	920676,0	920676,0	920676,0	
		2023-2030 гг.	Средства федерального	3778820,0	472870,0	472870,0	472870,0	472042,0	472042,0	472042,0	472042,0	472042,0	472042,0	472042,0	472042,0	

			бю джета										
		2023 -203 0 гг.	Внебю дже тные сре дства	12967 9000,0	15147495,0	15817 856,0	16447 414,0	16453 247,0	16453 247,0	16453 247,0	16453 247,0	16453 247,0	
(строка 2 в ред. постановления Правительства МО от 04.09.2023 N 703-ПП)													
2. 1	Мероприятие 02.01. Стимулирова ние производства молока	2023 -203 0 гг.	Итого:	13826 5760,0	16206768,0	16860 916,0	17528 201,0	17533 975,0	17533 975,0	17533 975,0	17533 975,0	17533 975,0	Мини сте рство сель ского хозяй ства и продо воль ствия Моско вской области
		2023 -203 0 гг.	Сре дства бю джета Моско вской обла сти	65694 09,0	804740,0	78996 8,0	82900 6,0	82913 9,0	82913 9,0	82913 9,0	82913 9,0	82913 9,0	
		2023 -203 0 гг.	Сре дства феде рально го бю джета	29172 72,0	364779,0	36477 9,0	36477 9,0	36458 7,0	36458 7,0	36458 7,0	36458 7,0	36458 7,0	
		2023 -203 0 гг.	Внебю дже тные	12877 9079,0	15037249,0	15706 169,0	16334 416,0	16340 249,0	16340 249,0	16340 249,0	16340 249,0	16340 249,0	

		сре дства														
Результат 1. Производство молока в сельскохозяй ственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуаль ных предприни мателей, тыс. тонн	X	X	Всего	Ито го 202 3 год	В том числе:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	X
					1 ква ртал	1 по луго дие	9 мес яце в	12 мес яце в								
			5196	632	169	318	478	632	638	650	652	656	656	656	656	
Результат 2. Производство молока в сельскохозяй ственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуаль ных предприни мателей и граждан, ведущих	X	X	Всего	Ито го 202 3 год	В том числе:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	X
1 ква ртал					1 по луго дие	9 мес яце в	12 мес яце в									
			4388	530	90	218	370	530	540	550	552	554	554	554	554	

личное подсобное хозяйство, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (с учетом субсидии из федерального бюджета бюджету Московской области), тыс. тонн														
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(строка 2.1 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 04.09.2023 N 703-ПП)

2.2	Мероприятие 02.02. Стимулирование производства продукции плодово-ягодных насаждений	2023-2030 гг.	Итого:	876280,0	105910,0	107351,0	111424,0	110319,0	110319,0	110319,0	110319,0	110319,0	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области
		2023-2030 гг.	Средства бюджета Московской области	276552,0	32815,0	32815,0	35577,0	35069,0	35069,0	35069,0	35069,0	35069,0	
		2023	Средства	33112	41764,0	41764	41764	41167	41167	41167	41167	41167	

	-203 0 гг.	дства федерального бюджета	7,000			,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0				
	2023 -203 0 гг.	Внебюджетные средства	26860 1,000	31331,0		32772 ,0	34083 ,0	34083 ,0	34083 ,0	34083 ,0	34083 ,0	34083 ,0				
Результат 1. Площадь закладки многолетних насаждений в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, тыс. гектар	X	X	Всего	Итого 2023 год	В том числе:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	X
					1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев								
			0,344	0,043	-	-	-	0,043	0,043	0,043	0,043	0,043	0,043	0,043	0,043	
Результат 2. Объем производства продукции	X	X	Всего	Итого 2023 год	В том числе:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	X
					1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев								

	плодово-ягодных насаждений в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, тыс. тонн			год	квартал	дней	январь	январь									
				13,2	1,3	-	-	-									1,3
2.3	Мероприятие 02.03. Стимулирование развития малых форм хозяйствования	2023-2030 гг.	Итого:	1604810,0	197356,0			197356,0	201743,0	201671,0	201671,0	201671,0	201671,0	201671,0	201671,0	201671,0	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области
		2023-2030 гг.	Средства бюджета Московской области	443069,0	52114,0			52114,0	56501,0	56468,0	56468,0	56468,0	56468,0	56468,0	56468,0		
		2023-2030 гг.	Средства федерального бюджета	530421,0	66327,0			66327,0	66327,0	66288,0	66288,0	66288,0	66288,0	66288,0	66288,0		

		джета														
			2023-2030 гг.	Внебюджетные средства	631320,0	78915,0									78915,0	78915,0
Результат 1. Прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в отчетном году по отношению к предыдущему году в крестьянских (фермерских) хозяйствах и у получателей гранта "Агропрогресс", получивших указанный грант, в течение предыдущих 5 лет, включая отчетный год, процент	X	X	Всего	Итого 2023 год	В том числе:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	X
					1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев								
			8	8	-	-	-	8	8	8	8	8	8	8	8	

3	Основное мероприятие 03. Развитие отраслей овощеводства и картофелеводства	2023-2030 гг.	Итого:	98127026,8	11210818,8	12023271,0	12483562,0	12481875,0	12481875,0	12481875,0	12481875,0	12481875,0	X	
		2023-2030 гг.	Средства бюджета Московской области	2058571,0	316295,0	251564,0	248452,0	248452,0	248452,0	248452,0	248452,0	248452,0		248452,0
		2023-2030 гг.	Средства федерального бюджета	1464872,8	158616,8	186608,0	186608,0	186608,0	186608,0	186608,0	186608,0	186608,0		186608,0
		2023-2030 гг.	Внебюджетные средства	94603583,0	10735907,0	11585099,0	12048502,0	12046815,0	12046815,0	12046815,0	12046815,0	12046815,0		12046815,0
(строка 3 в ред. постановления Правительства МО от 04.09.2023 N 703-ПП)														
3.1	Мероприятие 03.01. Проведение агротехнологических	2023-2030 гг.	Итого:	4674971,0	0,0	645719,0	671542,0	671542,0	671542,0	671542,0	671542,0	671542,0	Министерство сельского	
		2023	Сре	5898,0	0,0	786,0	852,0	852,0	852,0	852,0	852,0	852,0		ского

работ на площадях, занятых картофелем	-2030 гг.	дства бюджета Московской области											хозяйства и продовольствия Московской области			
	2023-2030 гг.	Средства федерального бюджета	7000,0	0,0		1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0				
	2023-2030 гг.	Внебюджетные средства	4662073,0	0,0		643933,0	669690,0	669690,0	669690,0	669690,0	669690,0	669690,0				
Результат 1. Посевная площадь под картофелем в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных	Х	Х	Всего	Итого 2023 год	В том числе:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	Х
					1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев								
			3,1	-	-	-	-	3	3,1	3,1	3,1	3,1	3,1	3,1	3,1	

	предпри мателей, составила, тыс. гектаров													
(строка 3.1 в ред. постановления Правительства МО от 19.07.2023 N 555-ПП)														
3. 2	Мероприятие 03.02. Проведение агротехноло гических работ на площадях, занятых овощами	2023 -203 0 гг.	Итого:	20506 19,0	0,0		28440 4,0	29577 5,0	29408 8,0	29408 8,0	29408 8,0	29408 8,0	29408 8,0	Мини сте рство сель ского хозяй ства и продо воль ствия Моско вской области
		2023 -203 0 гг.	Сре дства бю джета Моско вской обла сти	5358,0	0,0		714,0	774,0	774,0	774,0	774,0	774,0	774,0	
		2023 -203 0 гг.	Сре дства феде раль ного бю джета	6356,0	0,0		908,0	908,0	908,0	908,0	908,0	908,0	908,0	
		2023 -203 0 гг.	Внебю дже тные сре дства	20389 05,0	0,0		28278 2,0	29409 3,0	29240 6,0	29240 6,0	29240 6,0	29240 6,0	29240 6,0	
Результат 1.		X	X	Всего	Ито	В том числе:	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	X

Посевная площадь под овощами открытого грунта в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, составила, тыс. гектаров	1,2	го 2023 год	1 кварта л	1 по луго дие	9 мес яце в	12 мес яце в	год	год	год	год	год	год	год
		-	-	-	-	-	1,1	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2

(строка 3.2 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 19.07.2023 N 555-ПП)

3.3	Мероприятие 03.03. Поддержка элитного семеноводства картофеля и овощей	2023-2030 гг.	Итого:	9323476,8	1222973,8	1127231,0	1162212,0	1162212,0	1162212,0	1162212,0	1162212,0	1162212,0	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области
		2023-2030 гг.	Средства бюджета Московской области	1058139,0	169542,0	127929,0	126778,0	126778,0	126778,0	126778,0	126778,0	126778,0	
		2023	Средства	74460	72606,8	96000	96000	96000	96000	96000	96000	96000	

	-203 0 гг.	дства федерального бюджета	6,8					,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0		
	2023 -203 0 гг.	Внебюджетные средства	75207 31,0	980825,0				90330 2,0	93943 4,0	93943 4,0	93943 4,0	93943 4,0	93943 4,0	93943 4,0		
Результат 1. Достигнут объем высева элитного и (или) оригинального семенного картофеля и овощных культур, тыс. тонн	X	X	Всего	Итого 2023 год	В том числе:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	X
					1 кв ртал	1 по лугодие	9 мес яцев	12 мес яцев								
			73	10	-	-	-	10	9	9	9	9	9	9	9	
Результат 2. Достигнут объем высева элитного и (или) оригинального семенного картофеля и	X	X	Всего	Итого 2023 год	В том числе:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	X
					1 кв ртал	1 по лугодие	9 мес яцев	12 мес яцев								
			50,35	6,25	-	-	-	6,25	6,3	6,3	6,3	6,3	6,3	6,3	6,3	

	овощных культур (с учетом субсидии из федерального бюджета), тыс. тонн													
(строка 3.3 в ред. постановления Правительства МО от 04.09.2023 N 703-ПП)														
3.4	Мероприятие 03.04. Поддержка производства овощей защищенного грунта	2023-2030 гг.	Итого:	64526838,0	7831008,0	7831008,0	8144137,0	8144137,0	8144137,0	8144137,0	8144137,0	8144137,0	8144137,0	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области
		2023-2030 гг.	Средства бюджета Московской области	140334,0	16500,0	16500,0	17889,0	17889,0	17889,0	17889,0	17889,0	17889,0	17889,0	
		2023-2030 гг.	Средства федерального бюджета	168000,0	21000,0	21000,0	21000,0	21000,0	21000,0	21000,0	21000,0	21000,0	21000,0	
		2023-2030 гг.	Внебюджетные средства	64218504,0	7793508,0	7793508,0	8105248,0	8105248,0	8105248,0	8105248,0	8105248,0	8105248,0	8105248,0	

		ного														
		бю												джета		
	2023-2030 гг.	Внебюджетные средства	7568298,0	918483,0			918483,0	955222,0	955222,0	955222,0	955222,0	955222,0	955222,0			
Результат 1. Произведено овощей открытого грунта в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей, тыс. тонн	Х	Х	Всего	Итого 2023 год	В том числе:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	Х
					1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев								
			2225	270	-	-	-	270	275	280	280	280	280	280	280	
Результат 2. Произведено овощей открытого грунта в сельскохозяйственных организациях,	Х	Х	Всего	Итого 2023 год	В том числе:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	Х
					1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев								
			1330	150	-	-	-	150	160	170	170	170	170	170	170	

	0 гг.	федерального бюджета														
	2023-2030 гг.	Внебюджетные средства	8596300,0	1044319,0				1043091,0	1084815,0	1084815,0	1084815,0	1084815,0	1084815,0	1084815,0		
Результат 1. Произведено картофеля в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей, тыс. тонн	Х	Х	Всего	Итого 2023 год	В том числе:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	Х
					1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев								
			2785	340	-	-	-	340	345	350	350	350	350	350	350	
Результат 2. Произведено картофеля в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских)	Х	Х	Всего	Итого 2023 год	В том числе:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	Х
					1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев								
			1410	160	-	-	-	160	170	180	180	180	180	180	180	

	хозяйствах и у индивидуаль ных предприни мателей (с учетом субсидии из федерального бюджета бюджету Московской области), тыс. тонн													
(строка 3.6 в ред. постановления Правительства МО от 04.09.2023 N 703-ПП)														
4	Основное мероприятие 04. Стимулирова ние инвестицион ной деятельности	2023 -203 0 гг.	Итого:	33821 094,0	23801260,0	84959 82,0	26992 5,0	26134 1,0	25578 6,0	24560 0,0	24560 0,0	24560 0,0	X	
		2023 -203 0 гг.	Сре дства бю джета Моско вской обла сти	54589 91,0	3206855,0	75549 2,0	25671 7,0	25284 1,0	25028 6,0	24560 0,0	24560 0,0	24560 0,0		
		2023 -202 7 гг.	Сре дства федер ального бю	18276 72,0	1732542,0	67922 ,0	13208 ,0	8500, 0	5500, 0	-	-	-		

			джета														
		2023-2024 гг.	Внебюджетные средства	26534431,0	18861863,0	7672568,0	-	-	-	-	-	-					
(строка 4 в ред. постановления Правительства МО от 04.09.2023 N 703-ПП)																	
4.1	Мероприятие 04.01. Возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе	2023-2027 гг.	Итого:	534969,0	363292,0	121290,0	24460,0	15741,0	10186,0	-	-	-	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области				
		2023-2027 гг.	Средства бюджета Московской области	207297,0	130750,0	53368,0	11252,0	7241,0	4686,0	-	-	-					
		2023-2027 гг.	Средства федерального бюджета	327672,0	232542,0	67922,0	13208,0	8500,0	5500,0	-	-	-					
Результат 1. Объем остатка ссудной задолженно		X	X	Всего	Итого 2023	В том числе:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	X
						1 ква	1 полугод	9 мес	12 мес								

	сти по субсидируе мым кредитам (займам), тыс. руб.			год	р та л	дие	яце в	яце в									
																	0
4. 2	Мероприятие 04.02. Возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромы шленного комплекса	2023 -202 4 гг.	Итого:	12414 284,0	4274257,0				81400 27,0	-	-	-	-	-	-	-	Мини сте рство сель ского хозяй ства и продо воль ствия Моско вской области
		2023 -202 4 гг.	Сре дства бю джета Моско вской обла сти	69234 5,0	224886,0				46745 9,0	-	-	-	-	-	-		
		2023 -202 4 гг.	Внебю дже тные сре дства	11721 939,0	4049371,0				76725 68,0	-	-	-	-	-	-		
Результат 1. Количество построенных и введенных в эксплуатацию объектов агропромы шленного комплекса с	X	X	Всего	Ито го 202 3 год	В том числе:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	X	
			12	4	-	-	3	4	8	-	-	-	-	-	-		

	использова нием государствен ной поддержки, единиц																
(строка 4.2 в ред. постановления Правительства МО от 04.09.2023 N 703-ПП)																	
4.3	Мероприятие 04.03. Возмещение части остатка ссудной задолженности по кредитам, полученным на создание тепличных комплексов	2023 г.	Итого:	14635400,0	14635400,0	-	-	-	-	-	-	-	-	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области			
		2023 г.	Средства бюджета Московской области	300400,0	300400,0	-	-	-	-	-	-	-	-				
		2023 г.	Внебюджетные средства	14335000,0	14335000,0	-	-	-	-	-	-	-	-				
	Результат 1. Количество построенных и введенных в эксплуатацию тепличных комплексов с использова	X	X	Всего	Итого 2023 год	В том числе:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	X
				1	1	1 кварта л	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	-	-	-	-	-	-	-	

	нием государственной поддержки, единиц																
4.4	Мероприятие 04.04. Возмещение части затрат на создание инфраструктуры к животноводческим комплексам молочного направления	2023 г.	Итого:	160562,0	160562,0			-	-	-	-	-	-	-	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области		
		2023 г.	Средства бюджета Московской области	76055,0	76055,0			-	-	-	-	-	-				
		2023 г.	Внебюджетные средства	84507,0	84507,0			-	-	-	-	-	-				
	Результат 1. Количество построенных и введенных в эксплуатацию животноводческих комплексов молочного направления с	X	X	Всего	Итого 2023 год	В том числе:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	X
				1	1	1 кварта л	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	-	-	-	-	-	-	-	

	использова нием государствен ной поддержки, единиц																
4. 5	Мероприятие 04.05. Возмещение части затрат на приобретение сельскохозяй ственной техники и оборудования для производства сельскохозяй ственной продукции, ее переработки, хранения, предпрода жной подготовки и реализации готовой продукции	2023 -203 0 гг.	Итого:	19326 00,0	224470,0				23466 5,0	24546 5,0	24560 0,0	24560 0,0	24560 0,0	24560 0,0	24560 0,0	Мини сте рство сель ского хозяй ства и продо воль ствия Моско вской области	
		2023 -203 0 гг.	Сре дства бю джета Моско вской обла сти	19326 00,0	224470,0				23466 5,0	24546 5,0	24560 0,0	24560 0,0	24560 0,0	24560 0,0			
	Результат 1. Стоимость основных средств,	X	X	Всего	Ито го 202 3	В том числе:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	X
						1 кв	1 по лугу	9 мес	12 мес								

приобретенных с помощью государственной поддержки, млн рублей	год	ртал	дие	яцев	яцев										
	12650	1500	-	-	-	1500	1550	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600

(строка 4.5 в ред. постановления Правительства МО от 19.07.2023 N 555-ПП)

4.6	Мероприятие 04.06. Капитальные вложения в проектирование и строительство объекта "Новое строительство научно-производственных объектов селекционно-племенного комплекса и инфраструктуры"	2023 г.	Итого:	3750000,0	370000,0				-	-	-	-	-	-	-	Министерство строительного комплекса Московской области	
		2023 г.	Средства бюджета Московской области	2250000,0	2250000,0				-	-	-	-	-	-	-		
		2023 г.	Средства федерального бюджета	1500000,0	1500000,0				-	-	-	-	-	-	-		
	Результат 1. Введен в эксплуатацию научно-производственный	X	X	Всего	Итого 2023 год	В том числе:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	X
						1 кварта	1 полугодие	9 мес	12 мес								

	объект селекционно-племенного комплекса и инфраструктуры					л		в	в									
			1	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
(строка 4.6 в ред. постановления Правительства МО от 19.07.2023 N 555-ПП)																		
4.7	Возмещение части затрат на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркированного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции	2023 г.	Итого:	393279,0	393279,0													
		2023 г.	Средства бюджета Московской области	294,0	294,0													
		2023 г.	Внебюджетные средства	392985,0	392985,0													
	Результат 1. Количество молокоперерабатывающих предприятий, осуществивших	Х	Х	Всего	Итого 2023 год	В том числе:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	Х	
						1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев									

	маркировку отдельных видов молочной продукции, подлежащей обязательной маркировке средствами идентификации, единиц			22	22	-	-	-	22	-	-	-	-	-	-	-	
(строка 4.7 введена постановлением Правительства МО от 04.09.2023 N 703-ПП)																	
5	Основное мероприятие 05. Государственная поддержка подотраслей сельского хозяйства, включая развитие малых форм	2023-2030 гг.	Итого:	8577859,6	1157228,6				1087037,0	1095494,0	1047620,0	1047620,0	1047620,0	1047620,0	1047620,0	X	
		2023-2030 гг.	Средства бюджета Московской области	1170947,0	177719,0				144710,0	148858,0	139932,0	139932,0	139932,0	139932,0	139932,0	139932,0	
		2023-2030 гг.	Средства федерального бюджета	139864,6	75450,6				32207,0	32207,0	-	-	-	-	-	-	

	2023-2030 гг.	Внебюджетные средства	7267048,0	904059,0	910120,0	914429,0	907688,0	907688,0	907688,0	907688,0	907688,0
--	---------------	-----------------------	-----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

(строка 5 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 04.09.2023 N 703-ПП)

5.1	Мероприятие 05.01. Возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе	2023-2030 гг.	Итого:	288000,0	36000,0				36000,0	36000,0	36000,0	36000,0	36000,0	36000,0	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области		
		2023-2030 гг.	Средства бюджета Московской области	288000,0	36000,0				36000,0	36000,0	36000,0	36000,0	36000,0	36000,0			
Результат 1. Количество организаций, привлечших субсидируемые краткосрочные кредиты (займы), единиц		X	X	Всего	Итого 2023 год	В том числе:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	X
				40	5	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	5	5	5	5	5	5	5	

(строка 5.1 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 19.07.2023 N 555-ПП)

5.2	Мероприятие 05.02. Поддержка молочного животноводства в крестьянских (фермерских) хозяйствах	2023-2030 гг.	Итого:	6000000,0	750000,0	750000,0	750000,0	750000,0	750000,0	750000,0	750000,0	750000,0	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области				
		2023-2030 гг.	Средства бюджета Московской области	112000,0	14000,0	14000,0	14000,0	14000,0	14000,0	14000,0	14000,0	14000,0					
		2023-2030 гг.	Внебюджетные средства	5888000,0	736000,0	736000,0	736000,0	736000,0	736000,0	736000,0	736000,0	736000,0					
5.3	Мероприятие 05.03.	2023-2030 гг.	Итого:	1043925,0	124240,0	127025,0	132110,0	132110,0	132110,0	132110,0	132110,0	132110,0	Министерство				
														2023-2030 гг.	Итого:	1043925,0	124240,0
Результат 1. Производство молока в крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, тыс. тонн		X	X	Всего	Итого 2023 год	В том числе:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	X
				269	32	1 кварта л	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	33	34	34	34	34	34	34	

Поддержка производства товарной рыбы и рыбопосадочного материала	0 гг.												рство сельского хозяйства и продовольствия Московской области			
	2023-2030 гг.	Средства бюджета Московской области	208785,0	24848,0		25405,0	26422,0	26422,0	26422,0	26422,0	26422,0	26422,0				
	2023-2030 гг.	Внебюджетные средства	835140,0	99392,0		101620,0	105688,0	105688,0	105688,0	105688,0	105688,0	105688,0				
Результат 1. Производство продукции товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) в организациях, являющихся получателями субсидии на поддержку производства товарной рыбы и рыбопосадочного	Х	Х	Всего	Итого 2023 год	В том числе:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	Х
					1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев								
			29682,2	3580,1	-	-	1118,1	3580,1	3660,3	3740,3	3740,3	3740,3	3740,3	3740,3	3740,3	

материала, тонн																
5.4 Мероприятие 05.04. Поддержка производства индейки, гусей и уток	2023-2030 гг.	Итого:	64450,0	78500,0				80000,0	81000,0	81000,0	81000,0	81000,0	81000,0	81000,0	81000,0	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области
	2023-2030 гг.	Средства бюджета Московской области	19750,0	23500,0				24000,0	25000,0	25000,0	25000,0	25000,0	25000,0	25000,0		
	2023-2030 гг.	Внебюджетные средства	44700,0	55000,0				56000,0	56000,0	56000,0	56000,0	56000,0	56000,0	56000,0		
Результат 1. Производство индейки, гусей и уток на убой в живом весе в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая	Х	Х	Всего	Итого 2023 год	В том числе:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	Х
					1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев								
			41,6	5	-	-	-	5	5,1	5,1	5,2	5,3	5,3	5,3	5,3	

индивидуаль ных предприни мателей (с учетом субсидии из бюджета Московской области), тыс. тонн															
5.5 Мероприятие 05.05. Финансовое обеспечение (возмещение) производител ям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур	2023 -203 0 гг.	Итого:	29080 3,6	120821,6			38012 ,0	39420 ,0	18510 ,0	18510 ,0	18510 ,0	18510 ,0	18510 ,0	Мини сте рство сель ского хозяй ства и продо воль ствия Моско вской области	
	2023 -203 0 гг.	Сре дства бю джета Моско вской обла сти	18397 9,0	56571,0			16725 ,0	18133 ,0	18510 ,0	18510 ,0	18510 ,0	18510 ,0	18510 ,0		
	2023 -202 5 гг.	Сре дства феде рально го бю джета	10682 4,6	64250,6			21287 ,0	21287 ,0	-	-	-	-	-		
Результат 1. Объем реализован	X	X	Всего	Ито го 202	В том числе:			2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	X
				1	1 по	9	12								

ных зерновых культур собственного производства в текущем финансовом году и (или) с 1 августа отчетного финансового года, тыс. тонн			3 год	квартал	лугодие	месяцев	месяцев									
																Итого 2023 год
			157,7	74	-	-	46	74	19	19,7	9	9	9	9	9	
Результат 2. Объем реализованных зерновых культур собственного производства в текущем финансовом году и (или) с 1 августа отчетного финансового года (с учетом субсидии из федерального бюджета), тыс. тонн	X	X	Всего	Итого 2023 год	В том числе:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	X
			70,83	32,13	-	-	32,13	32,13	19	19,7	-	-	-	-	-	

(строка 5.5 в ред. постановления Правительства МО от 04.09.2023 N 703-ПП)

5.6	Мероприятие 05.06. Развитие сельского туризма	2023-2025 гг.	Итого:	79631,0	26667,0	26000,0	26964,0	-	-	-	-	-	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области					
		2023-2025 гг.	Средства бюджета Московской области	26683,0	8800,0	8580,0	9303,0	-	-	-	-	-						
		2023-2025 гг.	Средства федерального бюджета	33040,0	11200,0	10920,0	10920,0	-	-	-	-	-						
		2023-2025 гг.	Внебюджетные средства	19908,0	6667,0	6500,0	6741,0	-	-	-	-	-						
Результат 1. Обеспечена реализация проектов развития сельского туризма,		X	X	Всего	Итого 2023 год	В том числе:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	X	
						1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев									

получивших государственную поддержку, обеспечивающих прирост производства сельскохозяйственной продукции (нарастающим итогом), единиц			7	3	-	-	-	3	5	7	-	-	-	-	-	
Результат 2. Количество туристов, посетивших объекты сельского туризма сельскохозяйственных товаропроизводителей, получивших государственную поддержку (нарастающим итогом), человек	X	X	Всего	Итого 2023 год	В том числе:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	X
					1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев								
			24500	7500	-	-	-	7500	15600	24500	-	-	-	-	-	
Результат 3. Количество	X	X	Всего	Итого	В том числе:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	X

занятых в сфере сельского туризма в результате реализации проектов развития сельского туризма за счет государственной поддержки (нарастающим итогом), человек				2023 год	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев								
			14	12	-	-	-	12	13	14	-	-	-	-	-	
Результат 4. Прирост объема производства сельскохозяйственной продукции, обеспеченный сельскохозяйственными товаропроизводителями, получившими государственную поддержку на	X	X	Всего	Итого 2023 год	В том числе:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	X
					1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев								
			3	3	-	-	-	3	3	3	-	-	-	-	-	

	развитие сельского туризма, процент																
5.7	Мероприятие 05.07. Организация и проведение конкурсов и выставок	2023-2030 гг.	Итого:	23100,0	21000,0				30000,0	30000,0	30000,0	30000,0	30000,0	30000,0	30000,0	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области	
		2023-2030 гг.	Средства бюджета Московской области	15400,0	14000,0				20000,0	20000,0	20000,0	20000,0	20000,0	20000,0			
		2023-2030 гг.	Внебюджетные средства	77000,0	7000,0				10000,0	10000,0	10000,0	10000,0	10000,0	10000,0			
	Результат 1. Количество проведенных конкурсов и выставочных мероприятий, единиц	X	X	Всего	Итого 2023 год	В том числе:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	X
				22	1	-	-	-	1	3	3	3	3	3	3	3	

(строка 5.7 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 19.07.2023 N 555-ПП)

Итого по подпрограмме	Итого:	45886 9237,0	74980349,0	61950 967,0	55784 104,0	53241 319,0	53235 764,0	53225 578,0	53225 578,0	53225 578,0	X
	Средства бюджета Московской области	25950 542,0	5863865,0	32295 61,0	28245 74,0	28113 64,0	28088 09,0	28041 23,0	28041 23,0	28041 23,0	
	Средства федерального бюджета	93895 01,4	2713513,4	10316 41,0	97692 7,0	93918 4,0	93618 4,0	93068 4,0	93068 4,0	93068 4,0	
	Внебюджетные средства	42352 9193,6	66402970,60	57689 765,0	51982 603,0	49490 771,0	49490 771,0	49490 771,0	49490 771,0	49490 771,0	

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 04.09.2023 N 703-ПП)

5.2. Порядок предоставления средств из бюджета Московской области на проведение мероприятий в сфере агропромышленного комплекса Московской области

1. Порядок предоставления средств из бюджета Московской области на проведение мероприятий в сфере агропромышленного комплекса Московской области определяет цели, условия и порядок предоставления средств из бюджета Московской области в соответствии с основными мероприятиями 01 "Поддержка сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства", 02 "Стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования", 03 "Развитие отраслей овощеводства и картофелеводства", 04 "Стимулирование инвестиционной деятельности", 05 "Государственная поддержка подотраслей сельского хозяйства, включая развитие малых форм" подпрограммы 1 "Развитие отраслей сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Московской области" настоящей Государственной программы (далее соответственно - Порядок, субсидии, Подпрограмма 1).

2. Предоставление средств из бюджета Московской области осуществляется в целях проведения мероприятий в сфере агропромышленного комплекса Московской области в форме субсидий в пределах средств, предусмотренных на соответствующие цели законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области.

Главным распорядителем бюджетных средств на проведение мероприятий в сфере агропромышленного комплекса Московской области является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области (далее - Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период.

3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, определенным [статьей 3](#) Федерального закона от 29.12.2006 N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) (далее - сельскохозяйственные товаропроизводители), а также организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм (далее - организации агропромышленного комплекса), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, состоящим на учете в налоговых органах по Московской области и осуществляющим деятельность на территории Московской области или имеющим обособленное структурное подразделение (филиал), которое зарегистрировано в качестве налогоплательщика в Московской области и осуществляет деятельность на территории Московской области, отвечающим требованиям настоящего Порядка (далее - получатели субсидий).

4. Субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат предоставляются без учета налога на добавленную стоимость (далее - НДС), за исключением получателей субсидий, использующих право на освобождение от обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму НДС.

5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период (закона Московской области о внесении изменений в закон Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период).

6. Из бюджета Московской области в пределах средств, предусмотренных законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период на соблюдение установленного уровня софинансирования расходных обязательств Московской области, связанных с реализацией настоящей Государственной программы, и средств субсидии, предоставленной из федерального бюджета на условиях софинансирования бюджету Московской области, предоставляются следующие субсидии:

6.1. На поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства:

6.1.1. На проведение комплекса агротехнологических работ.

6.1.2. На поддержку элитного семеноводства.

6.1.3. На возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области животноводства.

6.1.4. На поддержку племенного животноводства.

6.1.5. На развитие мясного животноводства.

6.1.6. Средства бюджета Московской области, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета бюджету Московской области на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства, распределяются по мероприятиям, предусмотренным [подпунктами 6.1.1 - 6.1.5](#) настоящего пункта, путем определения размеров бюджетных ассигнований по каждому направлению на основании потребности, обусловленной необходимостью достижения целевых показателей, установленных настоящей Государственной программой и соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Московской области на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства, заключаемым между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Московской области.

6.2. На стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования:

6.2.1. На стимулирование производства молока.

6.2.2. На стимулирование производства продукции плодово-ягодных насаждений.

6.2.3. На развитие малых форм хозяйствования.

6.2.4. Средства бюджета Московской области, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета бюджету Московской области на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, распределяются по мероприятиям, предусмотренным **подпунктами 6.2.1 - 6.2.3** настоящего пункта, путем определения размеров бюджетных ассигнований по каждому направлению на основании потребности, обусловленной необходимостью достижения целевых показателей, установленных настоящей Государственной программой и соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Московской области на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, заключаемым между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Московской области, исходя из приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса, установленных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

6.3. На развитие отраслей овощеводства и картофелеводства:

6.3.1. Стимулирование увеличения производства картофеля и овощей.

6.3.1.1. На проведение агротехнологических работ на площадях, занятых картофелем.

6.3.1.2. На проведение агротехнологических работ на площадях, занятых овощами.

6.3.1.3. На поддержку элитного семеноводства картофеля и овощей.

6.3.1.4. На поддержку производства овощей защищенного грунта.

6.3.1.5. На поддержку производства овощей открытого грунта.

6.3.1.6. На поддержку производства картофеля.

6.3.1.7. Средства бюджета Московской области, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета бюджету Московской области на развитие отраслей овощеводства и картофелеводства, распределяются по мероприятиям, предусмотренным **подпунктами 6.3.1.1 - 6.3.1.6** настоящего пункта, путем определения размеров бюджетных ассигнований по каждому направлению на основании потребности, обусловленной необходимостью достижения целевых показателей, установленных настоящей Государственной программой и соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Московской области на развитие отраслей овощеводства и картофелеводства, заключаемым между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Московской области, исходя из приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса, установленных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.
(п. 6.3 в ред. **постановления** Правительства МО от 16.02.2023 N 63/6)

6.4. На финансовое обеспечение (возмещение) производителям зерновых культур части

затрат на производство и реализацию зерновых культур.

7. Субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства.

Субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства предоставляются в соответствии с [Правилами](#) предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства, установленными приложением N 7 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" (далее - Госпрограмма).

7.1. Субсидии на проведение комплекса агротехнологических работ.

В настоящем пункте используются следующие понятия:

агротехнологические работы - комплекс мероприятий по обработке почв, внесению удобрений, подготовке семян и посадочного материала, посеву и посадке, уходу за посевами, а также по уборке урожая;

производство семян - технологический процесс по размножению семян и исходного семенного материала, осуществленный в питомниках, расположенных на территории Российской Федерации.

7.1.1. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающим критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 209-ФЗ), на финансовое обеспечение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв, по ставкам, утвержденным Министерством, на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, кормовыми (за исключением многолетних трав) сельскохозяйственными культурами, при условии, что на посев при проведении агротехнологических работ получателями средств использовались семена сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют [ГОСТ Р 52325-2005](#).

Субсидии предоставляются на следующие направления расходования:

выплаты персоналу;

закупка работ и услуг (за исключением выплат на капитальные вложения), в том числе на основании договора гражданско-правового характера, исполнителем по которому является

физическое лицо или индивидуальный предприниматель;

закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, и прочих активов (за исключением выплат на капитальные вложения), в том числе на основании договора гражданско-правового характера, исполнителем по которому является физическое лицо или индивидуальный предприниматель;

уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением НДС);

налог на доходы физических лиц;

страховые взносы на обязательное социальное страхование;

страховые взносы на обязательное пенсионное страхование;

страховые взносы на обязательное медицинское страхование.

В случае если в 2022 году субсидии предоставлены в соответствии с [подпунктом 21.1.2 пункта 21 подраздела "10.7. Порядок предоставления средств из бюджета Московской области на проведение мероприятий в сфере агропромышленного комплекса Московской области" государственной программы Московской области "Сельское хозяйство Подмосковья"](#), утвержденной постановлением Правительства Московской области от 09.10.2018 N 727/36 "О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области "Сельское хозяйство Подмосковья" и утверждении государственной программы Московской области "Сельское хозяйство Подмосковья", субсидии, предоставленные в соответствии с [подпунктом 7.1 пункта 7, подпунктом 9.1 пункта 9, подпунктом 21.1 пункта 21](#) настоящего Порядка, в 2023 году не могут расходоваться на приобретение минеральных удобрений.

7.1.2. Для получения субсидии в Министерство в срок до 31 октября текущего года представляются следующие документы:
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 04.09.2023 N 703-ПП)

заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством;

[расчет](#) размера субсидий на проведение комплекса агротехнологических работ сельскохозяйственным товаропроизводителем, отвечающим критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства (в части посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, кормовыми (за исключением многолетних трав) сельскохозяйственными культурами), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

сведения о размерах посевных площадей и фактического сбора урожая сельскохозяйственных культур по форме, утвержденной Министерством, за год, предшествующий году предоставления субсидий;

сведения о размере посевных площадей, на которых проводились работы по фосфоритованию (в случае проведения таких работ в соответствии с проектно-сметной документацией), по форме, утвержденной Министерством;

проектно-сметная документация на проведение работ по фосфоритованию посевных площадей почв земель сельскохозяйственного назначения (в случае проведения таких работ);

сведения о размере застрахованных посевных площадей (в случае страхования) по форме, утвержденной Министерством, а также копия договора страхования, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

результаты почвенного, агрохимического и эколого-токсикологического обследования посевных площадей, проведенного за последние 5 лет;

перечень земельных участков, занятых зерновыми, зернобобовыми, кормовыми (за исключением многолетних трав) сельскохозяйственными культурами, по форме, утвержденной Министерством;

реестр расхода семян зерновых, зернобобовых, кормовых (за исключением многолетних трав) сельскохозяйственных культур по форме, утвержденной Министерством;

сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства на дату подачи заявления и документов для предоставления субсидии, полученные на официальном сайте Федеральной налоговой службы в разделе "Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства", заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для малых предприятий);

сведения о размерах посевных площадей и фактическом сборе урожая сельскохозяйственных культур за три предшествующих года по форме, утвержденной Министерством.

7.1.3. При предоставлении субсидии устанавливается:

повышающий коэффициент 2 для посевных площадей, отраженных в проектно-сметной документации при проведении получателями субсидий работ по фосфоритованию посевных площадей;

повышающий коэффициент 1,2 для посевных площадей, в отношении которых получателями субсидий осуществлялось страхование сельскохозяйственных культур.

7.1.4. В срок до 30 ноября текущего года получатели субсидий представляют в Министерство сведения об использовании в текущем году земельных участков, указанных в перечне земельных участков, занятых зерновыми, зернобобовыми, кормовыми (за исключением многолетних трав) сельскохозяйственными культурами, по форме, утвержденной Министерством.

7.1.5. Средства из бюджета Московской области на проведение комплекса агротехнологических работ, предусмотренные сверх установленного уровня софинансирования со средствами федерального бюджета, направляются на предоставление субсидии, указанной в [подпункте 7.1.1](#) настоящего пункта, в пределах средств, предусмотренных бюджетом Московской области на текущий финансовый год на указанные цели, при условии сохранения в текущем году посевных площадей, занятых зерновыми, зернобобовыми, кормовыми (за исключением многолетних трав) сельскохозяйственными культурами, по ставкам, утвержденным Министерством.

7.1.6. В случае увеличения ставки субсидии, предусмотренной [подпунктами 7.1.1, 7.1.5](#)

настоящего пункта, размер выплаченных субсидий подлежит перерасчету.

При перерасчете выплаченной субсидии получатели субсидии в срок до 30 ноября текущего года представляют в Министерство [справку-перерасчет](#) размера субсидии на проведение комплекса агротехнологических работ сельскохозяйственным товаропроизводителям, отвечающим критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства (в части посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, кормовыми (за исключением многолетних трав) сельскохозяйственными культурами, по форме согласно приложению 1.1 к настоящему Порядку и документы, предусмотренные [пунктом 12](#) настоящего Порядка.
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 04.09.2023 N 703-ПП)

7.1.7. Результатами предоставления субсидии является сохранение в текущем году общей посевной площади (за исключением арендованных земель), занятой зерновыми, зернобобовыми, кормовыми (за исключением многолетних трав) сельскохозяйственными культурами, к уровню предшествующего года и обеспечение в текущем году объема валового производства зерновых и зернобобовых сельскохозяйственных культур не ниже среднего значения за три предшествующих года, которые устанавливаются Соглашением о предоставлении средств бюджета Московской области для соответствующего вида субсидии (далее - Соглашение), заключенным между Министерством и получателем субсидий в государственной интегрированной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - ГИИС "Электронный бюджет").
(пп. 7.1 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 19.07.2023 N 555-ПП)

7.2. Субсидии на поддержку элитного семеноводства.

Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) на возмещение части затрат по следующим направлениям:

7.2.1. На поддержку элитного семеноводства по ставке, установленной Министерством, на 1 гектар посевной площади, засеянной элитными семенами, под сельскохозяйственными культурами, сорта которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, и закупленными в период с 15 октября года, предшествующего году предоставления субсидии, по 14 октября текущего года, за исключением посевной площади, занятой оригинальным и элитным семенным картофелем и (или) семенными посевами овощных культур, но не выше фактических понесенных затрат на приобретение элитных семян.
(п. 7.2.1 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 04.09.2023 N 703-ПП)

7.2.1.1. Для получения субсидий в срок до 20 декабря текущего года в Министерство представляются следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством;

[расчет](#) размера субсидий на поддержку элитного семеноводства по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

копии договоров на поставку элитных семян, счетов-фактур, товарных накладных, платежных документов, заверенные руководителем сельскохозяйственной организации или главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

копия документа (сертификата соответствия на семена и (или) протокола испытания на семена), подтверждающего соответствие партий семян, предусмотренного [статьей 21](#) Федерального закона N 184-ФЗ, заверенная руководителем сельскохозяйственной организации или главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

копия акта апробации семенных участков и (или) акта регистрации семенных участков, засеянных элитными семенами, заверенная руководителем сельскохозяйственной организации или главой крестьянского (фермерского) хозяйства (для яровых культур);

копия акта закладки семенного участка сельскохозяйственных культур (для озимых культур);

справка, подписанная руководителем организации и заверенная при наличии печатью организации, об освобождении от уплаты НДС (для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС).

7.2.1.2. Результатом предоставления субсидии является сохранение в текущем году посевных площадей, занятых элитными семенами, за исключением посевных площадей, занятых оригинальным и элитным семенным картофелем и (или) семенными посевами овощных культур.

Показателем результата предоставления субсидии являются посевные площади (га). Значение показателя устанавливается Соглашением, заключенным между Министерством и получателем субсидий в ГИИС "Электронный бюджет".

7.2.2. На возмещение части затрат покупателям семян, произведенных в рамках Федеральной научно-технической [программы](#) развития сельского хозяйства на 2017-2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2017 N 996 "Об утверждении Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства на 2017-2025 годы", - в виде компенсации 70 процентов затрат.

7.2.2.1. Для получения субсидий в срок до 20 декабря текущего года в Министерство представляются следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством;

[расчет](#) размера субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям - покупателям семян по форме согласно приложению 2.1 к настоящему Порядку;

копии договоров на поставку элитных семян, счетов-фактур, товарных накладных, платежных документов, заверенные руководителем сельскохозяйственной организации или главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

копия документа (сертификата соответствия на семена и (или) протокола испытания на семена), подтверждающего соответствие партий семян, предусмотренного [статьей 21](#) Федерального закона N 184-ФЗ, заверенная руководителем сельскохозяйственной организации или главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

копия акта апробации семенных участков и (или) акта регистрации семенных участков,

засеянных элитными семенами, заверенная руководителем сельскохозяйственной организации или главой крестьянского (фермерского) хозяйства (для яровых культур);

копия акта закладки семенного участка сельскохозяйственных культур (для озимых культур);

справка, подписанная руководителем организации и заверенная при наличии печатью организации, об освобождении от уплаты НДС (для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС).

7.2.2.2. Результатом предоставления субсидии является сохранение в текущем году посевных площадей, занятых элитными семенами. Показателем результата предоставления субсидии являются посевные площади (га). Значение показателя устанавливается Соглашением, заключенным между Министерством и получателем субсидий в ГИИС "Электронный бюджет".

7.3. Субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области животноводства.

7.3.1. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области животноводства, с учетом ставок для расчета размера субсидии, установленных планом сельскохозяйственного страхования на соответствующий год, и методики определения страховой стоимости и размера утраты (гибели) сельскохозяйственных животных, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с [частью 4 статьи 3](#) Федерального закона от 25.07.2011 N 260-ФЗ "О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон "О развитии сельского хозяйства" (далее - Федеральный закон N 260-ФЗ), - в размере, рассчитанном в соответствии с [частью 3 статьи 3](#) Федерального закона N 260-ФЗ.

Субсидии предоставляются при условии уплаты страховых премий, начисленных по действующим в текущем финансовом году договорам сельскохозяйственного страхования на дату принятия решения о предоставлении государственной поддержки, а также начисленных и уплаченных сельскохозяйственными товаропроизводителями в отчетном финансовом году в полном объеме, в случае непредоставления соответствующей субсидии в отчетном финансовом году на возмещение указанных затрат, понесенных в отчетном финансовом году.

7.3.2. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области животноводства на случай утраты (гибели) сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота (буйволов, быков, волов, коров, яков), мелкого рогатого скота (коз, овец), свиней, лошадей, кроликов, пушных зверей, птиц яйценоских пород и птиц мясных пород (гусей, индеек, кур, перепелок, уток, цесарок), цыплят-бройлеров, семей пчел) в результате воздействия всех, нескольких или одного из следующих событий:

заразные болезни животных, включенные в перечень, утвержденный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации; возникновение на территории страхования сельскохозяйственных животных, определенной в договоре сельскохозяйственного страхования, очага заразной болезни животных, включенной в указанный в настоящем абзаце перечень, для ликвидации которого по решению органов и (или) должностных лиц, имеющих на это право в соответствии с ветеринарным законодательством Российской Федерации, производится убой (уничтожение) сельскохозяйственных животных; массовые отравления;

воздействие всех, нескольких или одного из опасных для производства сельскохозяйственной продукции природных явлений и стихийных бедствий (удара молнии, землетрясения, сильной пыльной (песчаной) бури, ураганного ветра, сильной метели, бурана, наводнения, обвала, оползня);

пожар;

нарушения электро-, и (или) тепло-, и (или) водоснабжения в результате опасных природных явлений и стихийных бедствий, если условия содержания сельскохозяйственных животных предусматривают обязательное использование электрической, тепловой энергии, воды.

7.3.3. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих требований в области оказания государственной поддержки сельскохозяйственного страхования:

7.3.3.1. Заключение сельскохозяйственным товаропроизводителем договора сельскохозяйственного страхования со страховой организацией, имеющей лицензию на осуществление сельскохозяйственного страхования и отвечающей следующим требованиям:

соблюдение страховой организацией нормативного соотношения собственных средств и принятых обязательств (превышение не менее чем на 30 процентов фактического размера маржи платежеспособности над нормативным размером, рассчитываемое в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (по данным отчетности, представленной за отчетный период, предшествующий дню заключения договора страхования), или наличие договора перестрахования, в соответствии с которым страховой организацией с учетом оценки своей финансовой устойчивости застрахована часть риска страховой выплаты по договору страхования (в случае превышения фактического размера маржи платежеспособности над нормативным размером менее чем на 30 процентов);

страховая организация является членом объединения страховщиков в соответствии с Федеральным [законом](#) N 260-ФЗ.

7.3.3.2. Заключение одного или нескольких видов договора сельскохозяйственного страхования в отношении всего имеющегося у сельскохозяйственного товаропроизводителя поголовья сельскохозяйственных животных в Московской области.

7.3.3.3. Заключение договора сельскохозяйственного страхования на срок не менее чем один год.

7.3.3.4. Установление безусловной франшизы или агрегатной безусловной франшизы в договоре страхования осуществляется с учетом вида, пола и возрастного состава

сельскохозяйственных животных в размере, не превышающем тридцати процентов страховой суммы.

7.3.3.5. Вступление договора сельскохозяйственного страхования в силу, и уплата сельскохозяйственным товаропроизводителем не менее 50 процентов начисленной по этому договору страховой премии.

7.3.3.6. Наличие в договоре сельскохозяйственного страхования условия о том, что договор не может быть прекращен до наступления срока, на который он был заключен, за исключением случая, предусмотренного [статьей 958](#) Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.3.3.7. Установление страховой суммы в договоре сельскохозяйственного страхования в размере не менее 70 процентов страховой стоимости объекта сельскохозяйственного страхования.

7.3.3.8. Установление доли страховой премии, применяемой при расчете страховых тарифов и предназначенной для осуществления страховых и компенсационных выплат страхователям и выгодоприобретателям, в размере не менее 80 процентов.

7.3.3.9. Применение методики определения страховой стоимости и размера утраты (гибели) сельскохозяйственных животных, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации.

7.3.3.10. Применение ставок для расчета размера субсидий, установленных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с планом сельскохозяйственного страхования на соответствующий год.

7.3.4. Для получения субсидий в Министерство в срок до 5 декабря текущего года представляются [расчет](#) размера субсидии на возмещение части затрат на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области животноводства, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и следующие документы:

заявление о перечислении средств на расчетный счет страховой организации;

заверенные копии договоров сельскохозяйственного страхования, платежных поручений об уплате не менее 50 процентов страховой премии (страхового взноса);

отчет о движении скота и птицы по форме, утвержденной Министерством;

выписка из отчета о платежеспособности страховой организации о превышении не менее чем на 30 процентов фактического размера маржи платежеспособности над нормативным размером, предоставленная сельскохозяйственному товаропроизводителю страховой организацией при заключении договора сельскохозяйственного страхования и заверенная ее руководителем, либо документ, содержащий информацию о перестраховании страховой организацией части риска страховой выплаты по договору страхования, в том числе наименование страховой организации-перестраховщика (организаций-перестраховщиков), сведения о доле (размере) страховой выплаты по риску (рискам), переданному (переданным) в перестрахование, реквизиты договора (договоров) перестрахования (дата заключения, номер

договора, форма перестрахования).

7.3.5. Результатом предоставления субсидии является количество застрахованного поголовья сельскохозяйственных животных и птицы (голов), значение которого устанавливается Соглашением, заключенным между Министерством и получателем субсидий в ГИИС "Электронный бюджет".

7.4. Субсидии на поддержку племенного животноводства.

7.4.1. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), включенным в перечень сельскохозяйственных организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств, научных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования для предоставления субсидии из федерального бюджета бюджету Московской области на племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных (далее - Перечень N 1), утверждаемый распоряжением Правительства Московской области по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в целях финансового обеспечения части затрат на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных по ставкам, утвержденным Министерством, на 1 голову.

7.4.1.1. Субсидии предоставляются на направления расходования, предусмотренные абзацами вторым - десятым подпункта 7.1.1 настоящего пункта.

7.4.1.2. Субсидии предоставляются при условии наличия свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре.

7.4.1.3. Субсидии предоставляются по мере формирования Перечня N 1 и внесения в него изменений распоряжением Правительства Московской области.

7.4.1.4. Субсидии выплачиваются один раз в год по состоянию поголовья на 1 января текущего года.

7.4.1.5. Для получения субсидий в Министерство в срок до 1 июля текущего года представляются следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством;

[расчет](#) размера субсидий на содержание животных по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

отчет о движении скота и птицы за предшествующий год по форме, утвержденной Министерством;

справка о выходе живых телят от коров молочного направления продуктивности за предыдущий год с указанием количества растелившихся коров, заверенная подписью руководителя организации и при наличии печатью организации.

7.4.1.6. Средства из бюджета Московской области на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, предусмотренные сверх установленного уровня софинансирования со средствами федерального бюджета, направляются на предоставление

субсидии, указанной в [подпункте 7.4.1](#) настоящего пункта, в пределах средств, предусмотренных бюджетом Московской области на текущий финансовый год на указанные цели, при условии обеспечения сохранности маточного поголовья сельскохозяйственных животных к уровню 1 января текущего года по ставкам, утвержденным Министерством.

7.4.1.7. В случае увеличения ставки субсидии, предусмотренной [подпунктом 7.4.1](#) настоящего пункта, размер выплаченных субсидий подлежит перерасчету.

При перерасчете выплаченной субсидии получатели субсидии в срок до 25 декабря текущего года предоставляют в Министерство [справку-перерасчет](#) размера субсидии на содержание животных по форме согласно приложению 4.1 к настоящему Порядку и документы, предусмотренные [пунктом 12](#) настоящего Порядка.

7.4.1.8. В срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, получатели субсидий представляют в Министерство годовой отчет об использовании субсидий по форме, утвержденной Министерством.

7.4.1.9. Результатом предоставления субсидии на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных и поголовья крупного рогатого скота молочного направления является сохранение племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных по отношению к поголовью племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных по состоянию на 1 января текущего года, достижение которого оценивается на основании выполнения значения численности племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (условных голов), которое устанавливается Соглашением, заключенным между Министерством и получателем субсидий в ГИИС "Электронный бюджет".

7.4.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), включенным в перечень сельскохозяйственных организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств, научных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования для предоставления субсидии из федерального бюджета бюджету Московской области на быков-производителей, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества (далее - Перечень N 2), утверждаемый распоряжением Правительства Московской области по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в целях финансового обеспечения части затрат на содержание племенных быков-производителей мясного и молочного направлений, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества, по ставке, утвержденной Министерством, на 1 голову.

7.4.2.1. Субсидии предоставляются на направления расходования, предусмотренные [абзацами вторым - десятым подпункта 7.1.1](#) настоящего пункта.

7.4.2.2. Субсидии предоставляются при условии наличия свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре.

7.4.2.3. Субсидии предоставляются по мере формирования Перечня N 2 и внесения в него изменений распоряжением Правительства Московской области.

7.4.2.4. Субсидии выплачиваются один раз в год по состоянию поголовья на 1 января текущего года.

7.4.2.5. Для получения субсидий в Министерство в срок до 1 июля текущего года представляются следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством;

[расчет](#) размера субсидий на содержание животных по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

отчет о движении скота и птицы за предшествующий год по форме, утвержденной Министерством;

перечень быков-производителей с указанием индивидуального номера и даты рождения, заверенный подписью руководителя организации и при наличии печатью организации.

7.4.2.6. Средства из бюджета Московской области на содержание быков-производителей, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе этого качества, предусмотренные сверх установленного уровня софинансирования со средствами федерального бюджета, направляются на предоставление субсидии, предусмотренной [подпунктом 7.4.2](#) настоящего пункта, в пределах средств, предусмотренных бюджетом Московской области на текущий финансовый год на указанные цели, при условии обеспечения сохранности в текущем году численности быков-производителей, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе этого качества, к уровню 1 января текущего года, по ставкам, утвержденным Министерством.

7.4.2.7. В случае увеличения ставки субсидии, предусмотренной [подпунктом 7.4.2](#), размер выплаченных субсидий подлежит перерасчету.

При перерасчете выплаченной субсидии получатели субсидии в срок до 25 декабря текущего года предоставляют в Министерство [справку-перерасчет](#) размера субсидии на содержание животных по форме согласно приложению 4.1 к настоящему Порядку и документы, предусмотренные [пунктом 12](#) настоящего Порядка.

7.4.2.8. В срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, получатели субсидий представляют в Министерство годовой отчет об использовании субсидий по форме, утвержденной Министерством.

7.4.2.9. Результатом предоставления субсидии на содержание племенных быков-производителей мясного и молочного направлений является сохранение поголовья племенных быков-производителей мясного и молочного направлений по отношению к поголовью племенных быков-производителей мясного и молочного направлений по состоянию на 1 января текущего года, достижение которого оценивается на основании выполнения значения численности племенных быков-производителей мясного и молочного направлений, которое устанавливается Соглашением, заключенным между Министерством и получателем субсидий в ГИИС "Электронный бюджет".

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 19.07.2023 N 555-ПП)

7.4.3. Гранты предоставляются в форме субсидий научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной

деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку, на поддержку племенного животноводства (на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных), включенным в Перечень N 1, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета и бюджета Московской области на условиях софинансирования по ставкам:

племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (кроликов, лошадей, птицы, рыбы) в размере 14000 рублей на 1 условную голову;

племенного маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления в размере 15000 рублей на 1 корову, от которой получен живой теленок в отчетном финансовом году.

Гранты предоставляются в соответствии с подразделом "5.9. Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Московской области научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования на поддержку племенного животноводства" Подпрограммы 1 настоящей Государственной программы (далее - подраздел 5.9).

Гранты предоставляются на направления расходования, предусмотренные [абзацами вторым - десятым подпункта 7.1.1](#) настоящего пункта.

7.5. Субсидии на развитие мясного животноводства.

7.5.1. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) в целях финансового обеспечения части затрат на содержание маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород (коров мясного направления), за исключением племенных животных, по ставке, утвержденной Министерством, на 1 корову.

Субсидии предоставляются на направления расходования, предусмотренные [абзацами вторым - десятым подпункта 7.1.1](#) настоящего пункта.

Субсидии выплачиваются один раз в год по состоянию поголовья на 1 января текущего года.

7.5.1.1. Для получения субсидий в Министерство до 1 июля текущего года представляются следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством;

[расчет](#) размера субсидий на содержание животных по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

отчет о движении скота и птицы за предшествующий год по форме, утвержденной Министерством.

В случае увеличения ставки субсидии, предусмотренной [подпунктом 7.5.1](#) настоящего пункта, размер выплаченных субсидий подлежит перерасчету.

При перерасчете выплаченной субсидии получатели субсидии в срок до 25 декабря текущего года предоставляют в Министерство [справку-перерасчет](#) размера субсидии на содержание животных по форме согласно приложению 4.1 к настоящему Порядку и документы, предусмотренные [пунктом 12](#) настоящего Порядка.

В срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, получатели субсидий представляют в Министерство годовой отчет об использовании субсидий по форме, утвержденной Министерством.

7.5.1.2. Результатом предоставления субсидии является сохранение маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород к уровню на начало текущего года, достижение которого оценивается на основании значения численности товарного поголовья коров специализированных мясных пород на 31 декабря текущего года (голов), которое устанавливается Соглашением, заключенным между Министерством и получателем субсидий в ГИИС "Электронный бюджет".

8. Субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования.

Субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, в соответствии с [Правилами](#) предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства, установленными приложением 8 к Госпрограмме, по следующим направлениям:

8.1. Субсидии на стимулирование производства молока.

8.1.1. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) на возмещение части затрат на стимулирование производства молока по ставке на 1 кг коровьего и (или) козьего молока (в физическом весе), реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку за период с 1 января по 28 февраля текущего финансового года.

(пп. 8.1.1 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 16.02.2023 N 63/6)

8.1.1.1. За коровье молоко - дифференцированно в зависимости от показателя молочной продуктивности коров, но не ниже 4000 кг за отчетный финансовый год по ставкам, утвержденным Министерством.

За козье молоко - по ставке, утвержденной Министерством.

8.1.1.2. При расчете ставок учитывается повышающий коэффициент в размере не менее 1,2 для сельскохозяйственных товаропроизводителей, у которых средняя молочная продуктивность коров в отчетном году составила 5000 кг и выше.

8.1.1.3. При определении размера ставки субсидии применяются следующие коэффициенты:

в случае выполнения получателем субсидий в отчетном финансовом году значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением в ГИИС "Электронный бюджет", при расчете объема субсидии применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный финансовый год к среднему значению фактических значений по соглашениям в отчетном финансовом году, заключенным между Министерством и получателями субсидий в ГИИС "Электронный бюджет", но не выше 1,2;
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.01.2023 N 13/3)

в случае невыполнения получателем субсидий в отчетном финансовом году значения результата предоставления субсидий, установленного Соглашением в ГИИС "Электронный бюджет", при расчете объема субсидий применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный финансовый год к среднему значению фактических значений по соглашениям, заключенным между Министерством и получателями субсидий в ГИИС "Электронный бюджет";
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.01.2023 N 13/3)

в случае обеспечения в отчетном году получателем средств прироста объема производства молока к году, предшествующему отчетному, при наличии у получателей средств застрахованного в отчетном финансовом году имеющегося маточного поголовья молочных сельскохозяйственных животных и договора страхования, заключенного в отчетном финансовом году сроком не менее 12 месяцев и действующего на дату подачи документов на субсидию, применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год, но не выше 1,2;
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.01.2023 N 13/3)

в случае необеспечения получателем средств прироста объема производства молока в отчетном году к году, предшествующему отчетному году, применяется коэффициент 0,8.

8.1.2. Субсидии предоставляются при условии:

соответствия информации об объеме произведенного и реализованного молока данным, содержащимся в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии;

наличия у получателей субсидии поголовья коров и (или) коз на 1 число месяца, в котором они обратились в Министерство за получением субсидии;

обеспечения получателями субсидии сохранности поголовья коров и (или) коз в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением получателей субсидии, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году, и получателей субсидии, предоставивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году.

Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются обстоятельства, предусмотренные [абзацами шестнадцатым, семнадцатым, восемнадцатым пункта 39](#) настоящего Порядка. (пп. 8.1.2 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.01.2023 N 13/3)

8.1.3. Получатели субсидий, предусмотренных [подпунктом 8.1.1](#) настоящего пункта, до 30 апреля текущего года представляют в Министерство [расчет](#) размера субсидий на стимулирование производства молока по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку и следующие документы:

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 16.02.2023 N 63/6)

заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством;

сведения о наличии поголовья коров, и (или) коз, и (или) буйволиц и (или) овцематок на 1 января текущего финансового года, на 1 января года, предшествующего текущему финансовому году, и на 1 число периода, в котором получатель субсидии обратился за предоставлением субсидий, по форме, утвержденной Министерством;

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 16.02.2023 N 63/6)

сведения об объемах производства молока, объемах реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего, и (или) козьего, и (или) буйволиного и (или) овечьего молока по форме, утвержденной Министерством;

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 16.02.2023 N 63/6)

сведения о молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году, за исключением получателей субсидии, которые начали свою деятельность по производству молока в отчетном финансовом году, по форме, утвержденной Министерством;

реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока, за период, заявленный для предоставления субсидии, по форме, утвержденной Министерством;

документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, предусмотренные [абзацами шестнадцатым, семнадцатым, восемнадцатым пункта 39](#) настоящего Порядка (при наличии таких обстоятельств);

справку, выданную государственной ветеринарной службой Московской области, о сдаче крупного рогатого скота (коров), инфицированного вирусом лейкоза (РИД-положительные), в отчетном финансовом году (в случае проведения мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году);

заверенные копии договоров сельскохозяйственного страхования (для организаций, осуществивших в отчетном финансовом году страхование поголовья молочных сельскохозяйственных животных).

Абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства МО от 16.02.2023 N 63/6.

8.1.4. Средства из бюджета Московской области на стимулирование производства молока, предусмотренные сверх установленного уровня софинансирования со средствами федерального

бюджета, направляются на предоставление субсидии, указанной в [подпункте 8.1.1](#) настоящего пункта, в пределах средств, предусмотренных бюджетом Московской области на текущий финансовый год на указанные цели, при условии обеспечения сохранности в текущем году поголовья коров не ниже имевшегося поголовья коров по состоянию на 31 декабря предшествующего года по ставкам, утвержденным Министерством.

8.1.5. В случае увеличения ставки субсидии, предусмотренной [подпунктом 8.1.1](#) настоящего пункта, размер выплаченных субсидий подлежит перерасчету.

При перерасчете выплаченной субсидии получатели субсидии в срок до 20 декабря текущего года предоставляют в Министерство [перерасчет](#) размера субсидии на стимулирование производства молока по форме согласно приложению 5.1 к настоящему Порядку и документы, предусмотренные [пунктом 13](#) настоящего Порядка, при условии обеспечения на дату обращения в Министерство сохранности поголовья коров не ниже имевшегося поголовья коров по состоянию на 1 января текущего года.

8.1.6. Результатом предоставления субсидии является обеспечение в текущем году валового производства коровьего и (или) козьего молока, достижение которого оценивается на основании значения объема валового производства коровьего и (или) козьего молока в текущем финансовом году (тонн), которое устанавливается Соглашением, заключенным между Министерством и получателем субсидий в ГИИС "Электронный бюджет".
(пп. 8.1.6 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.01.2023 N 13/3)

8.1.7. Гранты в форме субсидий предоставляются научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, указанным в [части 1 статьи 3](#) Федерального закона от 29.12.2006 N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства", на финансовое обеспечение затрат на стимулирование производства молока, источником финансового обеспечения которого являются средства федерального бюджета и бюджета Московской области на условиях софинансирования по ставке на 1 кг коровьего молока (в физическом весе), реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку за отчетный финансовый год, в размере:

при достижении молочной продуктивности коров в отчетном году до 8000 кг - по ставке 1,1 рубля за 1 килограмм молока;

при достижении молочной продуктивности коров в отчетном году свыше 8000 кг - по ставке 1,3 рубля за 1 килограмм молока.

Гранты предоставляются в соответствии с подразделом "[5.12](#). Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Московской области научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования на стимулирование производства молока" Подпрограммы 1 настоящей Государственной программы (далее - подраздел 5.12).

Гранты предоставляются на направления расходования, предусмотренные [абзацами вторым - десятым подпункта 7.1.1 пункта 7](#) настоящего Порядка.
(пп. 8.1.7 введен [постановлением](#) Правительства МО от 24.03.2023 N 145-ПП)

8.2. Субсидии на стимулирование производства продукции плодово-ягодных насаждений.

В настоящем пункте используются следующие понятия:

многолетние насаждения - насаждения семечковых, косточковых, орехоплодных, субтропических, ягодных культур (далее - плодовые и ягодные культуры), насаждения хмеля, а также питомники плодовых и ягодных культур и питомники хмеля;

питомник - многолетние насаждения, в том числе маточные насаждения плодовых и ягодных культур, возделываемые с целью получения посадочного материала;

сад интенсивного типа - сады семечковые, косточковые с соблюдением сорто-подвойных комбинаций и с плотностью посадки от 800 растений на 1 гектар и более.
(пп. 8.2 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 04.09.2023 N 703-ПП)

8.2.1. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), а также организациям и индивидуальным предпринимателям (далее - получатели субсидий), осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на возмещение части затрат на закладку многолетних насаждений, в том числе на установку шпалеры (включая стоимость шпалеры), понесенных получателями средств в текущем финансовом году, а также в предшествующем финансовом году в случае непредоставления соответствующей субсидии в предшествующем финансовом году на возмещение указанных затрат, понесенных в предшествующем финансовом году, при условии наличия у получателей средств проекта на закладку многолетних насаждений - по ставкам на 1 гектар площади закладки, утвержденным Министерством.
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 19.07.2023 N 555-ПП)

При расчете ставок на 1 гектар площади закладки садов интенсивного типа применяются повышающие коэффициенты: для садов с плотностью посадки свыше 1250 растений на 1 гектар - не менее 1,4; свыше 2500 растений на 1 гектар - не менее 1,7; свыше 3500 растений на 1 гектар - не менее 3; для питомников, за исключением маточных насаждений плодовых и ягодных культур, заложенных базисными растениями, - не менее 3; для маточных насаждений, заложенных базисными растениями, - не менее 4; для ягодных кустарниковых насаждений - не менее 1,1; для ягодных кустарниковых насаждений с установкой шпалерных конструкций - не менее 1,4.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 04.09.2023 N 703-ПП)

8.2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

наличие земельного(ых) участка(ов), используемого(ых) для закладки многолетних насаждений, принадлежащего(их) получателю субсидии на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования или аренды (субаренды) сроком владения не менее одного года на дату подачи документов для предоставления субсидии;
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 19.07.2023 N 555-ПП)

наличие у получателя субсидии проекта на закладку многолетних насаждений;
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 19.07.2023 N 555-ПП)

осуществление закладки многолетних насаждений в отчетном году и (или) текущем году на площади не менее 1 гектара;
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 19.07.2023 N 555-ПП)

использование семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян и посадочного материала соответствуют [ГОСТ Р 52325-2005](#), [ГОСТ Р 32592-2013](#), [ГОСТ Р 30106-94](#), [ГОСТ Р 70191-2022](#), [ГОСТ Р 55758-2013](#) и [ГОСТ Р 59653-2021](#) (за исключением культур многолетних насаждений, на которые не распространяется действие указанных государственных стандартов), при производстве конкретного вида продукции растениеводства или закладке многолетних насаждений в рамках приоритетной подотрасли агропромышленного комплекса;
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 04.09.2023 N 703-ПП)

использование при закладке садов интенсивного типа посадочного материала, произведенного сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) на территории Российской Федерации;
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 04.09.2023 N 703-ПП)

достижение в отчетном финансовом году показателя результативности использования субсидий, установленного соглашением о предоставлении средств бюджета Московской области на проведение мероприятий в сфере агропромышленного комплекса Московской области.
(абзац введен [постановлением](#) Правительства МО от 04.09.2023 N 703-ПП)

8.2.3. Для получения субсидий в Министерство в срок до 20 декабря текущего года представляются следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством;

[расчет](#) размера субсидий на возмещение части затрат на закладку многолетних насаждений по форме согласно приложению б к настоящему Порядку;

копия проекта на закладку многолетних насаждений, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя сельскохозяйственной организации;

копия сметного расчета на проведение работ по закладке многолетних насаждений, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя сельскохозяйственной организации (представляется в случае отсутствия сметного финансового расчета в проекте на закладку многолетних насаждений);

копии договоров на выполнение работ по закладке многолетних насаждений, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя сельскохозяйственной организации;

копии документов, подтверждающих факт произведенных затрат на выполнение работ по закладке многолетних насаждений (платежные документы, накладные, документы на выплату заработной платы, калькуляция на проведение работ), заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя сельскохозяйственной организации;

копии актов о приемке выполненных работ по закладке многолетних насаждений по [форме N КС-2](#) "Акт о приемке выполненных работ", утвержденной постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 N 100 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ" (далее - постановление Госкомстата России от 11.11.1999 N 100), заверенные печатью (при наличии), подписью главного бухгалтера и руководителя сельскохозяйственной организации. Наименование видов работ в акте о приемке выполненных работ должно соответствовать наименованию видов работ, указанных в проектно-сметной документации;

копия справки о стоимости выполненных работ и затрат на закладку многолетних насаждений по [форме N КС-3](#) "Справка о стоимости выполненных работ и затрат", утвержденной постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 N 100, заверенная печатью (при наличии), подписью главного бухгалтера и руководителя сельскохозяйственной организации;

копия документа, подтверждающего право собственности, право аренды, право постоянного (бессрочного) пользования или право пожизненного (наследуемого) владения на земельный участок, используемый для закладки многолетних насаждений;

реестр земельных участков, используемых для закладки многолетних насаждений, по состоянию на первое число месяца подачи документов для предоставления субсидии по форме, утвержденной Министерством;

копия (копии) сертификата (сертификатов) соответствия посадочного материала, заверенная (заверенные) печатью (при наличии) и подписью руководителя сельскохозяйственной организации;

копия (копии) акта (актов) расхода посадочного материала, заверенная (заверенные) печатью (при наличии) и подписью руководителя сельскохозяйственной организации;

копия акта приема закладки многолетних насаждений по форме, утвержденной Министерством, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя сельскохозяйственной организации;

реестр документов, подтверждающих факт произведенных получателем субсидии затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия на закладку многолетних насаждений;

справка, подписанная руководителем сельскохозяйственной организации, заверенная при наличии печатью, об освобождении от уплаты НДС (для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС).

(пп. 8.2.3 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 19.07.2023 N 555-ПП)

8.2.4. При определении размера ставки субсидии применяются одновременно следующие коэффициенты:

в случае выполнения получателями субсидий условия, определенного в [абзаце шестом подпункта 8.2.2](#) настоящего пункта, при расчете объема субсидий применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к значениям, установленным в Соглашении, заключенном между Министерством и получателем субсидий в

ГИИС "Электронный бюджет", но не выше 1,2;

в случае невыполнения получателями субсидий условия, определенного в абзаце шестом подпункта 8.2.2 настоящего пункта, при расчете объема субсидий применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к значениям, установленным в Соглашении, заключенном между Министерством и получателем субсидий в ГИИС "Электронный бюджет", но не менее 0,5.

(в ред. постановления Правительства МО от 04.09.2023 N 703-ПП)

8.2.5. Результатом предоставления субсидии является площадь закладки многолетних насаждений в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей (тыс. гектар), значение которого устанавливается Соглашением, заключенным между Министерством и получателем субсидий в государственной интегрированной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - ГИИС "Электронный бюджет").

(пп. 8.2.5 в ред. постановления Правительства МО от 19.07.2023 N 555-ПП)

8.3. Субсидии на развитие малых форм хозяйствования.

8.3.1. Субсидия на предоставление грантов на развитие семейных ферм.

Субсидия предоставляется крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям в соответствии с подразделом 5.3 "Порядок предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям средств из бюджета Московской области в виде грантов на развитие семейных ферм" раздела 5 Подпрограммы 1 настоящей Государственной программы (далее - подраздел 5.3).

9. Субсидии на развитие отраслей овощеводства и картофелеводства.

Субсидии на развитие отраслей овощеводства и картофелеводства предоставляются в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей, установленными приложением N 12.1 к Госпрограмме.

9.1. Субсидии на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей.

В настоящем пункте используются следующие понятия:

агротехнологические работы - комплекс мероприятий по обработке почв, внесению удобрений, подготовке семян и посадочного материала (включая стоимость семян и посадочного материала), посеву и посадке, уходу за посевами, а также по уборке урожая;

технология досвечивания - технология круглогодичного выращивания овощей защищенного грунта с использованием системы электрического досвечивания, соответствующей требованиям к мощности досвечивания и урожайности овощей с 1 гектара производственной площади, определенным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (при этом требования к мощности досвечивания не применяются при использовании светодиодных фитооблучателей).

(в ред. постановления Правительства МО от 04.09.2023 N 703-ПП)

9.1.1. Субсидии на проведение агротехнологических работ на площадях, занятых картофелем, предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающим критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 209-ФЗ), на финансовое обеспечение части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв - по ставкам, утвержденным Министерством, на 1 гектар посевной площади, занятой картофелем в текущем году.

9.1.1.1. Субсидии предоставляются при условии, что на посадку при проведении агротехнологических работ получателями средств использовались семена картофеля, сорта или гибриды которого включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют [ГОСТ 33996-2016](#).

9.1.1.2. Субсидии предоставляются на направления расходования, предусмотренные [абзацами вторым - десятым подпункта 7.1.1 пункта 7 Порядка](#).

9.1.1.3. Для получения субсидии в Министерство в срок до 31 августа текущего года представляются следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством;

[расчет](#) размера субсидий на проведение агротехнологических работ на посевные площади, занятые картофелем (за исключением посевной площади, занятой для производства семян оригинального и элитного картофеля), по форме согласно приложению 7 к Порядку;

сведения о размерах посевных площадей, засеянных картофелем в текущем году, по форме, утвержденной Министерством;

копии результатов почвенного, агрохимического и эколого-токсикологического обследования посевных площадей, проведенного за последние 5 лет;

реестр расхода семян картофеля в текущем году по форме, утвержденной Министерством;

сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства на дату подачи заявления и документов для предоставления субсидии, полученные на официальном сайте Федеральной налоговой службы в разделе "Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства", заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.1.1.4. В случае увеличения ставки субсидии, предусмотренной [подпунктом 9.1.1](#) настоящего пункта, размер выплаченных субсидий подлежит перерасчету.

При перерасчете выплаченной субсидии получатели субсидии в срок до 30 октября

текущего года представляют в Министерство [справку-перерасчет](#) размера субсидии на проведение комплекса агротехнологических работ на площадях, занятых картофелем, по форме согласно приложению 7.1 к Порядку, сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства на дату подачи заявления и документы, предусмотренные [пунктом 12](#) Порядка.

9.1.1.5. В срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, получатели субсидий представляют в Министерство годовой отчет об использовании субсидий по форме, утвержденной Министерством.

9.1.1.6. Результатами предоставления субсидии является сохранение в текущем году посевных площадей, занятых картофелем. Достижение указанных результатов оценивается на основании значений размера посевных площадей, занятых картофелем, которые устанавливаются Соглашением, заключенным между Министерством и получателем субсидий в ГИИС "Электронный бюджет".

9.1.2. Субсидии на проведение агротехнологических работ на площадях, занятых овощами, предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающим критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным [законом](#) N 209-ФЗ, на финансовое обеспечение части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв - по ставкам, утвержденным Министерством, на 1 гектар посевной площади, занятой овощными культурами открытого грунта, в текущем году.

9.1.2.1. Субсидии предоставляются при условии, что на посев при проведении агротехнологических работ получателями средств использовались семена овощных культур открытого грунта, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют [ГОСТ 32592-2013](#), [ГОСТ 30106-94](#).

9.1.2.2. Субсидии предоставляются на направления расходования, предусмотренные [абзацами вторым - десятым подпункта 7.1.1 пункта 7](#) Порядка.

9.1.2.3. Для получения субсидии в Министерство в срок до 31 августа текущего года представляются следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством;

[расчет](#) размера субсидий на проведение агротехнологических работ на посевные площади, занятые овощными культурами открытого грунта, по форме согласно приложению 7.2 к настоящему Порядку;

сведения о размерах посевных площадей, засеянных овощными культурами открытого грунта в текущем году, по форме, утвержденной Министерством;

копии результатов почвенного, агрохимического и эколого-токсикологического обследования посевных площадей, проведенного за последние 5 лет;

реестр расхода семян овощных культур открытого грунта в текущем году по форме, утвержденной Министерством;

сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства на дату подачи заявления и документов для предоставления субсидии, полученные на официальном сайте Федеральной налоговой службы в разделе "Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства", заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.1.2.4. В случае увеличения ставки субсидии, предусмотренной [подпунктом 9.1.2](#) настоящего пункта, размер выплаченных субсидий подлежит перерасчету.

При перерасчете выплаченной субсидии получатели субсидии в срок до 30 октября текущего года представляют в Министерство [справку-перерасчет](#) размера субсидии на проведение комплекса агротехнологических работ на площадях, занятых овощными культурами открытого грунта, по форме согласно приложению 7.3 к настоящему Порядку и сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства на дату подачи заявления и документы, предусмотренные [пунктом 12](#) Порядка.

9.1.2.5. В срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, получатели субсидий представляют в Министерство годовой отчет об использовании субсидий по форме, утвержденной Министерством.

9.1.2.6. Результатами предоставления субсидии является сохранение в текущем году посевных площадей, занятых овощными культурами открытого грунта. Достижение указанных результатов оценивается на основании значений размера посевных площадей, занятых овощными культурами открытого грунта, которые устанавливаются Соглашением, заключенным между Министерством и получателем субсидий в ГИИС "Электронный бюджет".

9.1.3. Субсидии на поддержку элитного семеноводства картофеля и овощей предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) по следующим направлениям:

9.1.3.1. На финансовое обеспечение части затрат на поддержку элитного семеноводства картофеля и овощей открытого грунта - по ставкам на 1 тонну элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) семян овощных культур открытого грунта собственного производства, высаженных (высеянных) в году, предшествующем году предоставления субсидии, утвержденным Министерством.

9.1.3.1.1. Субсидии предоставляются при условии:

использование семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур, сорта которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, при условии, что сортовые и посевные качества таких семян и посадочного материала соответствуют для овощных культур [ГОСТ 32592-2013](#), [ГОСТ 30106-94](#), [ГОСТ 32917-2014](#), для картофеля [ГОСТ 33996-2016](#);
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 04.09.2023 N 703-ПП)

абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства МО от 24.03.2023 N 145-ПП.

9.1.3.1.2. Субсидии предоставляются на направления расходования, предусмотренные [абзацами вторым - десятым подпункта 7.1.1 пункта 7](#) Порядка.

9.1.3.1.3. Для получения субсидии в Министерство в срок до 31 августа текущего года представляются следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством;

[расчет](#) размера субсидий на поддержку элитного семеноводства картофеля и овощей по форме согласно приложению 7.4 к Порядку;

копия договора с патентообладателем на производство и реализацию оригинальных семян на территории Российской Федерации (за исключением сортов и гибридов оригинальных семян, не зарегистрированных в Государственном реестре охраняемых селекционных достижений), зарегистрированного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; (в ред. [постановления](#) Правительства МО от 19.07.2023 N 555-ПП)

копия результатов почвенного, агрохимического и эколого-токсикологического обследования посевных площадей, проведенного за последние 5 лет;

перечень земельных участков, занятых оригинальными и (или) элитными семенами картофеля и (или) овощных культур открытого грунта, по форме, утвержденной Министерством;

реестр расхода семян картофеля и овощей открытого грунта по форме, утвержденной Министерством;

копия акта апробации семенных участков и (или) акта регистрации семенных участков семенного картофеля и (или) овощных культур открытого грунта, и (или) под маточниками и семенниками овощных культур открытого грунта, заверенная руководителем организации или главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

копия документа (сертификата соответствия на семена и (или) протокола испытания на семена), подтверждающего соответствие партий семян семенного картофеля и (или) семян овощных культур открытого грунта, предусмотренного [статьей 21](#) Федерального закона от 27.12.2002 N 184-ФЗ "О техническом регулировании" (далее - Федеральный закон N 184-ФЗ), заверенная руководителем организации или главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

справка, подписанная руководителем организации и заверенная при наличии печатью организации, об освобождении от уплаты НДС (для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС).

9.1.3.1.4. В срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, получатели субсидий представляют в Министерство годовой отчет об использовании субсидий по форме, утвержденной Министерством.

9.1.3.2. На возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства картофеля по ставкам на 1 тонну приобретенных оригинальных и (или) элитных семян картофеля, высаженных

(высеянных) в текущем году, утвержденным Министерством.
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.03.2023 N 145-ПП)

9.1.3.2.1. Субсидии предоставляются при условии:

использования семян картофеля, сорта которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, при условии, что сортовые и посевные качества таких семян и посадочного материала соответствуют для картофеля ГОСТ 33996-2016;

абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства МО от 24.03.2023 N 145-ПП.

9.1.3.2.2. Для получения субсидии в Министерство в срок до 31 августа текущего года представляются следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством;

[расчет](#) размера субсидий по форме согласно приложению 7.5 к настоящему Порядку;

копии договоров на поставку элитных и (или) оригинальных семян, УПД и (или) счетов-фактур и (или) товарных накладных, платежных документов, заверенные руководителем организации или главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

копия документа (сертификата соответствия на семена и (или) протокола испытания на семена), подтверждающего соответствие партий семян, предусмотренного [статьей 21](#) Федерального закона N 184-ФЗ, заверенная руководителем организации или главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

реестр расхода высаженных элитных семян картофеля по форме, утвержденной Министерством;

копия акта апробации семенных участков и (или) акта регистрации семенных участков, засеянных элитными семенами и (или) оригинальными семенами картофеля, заверенного руководителем организации или главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

справка, подписанная руководителем организации и заверенная при наличии печатью организации, об освобождении от уплаты НДС (для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС).

9.1.3.3. В случае увеличения ставки субсидий, предусмотренных [подпунктами 9.1.3.1 и 9.1.3.2](#) настоящего пункта, размер выплаченных субсидий подлежит перерасчету.

При перерасчете выплаченной субсидии получатели субсидии в срок до 30 сентября текущего года представляют в Министерство справку-перерасчет размера субсидии на поддержку элитного семеноводства картофеля и овощей и (или) справку-перерасчет размера субсидий на поддержку элитного семеноводства картофеля и овощей по форме согласно [приложениям 7.6 - 7.7](#) к настоящему Порядку и документы, предусмотренные [пунктом 12](#) Порядка.

9.1.3.4. Средства из бюджета Московской области на поддержку элитного семеноводства

картофеля и овощей, предусмотренные сверх установленного уровня софинансирования со средствами федерального бюджета, направляются на предоставление субсидий, указанных в [подпунктах 9.1.3.1 и 9.1.3.2](#) настоящего пункта, в пределах средств, предусмотренных бюджетом Московской области на текущий финансовый год на указанные цели по ставкам, утвержденным Министерством.

В случае недостаточности средств федерального бюджета, выделенных в текущем году бюджету Московской области на софинансирование мероприятий, предусмотренных подпунктом 9.1.3 пункта 9 Порядка, субсидия может быть предоставлена за счет средств бюджета Московской области в пределах средств, предусмотренных бюджетом Московской области на текущий финансовый год на указанные цели, в соответствии с [подпунктом 21.8 пункта 21](#) Порядка.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства МО от 04.09.2023 N 703-ПП)

9.1.3.5. Результатом предоставления субсидий, указанных в [подпунктах 9.1.3.1 и 9.1.3.2](#) настоящего пункта, является сохранение в текущем году посевных площадей, занятых оригинальным и элитным семенным картофелем и (или) семенными посевами овощных культур.

Показателем результата предоставления субсидии является объем высева элитного и (или) оригинального картофеля и овощных культур открытого грунта. Значение показателя устанавливается Соглашением, заключенным между Министерством и получателем субсидий в ГИИС "Электронный бюджет".

9.1.4. Субсидии на поддержку производства овощей защищенного грунта предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) на возмещение части затрат на производство овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания, по ставкам, утвержденным Министерством, на 1 тонну произведенных за январь - февраль текущего года овощей защищенного грунта.

9.1.4.1. Для получения субсидии в Министерство в срок до 15 июня текущего финансового года представляются следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством;

[расчет](#) размера субсидий на поддержку производства овощей защищенного грунта по форме согласно приложению 7.8 к настоящему Порядку;

справка об объеме производства овощей защищенного грунта с применением технологии досвечивания за январь - февраль текущего года, подписанная руководителем и заверенная при наличии печатью организации, по форме, утвержденной Министерством.

9.1.4.2. Результатом предоставления субсидии является объем произведенной продукции овощеводства защищенного грунта, выращенной с применением технологии досвечивания (тыс. тонн), по состоянию на 31 декабря года получения субсидии. Конкретное значение результата предоставления субсидии устанавливается Соглашением, заключенным между Министерством и получателем субсидий в ГИИС "Электронный бюджет".

9.1.4.3. В случае увеличения ставки субсидии, предусмотренной [подпунктами 9.1.4](#) настоящего пункта, размер выплаченных субсидий подлежит перерасчету по форме,

утвержденной Министерством.

При перерасчете выплаченной субсидии получатели субсидии в срок до 30 сентября текущего года представляют в Министерство [справку-перерасчет](#) размера субсидии на возмещение части затрат на производство овощей защищенного грунта по форме согласно приложению 7.9 к настоящему Порядку и документы, предусмотренные [пунктом 12](#) Порядка.

9.1.4.4. Не подлежит субсидированию объем произведенных овощей защищенного грунта без применения или с нарушением технологии досвечивания.

9.1.5. Субсидии на поддержку производства овощей открытого грунта предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) на финансовое обеспечение части затрат на производство овощей открытого грунта, по ставкам, утвержденным Министерством, на 1 тонну овощей открытого грунта, произведенных в году, предшествующем году предоставления субсидий.

9.1.5.1. Субсидии предоставляются при условии:

на посев использовались семена сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют [ГОСТ 32592-2013](#), [ГОСТ 30106-94](#);

внесение получателем субсидии удобрений, используемых при производстве овощей открытого грунта, в объеме, установленном Министерством.

9.1.5.2. Субсидии предоставляются на направления расходования, предусмотренные [абзацами вторым - десятым подпункта 7.1.1 пункта 7](#) Порядка.

9.1.5.3. Для получения субсидии в Министерство в срок до 31 июля текущего года представляются следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством;

[расчет](#) размера субсидий по форме согласно приложению 7.10 к настоящему Порядку;

сведения о размерах посевных площадей и фактического сбора урожая сельскохозяйственных культур по форме, утвержденной Министерством, за год, предшествующий году предоставления субсидий;

реестр расхода семян овощей открытого грунта по форме, утвержденной Министерством, за год, предшествующий году предоставления субсидий.

9.1.5.4. Субсидии предоставляются на направления расходования, предусмотренные [абзацами вторым - десятым подпункта 7.1.1 пункта 7](#) Порядка.

9.1.5.5. В случае увеличения ставки субсидии, предусмотренной [подпунктами 9.1.5](#) настоящего пункта, размер выплаченных субсидий подлежит перерасчету.

При перерасчете выплаченной субсидии получатели субсидии в срок до 30 октября

текущего года представляют в Министерство [справку-перерасчет](#) размера субсидии на обеспечение части затрат на поддержку производства овощей открытого грунта по форме согласно приложению 7.11 к Порядку и документы, предусмотренные [пунктом 12](#) Порядка.

9.1.5.6. В срок до 30 ноября текущего года получатели субсидий представляют в Министерство:

сведения о размерах посевных площадей и фактического сбора урожая сельскохозяйственных культур по форме, утвержденной Министерством, за текущий год.

9.1.5.7. В срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, получатели субсидий представляют в Министерство годовой отчет об использовании субсидий по форме, утвержденной Министерством.

9.1.5.8. Средства из бюджета Московской области на поддержку производства овощей открытого грунта, предусмотренные сверх установленного уровня софинансирования со средствами федерального бюджета, направляются на предоставление субсидии, указанной в [подпункте 9.1.5](#) настоящего пункта, в пределах средств, предусмотренных бюджетом Московской области на текущий финансовый год и указанные цели, при условии сохранения в текущем году общей посевной площади, занятой для производства занятой посевами овощных культур открытого грунта, не ниже общей площади в отчетном финансовом году по ставкам, утвержденным Министерством.

9.1.5.9. Результатом предоставления субсидии является несокращение объемов собственного производства овощей открытого грунта к предшествующему году, достижение которого оценивается на основании значения валового производства овощей открытого грунта (тонн), которое устанавливается Соглашением, заключенным между Министерством и получателем субсидий в ГИИС "Электронный бюджет".

9.1.6. Субсидии на поддержку производства картофеля предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) на финансовое обеспечение части затрат на производство картофеля, по ставкам, утвержденным Министерством, на 1 тонну картофеля, произведенного в году, предшествующем году предоставления субсидий.

9.1.6.1. Субсидии предоставляются при условии:

на посев использовались семена сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют [ГОСТ 33996-2016](#);

внесение получателем субсидии удобрений, используемых при производстве овощей открытого грунта, в объеме, установленном Министерством.

9.1.6.2. Субсидии предоставляются на направления расходования, предусмотренные [абзацами вторым - десятым подпункта 7.1.1 пункта 7](#) Порядка.

9.1.6.3. Для получения субсидии в Министерство в срок до 31 июля текущего года

представляются следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством;

расчет размера субсидий на поддержку производства картофеля по форме согласно приложению 7.12 к настоящему Порядку;

сведения о размерах посевных площадей и фактического сбора урожая сельскохозяйственных культур по форме, утвержденной Министерством, за год, предшествующий году предоставления субсидий;

реестр расхода семян картофеля по форме, утвержденной Министерством за год, предшествующий году предоставления субсидий.

9.1.6.4. В случае увеличения ставки субсидии, предусмотренной **подпунктами 9.1.6** настоящего пункта, размер выплаченных субсидий подлежит перерасчету.

При перерасчете выплаченной субсидии получатели субсидии в срок до 30 октября текущего года представляют в Министерство **справку-перерасчет** размера субсидии на обеспечение части затрат на поддержку производства картофеля по форме согласно приложению 7.13 к настоящему Порядку и документы, предусмотренные **пунктом 12** Порядка.

9.1.6.5. В срок до 30 ноября текущего года получатели субсидий представляют в Министерство:

сведения о размерах посевных площадей и фактического сбора урожая сельскохозяйственных культур по форме, утвержденной Министерством, за текущий год.

9.1.6.6. В срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, получатели субсидий представляют в Министерство годовой отчет об использовании субсидий по форме, утвержденной Министерством.

9.1.6.7. Средства из бюджета Московской области на поддержку производства картофеля, предусмотренные сверх установленного уровня софинансирования со средствами федерального бюджета, направляются на предоставление субсидии, указанной в **подпункте 9.1.6** настоящего пункта, в пределах средств, предусмотренных бюджетом Московской области на текущий финансовый год и указанные цели, при условии сохранения в текущем году общей посевной площади, занятой для производства занятой посевами картофеля, не ниже общей площади в отчетном финансовом году по ставкам, утвержденным Министерством.

9.1.6.8. Результатом предоставления субсидии является несокращение объемов собственного производства картофеля к предшествующему году, достижение которого оценивается на основании значения валового производства картофеля (тонн), которое устанавливается Соглашением, заключенным между Министерством и получателем субсидий в ГИИС "Электронный бюджет".

(п. 9 в ред. **постановления** Правительства МО от 16.02.2023 N 63/6)

10. Субсидии по финансовому обеспечению (возмещению) производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур.

В настоящем пункте используются следующие понятия:

"зерновые культуры" - пшеница, рожь, кукуруза, ячмень;

"производители зерновых культур" - сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), зарегистрированные в Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна (далее - Федеральная система прослеживаемости зерна) в соответствии с [Правилами](#) создания Федеральной государственной информационной системы прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна, ее развития и эксплуатации, включая правила регистрации и представления сведений и информации в Федеральную государственную информационную систему прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна, сроки, формы и форматы представления сведений и информации, требования к обеспечению доступа к информации, содержащейся в такой системе, а также формы и порядок направления запросов о представлении информации, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть "Интернет" и единый портал государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1722 "О Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна", а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции (зерновых культур), ее первичную и последующую (промышленную) переработку.

10.1. Субсидии предоставляются производителям зерновых культур в соответствии с [Правилами](#) предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению (возмещению) производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2021 N 118 "Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению (возмещению) производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур".

Субсидии предоставляются производителям зерновых культур на возмещение части понесенных затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с производством и реализацией зерновых культур, реализованных в период с 1 октября по 31 декабря отчетного года.

Субсидии предоставляются по ставке на 1 тонну зерновых культур собственного производства, реализованных в период с 1 октября по 31 декабря отчетного года, утвержденной Министерством.

Если в отчетном финансовом году сельскохозяйственное страхование, осуществляемое с государственной поддержкой, в отношении земельного участка (земельных участков), занятого (занятых) посевами конкретной зерновой культуры, в целях компенсации части затрат на производство и реализацию которой предоставляется субсидия, не осуществлялось, при расчете

размера ставок на 1 тонну реализованных зерновых культур применяется коэффициент 0,7.

Субсидия не может составлять более 50 процентов затрат на производство и реализацию субсидируемых зерновых культур.

10.2. Для получения субсидий в Министерство в срок до 20 декабря текущего года представляются следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством;

[расчет](#) размера субсидий на возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур по форме согласно приложению 8.1 к настоящему Порядку;

сведения об объемах производства зерновых культур собственного производства из Федеральной системы прослеживаемости зерна по форме, утвержденной Министерством;

реестр документов, подтверждающих факт реализации зерновых культур собственного производства в период, заявленный для предоставления субсидии, по форме, утвержденной Министерством, с приложением товаросопроводительных документов на партии зерна или партии продуктов переработки зерна, оформленных в соответствии с [Правилами](#) оформления товаросопроводительного документа на партию зерна или партию продуктов переработки зерна в Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1721 "Об утверждении Правил оформления товаросопроводительного документа на партию зерна или партию продуктов переработки зерна в Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна";

справка, подписанная руководителем организации и заверенная при наличии печатью организации, об освобождении от уплаты НДС (для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС).

Результатом предоставления субсидии является объем реализованных зерновых культур собственного производства (тыс. тонн), значение которого устанавливается Соглашением, заключенным между Министерством и получателем субсидий в ГИИС "Электронный бюджет". (п. 10 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.03.2023 N 145-ПП)

11. Получатели субсидии, предусмотренные [подпунктами 7.1.1, 7.2.1, 7.3.1, 7.4.1, 7.4.2, 7.5.1 пункта 7, подпунктами 8.1.1, 8.2.1, 8.3.1 пункта 8, а также подпунктами 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6 пункта 9](#) Порядка, одновременно с представлением документов, указанных в [подпунктах 7.1.2, 7.2.1.1, 7.2.2.1, 7.3.4, 7.4.1.5, 7.4.2.5, 7.5.1.1 пункта 7, подпунктах 8.1.3, 8.2.3 пункта 8, подпунктах 9.1.1.3, 9.1.2.3, 9.1.3.1.3, 9.1.3.2.2, 9.1.4.1, 9.1.5.3, 9.1.6.3 пункта 9, а также пунктом 10](#) Порядка, для получения субсидии представляют в Министерство следующие документы:

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.03.2023 N 145-ПП)

копию устава (при наличии), соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

копию паспорта гражданина Российской Федерации, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальным предпринимателем, с приложением листа о регистрации по месту жительства, заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

копию свидетельства о государственной регистрации, заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

документы, подтверждающие полномочия руководителя и главного бухгалтера, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

справку об открытии расчетного счета с указанием банковских реквизитов и наименованием получателя субсидии, заверенную банком;

отчетность о финансово-экономическом состоянии организации (индивидуального предпринимателя) за соответствующий финансовый год, предусмотренную Министерством.

11.1. Получатели субсидий, предусмотренные [подпунктом 7.3.1 пункта 7](#) настоящего Порядка, предоставляют в Министерство документы, предусмотренные [пунктом 11](#) настоящего Порядка, однократно на дату обращения за первым предоставлением субсидии в соответствующем квартале, но не позднее 20 декабря текущего года.

12. На дату подачи документов для получения субсидий получатели субсидии, предусмотренные [подпунктами 7.1.1, 7.2.1, 7.3.1, 7.4.1, 7.4.2, 7.5.1 пункта 7, подпунктами 8.1.1, 8.2.1, 8.3.1 пункта 8, подпунктами 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6 пункта 9](#), а также [пунктом 10](#) Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.03.2023 N 145-ПП)

у получателей субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателей субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Московской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Московской областью;

получатели субсидии - юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.01.2023 N 13/3)

получатели субсидии не получают средства из бюджета Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Московской области или средства местного бюджета в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципальных образований Московской области на цели предоставления субсидий, определенные настоящим Порядком.

12.1. Субсидии, предусмотренные [пунктами 7, 8](#) настоящего Порядка, предоставляются при условии отсутствия в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности на территории Московской области получателей субсидии за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации" (далее - выжигание сухой травы).

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.03.2023 N 145-ПП)

Действие изменений, внесенных в абз. 2 пп. 12.1 [постановлением](#) Правительства МО от 04.09.2023 N 703-ПП, [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

В целях установления соответствия требованиям, установленным абзацем первым настоящего пункта, Министерство в срок до вынесения решения о предоставлении субсидий, предусмотренных [пунктами 7, 8](#) Порядка, запрашивает сведения в Главном управлении МЧС России по Московской области, подтверждающие отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности на территории Московской области получателей субсидии за выжигание сухой травы.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 04.09.2023 N 703-ПП)

13. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным [пунктом 12](#) Порядка, получатели субсидии в сроки, определенные [подпунктами 7.1.2, 7.2.1.1, 7.2.2.1, 7.3.4, 7.4.1.5, 7.4.2.5, 7.5.1.1](#) пункта 7, [подпунктами 8.1.3, 8.2.3](#) пункта 8, а также [подпунктами 9.1.1.3, 9.1.2.3, 9.1.3.1.3, 9.1.3.2.2, 9.1.4.1, 9.1.5.3, 9.1.6.3](#) пункта 9, [подпунктом 10.2](#) пункта 10 Порядка, представляют в Министерство следующие документы:

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.03.2023 N 145-ПП)

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме "Код по КНД 1120101", датированную в период 30 дней до даты представления в Министерство документов для получения субсидий;

справки, подписанные руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии и заверенные печатью (при ее наличии), подтверждающие на дату подачи в Министерство документов для получения субсидий отсутствие:

просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Московской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью;

у юридического лица - процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица) или ликвидации, введения процедуры банкротства, приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, у индивидуального предпринимателя - прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

регистрации в качестве иностранного юридического лица, а также российского юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.01.2023 N 13/3)

получения средств из бюджета Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Московской области или средств местного бюджета в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципальных образований Московской области на цели предоставления субсидий, определенные настоящим Порядком.

14. Министерство в установленный [подпунктами 7.1.2, 7.2.1.1, 7.2.2.1, 7.3.4, 7.4.1.5, 7.4.2.5, 7.5.1.1 пункта 7, подпунктами 8.1.3, 8.2.3 пункта 8, а также подпунктами 9.1.1.3, 9.1.2.3, 9.1.3.1.3, 9.1.3.2.2, 9.1.4.1, 9.1.5.3, 9.1.6.3 пункта 9, подпунктом 10.2 пункта 10](#) Порядка срок принимает от получателей субсидии документы, указанные в [пунктах 11, 13](#) Порядка, и в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации в Министерстве рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии или уведомляет об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа в порядке, утвержденном Министерством.
(п. 14 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.03.2023 N 145-ПП)

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие получателя субсидии условиям и требованиям настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям настоящего Порядка или их непредставление (представление не в полном объеме);

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

получатели субсидии в случае получения отказа имеют право повторно представить документы, необходимые для получения субсидии, после приведения их в соответствие с установленными настоящим Порядком требованиями для получения субсидии, о чем получатель субсидии уведомляется Министерством в письменной форме в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

16. Размер предоставляемых субсидий и период, за который выплачиваются субсидии, устанавливаются в представляемых получателями субсидий расчетах (перерасчетах) размера субсидий, согласованных с Министерством, по формам согласно [приложениям 1, 1.1, 2, 2.1, 3, 4, 4.1, 5, 5.1, 6, 7, 7.1 - 7.13, 8, 8.1](#) Порядка.
(п. 16 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.03.2023 N 145-ПП)

17. По результатам рассмотрения документов, указанных в [пунктах 11, 13](#) настоящего Порядка, в случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство формирует проект соглашения о предоставлении средств бюджета Московской области для соответствующего вида субсидии (далее - проект Соглашения) по форме, утвержденной Министерством в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в ГИИС "Электронный бюджет" с направлением получателю субсидии уведомления о размещении проекта Соглашения в ГИИС "Электронный бюджет" на электронный адрес, указанный получателями субсидий в заявлении о предоставлении субсидии, а также в порядке, предусмотренном Министерством, сводный реестр на предоставление субсидий.

Получатели субсидий в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о размещении проекта Соглашения в ГИИС "Электронный бюджет" рассматривают, подписывают проект Соглашения в ГИИС "Электронный бюджет" усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя субсидии.

В случае неподписания получателями субсидий Соглашения в ГИИС "Электронный бюджет" в срок, установленный [абзацем вторым](#) настоящего пункта, субсидия не предоставляется, о чем получатель субсидии уведомляется Министерством в письменной форме в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного [вторым абзацем](#) настоящего пункта.

В случае подписания получателем субсидии проекта Соглашения в ГИИС "Электронный бюджет" в срок, установленный [вторым абзацем](#) настоящего пункта, Соглашение подписывается Министерством в течение 5 рабочих дней со дня направления получателю субсидии уведомления о размещении проекта Соглашения в ГИИС "Электронный бюджет".

18. Соглашение должно содержать:

18.1. Условие о согласии получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного

финансового контроля Российской Федерации и Московской области в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

18.2. Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением.

18.3. Обязанность получателя субсидии по возврату субсидии в случае нарушения условий ее предоставления в соответствии с [пунктом 37](#) настоящего Порядка.

18.4. Значения результатов предоставления субсидии и обязательства по их достижению.

18.5. Последствия недостижения получателем субсидии установленных Соглашением значений результатов предоставления субсидии и обязанность получателя субсидии по возврату субсидии в случае их недостижения в соответствии с [пунктом 39](#) настоящего Порядка.

18.6. Условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

18.7. Обязанность получателя субсидий использовать субсидии по целевому назначению и на направления расходования, предусмотренные [абзацами вторым - десятым подпункта 7.1.1 пункта 7](#) настоящего Порядка, - в отношении получателей субсидий, предусмотренных [подпунктами 7.1.1, 7.2.1, 7.4.1, 7.4.2, 7.5.1 пункта 7, подпунктами 8.1.1, 8.2.1, 8.3.1 пункта 8, а также подпунктами 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6 пункта 9](#) настоящего Порядка.
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 16.02.2023 N 63/6)

18.8. Обязанность получателя субсидий по возврату субсидий, использованных не по целевому назначению и (или) на направления расходования, не соответствующие направлениям расходования, предусмотренным [абзацами вторым - десятым подпункта 7.1.1 пункта 7](#) настоящего Порядка, в соответствии с [пунктом 40](#) настоящего Порядка, - в отношении получателей субсидий, предусмотренных [подпунктами 7.1.1, 7.2.1, 7.4.1, 7.4.2, 7.5.1 пункта 7, подпунктами 8.1.1, 8.2.1, 8.3.1 пункта 8, а также подпунктами 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6 пункта 9](#) настоящего Порядка.
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 16.02.2023 N 63/6)

18.9. Обязанность получателя субсидий на включение в договоры (соглашения) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемые с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях исполнения своих обязательств по Соглашению, положений о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление Министерством проверок соблюдения получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Московской области в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации - в отношении получателей субсидий, предусмотренных [подпунктами 7.1.1, 7.2.1, 7.4.1, 7.4.2, 7.5.1 пункта 7, подпунктами 8.1.1, 8.2.1, 8.3.1 пункта 8, а также подпунктами 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6 пункта 9](#) настоящего Порядка.
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 16.02.2023 N 63/6)

18.10. Обязанность получателя субсидий не приобретать за счет полученных субсидий иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, - в отношении получателей субсидий, предусмотренных [подпунктами 7.1.1, 7.2.1, 7.4.1, 7.4.2, 7.5.1 пункта 7, подпунктами 8.1.1, 8.2.1, 8.3.1 пункта 8](#), а также [подпунктами 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6 пункта 9](#) настоящего Порядка.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 16.02.2023 N 63/6)

18.11. Обязанность получателя субсидий по возврату субсидий в случае нарушения обязательств, предусмотренных [подпунктами 18.9, 18.10](#) настоящего пункта, в соответствии с [пунктом 41](#) настоящего Порядка.

19. Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов предоставления субсидии, не допускается в течение всего периода действия Соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений показателей реализации настоящей Государственной программы, а также в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера субсидии.

19.1. Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются Министерством с получателем субсидии по форме, утвержденной Министерством в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

20. Из бюджета Московской области за счет собственных доходов бюджета Московской области без софинансирования из федерального бюджета предоставляются следующие субсидии:

20.1. На проведение комплекса агротехнологических работ.

20.2. На стимулирование производства молока.

20.3. На поддержку племенного животноводства.

20.4. На поддержку молочного животноводства в крестьянских (фермерских) хозяйствах.

20.5. На поддержку производства товарной рыбы и рыбопосадочного материала.

20.6. На производство мяса индейки, гусей и уток.

20.7. На возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования для производства сельскохозяйственной продукции, ее переработки, хранения, предпродажной подготовки и реализации готовой продукции.

Действие пп. 20.8, введенного [постановлением](#) Правительства МО от 04.09.2023 N 703-ПП, [распространяется](#) на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

20.8. На поддержку элитного семеноводства картофеля и овощей.

(пп. 20.8 введен [постановлением](#) Правительства МО от 04.09.2023 N 703-ПП)

21. Субсидии на поддержку и стимулирование сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства.

21.1. Субсидии на проведение комплекса агротехнологических работ.

В настоящем пункте используются следующие понятия:

агротехнологические работы - комплекс мероприятий по обработке почв, внесению удобрений, подготовке семян и посадочного материала, посеву и посадке, уходу за посевами, а также по уборке урожая;

корнаж - плющенная законсервированная зерностержневая масса початков кукурузы восковой спелости.

21.1.1. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв:

21.1.1.1. Сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, включенных в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающих критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным [законом](#) N 209-ФЗ, а также граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, - по ставкам, установленным Министерством, на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, кормовыми (за исключением многолетних трав) сельскохозяйственными культурами, при условии, что на посев при проведении агротехнологических работ получателями средств использовались семена сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют [ГОСТ Р 52325-2005](#).

21.1.1.2. Сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) - производителям органической продукции - по ставкам, установленным Министерством, на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, кормовыми (за исключением многолетних трав) сельскохозяйственными культурами, производство которых сертифицировано по стандартам органического производства, при условии, что на посев при проведении агротехнологических работ получателями средств использовались семена сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют [ГОСТ Р 52325-2005](#).
(пп. 21.1.1 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.03.2023 N 145-ПП)

21.1.2. Для получения субсидии в Министерство в срок до 31 октября текущего года представляются следующие документы:

(в ред. постановлений Правительства МО от 19.07.2023 N 555-ПП, от 04.09.2023 N 703-ПП)

заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством;

расчет размера субсидий на проведение комплекса агротехнологических работ сельскохозяйственным товаропроизводителям, не отвечающим критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства и организациям агропромышленного комплекса (в части посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, кормовыми (за исключением многолетних трав) сельскохозяйственными культурами), по формам согласно [приложениям 9 и 9.2](#) к настоящему Порядку;

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.03.2023 N 145-ПП)

сведения о размерах посевных площадей и фактического сбора урожая сельскохозяйственных культур по форме, утвержденной Министерством, за год, предшествующий году предоставления субсидий;

результаты почвенного, агрохимического и эколого-токсикологического обследования посевных площадей, проведенного за последние 5 лет;

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.03.2023 N 145-ПП)

перечень земельных участков, занятых зерновыми, зернобобовыми, кормовыми (за исключением многолетних трав) сельскохозяйственными культурами, по форме, утвержденной Министерством;

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.03.2023 N 145-ПП)

реестр расхода семян зерновых, зернобобовых, кормовых (за исключением многолетних трав) сельскохозяйственных культур по форме, утвержденной Министерством.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.03.2023 N 145-ПП)

Производители органической продукции предоставляют дополнительно:

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.03.2023 N 145-ПП)

сертификат соответствия, удостоверяющий производство органической продукции, полученный в аккредитованных в области производства органической продукции органах по сертификации в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации;

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.03.2023 N 145-ПП)

информационное письмо о количестве земельных участков с указанием сельскохозяйственной культуры и площади, на которых выращивается органическая продукция, полученное в аккредитованных в области производства органической продукции органах по сертификации в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации;

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.03.2023 N 145-ПП)

сведения о размерах посевных площадей и фактическом сборе урожая сельскохозяйственных культур за три предшествующих года по форме, утвержденной Министерством.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства МО от 19.07.2023 N 555-ПП)

21.1.3. Субсидии предоставляются на направления расходования, предусмотренные абзацами вторым - десятым подпункта 7.1.1 пункта 7 настоящего Порядка.

21.1.4 - 21.1.6. Утратили силу. - [Постановление](#) Правительства МО от 24.03.2023 N 145-ПП.

21.1.7. В срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, получатели субсидий представляют в Министерство годовой отчет об использовании субсидий по форме, утвержденной Министерством.

21.1.8. В случае увеличения ставки субсидии, предусмотренной [подпунктом 21.1.1](#) настоящего пункта, размер выплаченных субсидий подлежит перерасчету.

При перерасчете выплаченной субсидии получатели субсидии в срок до 20 декабря текущего года представляют в Министерство [справку-перерасчет](#) размера субсидии на проведение комплекса агротехнологических работ сельскохозяйственным товаропроизводителям, не отвечающим критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства и организациям агропромышленного комплекса (в части посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, кормовыми (за исключением многолетних трав) сельскохозяйственными культурами), по формам согласно [приложениям 9.1 и 9.3](#) к настоящему Порядку и документы, предусмотренные [пунктом 11](#) настоящего Порядка.
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.03.2023 N 145-ПП)

21.1.9. Результатами предоставления субсидии является сохранение в текущем году общей посевной площади (за исключением арендованных земель), занятой зерновыми, зернобобовыми, кормовыми (за исключением многолетних трав) сельскохозяйственными культурами, к уровню предшествующего года и обеспечение в текущем году объема валового производства зерновых и зернобобовых сельскохозяйственных культур не ниже среднего значения за три предшествующих года, которые устанавливаются Соглашением о предоставлении средств бюджета Московской области для соответствующего вида субсидии (далее - Соглашение), заключенным между Министерством и получателем субсидий, Соглашение заключается в Государственной информационной системе "Региональный электронный бюджет Московской области" (далее - ГИС "РЭБ").
(пп. 21.1.9 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 19.07.2023 N 555-ПП)

21.2. Субсидии на стимулирование производства молока.

21.2.1. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и организациям агропромышленного комплекса, зарегистрированным и состоящим на учете в налоговых органах по Московской области, осуществляющим свою деятельность на территории Московской области, на стимулирование производства молока за реализованное и (или) отгруженное на собственную переработку коровье (физический вес), и (или) буйволиное молоко (физический вес), и (или) овечьё (физический вес) за период с 1 января по 28 февраля текущего года:
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 16.02.2023 N 63/6)

сельскохозяйственным товаропроизводителям, не отвечающим условиям [подпункта 8.1.2 пункта 8](#) настоящего Порядка, и организациям агропромышленного комплекса за коровье молоко дифференцированно при достижении молочной продуктивности, но не ниже 4000 кг в отчетном финансовом году по ставкам, утвержденным Министерством;

сельскохозяйственным товаропроизводителям за буйволиное молоко по ставке, утвержденной Министерством, за 1 килограмм молока;

сельскохозяйственным товаропроизводителям за овечье молоко по ставке, утвержденной Министерством, за 1 килограмм молока.

За коровье и (или) козье молоко, производство которого сертифицировано по стандартам органического производства, по ставке, утвержденной Министерством.

21.2.1.1. Субсидии предоставляются при условии:

наличия поголовья коров, и (или) буйволиц, и (или) овцематок на 1 число месяца обращения в Министерство за получением субсидии;

обеспечения получателями субсидии сохранности поголовья коров, и (или) буйволиц, и (или) овцематок, организациями агропромышленного комплекса сохранности поголовья коров в текущем финансовом году не ниже имевшегося поголовья по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии;
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.03.2023 N 145-ПП)

при условии соответствия информации об объеме произведенного и реализованного молока данным, содержащимся в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии.
(абзац введен [постановлением](#) Правительства МО от 24.01.2023 N 13/3)

21.2.2. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат за реализованное и (или) отгруженное на собственную переработку коровье, и (или) буйволиное, и (или) овечье молоко за период с 1 января по 28 февраля текущего года за 1 кг молока по ставкам, утвержденным Министерством, организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку:
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 16.02.2023 N 63/6)

возобновившим в текущем году производство молока в результате строительства, реконструкции и модернизации, покупки или аренды животноводческих помещений или животных, при условии недопущения снижения поголовья коров, и (или) козوماتок, и (или) овцематок, и (или) буйволиц в текущем году к уровню поголовья коров, и (или) козوماتок, и (или) овцематок, и (или) буйволиц на момент возобновления организацией производства молока;

созданным и зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке в текущем году, при условии недопущения снижения поголовья коров, и (или) овцематок, и (или) буйволиц к уровню поголовья на момент создания.

21.2.3. Получатели субсидий, указанные в [подпункте 21.2.1](#) настоящего пункта, до 30 июня текущего года представляют в Министерство [расчет](#) размера субсидий на стимулирование производства молока по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку и документы, предусмотренные [подпунктом 8.1.3 пункта 8](#) настоящего Порядка, за исключением:
(в ред. постановлений Правительства МО от 16.02.2023 N 63/6, от 24.03.2023 N 145-ПП)

справки, выданной государственной ветеринарной службой Московской области, о сдаче крупного рогатого скота (коров), инфицированного вирусом лейкоза, в отчетном финансовом

году.

Производители органической продукции предоставляют сертификат о соответствии производства органической продукции (сырого молока), полученный в аккредитованных в области производства органической продукции органах по сертификации в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации.

21.2.4. Получатели субсидий, указанные в [подпункте 21.2.2](#) настоящего пункта, до 30 июня текущего года представляют в Министерство [расчет](#) размера субсидий на стимулирование производства молока по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку, а также документы, предусмотренные [подпунктом 8.1.3 пункта 8](#) настоящего Порядка, за исключением: (в ред. постановлений Правительства МО от 16.02.2023 N 63/6, от 24.03.2023 N 145-ПП)

справки, выданной государственной ветеринарной службой Московской области, о сдаче крупного рогатого скота (коров), инфицированного вирусом лейкоза, в отчетном финансовом году;

сведений о молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году.

21.2.5. В случае увеличения ставки субсидии, предусмотренной [подпунктами 21.2.1 и 21.2.2](#) настоящего пункта, размер выплаченных субсидий подлежит перерасчету.

При перерасчете выплаченной субсидии получатели субсидии в срок до 20 декабря текущего года предоставляют в Министерство [перерасчет](#) размера субсидии на стимулирование производства молока по форме согласно приложению 10.1 к настоящему Порядку и документы, предусмотренные [пунктом 13](#) Порядка, при условии обеспечения на дату обращения в Министерство сохранности поголовья коров не ниже имевшегося поголовья коров по состоянию на 1 января текущего года.
(пп. 21.2.5 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 16.02.2023 N 63/6)

21.2.6. Результатом предоставления субсидии является обеспечение в текущем году валового производства коровьего, и (или) козьего, и (или) буйволиного, и (или) овечьего молока, достижение которого оценивается на основании значения объема валового производства коровьего, и (или) буйволиного, и (или) овечьего молока в текущем финансовом году (тонн), которое устанавливается Соглашением, заключенным между Министерством и получателем субсидий.
(пп. 21.2.6 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.01.2023 N 13/3)

21.3. Субсидии на поддержку племенного животноводства.

21.3.1. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, не включенным в Перечень N 1, утверждаемый распоряжением Правительства Московской области по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и организациям агропромышленного комплекса в целях финансового обеспечения части затрат на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных по ставкам, утвержденным Министерством.

Субсидии предоставляются на направления расходования, предусмотренные [абзацами](#)

вторым - десятым подпункта 7.1.1 пункта 7 настоящего Порядка.

Субсидии предоставляются при условии наличия свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре.

Субсидии выплачиваются один раз в год по состоянию поголовья на 1 января текущего года.

Для получения субсидий в Министерство в срок до 1 июля текущего года представляются **расчет** размера субсидий на содержание животных по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку и документы, предусмотренные **подпунктом 7.4.1.5 пункта 7** настоящего Порядка.

В случае увеличения ставки субсидии, предусмотренной **подпунктом 21.3.1** настоящего пункта, размер выплаченных субсидий подлежит перерасчету.

При перерасчете выплаченной субсидии получатели субсидии в срок до 25 декабря текущего года предоставляют в Министерство **справку-перерасчет** размера субсидии на содержание животных по форме согласно приложению 4.1 к настоящему Порядку и документы, предусмотренные **пунктом 13** настоящего Порядка.

В срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, получатели субсидий представляют в Министерство годовой отчет об использовании субсидий по форме, утвержденной Министерством.

21.3.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и организациям агропромышленного комплекса на возмещение части затрат на приобретение молодняка племенных сельскохозяйственных животных, в том числе приобретенного по импорту:

племенного молодняка свиней в размере 10000 рублей за 1 голову, но не более 50 процентов фактических затрат;

племенного молодняка овец в размере 16000 рублей за голову, но не более 50 процентов фактических затрат;

племенного молодняка коз (козочки) в размере 15000 рублей за 1 голову, но не более 50 процентов фактических затрат;

племенного молодняка сельскохозяйственной птицы, приобретенного на территории Российской Федерации, в размере 50 процентов фактических затрат;

племенного молодняка сельскохозяйственной птицы, приобретенного по импорту, в размере 250 рублей за 1 голову, но не более 50 процентов фактических затрат;

племенного молодняка кроликов в размере 600 рублей за 1 голову, но не более 50 процентов фактических затрат;

племенного молодняка пушных зверей (кроме кроликов) в размере 2000 рублей за 1 голову, но не более 50 процентов фактических затрат;

племенного молодняка кур прародительских и родительских форм кросса "Смена 9" в размере 70 процентов фактических затрат.

21.3.2.1. Субсидии предоставляются за племенных животных, приобретенных с 1 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии, по 30 ноября текущего года.

21.3.2.2. Для получения субсидий в Министерство в срок до 20 декабря текущего года представляются следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством;

расчет размера субсидий на возмещение части затрат на приобретение животных и птицы по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку;

копии договоров на поставку животных;

копии товарных накладных или международных транспортных накладных;

копии актов приема-передачи животных;

копии платежных документов;

копия свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре организации-продавца (при приобретении племенного молодняка на территории Российской Федерации);

документ о ветеринарном благополучии приобретенных животных;

копии племенных свидетельств на племенную продукцию по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (при приобретении племенного молодняка по импорту).

21.3.2.3. Результатом предоставления субсидии является приобретение поголовья племенного молодняка сельскохозяйственных животных, количество которого устанавливается Соглашением, заключенным между Министерством и получателем субсидий.

21.3.3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и организациям агропромышленного комплекса на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота, за исключением приобретенного по импорту и договорам финансовой аренды (лизинга) для прироста поголовья коров:

молочного направления продуктивности (телки, нетели), приобретенного на территории Российской Федерации, в размере 55000 рублей за 1 голову, но не более 50 процентов фактической стоимости;

молочного направления продуктивности (телки, нетели), приобретенного на территории Московской области, в размере 70000 рублей за 1 голову, но не более 50 процентов фактической стоимости;

мясного направления продуктивности (телки, нетели) в размере 57000 рублей за 1 голову, но не более 50 процентов фактической стоимости.

21.3.3.1. Субсидии предоставляются за племенных животных, приобретенных с 1 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии, по 30 ноября текущего года.

21.3.3.2. Для получения субсидий в Министерство в срок до 20 декабря текущего года представляются следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством;

расчет размера субсидий на возмещение части затрат на приобретение животных и птицы по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку;

копии договоров;

копии товарных накладных;

копии актов приема-передачи животных;

копии платежных документов;

копия свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре организации-продавца;

свидетельство о ветеринарном благополучии приобретенных животных.

21.3.3.3. По истечении шести месяцев со дня приобретения нетелей и по истечении двенадцати месяцев со дня приобретения телок получатели субсидий представляют в Министерство отчет о движении скота и птицы по форме, утвержденной Министерством, подтверждающий прирост поголовья коров в количестве, равном приобретенному племенному молодняку.

21.3.3.4. Результатом предоставления субсидии является приобретение поголовья племенного молодняка крупного рогатого скота, количество которого устанавливается Соглашением, заключенным между Министерством и получателем субсидий.

21.3.4. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, внесенным в государственный племенной регистр в качестве организации по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных, на возмещение части затрат на приобретение племенных бычков в размере 100000 рублей за 1 голову, но не более 50 процентов фактической стоимости.

21.3.4.1. Субсидии предоставляются за племенных животных, приобретенных с 1 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии, по 30 ноября текущего года.

21.3.4.2. Для получения субсидий в Министерство в срок до 20 декабря текущего года представляются следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством;

расчет размера субсидий на возмещение части затрат на приобретение животных и птицы по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку;

копии договоров;

копии товарных накладных;

копии актов приема-передачи животных;

копии платежных документов;

копия свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре в качестве организации по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных;

копия свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре организации-продавца;

свидетельство о ветеринарном благополучии приобретенных животных.

21.3.4.3. Результатом предоставления субсидии является приобретение поголовья племенных бычков, количество которого устанавливается Соглашением, заключенным между Министерством и получателем субсидии.

21.3.5. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и организациям агропромышленного комплекса на возмещение части затрат на оказание услуг по лабораторному молекулярно-генетическому исследованию биологического материала (генотипированию) крупного рогатого скота.

(в ред. **постановления** Правительства МО от 04.09.2023 N 703-ПП)

21.3.5.1. Субсидии предоставляются на осуществление затрат на оказание услуг по лабораторному молекулярно-генетическому исследованию биологического материала (генотипированию) крупного рогатого скота с 1 января по 30 ноября текущего года в размере 80 процентов фактических затрат.

Субсидии предоставляются при условии наличия у организации, оказывающей услуги по лабораторному молекулярно-генетическому исследованию биологического материала (генотипированию) крупного рогатого скота, свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре.

21.3.5.2. Для получения субсидий в Министерство в срок до 20 декабря текущего года представляются **расчет** размера субсидий на возмещение части затрат на оказание услуг по лабораторному молекулярно-генетическому исследованию биологического материала (генотипированию) крупного рогатого скота по форме согласно приложению 11.1 к настоящему Порядку и следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством;

копии договоров оказания услуг по лабораторному молекулярно-генетическому исследованию биологического материала (генотипированию), заверенные подписью

руководителя организации и при наличии печатью организации;

копии актов оказания услуг по лабораторному молекулярно-генетическому исследованию биологического свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре организации, проводящей молекулярно-генетические исследования (генотипирование), заверенные подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии);

копии платежных документов, заверенные подписью руководителя и при наличии печатью организации;

реестр генотипированного крупного рогатого скота по форме согласно приложению 11.4 к настоящему Порядку.

21.3.5.3. Результатом предоставления субсидии является оказание услуг по лабораторному молекулярно-генетическому исследованию биологического материала (генотипированию) крупного рогатого скота, количество которых устанавливается Соглашением, заключенным между Министерством и получателем субсидий.
(п. 21.3.5 в ред. **постановления** Правительства МО от 19.07.2023 N 555-ПП)

21.3.6. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и организациям агропромышленного комплекса на возмещение части затрат на приобретение сексированного семени (разделенного по полу) крупного рогатого скота молочного направления продуктивности.

21.3.6.1. Субсидии предоставляются за сексированное семя, приобретенное с 1 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии, по 30 ноября текущего года, в размере 800 рублей на 1 дозу, но не более 50 процентов фактических затрат.

21.3.6.2. Для получения субсидий в Министерство в срок до 20 декабря текущего года представляются следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством;

расчет размера субсидий на возмещение части затрат на приобретение сексированного семени по форме согласно приложению 11.2 к настоящему Порядку;

копии договоров на поставку семени, заверенные подписью руководителя организации и при наличии печатью организации;

копии товарных накладных, заверенные подписью руководителя организации и при наличии печатью организации;

копии платежных документов, заверенные подписью руководителя организации и при наличии печатью организации;

копия свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре организации-продавца, заверенная подписью руководителя организации и при наличии печатью организации.

21.3.7. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и организациям

агропромышленного комплекса, на возмещение части затрат на приобретение эмбрионов крупного рогатого скота молочных пород в размере 12000 рублей на один эмбрион, но не более 70 процентов фактических затрат.

21.3.7.1. Субсидии предоставляются на эмбрионы, приобретенные в период с 1 января по 30 ноября текущего года.

21.3.7.2. Для получения субсидий в Министерство в срок до 20 декабря текущего года представляются следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством;

[расчет](#) размера субсидий на возмещение части затрат на приобретение эмбрионов крупного рогатого скота молочного направления продуктивности по форме согласно приложению 11.3 к настоящему Порядку;

копии договоров на поставку эмбрионов, заверенные подписью руководителя организации и при наличии печатью организации;

копии товарных накладных, заверенные подписью руководителя организации и при наличии печатью организации;

копии платежных документов, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии);

копии племенных свидетельств на эмбрионы, заверенные подписью руководителя организации и при наличии печатью организации;

справка, подписанная руководителем организации и заверенная при наличии печатью организации, об освобождении от уплаты НДС (для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС).

21.3.7.3. Результатом предоставления субсидии является приобретение эмбрионов, количество которых устанавливается Соглашением, заключенным между Министерством и получателем субсидий.

21.4. Субсидии на поддержку молочного животноводства в крестьянских (фермерских) хозяйствах.

21.4.1. Субсидии предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам в целях финансового обеспечения части затрат на содержание:

коров в размере 8000 рублей на 1 голову в год (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, которым предоставляются субсидии на возмещение части затрат на стимулирование производства молока в соответствии с [подпунктом 8.1.1 пункта 8](#), [подпунктами 21.2.1 и 21.2.2](#) настоящего пункта);

коз в размере 2000 рублей на 1 голову в год (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, которым предоставляются субсидии на стимулирование производства молока в соответствии с [подпунктом 8.1.1 пункта 8](#) настоящего Порядка);

овец молочного направления продуктивности в размере 2000 рублей на 1 голову в год (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, которым предоставляются субсидии на стимулирование производства молока в соответствии с [подпунктом 8.1.1 пункта 8](#) настоящего Порядка).

Субсидии предоставляются на направления расходования, предусмотренные [абзацами вторым - десятым подпункта 7.1.1 пункта 7](#) настоящего Порядка.

Субсидии предоставляются при условии недопущения снижения поголовья коров, коз и (или) овец на начало текущего года к уровню на начало предшествующего года и достижения молочной продуктивности в предшествующем году 6500 килограммов на корову и выше, 600 килограммов на козочку и выше и 150 килограммов на овцочку и выше.

21.4.2. Для получения субсидий крестьянские (фермерские) хозяйства в срок до 30 июля текущего года представляют в Министерство следующие документы:
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.03.2023 N 145-ПП)

заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством;

[расчет](#) размера субсидий на поддержку молочного животноводства в крестьянских (фермерских) хозяйствах по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку;

отчет о движении скота и птицы за предшествующий год по форме, утвержденной Министерством.

В срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, получатели субсидий представляют в Министерство годовой отчет об использовании субсидий по форме, утвержденной Министерством.

21.4.3. Результатом предоставления субсидии является обеспечение в году предоставления субсидии валового производства молока, достижение которого оценивается на основании значения валового производства молока в текущем году (тонн), которое устанавливается Соглашением, заключенным между Министерством и получателем субсидий.

21.5. Субсидии на поддержку производства товарной рыбы и рыбопосадочного материала.

21.5.1. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса на возмещение части затрат на покупку кормов для производства товарной рыбы и рыбопосадочного материала в размере 20 процентов фактических затрат.

Субсидии предоставляются за корма, приобретенные в период с 1 ноября предшествующего года по 31 октября текущего года.

21.5.2. Для получения субсидий в Министерство до 20 декабря текущего года представляются следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством;

[расчет](#) размера субсидий на поддержку производства товарной рыбы и рыбопосадочного

материала по форме согласно приложению 13 к настоящему Порядку;

копии договоров на поставку кормов;

копии накладных об отгрузке;

копии платежных документов;

копия действующего договора о ветеринарном обслуживании;

копии ветеринарных сопроводительных документов на приобретенные корма с описью;

справка, подписанная руководителем организации и заверенная при наличии печатью организации, об освобождении от уплаты НДС (для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС).

21.5.3. Результатом предоставления субсидии является сохранение и (или) увеличение объема производства товарной аквакультуры (товарной рыбы) к уровню прошлого года. (пп. 21.5.3 введен **постановлением** Правительства МО от 04.09.2023 N 703-ПП)

21.6. Субсидии на производство индейки, гусей и уток.

21.6.1. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и организациям агропромышленного комплекса на возмещение части затрат на приобретение инкубационного яйца индеек, гусей, уток, в том числе приобретенного по импорту, в количестве не менее 5000 яиц.

Субсидии предоставляются за инкубационное яйцо, приобретенное с 1 января по 30 ноября текущего года, в размере 30 рублей, но не более 30 процентов фактических затрат.

21.6.2. Для получения субсидий в Министерство в срок до 5 декабря текущего года представляются следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством;

расчет размера субсидий на возмещение части затрат на приобретение инкубационных яиц по форме согласно приложению 14 к настоящему Порядку;

копии договоров или контрактов на поставку инкубационных яиц, заверенные руководителем сельскохозяйственной организации или главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

копии товарных накладных или международных транспортных накладных, заверенные руководителем сельскохозяйственной организации или главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

копии платежных документов, заверенные руководителем сельскохозяйственной организации или главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

справка, подписанная руководителем организации и заверенная при наличии печатью организации, об освобождении от уплаты НДС (для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС).

21.6.3. Результатом предоставления субсидии является сохранение валового производства индеек, гусей, уток, количество которого устанавливается Соглашением, заключенным между Министерством и получателем субсидий.

21.7. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), а также организациям агропромышленного комплекса, организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, зарегистрированным и состоящим на учете в налоговых органах Московской области, осуществляющим свою деятельность на территории Московской области, а также зарегистрированным в налоговых органах на территории других субъектов Российской Федерации, но осуществляющим свою деятельность и имеющим обособленное подразделение на территории Московской области, на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и (или) оборудования для производства сельскохозяйственной продукции, ее переработки, хранения, предпродажной подготовки и реализации готовой продукции по следующим направлениям:

21.7.1. Возмещение части затрат на приобретение, в том числе по договорам финансовой аренды (лизинга), сельскохозяйственной техники и (или) оборудования для развития животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм) и (или) животноводческих комплексов (птицефабрик).

В настоящем подпункте используются следующие понятия:

животноводческий комплекс молочного направления (молочная ферма) - комплекс зданий, строений и сооружений, предназначенный для обеспечения производства молока и оснащенный производственными помещениями для содержания и доения коров, буйволов и (или) коз, овец и (или) выращивания молодняка, откорма, искусственного осеменения, связанный единым технологическим процессом на базе комплексной механизации производственных процессов, в том числе предназначенный для производства твердых и (или) полутвердых сыров, а также специализированные фермы и (или) площадки по выращиванию и (или) откорму молодняка крупного рогатого скота молочных пород, здания вспомогательного назначения - ветеринарно-санитарные и хозяйственно-бытовые постройки, инженерные коммуникации, сооружения для хранения и приготовления кормов, хранения и переработки навоза, помещения для стоянки техники, а также для переработки молока;

животноводческий комплекс (птицефабрика) - комплекс зданий, строений и сооружений, предназначенный для обеспечения производства мяса и яйца индейки, гусей, уток и перепелов, оснащенный производственными помещениями для разведения и содержания индейки, гусей, уток и перепелов, связанный единым технологическим процессом на базе комплексной механизации производственных процессов, здания вспомогательного назначения - ветеринарно-санитарные и хозяйственно-бытовые постройки, инженерные коммуникации, сооружения для хранения и приготовления кормов, хранения и переработки помета, помещения для стоянки техники, а также для переработки мяса и яйца индейки, гусей, уток и перепелов.

Субсидии предоставляются на приобретение оборудования, в том числе по договорам финансовой аренды (лизинга), произведенное не ранее 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, и приобретенное не ранее 1 января, предшествующего году предоставления субсидии, по 30 ноября текущего года, в размере:

50 процентов стоимости приобретения оборудования, в том числе зарубежного производства, предусмотренного [подпунктами 21.7.1.2 и 21.7.1.3](#) настоящего пункта;

20 процентов стоимости приобретения оборудования, в том числе зарубежного производства, предусмотренного [подпунктом 21.7.1.4](#) настоящего пункта;

20 процентов стоимости приобретения оборудования, в том числе зарубежного производства, предусмотренного [подпунктом 21.7.1.5](#) настоящего пункта;

50 процентов стоимости приобретения оборудования, в том числе зарубежного производства, предусмотренного [подпунктом 21.7.1.6](#) настоящего пункта;

20 процентов стоимости приобретения оборудования, в том числе зарубежного производства, предусмотренного [подпунктом 21.7.1.7](#) настоящего пункта;

50 процентов стоимости приобретения сельскохозяйственной техники, машин и (или) оборудования для производства сельскохозяйственной продукции, ее переработки, хранения, предпродажной подготовки и реализации готовой продукции, предусмотренного [подпунктами 21.7.1.1, 21.7.1.2, 21.7.1.3, 21.7.1.4, 21.7.1.5, 21.7.1.6, 21.7.1.7](#) настоящего пункта (для крестьянского (фермерского) хозяйства, семья главы которого имеет статус многодетной семьи).

21.7.1.1. По оборудованию, в том числе стойловому оборудованию и системе водопоя; доильному оборудованию; системе навозоудаления и утилизации навоза; климатическому оборудованию, танкам-охладителям молока; автоматическим системам управления стадом, включая программное обеспечение; роботизированным доильным системам при условии введения скотомест в количестве от:

30-50 единиц для содержания коров, буйволов молочного направления и (или) от 50-150 единиц для содержания коз, овец молочного направления - 1750000 рублей;

51-100 единиц для содержания коров, буйволов молочного направления и (или) от 151-300 единиц для содержания коз, овец молочного направления - 3500000 рублей;

101-200 единиц для содержания коров, буйволов молочного направления и (или) от 301-500 единиц для содержания коз, овец молочного направления - 7000000 рублей;

201-400 единиц для содержания коров, буйволов молочного направления и (или) от 501-1000 единиц для содержания коз, овец молочного направления - 14000000 рублей;

401 единицы и свыше для содержания коров, буйволов молочного направления и (или) от 1001 единицы и свыше для содержания коз, овец молочного направления - 21000000 рублей;

65 единиц для содержания коров, буйволов молочного направления в роботизированных доильных системах (один комплект) - 8000000 рублей для каждого комплекта.

21.7.1.2. По доильным роторным залам (типа "Карусель") для доения коров при условии увеличения стоимости основных средств в размере расчетной стоимости субсидируемого оборудования - 700000 рублей на одно доильное место.

21.7.1.3. По оборудованию по переработке молока для производства твердых и (или) полутвердых сыров при условии наличия собственного поголовья животных не менее 20 голов коров, буйволов молочного направления и (или) 50 голов коз, овец молочного направления - 500000 рублей.

21.7.1.4. По оборудованию для первичной и глубокой переработки молока, включая фасовку и упаковку, за исключением оборудования, указанного в [подпункте 21.7.1.2](#) настоящего пункта, при условии увеличения стоимости основных средств в размере расчетной стоимости субсидируемого оборудования, но не более 2000000 рублей (за исключением организаций агропромышленного комплекса).

21.7.1.5. По каждому комплекту роботизированных доильных систем (один комплект на 65 коров) для содержания коров, буйволов молочного направления при условии увеличения стоимости основных средств в размере расчетной стоимости субсидируемого оборудования, но не более 6000000 рублей.

21.7.1.6. По оборудованию для переработки навоза, помета при условии увеличения стоимости основных средств в размере расчетной стоимости субсидируемого оборудования, но не более 2000000 рублей.

21.7.1.7. По технологическому оборудованию для разведения и содержания индейки, гусей, уток и перепелов при условии увеличения стоимости основных средств в размере расчетной стоимости субсидируемого оборудования, но не более 2000000 рублей (за исключением организаций агропромышленного комплекса).

Субсидии по направлению, предусмотренному [подпунктом 21.7.1](#) настоящего пункта, не предоставляются получателям субсидий в отношении сельскохозяйственной техники и (или) оборудования, по которым получателю субсидии оказана государственная поддержка, предусмотренная [подпунктом 21.7.4](#) настоящего пункта, а также в случае получения гранта в порядках, предусмотренных [подразделами 5.3](#) "Порядок предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям средств из бюджета Московской области в виде грантов на развитие семейных ферм" Подпрограммы 1, [9.2](#) "Порядок предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям грантов "Агростартап" в форме субсидий из бюджета Московской области" раздела 9 "Подпрограмма "Система поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в Московской области", и (или) в соответствии с основным мероприятием 04 "Стимулирование инвестиционной деятельности" [подраздела 5.1](#) "Перечень мероприятий Подпрограммы 1 "Развитие отраслей сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Московской области" настоящей Государственной программы (далее - основное мероприятие 04).

21.7.1.8. Результатом предоставления субсидии является введение скотомест для содержания коров, буйволов молочного направления и (или) коз, овец молочного направления и увеличение стоимости основных средств в размере расчетной стоимости субсидируемого оборудования, достижение которых оценивается на основании значений, которые устанавливаются Соглашением, заключенным между Министерством и получателем субсидий.

21.7.2. Возмещение части затрат на приобретение, в том числе по договорам финансовой аренды (лизинга), оборудования для улучшения условий хранения в овощехранилищах (картофелехранилищах).

В настоящем подпункте используется следующее понятие:

Овощехранилище (картофелехранилище) - здание, строение или сооружение, предназначенное для хранения и подработки овощей (картофеля), оснащенное соответствующим технологическим оборудованием.

Субсидии предоставляются на приобретение вентиляционного оборудования, в том числе с системой климатического контроля, включая программное обеспечение, произведенного не ранее 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, и приобретенного не ранее 1 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии, по 30 ноября текущего года, в размере 20 процентов стоимости приобретения оборудования, а для индивидуального предпринимателя и (или) главы крестьянского (фермерского) хозяйства, семья которого имеет статус многодетной семьи, - в размере 50 процентов стоимости приобретения оборудования, в том числе по договорам финансовой аренды (лизинга), но не более 2500000 рублей на одну единицу или комплект оборудования.

Субсидии по направлению, предусмотренному настоящим подпунктом, не предоставляются получателям субсидий в случае оказания государственной поддержки в соответствии с основным мероприятием 04.

21.7.2.1. Результатом предоставления субсидии является улучшение условий хранения в овощехранилищах (картофелехранилищах), достижение которого оценивается на основании значений, которые устанавливаются Соглашением, заключенным между Министерством и получателем субсидий.

21.7.3. Возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и (или) оборудования, в том числе по договорам финансовой аренды (лизинга), для развития отрасли растениеводства при условии увеличения стоимости основных средств в размере расчетной стоимости субсидируемой сельскохозяйственной техники и (или) оборудования.

Субсидии предоставляются на сельскохозяйственную технику и (или) оборудование, произведенные и приобретенные не ранее 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, в размере 20 процентов стоимости приобретения, а для оборудования, предусмотренного абзацами шестым и седьмым настоящего подпункта, в размере 50 процентов, в том числе зарубежного производства, для индивидуального предпринимателя и (или) главы крестьянского (фермерского) хозяйства, семья которого имеет статус многодетной семьи, - в размере 50 процентов стоимости приобретения, в том числе по договорам финансовой аренды (лизинга), произведенные на единой таможенной территории Таможенного союза, а в отношении сельскохозяйственной техники и оборудования, предусмотренных абзацами шестым, седьмым, восьмым, девятым, десятым, одиннадцатым, четырнадцатым, шестнадцатым, девятнадцатым настоящего подпункта, в том числе зарубежного производства, но не более:

3500000 рублей на один трактор сельскохозяйственного общего назначения и трактор универсально-пропашной мощностью свыше 71 л.с. (для организаций, включенных в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающих критериям отнесения к

субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным **законом** N 209-ФЗ, - мощностью свыше 25 л.с.);

3200000 рублей на один комбайн самоходный зерноуборочный мощностью свыше 180 л.с.;

1000000 рублей на прицепной измельчитель-смеситель-кормораздатчик, за исключением организаций агропромышленного комплекса;

3000000 на один самоходный кормораздатчик, за исключением организаций агропромышленного комплекса, в том числе иностранного производства;

12500000 на автоклавы, оборудование для оптокалибровки, расфасовки и вакуумирования, за исключением организаций агропромышленного комплекса, в том числе иностранного производства;

(в ред. **постановления** Правительства МО от 04.09.2023 N 703-ПП)

2500000 рублей на оборудование для хранилищ; оборудование для сортировки, мойки, расфасовки, упаковки, предпродажной подготовки и переработки, в том числе глубокой, картофеля, овощей, грибов, плодов и ягод, за исключением организаций агропромышленного комплекса, в том числе зарубежного производства;

1500000 рублей на одну машину, установку, аппарат дождевальный, комплект капельного полива и поливную насосную станцию, в том числе зарубежного производства;

4800000 рублей на один комбайн кормоуборочный, в том числе зарубежного производства;

3000000 рублей на один комбайн картофелеуборочный, морковоуборочный, капустоуборочный, в том числе зарубежного производства;

300000 рублей на одну жатку кукурузную для уборки кукурузы на зерно и корнаж;

1500000 рублей на одну машину и (или) комплект оборудования для подготовки семенного материала, доработки и первичной переработки зерна;

2500000 рублей на одну зерносушилку, емкость для хранения зерна (силос), в том числе зарубежного производства;

500000 рублей на один самоходный погрузчик (для организаций, включенных в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающих критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным **законом** N 209-ФЗ, - кроме того, навесной);

2000000 рублей на мульчировщики мелкоколосья, машины и оборудование для проведения химической мелиорации (известкование и фосфоритование), в том числе зарубежного производства;

1000000 рублей на сельскохозяйственную почвообрабатывающую, кормозаготовительную технику, посевные комплексы, опрыскиватели, разбрасыватели органических и минеральных удобрений, машины и (или) оборудование для внесения жидких и комплексных удобрений;

500000 рублей на прицепы и полуприцепы грузоподъемностью свыше 6 тонн;

1500000 рублей на строительную технику для содержания и обслуживания в надлежащем инженерно-техническом состоянии внутрихозяйственных мелиоративных систем (в том числе зарубежного производства);

1000000 рублей на один грузовой автомобиль и его модификации (кроме грузопассажирских) грузоподъемностью не более 10 тонн (для индивидуального предпринимателя и (или) главы крестьянского (фермерского) хозяйства, семья которого имеет статус многодетной семьи).

Субсидии по направлению, предусмотренному подпунктом 21.7.3 настоящего пункта, не предоставляются получателям субсидий в отношении сельскохозяйственной техники и (или) оборудования, по которым получателю субсидии оказана государственная поддержка, предусмотренная [подпунктом 21.7.1](#) настоящего пункта, а также в случае получения гранта в порядках, предусмотренных [подразделами 5.3](#) "Порядок предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям средств из бюджета Московской области в виде грантов на развитие семейных ферм" раздела 5 Подпрограммы 1, [9.2](#) "Порядок предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям грантов "Агростартап" в форме субсидий из бюджета Московской области" раздела 9 "Подпрограмма 5 "Система поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в Московской области", и (или) в соответствии с основным мероприятием 04 настоящей Государственной программы.

(п. 21.7.3 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 19.07.2023 N 555-ПП)

21.7.3.1. Результатом предоставления субсидии является увеличение стоимости основных средств в размере расчетной стоимости субсидируемого оборудования, достижение которого оценивается на основании значений, которые устанавливаются Соглашением, заключенным между Министерством и получателем субсидий.

21.7.4. Для получения субсидий, предусмотренных [подпунктами 21.7.1, 21.7.2, 21.7.3](#) настоящего пункта, получатели субсидий в срок до 20 декабря текущего года представляют в Министерство следующие документы (за исключением сельскохозяйственной техники и (или) оборудования, приобретенных по договорам финансовой аренды (лизинга):

заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством;

[расчет](#) размера субсидий на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования для производства сельскохозяйственной продукции, ее переработки, хранения, предпродажной подготовки и реализации готовой продукции по форме согласно приложению 15 к настоящему Порядку;

копии договоров на приобретение (поставки) сельскохозяйственной техники и (или) оборудования, заверенные руководителем сельскохозяйственной организации или главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

копии счетов-фактур, заверенные руководителем сельскохозяйственной организации или главой крестьянского (фермерского) хозяйства (кроме получателей, находящихся на специальном налоговом режиме);

копии товарных накладных, заверенные руководителем сельскохозяйственной организации

или главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

копии платежных документов об оплате полной стоимости, заверенные руководителем сельскохозяйственной организации или главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

копии счетов на оплату, заверенные руководителем сельскохозяйственной организации или главой крестьянского (фермерского) хозяйства (в случае, если они указаны в платежных поручениях);

копии актов приема-передачи, заверенные руководителем сельскохозяйственной организации или главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

копию формы N ОС-1 "[Акт](#) о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений)" или формы N ОС-14 "[Акт](#) о приеме (поступлении) оборудования", утвержденных постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 N 7 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств", заверенную руководителем сельскохозяйственной организации или главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

копии паспортов самоходных машин, или паспортов транспортного средства (или выписку из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники со статусом "действующий" в системе электронных паспортов самоходной машины и других видов техники), или паспортов, или гарантийных талонов (где указаны производитель и год выпуска) на сельскохозяйственную технику и (или) оборудование, заверенные руководителем сельскохозяйственной организации или главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

фотографию информационной таблички (шильдик), на которой размещены надписи и обозначения, относящиеся к маркируемому изделию, кроме самоходной техники, при наличии;

копии сертификатов соответствия или деклараций о соответствии, подтверждающих соответствие выпускаемой в обращение сельскохозяйственной техники и (или) оборудования в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](#) N 184-ФЗ, заверенные руководителем сельскохозяйственной организации или главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

балансовую справку о наличии внутрихозяйственных мелиоративных систем (для получателей поддержки в соответствии с [абзацем семнадцатым подпункта 21.7.3](#) настоящего);

удостоверение многодетной семьи или иные документы, подтверждающие статус многодетной семьи в порядке, установленном нормативными правовыми актами Московской области (для получателей поддержки в соответствии с [абзацем двенадцатым подпункта 21.7.1](#), [подпунктами 21.7.2](#), [21.7.3](#) настоящего пункта);

сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства на дату подачи заявления и документов для предоставления субсидии, полученные на официальном сайте Федеральной налоговой службы в разделе "Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства", заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для получателей поддержки в соответствии с [абзацами третьим и тринадцатым подпункта 21.7.3](#) настоящего пункта);

справку, подписанную руководителем организации и заверенную при наличии печатью организации, об освобождении от уплаты НДС (для получателей субсидий, использующих право

на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС).

Получатели субсидий при приобретении сельскохозяйственной техники и (или) оборудования по договорам финансовой аренды (лизинга) представляют в Министерство следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством;

[расчет](#) размера субсидии на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования для производства сельскохозяйственной продукции, ее переработки, хранения, предпродажной подготовки и реализации готовой продукции по форме согласно приложению 15 к настоящему Порядку;

копии договоров лизинга, утвержденных графиков погашения лизинговых платежей по годам, заверенные подписью руководителя организации и при наличии печатью организации;

копии платежных документов об оплате первоначального лизингового платежа, заверенные подписью руководителя организации и при наличии печатью организации;

копии счетов на оплату, заверенные подписью руководителя организации и при наличии печатью организации (в случае если указаны в платежных поручениях);

копии актов приема-передачи оборудования по договорам лизинга, заверенные подписью руководителя организации и при наличии печатью организации;

копии паспортов самоходных машин, или паспортов транспортного средства (или выписку из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники со статусом "действующий" в системе электронных паспортов самоходной машины и других видов техники), или паспортов, или гарантийных талонов (где указаны производитель и год выпуска) на сельскохозяйственную технику и (или) оборудование, заверенные руководителем сельскохозяйственной организации или главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

фотографию информационной таблички (шильдик), на которой размещены надписи и обозначения, относящиеся к маркируемому изделию, кроме самоходной техники (при наличии);

копии сертификатов соответствия или деклараций о соответствии, подтверждающих соответствие выпускаемой в обращение сельскохозяйственной техники и (или) оборудования в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](#) N 184-ФЗ, заверенные руководителем сельскохозяйственной организации или главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

балансовую справку о наличии внутрихозяйственных мелиоративных систем (для получателей поддержки в соответствии с [абзацем семнадцатым подпункта 21.7.3](#) настоящего пункта);

справку, подписанную руководителем организации и заверенную при наличии печатью организации, об освобождении от уплаты НДС (для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС).

21.7.5. Получатели субсидий, предусмотренных [подпунктами 21.7.1, 21.7.2, 21.7.3](#)

настоящего пункта, помимо документов, предусмотренных [подпунктом 21.7.4](#) настоящего пункта, представляют в Министерство следующие документы:

для подтверждения наличия введенных скотомест для содержания коров, буйволов молочного направления и (или) коз, овец молочного направления в соответствии с [подпунктом 21.7.1.1](#) настоящего пункта - акт ввода оборудования в эксплуатацию, содержащий информацию о количестве введенных скотомест для содержания коров, буйволов молочного направления и (или) коз, овец молочного направления;

для подтверждения наличия собственного поголовья животных не менее 20 голов коров, буйволов молочного направления и (или) 50 голов коз, овец молочного направления в соответствии с [подпунктом 21.7.1.3](#) настоящего пункта - отчет о движении скота и птицы на первое число месяца, предшествующего месяцу представления документов для предоставления субсидии, по форме, утвержденной Министерством;

для подтверждения увеличения стоимости основных средств в размере расчетной стоимости субсидируемой сельскохозяйственной техники и (или) оборудования в соответствии с [подпунктами 21.7.1.4, 21.7.1.5, 21.7.1.6, 21.7.1.7 и 21.7.3](#) настоящего пункта - сведения, подтверждающие увеличение стоимости основных средств, по форме, утвержденной Министерством.

21.7.6. Получатели субсидий, предусмотренных [подпунктами 21.7.1, 21.7.2, 21.7.3](#) настоящего пункта, обязаны:

21.7.6.1. В соответствии с [подпунктом 21.7.1.1](#) настоящего пункта:

увеличить поголовье коров, буйволов молочного направления и (или) коз, овец молочного направления в количестве не менее введенных скотомест: для содержания коров, буйволов молочного направления в течение двенадцати месяцев с момента ввода скотомест и (или) коз, овец молочного направления в течение двенадцати месяцев с момента ввода скотомест;

представить в Министерство отчет о движении скота и птицы по форме, утвержденной Министерством, по истечении шести и (или) двенадцати месяцев в соответствии с [абзацем вторым](#) настоящего пункта со дня подачи заявления о предоставлении субсидии.

21.7.6.2. В соответствии с [подпунктом 21.7.1.3](#) настоящего пункта:

обеспечить сохранность в текущем году поголовья коров, буйволов молочного направления и (или) коз, овец молочного направления не ниже имеющегося поголовья коров, буйволов молочного направления и (или) коз, овец молочного направления по состоянию на 30 ноября года, предшествующего году предоставления субсидии;

представить в Министерство отчет о движении скота и птицы по форме, утвержденной Министерством, по истечении шести месяцев со дня подачи заявления о предоставлении субсидии.

21.7.6.3. В соответствии с [подпунктом 21.7.2](#) настоящего пункта:

представить в Министерство отчет, подтверждающий объем овощей и картофеля, хранимый в овощехранилищах (картофелехранилищах), с учетом монтажа (установки) нового

(приобретенного) оборудования по форме, утвержденной Министерством, по истечении одного месяца со дня подачи заявления о предоставлении субсидии.

21.7.6.4. Самостоятельно использовать приобретенные в соответствии с [подпунктами 21.7.1, 21.7.2, 21.7.3](#) настоящего пункта технику и (или) оборудование без права добровольного отчуждения, передачи в аренду и иное использование третьим лицам в течение 5 лет с момента предоставления субсидии.

21.7.6.5. В случае приобретения по договорам финансовой аренды (лизинга) сельскохозяйственной техники и (или) оборудования, предусмотренных [подпунктами 21.7.1, 21.7.2, 21.7.3](#) настоящего пункта, сумма субсидий не может превышать суммы первоначального лизингового платежа.

21.7.7. Субсидии на приобретение тракторов, комбайнов, кормозаготовительной техники предоставляются в случае приобретения их у поставщиков, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Московской области, и (или) у заводов-изготовителей. Данное положение не распространяется на сельскохозяйственную технику и (или) оборудование, приобретенные по договорам финансовой аренды (лизинга).

21.8. Субсидии на поддержку элитного семеноводства картофеля и овощей предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) по следующим направлениям:

21.8.1. На финансовое обеспечение части затрат на поддержку элитного семеноводства картофеля и овощей открытого грунта - по ставкам на 1 тонну элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) семян овощных культур открытого грунта собственного производства, высаженных (высеянных) в году, предшествующем году предоставления субсидии, утвержденным Министерством.

21.8.1.1. Субсидии предоставляются при условии:

использование семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур, сорта которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, при условии, что сортовые и посевные качества таких семян и посадочного материала соответствуют для овощных культур [ГОСТ 32592-2013](#), [ГОСТ 30106-94](#), для картофеля [ГОСТ 33996-2016](#).

21.8.1.2. Субсидии предоставляются на направления расходования, предусмотренные [абзацами 2 - 10 подпункта 7.1.1 пункта 7](#) Порядка.

21.8.1.3. Для получения субсидии в Министерство в срок до 31 октября текущего года представляются следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством;

[расчет](#) размера субсидий на финансовое обеспечение затрат на поддержку элитного семеноводства картофеля и овощей открытого грунта по форме согласно приложению 7.4.1 к Порядку;

копия договора с патентообладателем на производство оригинальных семян на территории Российской Федерации и их реализацию;

копия результатов почвенного, агрохимического и эколого-токсикологического обследования посевных площадей, проведенного за последние 5 лет;

перечень земельных участков, занятых оригинальными и (или) элитными семенами картофеля и (или) овощных культур открытого грунта, по форме, утвержденной Министерством;

реестр расхода семян картофеля и овощей открытого грунта по форме, утвержденной Министерством;

копия акта апробации семенных участков и (или) акта регистрации семенных участков семенного картофеля и (или) овощных культур открытого грунта, и (или) под маточниками и семенниками овощных культур открытого грунта, заверенная руководителем организации или главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

копия документа (сертификата соответствия на семена и (или) протокола испытания на семена), подтверждающего соответствие партий семян семенного картофеля и (или) семян овощных культур открытого грунта, предусмотренного [статьей 21](#) Федерального закона N 184-ФЗ, заверенная руководителем организации или главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

справка, подписанная руководителем организации и заверенная при наличии печатью организации, об освобождении от уплаты НДС (для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС).

21.8.1.4. В срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, получатели субсидий представляют в Министерство годовой отчет об использовании субсидий по форме, утвержденной Министерством.

21.8.2. На возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства картофеля по ставкам на 1 тонну приобретенных оригинальных и (или) элитных семян картофеля, высаженных (высеянных) в текущем году, утвержденным Министерством.

21.8.2.1. Субсидии предоставляются при условии:

использования семян картофеля, сорта которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, при условии, что сортовые и посевные качества таких семян и посадочного материала соответствуют для картофеля [ГОСТ 33996-2016](#).

21.8.2.2. Для получения субсидии в Министерство в срок до 31 октября текущего года представляются следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством;

[расчет](#) размера субсидий на возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства картофеля по форме согласно приложению 7.5.1 к Порядку;

копии договоров на поставку элитных и (или) оригинальных семян, УПД и (или) счетов-фактур и (или) товарных накладных, платежных документов, заверенные руководителем организации или главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

копия документа (сертификата соответствия на семена и (или) протокола испытания на семена), подтверждающего соответствие партий семян, предусмотренного [статьей 21](#) Федерального [закона](#) N 184-ФЗ, заверенная руководителем организации или главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

реестр расхода высаженных элитных семян картофеля по форме, утвержденной Министерством;

копия акта апробации семенных участков и (или) акта регистрации семенных участков, засеянных элитными семенами и (или) оригинальными семенами картофеля, заверенного руководителем организации или главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

справка, подписанная руководителем организации и заверенная при наличии печатью организации, об освобождении от уплаты НДС (для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС).

21.8.3. В случае увеличения ставки субсидий, предусмотренных [подпунктами 21.8.1](#) и [21.8.2](#) настоящего пункта, размер выплаченных субсидий подлежит перерасчету.

При перерасчете выплаченной субсидии получатели субсидии в срок до 30 ноября текущего года представляют в Министерство справку-перерасчет размера субсидии на финансовое обеспечение части затрат на поддержку элитного семеноводства картофеля и овощей и (или) справку-перерасчет размера субсидий на возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства картофеля по формам согласно [приложениям 7.6.1 - 7.7.1](#) к Порядку и документы, предусмотренные [пунктом 12](#) Порядка.

21.8.4. Результатом предоставления субсидий, указанных в [подп. 21.8.1](#) и [21.8.2](#) настоящего пункта, является сохранение в текущем году посевных площадей, занятых оригинальным и элитным семенным картофелем и (или) семенными посевами овощных культур.

Показателем результата предоставления субсидии является объем высева элитного и (или) оригинального картофеля и овощных культур открытого грунта. Значение показателя устанавливается Соглашением, заключенным между Министерством и получателем субсидий в ГИИС "РЭБ".

21.8.5. Субсидия не предоставляется получателям, получившим субсидию в соответствии с [подп. 9.1.3](#) пункта 9 подраздела 5.2 "Порядок предоставления средств из бюджета Московской области на проведение мероприятий в сфере агропромышленного комплекса Московской области" Государственной программы.

(пп. 21.8 введен [постановлением](#) Правительства МО от 04.09.2023 N 703-ПП)

22. Получатели субсидий, предусмотренные [подпунктами 21.1.1, 21.2.1, 21.2.2, 21.3.1, 21.3.2, 21.3.3, 21.3.4, 21.3.5, 21.3.6, 21.3.7, 21.4.1, 21.5.1, 21.6.1, 21.7.1, 21.7.2, 21.7.3, 21.8.1, 21.8.2](#) пункта 21 Порядка заключают с Министерством Соглашение, которое утверждается

Министерством на основании типовой формы, установленной Министерством экономики и финансов Московской области.
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 04.09.2023 N 703-ПП)

Соглашение заключается в Государственной информационной системе "Региональный электронный бюджет Московской области" (далее - ГИС "РЭБ").
(абзац введен [постановлением](#) Правительства МО от 24.03.2023 N 145-ПП)

Для заключения Соглашения получатели субсидий представляют в Министерство документы в соответствии с [пунктом 11](#) настоящего Порядка.
(абзац введен [постановлением](#) Правительства МО от 24.03.2023 N 145-ПП)

23. Условия и порядок заключения Соглашения утверждаются Министерством.

24. Соглашение должно содержать:

24.1. Условия предоставления субсидий.

24.2. Права и обязанности сторон Соглашения, ответственность за их неисполнение.

24.3. Условие о согласии получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Московской области в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

24.4. Порядок, сроки и формы представления получателем субсидий отчетов о достижении значений результатов субсидий, установленных Соглашением, а также иных отчетов, определенных настоящим Порядком.

24.5. Обязанность получателя субсидий по возврату субсидии в случае нарушения условий ее предоставления в соответствии с [пунктом 36](#) настоящего Порядка.

24.6. Обязанность получателей субсидий, предусмотренных [подпунктами 21.1.1, 21.2.1, 21.3.1, 21.4.1, 21.8.1](#) пункта 21 Порядка, по возврату не использованного по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остатка субсидии в соответствии с [пунктом 38](#) Порядка.
(пп. 24.6 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 04.09.2023 N 703-ПП)

24.7. Значения результатов предоставления субсидий, установленные Министерством, и обязательства по их достижению.

24.8. Последствия недостижения получателем субсидий установленных Соглашением значений результатов предоставления субсидий и обязанность получателя субсидий по возврату субсидий в случае их недостижения в соответствии с [пунктом 39](#) настоящего Порядка.

24.9. Обязанность получателя субсидий использовать субсидии по целевому назначению и на направления расходования, предусмотренные абзацами 2 - 10 Порядка, - в отношении получателей субсидий, предусмотренных [подпунктами 21.1.1, 21.3.1, 21.4.1, 21.8.1](#) пункта 21 Порядка.
(пп. 24.9 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 04.09.2023 N 703-ПП)

24.10. Обязанность получателя субсидий по возврату субсидий, использованных не по целевому назначению и (или) на направления расходования, не соответствующие направлениям расходования, предусмотренным абзацами 2 - 10 Порядка, в соответствии с [пунктом 40](#) Порядка, - в отношении получателей субсидий, предусмотренных [подпунктами 21.1.1, 21.3.1, 21.4.1, 21.8.1 пункта 21](#) Порядка.
(пп. 24.10 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 04.09.2023 N 703-ПП)

24.11. Обязанность получателя субсидий на включение в договоры (соглашения) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемые с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях исполнения своих обязательств по Соглашению, положений о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление Министерством проверок соблюдения получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Московской области в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации - в отношении получателей субсидий, [подпунктами 21.1.1, 21.2.1, 21.3.1, 21.4.1, 21.8.1 пункта 21](#) Порядка.
(пп. 24.11 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 04.09.2023 N 703-ПП)

24.12. Обязанность получателя субсидий не приобретать за счет полученных субсидий иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, - в отношении получателей субсидий, предусмотренных [подпунктами 21.1.1, 21.2.1, 21.3.1, 21.4.1, 21.8.1 пункта 21](#) Порядка.
(пп. 24.12 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 04.09.2023 N 703-ПП)

24.13. Обязанность получателя субсидий по возврату субсидий в случае нарушения обязательств, предусмотренных [подпунктами 24.11, 24.12](#) настоящего пункта, в соответствии с [пунктом 41](#) настоящего Порядка.

25. Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов предоставления субсидий, не допускается в течение всего периода действия соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидий оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений показателей (индикаторов) настоящей Государственной программы, а также в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера субсидии.

Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение (при необходимости), заключаются Министерством с получателями субсидий на основании типовой формы, установленной Министерством экономики и финансов Московской области, в ГИС "РЭБ".
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.03.2023 N 145-ПП)

26. Размер предоставляемых субсидий и период, за который выплачиваются субсидии, устанавливаются в представляемых получателями субсидий расчетах (перерасчетах) размера субсидий, согласованных с Министерством, по формам согласно [4, 4.1, 9, 9.1, 10, 10.1, 11, 11.1, 11.2, 11.3, 12, 13, 14, 15](#) к настоящему Порядку.

27. На дату подачи документов для заключения Соглашения и на дату подачи документов

для предоставления субсидий получатели субсидий, предусмотренные [подпунктами 21.1.1, 21.2.1, 21.2.2, 21.3.1, 21.3.2, 21.3.3, 21.3.4, 21.3.5, 21.3.6, 21.3.7, 21.4.1, 21.5.1, 21.6.1, 21.7.1, 21.7.2, 21.7.3, 21.8.1, 21.8.2 пункта 21](#) Порядка, должны соответствовать требованиям, предусмотренным [пунктом 12](#) Порядка.

(п. 27 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 04.09.2023 N 703-ПП)

28. Получатели субсидий, предусмотренные [подпунктами 21.1.1, 21.2.1, 21.2.2, 21.3.1, 21.3.2, 21.3.3, 21.3.4, 21.3.5, 21.3.6, 21.3.7, 21.4.1, 21.5.1, 21.6.1, 21.7.1, 21.7.2, 21.7.3, 21.8.1, 21.8.2 пункта 21](#) Порядка, для подтверждения соответствия требованиям, установленным [пунктом 12](#) Порядка, представляют в Министерство документы, предусмотренные [пунктом 13](#) Порядка.

(п. 28 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 04.09.2023 N 703-ПП)

29. Министерство в установленные настоящим Порядком сроки принимает от получателей субсидий расчеты размера субсидий с прилагаемыми документами, указанными в [подпунктах 21.1.2, 21.2.3, 21.2.4, 21.3.1, 21.3.2.2, 21.3.3.2, 21.3.4.2, 21.3.5.2, 21.3.6.2, 21.3.7.2, 21.4.2, 21.5.2, 21.6.2, 21.7.4, 21.7.5, 21.8.1.3, 21.8.2.2 пункта 21](#) Порядка, и документами, указанными в [пункте 12](#) Порядка, и в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации в Министерстве рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии или уведомляет об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа в порядке, утвержденном Министерством.

(п. 29 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 04.09.2023 N 703-ПП)

30. Основания для отказа в предоставлении субсидий установлены [пунктом 14](#) настоящего Порядка.

31. Для перечисления субсидий Министерство представляет в Министерство экономики и финансов Московской области документы в соответствии с порядком исполнения бюджета Московской области по расходам, утвержденным Министерством экономики и финансов Московской области.

32. Перечисление субсидий из бюджета Московской области, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется на расчетные счета, открытые получателям субсидии в кредитных организациях, за исключением [подпункта 7.4.3 пункта 7](#) настоящего Порядка, а по [подпункту 7.3 пункта 7](#) настоящего Порядка - на расчетный счет страховой компании, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения Министерством об их предоставлении.

Гранты предоставляются в соответствии с [подразделом 5.9](#) "Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Московской области научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования на поддержку племенного животноводства" Подпрограммы 1 настоящей Государственной программы.

33. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий их предоставления, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также органы государственного финансового контроля Российской Федерации и Московской области осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

34. Министерство представляет в Министерство экономики и финансов Московской области отчет об использовании средств бюджета Московской области, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком, в порядке и сроки, установленные для представления

отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

35. Ответственность за достоверность и полноту сведений и документов, являющихся основанием для предоставления субсидий, возлагается на получателей субсидий.

36. Получатели субсидий и Министерство несут ответственность за целевое использование средств бюджета Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

37. В случае несоблюдения условий, установленных настоящим Порядком, субсидии подлежат возврату в доход бюджета Московской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в полном объеме.

При нарушении условий, предусмотренных настоящим Порядком, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня установления нарушения направляет требование получателю субсидий о необходимости возврата полученной субсидии в бюджет Московской области.

Получатель субсидий в течение 20 рабочих дней со дня получения требования обязан перечислить полученную с нарушением условий, установленных настоящим Порядком, субсидию в бюджет Московской области.

При выявлении по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом государственного финансового контроля Российской Федерации или Московской области, нарушений получателем субсидий условий, предусмотренных настоящим Порядком, субсидия подлежит возврату в бюджет Московской области в полном объеме.

Министерство в срок, установленный органом государственного финансового контроля Российской Федерации или Московской области, а при его отсутствии в течение 5 рабочих дней со дня получения от органа государственного финансового контроля Российской Федерации или Московской области сведений о нарушениях получателем субсидий условий, предусмотренных настоящим Порядком, направляет требование получателю субсидий о необходимости возврата полученной субсидии в бюджет Московской области.

Получатель субсидий в течение 20 рабочих дней со дня получения требования обязан перечислить средства, подлежащие возврату, в бюджет Московской области.

Возврат полученной с нарушением условий, установленных настоящим Порядком, субсидии в бюджет Московской области осуществляется на основании оформленных получателем субсидий платежных документов.

В случае невозврата получателем субсидий в бюджет Московской области в установленный Порядком срок средств в объеме установленного нарушения указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

38. В случае образования у получателя субсидии, предусмотренной [подпунктами 21.1.1, 21.2.1, 21.3.1, 21.4.1, 21.8.1 пункта 21](#) Порядка, неиспользованного остатка субсидии по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным годом, получатель субсидий обязан в течение 10 рабочих дней в письменной форме уведомить об этом Министерство. (в ред. [постановления](#) Правительства МО от 04.09.2023 N 703-ПП)

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения от получателя субсидий уведомления об образовании неиспользованного остатка средств субсидии, полученной в отчетном году, направляет требование получателю субсидий о возврате в установленные сроки в бюджет Московской области субсидии в объеме неиспользованного остатка.

Получатель субсидий в течение 20 рабочих дней со дня получения требования обязан перечислить неиспользованные средства субсидии в объеме неиспользованного остатка в бюджет Московской области.

В случае невозврата получателем субсидий в бюджет Московской области в установленный Порядком срок средств в объеме неиспользованного остатка указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

39. В случае недостижения значения результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением ГИИС "Электронный бюджет" или Соглашением, а равно непредставление в Министерство отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии в сроки, установленные Министерством, объем средств, подлежащий возврату получателем субсидий в бюджет Московской области ($V_{\text{возврат}}$), рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврат}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1$, где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$, где:

T_i - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленного Соглашением ГИИС "Электронный бюджет" или Соглашением;

m - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении ГИИС "Электронный бюджет" или Соглашении, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления субсидии, установленных в Соглашении ГИИС "Электронный бюджет" или Соглашении.

В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного

Соглашением, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня установления факта недостижения значения результата предоставления субсидии направляет требование получателю субсидий о необходимости возврата субсидии в размере, рассчитанном по формуле, указанной в настоящем пункте.

Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения требования обязан перечислить субсидию, подлежащую возврату, в бюджет Московской области на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

Основанием для освобождения получателя субсидий от применения мер ответственности за невыполнение результатов предоставления субсидии является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное постановлением Губернатора Московской области и (или) муниципальным правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования Московской области;

установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное постановлением Губернатора Московской области и (или) распоряжением Министерства;

аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

В случае невозврата получателем субсидий в бюджет Московской области в установленный Порядком срок средств, подлежащих возврату, указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

40. В случае использования субсидий, предусмотренных [подпунктами 7.1.1, 7.4.1, 7.4.2, 7.4.3, 7.5.1 пункта 7, подпунктами 8.1.1, 8.2.1 пункта 8, подпунктами 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6 пункта 9, подпунктами 21.1.1, 21.3.1, 21.4.1, 21.8.1 пункта 21](#) Порядка, не по целевому назначению и (или) на направления расходования, не соответствующие направлениям расходования, предусмотренным [абзацами 2 - 10 подпункта 7.1.1 пункта 7](#) Порядка, а равно непредставление в Министерство отчетов об использовании субсидий в сроки, установленные настоящим Порядком, субсидии подлежат возврату в доход бюджета Московской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в объеме нецелевого использования.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 04.09.2023 N 703-ПП)

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня установления фактов нецелевого использования субсидий и (или) на направления расходования, не соответствующие направлениям расходования, предусмотренным [абзацами 2 - 10 подпункта 7.1.1 пункта 7](#) Порядка, направляет требование получателю субсидий о необходимости возврата полученной

субсидии в бюджет Московской области в объеме нецелевого использования.
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 04.09.2023 N 703-ПП)

В случае непредставления получателем субсидий отчетов об использовании субсидий, предусмотренных подпунктами 7.1.1.7, 7.4.1.8, 7.4.2.8, 7.5.1.1 пункта 7, подпунктами 9.1.1.5, 9.1.2.5, 9.1.3.1.4, 9.1.5.7, 9.1.6.6 пункта 9 и подпунктами 21.1.7, 21.3.1, 21.4.2, 21.8.1.4 пункта 21 Порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней по истечении установленного настоящим Порядком срока представления отчетов направляет получателю субсидий уведомление о необходимости представления в Министерство отчетов об использовании субсидий в срок, указанный в уведомлении. При непредставлении отчетов в сроки, указанные в уведомлении, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока представления отчетов об использовании субсидий, указанного в уведомлении, направляет требование получателю субсидий о необходимости возврата полученной субсидии в бюджет Московской области в объеме нецелевого использования.
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 04.09.2023 N 703-ПП)

Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения требования обязан перечислить субсидию в объеме нецелевого использования в бюджет Московской области.

При выявлении по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом государственного финансового контроля Российской Федерации или Московской области, фактов нецелевого использования субсидий и (или) на направления расходования, не соответствующие направлениям расходования, предусмотренным [абзацами вторым - десятым подпункта 7.1.1 пункта 7](#) настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет Московской области в объеме нецелевого использования.

Министерство в срок, установленный органом государственного финансового контроля Российской Федерации или Московской области, а при его отсутствии в течение 5 рабочих дней со дня получения от органа государственного финансового контроля Российской Федерации или Московской области сведений о выявленных фактах нецелевого использования субсидий направляет требование получателю субсидии о необходимости возврата субсидии в объеме нецелевого использования в бюджет Московской области.

Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения требования обязан перечислить средства, подлежащие возврату, в бюджет Московской области.

Возврат субсидии в бюджет Московской области осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

В случае невозврата получателем субсидии в бюджет Московской области в установленный Порядком срок средств в объеме установленного нарушения указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

41. В случае нарушения получателем субсидий обязательств, предусмотренных [подпунктами 18.9, 18.10 пункта 18](#) настоящего Порядка и [подпунктами 24.11, 24.12 пункта 24](#) настоящего Порядка, субсидии подлежат возврату в доход бюджета Московской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в объеме нарушенного обязательства.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня установления нарушения направляет

требование получателю субсидии о необходимости возврата полученной субсидии в бюджет Московской области в объеме нарушенного обязательства.

Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения требования обязан перечислить субсидию в объеме нарушенного обязательства в бюджет Московской области.

При выявлении по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом государственного финансового контроля Российской Федерации или Московской области, нарушений обязательств, предусмотренных [подпунктами 18.9, 18.10 пункта 18](#) настоящего Порядка и [подпунктами 24.11, 24.12 пункта 24](#) настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет Московской области в объеме нарушенного обязательства.

Министерство в срок, установленный органом государственного финансового контроля Российской Федерации или Московской области, а при его отсутствии в течение 5 рабочих дней со дня получения от органа государственного финансового контроля Российской Федерации или Московской области сведений о выявленных нарушениях направляет требование получателю субсидии о необходимости возврата субсидии в объеме нарушенного обязательства в бюджет Московской области.

Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения требования обязан перечислить средства, подлежащие возврату, в бюджет Московской области. Возврат субсидии в бюджет Московской области осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

В случае невозврата получателем субсидии в бюджет Московской области в установленный Порядком срок средств в объеме установленного нарушения указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

42. Контроль за целевым использованием средств бюджета Московской области, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Московской области.

Приложение 1
к Порядку предоставления средств
из бюджета Московской области
на проведение мероприятий
в сфере агропромышленного
комплекса Московской области

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.03.2023 N 145-ПП)

Форма

РАСЧЕТ

размера субсидий на проведение комплекса агротехнологических работ сельскохозяйственным товаропроизводителям, отвечающим критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства (в части посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, кормовыми (за исключением многолетних трав) сельскохозяйственными культурами) за 20__ год

Получатель субсидии _____

ИНН _____, КПП _____

ОКТМО _____

Наименование культур	Площадь (га)	Субсидии из бюджета Московской области и федерального бюджета на условиях софинансирования						Субсидии из бюджета Московской области, предусмотренные сверх установленного уровня софинансирования со средствами федерального бюджета						
		Ставка субсидии на 1 га посевной площади из бюджета Московской области и федерального бюджета на условиях софинансирования (руб.)	Ставка субсидии на 1 га посевной площади из бюджета Московской области и федерального бюджета на условиях софинансирования (руб.)	Посевная площадь, на которой проводились работы по фосфоритованию, по фосфоритованию (га)	Сумма субсидии на площадь, на которой проводились работы по фосфоритованию, из бюджета Московской области и федерального бюджета на условиях софинансирования (руб.) (гр. 3 х гр. 5)	Размер за страхованной посевной площади (га)	Сумма субсидии на страховую посевленную площадь, из бюджета Московской области и федерального бюджета на условиях софинансирования (руб.)	Сумма субсидии к перечислению из бюджета Московской области и федерального бюджета на условиях софинансирования (руб.) (гр. 4 + гр. 6 + гр. 8)	Ставка субсидии на 1 га посевной площади из бюджета Московской области	Сумма субсидии из бюджета Московской области	Посевная площадь, на которой проводились работы по фосфоритованию (га)	Сумма субсидии на площадь, на которой проводились работы по фосфоритованию, из бюджета Московской области (руб.) (гр. 3 х гр. 5)	Размер за страхованной посевной площади (га)	Сумма субсидии на страховую посевленную площадь, из бюджета Московской области (руб.) (гр. 3 х гр. 7)

			(гр. 3 х гр. 2)				(гр. 3 х гр. 7)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого		х		х											

Руководитель организации _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Расчет и целевое назначение проверены Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области.

(подпись) (И.О. Фамилия лица, заверившего расчет)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Приложение 1.1
к Порядку предоставления средств
из бюджета Московской области
на проведение мероприятий
в сфере агропромышленного
комплекса Московской области

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства МО от 24.03.2023 N 145-ПП)

Форма

СПРАВКА-ПЕРЕРАСЧЕТ
размера субсидий на проведение комплекса агротехнологических
работ сельскохозяйственным товаропроизводителям, отвечающим
критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства
(в части посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми,
кормовыми (за исключением многолетних трав)
сельскохозяйственными культурами)
за _____ 20__ год

Получатель субсидии _____

ИНН _____, КПП _____

ОКТМО _____

Наименование культур	Площадь (га)	Ставка субсидии на 1 га посевной площади из бюджета Московской области и федерального бюджета на условиях софинансирования (руб.)	Сумма субсидии из бюджета Московской области и федерального бюджета на условиях софинансирования (руб.) (гр. 3 x гр. 2)	Посевная площадь, на которой проводилась работы по фосфоритованию (га)	Сумма субсидии на площадь, на которой проводились работы по фосфоритованию, из бюджета Московской области и федерального бюджета на условиях софинансирования (руб.) (гр. 3 x гр. 5)	Размер за страховой посевной площади (га)	Сумма субсидии на застрахованную посевную площадь из бюджета Московской области и федерального бюджета на условиях софинансирования (руб.) (гр. 3 x гр. 7)	Сумма субсидии расчетная из бюджета Московской области и федерального бюджета на условиях софинансирования (руб.) (гр. 4 + гр. 6 + гр. 8)	Сумма субсидии, выплаченная ранее (руб.)	Сумма субсидии к перечислению из бюджета Московской области и федерального бюджета на условиях софинансирования (руб.) (гр. 9 - гр. 10)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Зерновые, зернобобовые, кормовые										
Итого		х		х						

Руководитель организации _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Расчет и целевое назначение проверены Министерством сельского хозяйства
и продовольствия Московской области.

(подпись)

(И.О. Фамилия лица, заверившего расчет)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления средств
из бюджета Московской области
на проведение мероприятий
в сфере агропромышленного
комплекса Московской области

Форма

РАСЧЕТ
размера субсидий на поддержку элитного семеноводства,
за исключением посевной площади, занятой оригинальным
и элитным семенным картофелем и (или) семенными посевами
овощных культур
за ____ 20__ год

Получатель субсидии

ИНН _____,

КПП _____

ОКТМО _____

Наименование сельскохозяйственных культур с указанием сортов	Категория элитных семян (суперсуперэлит, суперэлиты, элита)	Количество приобретенных элитных семян (тонн)	Фактическая стоимость 1 тонны элитных семян (руб.)*	Фактические затраты на приобретение элитных семян (руб.) (гр. 3 x гр. 4)	Площадь, засеянная элитными семенами (га)	Ставка субсидии на 1 га из бюджета Московской области и федерального бюджета на условиях софинансирования (руб.)	Сумма причитающейся субсидии из бюджета Московской области и федерального бюджета на условиях софинансирования (руб.) (гр. 6 x гр. 7)	Сумма к выплате**
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

"О досрочном прекращении реализации государс...

*Указываются: без учета налога на добавленную стоимость (далее - НДС) - для получателей средств, применяющих общую систему налогообложения;

с учетом НДС - для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

**В графе 9 сумма к выплате не должна превышать фактических затрат на приобретение элитных семян (графа 5).

Руководитель организации _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.
"__" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Расчет и целевое назначение проверены Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области.

(подпись) (И.О. Фамилия лица, заверившего расчет)

М.П.
"__" _____ 20__ г.

Приложение 2.1
к Порядку предоставления средств
из бюджета Московской области
на проведение мероприятий
в сфере агропромышленного
комплекса Московской области

Форма

РАСЧЕТ
размера субсидий на возмещение части затрат
сельскохозяйственным товаропроизводителям -
покупателям семян
ЗА _____ 20__ ГОД

Получатель субсидии _____

ИНН _____, КПП _____

ОКТМО _____

Наименование сельскохозяйственных культур с указанием сортов	Категория элитных семян (суперсуперэлита, суперэлита, элита)	Количество приобретенных элитных семян (тонн)	Фактическая стоимость 1 тонны элитных семян (руб.)*	Фактические затраты на приобретение элитных семян (руб.) (гр. 3 x гр. 4)	Площадь, засеянная элитными семенами (га)	Сумма причитающейся субсидии из бюджета Московской области и федерального бюджета на условиях софинансирования (руб.) ((70 x гр. 5) / 100)
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

*Указываются: без учета налога на добавленную стоимость (далее - НДС) - для получателей средств, применяющих общую систему налогообложения;

с учетом НДС - для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

Руководитель организации _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.
"__" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Расчет и целевое назначение проверены Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области.

(подпись) (И.О. Фамилия лица, заверившего расчет)

М.П.
"__" _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления средств
из бюджета Московской области
на проведение мероприятий
в сфере агропромышленного
комплекса Московской области

Форма

РАСЧЕТ
размера субсидий на возмещение части затрат на уплату
страховой премии, начисленной по договору
сельскохозяйственного страхования в области животноводства
за 20__ год

Соглашение от N _____

Сельскохозяйственный товаропроизводитель _____

ИНН _____, КПП _____

ОКТМО _____

Договор страхования от _____ N _____

Страховщик _____ N лицензии _____

ИНН _____, р/счет _____

в банке _____

БИК _____, корр. счет _____

N п/п	Показатели	Виды сельскохозяйственных животных			Итого
		3	4	5	
1	2				
1	Общее поголовье сельскохозяйственных животных, страхование которых подлежит государственной поддержке (голов, шт. пчелосемей)				X
2	Поголовье застрахованных сельскохозяйственных животных по договорам страхования, подлежащим государственной поддержке (голов, шт. пчелосемей)				X
3	Страховая стоимость (руб.)				
4	Страховая сумма по договору страхования (руб.)				
5	Страховой тариф (%)				
6	Сумма начисленной страховой премии (страховых взносов) (руб.) (стр. 4 x стр. 5 / 100)				
7	Сумма уплаченной страховой премии (страховых взносов) (руб.)				
8	Предельный размер ставки для расчета размера субсидий (%)				
9	Размер страховой премии (страхового взноса), подлежащий субсидированию (руб.):	X	X	X	X
9.1	при условии, что страховой тариф не превышает или равен предельному размеру ставки для расчета размера субсидий (стр. 6)				

9.2	при условии, что страховой тариф превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидий (стр. 4 х стр. 8 / 100)				
10	Сумма субсидии из бюджета Московской области и федерального бюджета на условиях софинансирования (руб.) (стр. 9.1 + стр. 9.2 - стр. 7)				

Страхователь _____
 (подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер страхователя _____
 (подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.
 " __ " _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Расчет и целевое назначение проверены Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области.

 (подпись) (И.О. Фамилия лица, заверившего расчет)

М.П.
 " __ " _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку предоставления средств
из бюджета Московской области
на проведение мероприятий
в сфере агропромышленного
комплекса Московской области

Форма

РАСЧЕТ
размера субсидий на содержание животных
ЗА 20 ____ ГОД

Соглашение от _____ N _____ *

Получатель субсидии _____

ИНН _____, КПП _____

ОКТМО _____

Наименование поголовья	Численность субсидируемого поголовья/у словных голов на 01.01 _____ (текущего года)	Ставка на 1 голову (1 условную голову) (руб.)		Сумма субсидии (руб.)	
		из бюджета Московской области и федерального бюджета на условиях софинансирования**	из бюджета Московской области, в том числе предусмотренная сверх установленного уровня софинансирования со средствами федерального бюджета***	из бюджета Московской области и федерального бюджета на условиях софинансирования (гр. 2 x гр. 3)**	из бюджета Московской области, в том числе предусмотренная сверх установленного уровня софинансирования со средствами федерального бюджета (гр. 2 x гр. 4)***
1	2	3	4	5	6
Итого					

"О досрочном прекращении реализации государс...

*Заполняется при предоставлении средств из бюджета Московской области за счет собственных доходов бюджета Московской области без софинансирования из федерального бюджета.

**При предоставлении средств из бюджета Московской области и федерального бюджета на условиях софинансирования [графы 4, 6](#) не заполняются.

***При предоставлении средств из бюджета Московской области за счет собственных доходов бюджета Московской области без софинансирования из федерального бюджета [графы 3, 5](#) не заполняются.

Руководитель организации _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.
"__" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Расчет и целевое назначение проверены Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области.

(подпись) (И.О. Фамилия лица, заверившего расчет)

М.П.
"__" _____ 20__ г.

Приложение 4.1
к Порядку предоставления средств
из бюджета Московской области
на проведение мероприятий
в сфере агропромышленного
комплекса Московской области

Форма

СПРАВКА-ПЕРЕРАСЧЕТ
размера субсидий на содержание животных
за 20__ год

Соглашение от _____ N _____ *

Получатель субсидии _____

ИНН _____, КПП _____

ОКТМО _____

Наименование поголовья	Численность субсидируемого поголовья/условных голов на 01.01 (текущего года)	Ставка на 1 голову (1 условную голову) (руб.)		Сумма субсидии (руб.)		Выплачено субсидии (руб.)		Сумма субсидии, причитающаяся к перечислению (руб.)	
		из бюджета Московской области и федерального бюджета на условиях софинансирования	из бюджета Московской области, в том числе предусмотренная сверх установленного уровня софинансирования со средствами федерального бюджета	из бюджета Московской области и федерального бюджета на условиях софинансирования (гр. 2 x гр. 3)	из бюджета Московской области, в том числе предусмотренная сверх установленного уровня софинансирования со средствами федерального бюджета (гр. 2 x гр. 4)	из бюджета Московской области и федерального бюджета на условиях софинансирования	из бюджета Московской области, в том числе предусмотренная сверх установленного уровня софинансирования со средствами федерального бюджета	из бюджета Московской области и федерального бюджета на условиях софинансирования (гр. 5 - гр. 7)	из бюджета Московской области, в том числе предусмотренная сверх установленного уровня софинансирования со средствами федерального бюджета (гр. 6 - гр. 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

*Заполняется при предоставлении средств из бюджета Московской области за счет собственных доходов бюджета Московской области без софинансирования из федерального бюджета.

Руководитель организации _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.
"__" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Расчет и целевое назначение проверены Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области.

(подпись) (И.О. Фамилия лица, заверившего расчет)

М.П.
"__" _____ 20__ г.

Приложение 5
к Порядку предоставления средств
из бюджета Московской области
на проведение мероприятий
в сфере агропромышленного
комплекса Московской области

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства МО от 16.02.2023 N 63/6)

Форма

РАСЧЕТ
размера субсидий на стимулирование производства молока
за январь - февраль 20__ года

Получатель субсидии _____

ИНН _____, КПП _____

ОКТМО _____

Наличие поголовья коров и (или) коз (головы)		Уровень молочной продуктивности (кг)		Реализовано молока за отчетный период (кг)	Субсидии из бюджета Московской области и федерального бюджета на условиях софинансирования				Субсидии из бюджета Московской области, предусмотренные сверх установленного уровня софинансирования со средствами федерального бюджета*	
					Ставка субсидии на 1 кг молока из бюджета Московской области и федерального бюджета на условиях софинансирования (руб.)	Коэффициент по итогам выполнения соглашения	Коэффициент по итогам прироста производства молока	Сумма субсидий (руб.) (гр. 5 x гр. 6 x гр. 7 x гр. 8)	Ставка субсидии на 1 кг молока из бюджета Московской области (руб.)	Сумма субсидий (руб.) (гр. 5 x гр. 10)
на 1 января текущего года	на 1 число месяца обращения в Министерство за предоставлением субсидии	в отчетном году	в году, предшествующем отчетному	5	6	7	8	9	10	11
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

*При несоблюдении получателем субсидии требований **подпункта 8.1.4 пункта 8** настоящего Порядка 10, 11 не заполняются.

Руководитель организации _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.
"__" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Расчет и целевое назначение проверены Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области.

(подпись) (И.О. Фамилия лица, заверившего расчет)

М.П.
"__" _____ 20__ г.

Приложение 5.1
к Порядку предоставления средств
из бюджета Московской области
на проведение мероприятий
в сфере агропромышленного
комплекса Московской области

Форма

ПЕРЕРАСЧЕТ
размера субсидий на стимулирование производства молока
за 20__ год

Получатель субсидии _____

ИНН _____, КПП _____

ОКТМО _____

Наличие поголовья коров и (или) коз (головы)		Уровень молочной продукции в отчетном году (кг)	Реализовано молока за отчетный период (кг)	Субсидии из бюджета Московской области и федерального бюджета на условиях софинансирования						Субсидии из бюджета Московской области, предусмотренные сверх установленного уровня софинансирования со средствами федерального бюджета*			
на 1 января текущего года	на 1 число месяца обращения в Министерство за предоставлением субсидии			Ставка субсидии на 1 кг молока (руб.) из бюджета Московской области и федерального бюджета на условиях софинансирования	Коэффициент по итогам выполнения соглашения	Коэффициент по итогам производства молока	Сумма субсидий (руб.) (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6 x гр. 7)	Выплачено субсидий (руб.)	Сумма субсидий (руб.), причитающаяся к перечислению (гр. 8 - гр. 9)	Ставка субсидии на 1 кг молока из бюджета Московской области (руб.)	Сумма субсидий (руб.) (гр. 4 x гр. 10)	Выплачено субсидий (руб.)	Сумма субсидий (руб.), причитающаяся к перечислению (гр. 12 - гр. 13)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

*При несоблюдении получателем субсидии требований подпункта 8.1.4 пункта 8 Порядка предоставления субсидии графы 11, 12, 13, 14 не заполняются.

Руководитель организации _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.
"__" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Расчет и целевое назначение проверены Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области.

(подпись) (И.О. Фамилия лица, заверившего расчет)

М.П.
"__" _____ 20__ г.

Приложение 6
к Порядку предоставления средств
из бюджета Московской области
на проведение мероприятий
в сфере агропромышленного
комплекса Московской области

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства МО от 19.07.2023 N 555-ПП)

Форма

РАСЧЕТ
размера субсидий на возмещение части затрат на закладку
многолетних насаждений
за _____ 20__ года

Получатель субсидии _____

ИНН _____, КПП _____

ОКТМО _____

Наименование выполненных работ	Площадь, всего (гектаров)	Коэффициент	Ставка субсидии на 1 гектар (рублей)	Фактические затраты на проведение работ* (рублей)	Сумма субсидии (гр. 2 x гр. 3 x гр. 4) (рублей)
1	2	3	4	5	6
Закладка многолетних плодовых и ягодных насаждений					
Закладка садов интенсивного типа (от 800 до 1250 саженцев на 1 гектар)					
Закладка садов интенсивного типа (от 1250 и до 2500 саженцев на 1 гектар)					
Закладка садов интенсивного типа (от 2500 саженцев и более саженцев на 1 гектар)					
ИТОГО	X	X	X		

*Указываются: без учета налога на добавленную стоимость (далее - НДС) - для получателей средств, применяющих общую систему налогообложения; с учетом НДС - для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

Руководитель организации _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.
"___" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Расчет и целевое назначение проверены Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области.

(подпись) (И.О. Фамилия лица, заверившего расчет)

М.П.
"___" _____ 20__ г.

Приложение 7
к Порядку предоставления средств
из бюджета Московской области
на проведение мероприятий
в сфере агропромышленного
комплекса Московской области

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства МО от 16.02.2023 N 63/6)

Форма

РАСЧЕТ
размера субсидий на проведение агротехнологических работ
на площадях, занятых картофелем
за 20__ год

Получатель субсидии _____

ИНН _____, КПП _____

ОКТМО _____

Наименование культуры	Посевная площадь, занятая картофелем (за исключением земельных участков занятых для производства семян оригинального и элитного картофеля) в текущем году (га)	Ставка субсидии на 1 га посевной площади из бюджета Московской области и федерального бюджета на условиях софинансирования (руб.)	Сумма субсидии к перечислению (руб.) (гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4
Картофель (кроме семенного)			
Итого		X	

Руководитель организации _____
 (подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации _____
 (подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.
 "___" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Расчет и целевое назначение проверены Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области.

 (подпись) (И.О. Фамилия лица, заверившего расчет)

М.П.
 "___" _____ 20__ г.

Приложение 7.1
к Порядку предоставления средств
из бюджета Московской области
на проведение мероприятий
в сфере агропромышленного
комплекса Московской области

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства МО от 16.02.2023 N 63/6)

Форма

СПРАВКА-ПЕРЕРАСЧЕТ
размера субсидий на проведение агротехнологических работ
на площадях, занятых картофелем
за 20____ год

Получатель субсидии _____

ИНН _____, КПП _____

ОКТМО _____

Наименование культуры	Посевная площадь, занятая картофелем (за исключением земельных участков занятых для производства семян оригинального и элитного картофеля) в текущем году (га)	Ставка субсидии на 1 га посевной площади из бюджета Московской области и федерального бюджета на условиях софинансирования (руб.)	Сумма субсидии (руб.) (гр. 2 x гр. 3)	Выплачено субсидий (руб.)	Сумма субсидий к перечислению (руб.) (гр. 4 - гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Картофель (кроме семенного)					
Итого		x			

Руководитель организации _____
 (подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации _____
 (подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.
 " __ " _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Расчет и целевое назначение проверены Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области.

 (подпись) (И.О. Фамилия лица, заверившего расчет)

М.П.
 " __ " _____ 20__ г.

Приложение 7.2
к Порядку предоставления средств
из бюджета Московской области
на проведение мероприятий
в сфере агропромышленного
комплекса Московской области

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства МО от 16.02.2023 N 63/6)

Форма

РАСЧЕТ
размера субсидий на проведение агротехнологических работ
на площадях, занятых овощами
за 20____ год

Получатель субсидии _____

ИНН _____, КПП _____

ОКТМО _____

Наименование культуры	Посевная площадь, занятая овощными культурами открытого грунта (за исключением посевной площади, занятой семенными посевами овощей открытого грунта) в текущем году (га)	Ставка субсидии на 1 га посевной площади из бюджета Московской области и федерального бюджета на условиях софинансирования (руб.)	Сумма субсидии к перечислению (руб.) (гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4
Овощи открытого грунта (кроме семенных посевов)			
Итого		x	

Руководитель организации _____
 (подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации _____
 (подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.
 "___" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Расчет и целевое назначение проверены Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области.

 (подпись) (И.О. Фамилия лица, заверившего расчет)

М.П.
 "___" _____ 20__ г.

Приложение 7.3
к Порядку предоставления средств
из бюджета Московской области
на проведение мероприятий
в сфере агропромышленного
комплекса Московской области

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства МО от 16.02.2023 N 63/6)

Форма

СПРАВКА-ПЕРЕРАСЧЕТ
размера субсидий на проведение агротехнологических работ
на площадях, занятых овощами
за 20___ год

Получатель субсидии _____

ИНН _____, КПП _____

ОКТМО _____

Наименование культуры	Посевная площадь, занятая овощными культурами открытого грунта (за исключением посевной площади, занятой семенными посевами овощей открытого грунта) в текущем году (га)	Ставка субсидии на 1 га посевной площади из бюджета Московской области и федерального бюджета на условиях софинансирования (руб.)	Сумма субсидии к перечислению (руб.) (гр. 2 x гр. 3)	Выплачено субсидий (руб.)	Сумма субсидий к перечислению (руб.) (гр. 4 - гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Овощи открытого грунта (кроме семенных посевов)					
Итого		x			

Руководитель организации _____
 (подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации _____
 (подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.
 " __ " _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Расчет и целевое назначение проверены Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области.

 (подпись) (И.О. Фамилия лица, заверившего расчет)

М.П.
 " __ " _____ 20__ г.

Приложение 7.4
к Порядку предоставления средств
из бюджета Московской области
на проведение мероприятий
в сфере агропромышленного
комплекса Московской области

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства МО от 16.02.2023 N 63/6,
от 22.05.2023 N 318-ПП)

Форма

РАСЧЕТ
размера субсидий на поддержку элитного семеноводства
картофеля и овощей
за 20____ год

Получатель субсидии _____

ИНН _____, КПП _____

ОКТМО _____

Наименование культуры	Объем элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) семян овощных культур открытого грунта собственного производства, высаженных (высеянных) в году, предшествующем году предоставления субсидии (тонн)	Ставка субсидии на 1 тонну высаженных элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) семян овощных культур открытого грунта собственного производства (руб.)		Сумма субсидии к перечислению (руб.)	
		из бюджета Московской области и федерального бюджета на условиях софинансирования (руб.)	из бюджета Московской области, предусмотренная сверх установленного уровня софинансирования со средствами федерального бюджета (руб.)	из бюджета Московской области и федерального бюджета на условиях софинансирования (руб.) (гр. 2 x гр. 3)	из бюджета Московской области, предусмотренная сверх установленного уровня софинансирования со средствами федерального бюджета (руб.) (гр. 2 x гр. 4)
1	2	3	4	5	6
Оригинальные семена картофеля					
Элитные семена картофеля					
Лук-маточник					
Лук-чернушка					
Итого		х	х		

Руководитель организации _____
 (подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.
"__" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Расчет и целевое назначение проверены Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области.

(подпись) (И.О. Фамилия лица, заверившего расчет)

М.П.
"__" _____ 20__ г.

Приложение 7.4.1
к Порядку предоставления средств
из бюджета Московской области
на проведение мероприятий
в сфере агропромышленного
комплекса Московской области

Список изменяющих документов
(введено постановлением Правительства МО от 04.09.2023 N 703-ПП)

Форма

РАСЧЕТ
размера субсидий на финансовое обеспечение части затрат
на поддержку элитного семеноводства картофеля и овощей
открытого грунта
за 20___ год

Получатель субсидии _____

ИНН _____, КПП _____

ОКТМО _____

Наименование культуры	Объем элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) семян овощных культур открытого грунта собственного производства, высаженных (высеянных) в году, предшествующем году предоставления субсидии (тонн)	Ставка субсидии из бюджета Московской области на 1 тонну высаженных элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) семян овощных культур открытого грунта собственного производства (руб.)	Сумма субсидии к перечислению (руб.) (гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4
Оригинальные семена картофеля			
Элитные семена картофеля			
Лук-маточник			
Лук-чернушка			
Итого		х	

Руководитель организации _____
 (подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации _____
 (подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.
 "___" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Расчет и целевое назначение проверены Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области.

 (подпись) (И.О. Фамилия лица, заверившего расчет)

М. П.
"__" _____ 20__ г.

Приложение 7.5
к Порядку предоставления средств
из бюджета Московской области
на проведение мероприятий
в сфере агропромышленного
комплекса Московской области

Список изменяющих документов
(введено постановлением Правительства МО от 16.02.2023 N 63/6)

Форма

РАСЧЕТ
размера субсидий на возмещение части затрат на поддержку
элитного семеноводства картофеля
за 20____ год

Получатель субсидии _____

ИНН _____, КПП _____

ОКТМО _____

Наименование культуры	Количество приобретенных элитных и (или) оригинальных семян картофеля (тонн)	Фактическая стоимость 1 тонны приобретенных элитных и (или) оригинальных семян картофеля (руб.)*	Фактические затраты на приобретение элитных и (или) оригинальных семян картофеля (руб.) (гр. 2 x гр. 3)	Количество высаженных элитных и (или) оригинальных семян картофеля, высаженных в текущем году (тонн)	Ставка на 1 тонну элитных и (или) оригинальных семян картофеля, высаженных в текущем году (руб.)		Сумма субсидии к перечислению (руб.)**	
					из бюджета Московской области и федерального бюджета на условиях софинансирования (руб.)	из бюджета Московской области, предусмотренная сверх установленного уровня софинансирования со средствами федерального бюджета (руб.)	из бюджета Московской области и федерального бюджета на условиях софинансирования (руб.) (гр. 5 x гр. 6)	из бюджета Московской области, предусмотренная сверх установленного уровня софинансирования со средствами федерального бюджета (руб.) (гр. 5 x гр. 7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Картофель								
Итого		х			х	х		

*Указываются: без учета налога на добавленную стоимость (далее - НДС) - для получателей средств, применяющих общую систему налогообложения;

с учетом НДС - для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

Сумма **граф 8 и 9 к выплате не должна превышать фактических затрат на приобретение элитных семян (**графа 4**).

Руководитель организации _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.
"__" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Расчет и целевое назначение проверены Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области.

(подпись) (И.О. Фамилия лица, заверившего расчет)

М.П.
"__" _____ 20__ г.

Приложение 7.5.1
к Порядку предоставления средств
из бюджета Московской области
на проведение мероприятий
в сфере агропромышленного
комплекса Московской области

Список изменяющих документов
(введено постановлением Правительства МО от 04.09.2023 N 703-ПП)

Форма

РАСЧЕТ
размера субсидий на возмещение части затрат на поддержку
элитного семеноводства картофеля
за 20__ год

Получатель субсидии _____

ИНН _____, КПП _____

ОКТМО _____

Наименование культуры	Количество приобретенных элитных и (или) оригинальных семян картофеля (тонн)	Фактическая стоимость 1 тонны приобретенных элитных и (или) оригинальных семян картофеля (руб.)*	Фактические затраты на приобретение элитных и (или) оригинальных семян картофеля (руб.) (гр. 2 x гр. 3)	Количество высаженных элитных и (или) оригинальных семян картофеля, высаженных в текущем году (тонн)	Ставка из бюджета Московской области на 1 тонну элитных и (или) оригинальных семян картофеля, высаженных в текущем году (руб.)	Сумма субсидии к перечислению (руб.)** (гр. 5 x гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
Картофель						
Итого		x			x	

*Указываются: без учета налога на добавленную стоимость (далее - НДС) - для получателей средств, применяющих общую систему налогообложения;

с учетом НДС - для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

**Сумма графы 7 к выплате не должна превышать фактических затрат на приобретение элитных семян (графа 4).

Руководитель организации _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.
"__" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Расчет и целевое назначение проверены Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области.

(подпись) (И.О. Фамилия лица, заверившего расчет)

М.П.
"__" _____ 20__ г.

Приложение 7.6
к Порядку предоставления средств
из бюджета Московской области
на проведение мероприятий
в сфере агропромышленного
комплекса Московской области

Список изменяющих документов
(введено постановлением Правительства МО от 16.02.2023 N 63/6;
в ред. постановления Правительства МО от 22.05.2023 N 318-ПП)

Форма

СПРАВКА-ПЕРЕРАСЧЕТ
размера субсидий на поддержку элитного семеноводства
картофеля и овощей
за 20__ год

Получатель субсидии _____

ИНН _____, КПП _____

ОКТМО _____

Наименование культуры	Объем элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) семян овощных культур открытого грунта (в том числе собственного производства), высаженных (высеянных) в году, предшествующем году предоставления субсидии (тонн)	Ставка субсидии на 1 тонну высаженных элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) семян овощных культур открытого грунта (в том числе собственного производства) (руб.)		Сумма субсидии (руб.)		Выплачено субсидий (руб.)		Сумма субсидии к перечислению (руб.)	
		из бюджета Московской области и федерального бюджета на условиях софинансирования (руб.)	из бюджета Московской области, предусмотренная сверх установленного уровня софинансирования средствами федерального бюджета (руб.)	из бюджета Московской области и федерального бюджета на условиях софинансирования (руб.) (гр. 2 x гр. 3)	из бюджета Московской области, предусмотренная сверх установленного уровня софинансирования средствами федерального бюджета (руб.) (гр. 2 x гр. 4)	из бюджета Московской области и федерального бюджета на условиях софинансирования (руб.)	из бюджета Московской области, предусмотренная сверх установленного уровня софинансирования средствами федерального бюджета (руб.)	из бюджета Московской области и федерального бюджета на условиях софинансирования (руб.) (гр. 5 - гр. 7)	из бюджета Московской области, предусмотренная сверх установленного уровня софинансирования средствами федерального бюджета (руб.) (гр. 6 - гр. 8)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Оригиналь ные семена картофеля									
Элитные семена картофеля									
Лук-мато чник									
Лук-черну шка									
Итого		х	х						

Руководитель организации _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.
"__" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Расчет и целевое назначение проверены Министерством сельского хозяйства и
продовольствия Московской области.

(подпись) (И.О. Фамилия лица, заверившего расчет)

М.П.
"__" _____ 20__ г.

Приложение 7.6.1
к Порядку предоставления средств
из бюджета Московской области
на проведение мероприятий
в сфере агропромышленного
комплекса Московской области

Список изменяющих документов
(введено постановлением Правительства МО от 04.09.2023 N 703-ПП)

Форма

СПРАВКА-ПЕРЕРАСЧЕТ
размера субсидий на финансовое обеспечение части затрат
на поддержку элитного семеноводства картофеля и овощей
открытого грунта
за 20___ год

Получатель субсидии _____

ИНН _____, КПП _____

ОКТМО _____

Наименование культуры	Объем элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) семян овощных культур открытого грунта собственного производства, высаженных (высеянных) в году, предшествующем году предоставления субсидии (тонн)	Ставка субсидии из бюджета Московской области на 1 тонну высаженных элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) семян овощных культур открытого грунта (в том числе собственного производства) (руб.)	Сумма субсидии из бюджета Московской (руб.) (гр. 2 x гр. 3)	Выплачено субсидий из бюджета Московской области (руб.)	Сумма субсидии из бюджета Московской области к перечислению (руб.) (гр. 4 - гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Оригинальные семена картофеля					
Элитные семена картофеля					
Лук-маточник					
Лук-чернушка					
Итого		х			

Руководитель организации _____
 (подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации _____
 (подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.
 "___" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Расчет и целевое назначение проверены Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области.

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия лица, заверившего расчет)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Приложение 7.7
к Порядку предоставления средств
из бюджета Московской области
на проведение мероприятий
в сфере агропромышленного
комплекса Московской области

Список изменяющих документов
(введено постановлением Правительства МО от 16.02.2023 N 63/6)

Форма

СПРАВКА-ПЕРЕРАСЧЕТ
размера субсидий на возмещение части затрат на поддержку
элитного семеноводства картофеля
за 20____ год

Получатель субсидии _____

ИНН _____, КПП _____

ОКТМО _____

Наименование культуры	Количество приобретенных элитных и (или) оригинальных семян картофеля (тонн)	Фактическая стоимость 1 тонны приобретенных элитных и (или) оригинальных семян картофеля (руб.)*	Фактические затраты на приобретение элитных и (или) оригинальных семян картофеля (руб.) (гр. 2 x гр. 3)	Количество высаженных элитных и (или) оригинальных семян картофеля, высаженных в текущем году (тонн)	Ставка на 1 тонну элитных и (или) оригинальных семян картофеля, высаженных в текущем году (руб.)		Сумма субсидии (руб.)		Выплачено субсидий (руб.)**		Сумма субсидии к перечислению (руб.)**	
					из бюджета Московской области и федерального бюджета на условиях софинансирования (руб.)	из бюджета Московской области, предусмотренная сверх установленного уровня софинансирования средствами федерального бюджета (руб.)	из бюджета Московской области, предусмотренная сверх установленного уровня софинансирования (руб.) (гр. 5 x гр. 6)	из бюджета Московской области, предусмотренная сверх установленного уровня софинансирования средствами федерального бюджета (руб.) (гр. 5 x гр. 7)	из бюджета Московской области и федерального бюджета на условиях софинансирования (руб.)	из бюджета Московской области, предусмотренная сверх установленного уровня софинансирования средствами федерального бюджета (руб.)	из бюджета Московской области и федерального бюджета на условиях софинансирования (руб.) (гр. 8 - гр. 10)	из бюджета Московской области, предусмотренная сверх установленного уровня софинансирования средствами федерального бюджета (руб.) (гр. 9 - гр. 11)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Картофель												
Итого		x			x	x						

*Указываются: без учета налога на добавленную стоимость (далее - НДС) - для получателей средств, применяющих общую систему налогообложения;

с учетом НДС - для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

Сумма **граф 10, 11, 12, 13 к выплате не должна превышать фактических затрат на приобретение элитных семян (**графа 4**).

Руководитель организации _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.
"__" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Расчет и целевое назначение проверены Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области.

(подпись) (И.О. Фамилия лица, заверившего расчет)

М.П.
"__" _____ 20__ г.

Приложение 7.7.1
к Порядку предоставления средств
из бюджета Московской области
на проведение мероприятий
в сфере агропромышленного
комплекса Московской области

Список изменяющих документов
(введено постановлением Правительства МО от 04.09.2023 N 703-ПП)

Форма

СПРАВКА-ПЕРЕРАСЧЕТ
размера субсидий на возмещение части затрат на поддержку
элитного семеноводства картофеля
за 20__ год

Получатель субсидии _____

ИНН _____, КПП _____

ОКТМО _____

Наименование культуры	Количество приобретенных элитных и (или) оригинальных семян картофеля (тонн)	Фактическая стоимость 1 тонны приобретенных элитных и (или) оригинальных семян картофеля (руб.)*	Фактические затраты на приобретение элитных и (или) оригинальных семян картофеля (руб.) (гр. 2 x гр. 3)	Количество высаженных элитных и (или) оригинальных семян картофеля, высаженных в текущем году (тонн)	Ставка из бюджета Московской области на 1 тонну элитных и (или) оригинальных семян картофеля, высаженных в текущем году (руб.)	Сумма субсидии из бюджета Московской области (руб.) (гр. 5 x гр. 6)	Выплачено субсидий из бюджета Московской области (руб.)**	Сумма субсидии из бюджета Московской области к перечислению (руб.)** (гр. 7 - гр. 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Картофель								
Итого		x			x			

*Указываются: без учета налога на добавленную стоимость (далее - НДС) - для получателей средств, применяющих общую систему налогообложения;

с учетом НДС - для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

**Сумма граф 10, 11, 12, 13 к выплате не должна превышать фактических затрат на приобретение элитных семян (графа 4).

Руководитель организации _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.
"__" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Расчет и целевое назначение проверены Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области.

(подпись) (И.О. Фамилия лица, заверившего расчет)

М.П.
"__" _____ 20__ г.

Приложение 7.8
к Порядку предоставления средств
из бюджета Московской области
на проведение мероприятий
в сфере агропромышленного
комплекса Московской области

Список изменяющих документов
(введено постановлением Правительства МО от 16.02.2023 N 63/6)

Форма

РАСЧЕТ
размера субсидий на поддержку производства овощей
защищенного грунта
за 20__ год

Получатель субсидии _____

ИНН _____ КПП _____

ОКТМО _____

Наименование овощей	Валовый сбор овощей, произведенный с применением технологии досвечивания, за январь - февраль (тонн)	Ставка субсидии на 1 тонну из бюджета Московской области и федерального бюджета на условиях софинансирования (руб.)	Сумма субсидий к перечислению (руб.) (гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4
Огурец			
Огурец "короткоплодный"			
Томат			
Томат "вишневидный", "коктейльный"			
Зеленные культуры			
Баклажан, перец			
Итого			

Руководитель организации _____
 (подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации _____
 (подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.
 "___" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Расчет и целевое назначение проверены Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области.

 (подпись) (И.О. Фамилия лица, заверившего расчет)

М. П.
" __ " _____ 20__ г.

Приложение 7.9
к Порядку предоставления средств
из бюджета Московской области
на проведение мероприятий
в сфере агропромышленного
комплекса Московской области

Список изменяющих документов
(введено **постановлением** Правительства МО от 16.02.2023 N 63/6)

Форма

СПРАВКА-ПЕРЕРАСЧЕТ
размера субсидий на поддержку производства овощей
защищенного грунта
20__ год

Получатель субсидии _____

ИНН _____ КПП _____

ОКТМО _____

Наименование овощей	Валовый сбор овощей, произведенный с применением технологии досвечивания, за январь - февраль (тонн)	Ставка субсидии на 1 тонну из бюджета Московской области и федерального бюджета на условиях софинансирования (руб.)	Сумма субсидий из бюджета Московской области и федерального бюджета на условиях софинансирования (руб.) (гр. 2 x гр. 3)	Выплачено субсидий из бюджета Московской области и федерального бюджета на условиях софинансирования (руб.)	Сумма субсидий к перечислению (руб.) (гр. 4 - гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Огурец					
Огурец "короткоплодный"					
Томат					
Томат "вишневидный", "коктейльный"					
Зеленные культуры					
Баклажан, перец					
Итого					

Руководитель организации _____
 (подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации _____
 (подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Расчет и целевое назначение проверены Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области.

(подпись)

(И.О. Фамилия лица, заверившего расчет)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Приложение 7.10
к Порядку предоставления средств
из бюджета Московской области
на проведение мероприятий
в сфере агропромышленного
комплекса Московской области

Список изменяющих документов
(введено постановлением Правительства МО от 16.02.2023 N 63/6)

Форма

РАСЧЕТ
размера субсидий на поддержку производства овощей
открытого грунта
за 20___ ГОД

Получатель субсидии _____

ИНН _____, КПП _____

ОКТМО _____

Наименование культуры	Объем произведенных овощей открытого грунта в году, предшествующем году предоставления субсидий (тонн)	Ставка субсидии на 1 тонну произведенных овощей открытого грунта (руб.)		Сумма субсидии к перечислению, (руб.)	
		из бюджета Московской области и федерального бюджета на условиях софинансирования (руб.)	из бюджета Московской области, предусмотренная сверх установленного уровня софинансирования со средствами федерального бюджета (руб.)	из бюджета Московской области и федерального бюджета на условиях софинансирования (руб.) (гр. 2 x гр. 3)	из бюджета Московской области, предусмотренная сверх установленного уровня софинансирования со средствами федерального бюджета (руб.) (гр. 2 x гр. 4)
1	2	3	4	5	6
Овощи открытого грунта					
Итого		х	х		

Руководитель организации _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.
"__" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Расчет и целевое назначение проверены Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области.

(подпись) (И.О. Фамилия лица, заверившего расчет)

М. П.
"__" _____ 20__ г.

Приложение 7.11
к Порядку предоставления средств
из бюджета Московской области
на проведение мероприятий
в сфере агропромышленного
комплекса Московской области

Список изменяющих документов
(введено постановлением Правительства МО от 16.02.2023 N 63/6)

Форма

СПРАВКА-ПЕРЕРАСЧЕТ
размера субсидий на поддержку производства овощей
открытого грунта
за 20___ год

Получатель субсидии _____

ИНН _____, КПП _____

ОКТМО _____

Наименование культуры	Объем произведенных овощей открытого грунта в году, предшествующем году предоставления субсидий (тонн)	Ставка субсидии на 1 тонну произведенных овощей открытого грунта (руб.)		Сумма субсидии (руб.)		Выплачено субсидий (руб.)		Сумма субсидии к перечислению (руб.)	
		из бюджета Московской области и федерального бюджета на условиях софинансирования (руб.)	из бюджета Московской области, предусмотренная сверх установленного уровня софинансирования со средствами федерального бюджета (руб.)	из бюджета Московской области и федерального бюджета на условиях софинансирования (руб.) (гр. 2 x гр. 3)	из бюджета Московской области, предусмотренная сверх установленного уровня софинансирования со средствами федерального бюджета (руб.) (гр. 2 x гр. 4)	из бюджета Московской области и федерального бюджета на условиях софинансирования (руб.)	из бюджета Московской области, предусмотренная сверх установленного уровня софинансирования со средствами федерального бюджета (руб.)	из бюджета Московской области и федерального бюджета на условиях софинансирования (руб.) (гр. 5 - гр. 7)	из бюджета Московской области, предусмотренная сверх установленного уровня софинансирования со средствами федерального бюджета (руб.) (гр. 6 - гр. 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Овощи открытого грунта									

Итого		x	x						
-------	--	---	---	--	--	--	--	--	--

Руководитель организации _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.
"__" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Расчет и целевое назначение проверены Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области.

(подпись) (И.О. Фамилия лица, заверившего расчет)

М.П.
"__" _____ 20__ г.

Приложение 7.12
к Порядку предоставления средств
из бюджета Московской области
на проведение мероприятий
в сфере агропромышленного
комплекса Московской области

Список изменяющих документов
(введено **постановлением** Правительства МО от 16.02.2023 N 63/6)

Форма

РАСЧЕТ
размера субсидий на поддержку производства картофеля
за 20___ ГОД

Получатель субсидии _____

ИНН _____, КПП _____

ОКТМО _____

Наименование культуры	Объем произведенного картофеля в году, предшествующем году предоставления субсидий (тонн)	Ставка субсидии на 1 тонну произведенного картофеля (руб.)		Сумма субсидии (руб.)	
		из бюджета Московской области и федерального бюджета на условиях софинансирования (руб.)	из бюджета Московской области, предусмотренная сверх установленного уровня софинансирования со средствами федерального бюджета (руб.)	из бюджета Московской области и федерального бюджета на условиях софинансирования (руб.) (гр. 2 x гр. 3)	из бюджета Московской области, предусмотренная сверх установленного уровня софинансирования со средствами федерального бюджета (руб.) (гр. 2 x гр. 4)
1	2	3	4	5	6
Картофель					
Итого		x	x		

Руководитель организации _____
 (подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации _____
 (подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.
 "___" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Расчет и целевое назначение проверены Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области.

 (подпись) (И.О. Фамилия лица, заверившего расчет)

М.П.
 "___" _____ 20__ г.

Приложение 7.13
к Порядку предоставления средств
из бюджета Московской области
на проведение мероприятий
в сфере агропромышленного
комплекса Московской области

Список изменяющих документов
(введено **постановлением** Правительства МО от 16.02.2023 N 63/6)

Форма

СПРАВКА-ПЕРЕРАСЧЕТ
размера субсидий на поддержку производства картофеля
за 20___ ГОД

Получатель субсидии _____

ИНН _____, КПП _____

ОКТМО _____

Наименование культуры	Объем произведенного картофеля в году, предшествующем году предоставления субсидий (тонн)	Ставка субсидии на 1 тонну произведенного картофеля (руб.)		Сумма субсидии (руб.)		Выплачено субсидии (руб.)		Сумма субсидии к перечислению (руб.)	
		из бюджета Московской области и федерального бюджета на условиях софинансирования (руб.)	из бюджета Московской области, предусмотренная сверх установленного уровня софинансирования со средствами федерального бюджета (руб.) (гр. 2 x гр. 4)	из бюджета Московской области и федерального бюджета на условиях софинансирования (руб.) (гр. 2 x гр. 3)	из бюджета Московской области, предусмотренная сверх установленного уровня софинансирования со средствами федерального бюджета (руб.) (гр. 2 x гр. 4)	из бюджета Московской области и федерального бюджета на условиях софинансирования (руб.)	из бюджета Московской области, предусмотренная сверх установленного уровня софинансирования со средствами федерального бюджета (руб.) (гр. 5 - гр. 7)	из бюджета Московской области и федерального бюджета на условиях софинансирования (руб.) (гр. 5 - гр. 7)	из бюджета Московской области, предусмотренная сверх установленного уровня софинансирования со средствами федерального бюджета (руб.) (гр. 6 - гр. 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Картофель									
Итого		x	x						

Руководитель организации _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.
"___" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Расчет и целевое назначение проверены Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области.

(подпись)

(И.О. Фамилия лица, заверившего расчет)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Приложение 8
к Порядку предоставления средств
из бюджета Московской области
на проведение мероприятий
в сфере агропромышленного
комплекса Московской области

Форма

РАСЧЕТ
размера субсидий на финансовое обеспечение (возмещение)
производителям зерновых культур части затрат на производство
и реализацию зерновых культур за 20__ год

Получатель субсидии _____

ИНН _____ КПП _____

ОКТМО _____

Наименование зерновых культур	Объем реализованных зерновых культур (тонны)	Фактические затраты на производство и реализацию зерновых культур собственного производства (без НДС)	Ставка субсидии на 1 тонну (руб.)	Сумма субсидии (руб.) (гр. 2 x гр. 4)	Сумма субсидии к выплате (наименьшее значение из гр. 3 x 0,5 или гр. 5)
1	2	3	4	5	6

Руководитель организации _____
 (подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации _____
 (подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.
 " __ " _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Расчет и целевое назначение проверены Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области.

 (подпись) (И.О. Фамилия лица, заверившего расчет)

М.П.
 " __ " _____ 20__ г.

Приложение 8.1
к Порядку предоставления средств
из бюджета Московской области
на проведение мероприятий
в сфере агропромышленного
комплекса Московской области

Список изменяющих документов
(введено постановлением Правительства МО от 24.03.2023 N 145-ПП)

Форма

РАСЧЕТ
размера субсидий на возмещение производителям зерновых
культур части затрат на производство и реализацию зерновых
культур в период с 1 октября по 31 декабря _____ года

Соглашение от _____ N _____

Получатель субсидии _____

ИНН _____, КПП _____

ОКТМО _____

Наименование зерновых культур	Объем реализованных зерновых культур в период с 1 октября по 31 декабря года, тонн	Ставка субсидии на 1 тонну, руб.	Коэффициент, применяемый к незастрахованным посевам	Сумма субсидии, руб. (гр. 2 x гр. 3 x гр. 4)	Фактические затраты на производство и реализацию субсидируемых зерновых культур, руб.	Субсидии к выплате, руб. (наименьшее значение из гр. 5 или гр. 6 x 0,5)
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель организации _____
(фамилия, инициалы, подпись)

Главный бухгалтер организации _____
(фамилия, инициалы, подпись)

М.П. "___" _____ 20__ г.

Расчет и целевое назначение проверены Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области.

(фамилия, инициалы лица, заверившего расчет, подпись)

М.П. "___" _____ 20__ г.

Приложение 9
к Порядку предоставления средств
из бюджета Московской области
на проведение мероприятий
в сфере агропромышленного
комплекса Московской области

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства МО от 24.03.2023 N 145-ПП)

Форма

РАСЧЕТ
размера субсидий на проведение комплекса агротехнологических
работ сельскохозяйственным товаропроизводителям,
не отвечающим критериям отнесения к субъектам малого
предпринимательства и организациям агропромышленного
комплекса (в части посевной площади, занятой зерновыми,
зернобобовыми, кормовыми (за исключением многолетних трав)
сельскохозяйственными культурами)
за 20__ год

Соглашение от _____ N _____

Получатель субсидии _____

ИНН _____, КПП _____

ОКТМО _____

Наименование культур	Площадь (га)	Ставка субсидии на 1 га посевной площади из бюджета Московской области (руб.)	Сумма субсидии из бюджета Московской области (руб.) (гр. 3 x гр. 2)	Посевная площадь, на которой проводились работы по фосфоритованию (га)	Сумма субсидии на площадь, на которой проводились работы по фосфоритованию, из бюджета Московской области (руб.) (гр. 3 x гр. 5)	Сумма субсидии к перечислению из бюджета Московской области (руб.) (гр. 4 + гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
Зерновые, зернобобовые, кормовые (за исключением многолетних трав)						
Итого		X		X		

Руководитель организации _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.
"___" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Расчет и целевое назначение проверены Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области.

(подпись) (И.О. Фамилия лица, заверившего расчет)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Приложение 9.1
к Порядку предоставления средств
из бюджета Московской области
на проведение мероприятий
в сфере агропромышленного
комплекса Московской области

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства МО от 24.03.2023 N 145-ПП)

Форма

СПРАВКА-ПЕРЕРАСЧЕТ
размера субсидий на проведение комплекса агротехнологических
работ сельскохозяйственным товаропроизводителям,
не отвечающим критериям отнесения к субъектам малого
предпринимательства и организациям агропромышленного
комплекса (в части посевной площади, занятой зерновыми,
зернобобовыми, кормовыми (за исключением многолетних трав)
сельскохозяйственными культурами)
за _____ 20__ год

Соглашение от _____ N _____

Получатель субсидии _____

ИНН _____, КПП _____

ОКТМО _____

Наименование культур	Площадь (га)	Ставка субсидии на 1 га посевной площади из бюджета Московской области (руб.)	Сумма субсидии из бюджета Московской области (руб.) (гр. 3 x гр. 2)	Посевная площадь, на которой проводились работы по фосфоритованию (га)	Сумма субсидии на площадь, на которой проводились работы по фосфоритованию, из бюджета Московской области (руб.) (гр. 3 x гр. 5)	Сумма субсидии расчетная из бюджета Московской области (руб.) (гр. 4 + гр. 6)	Сумма субсидии, выплаченная ранее (руб.)	Сумма субсидии к перечислению из бюджета Московской области (руб.) (гр. 7 - гр. 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Зерновые, зернобобовые, кормовые (за исключением многолетних трав)								
Итого		х		Х				

Руководитель организации _____
 (подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации _____
 (подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.
 "___" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Расчет и целевое назначение проверены Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области.

 (подпись) (И.О. Фамилия лица, заверившего расчет)

М. П.

"__" _____ 20__ г.

Приложение 9.2
к Порядку предоставления средств
из бюджета Московской области
на проведение мероприятий
в сфере агропромышленного
комплекса Московской области

Список изменяющих документов
(введено постановлением Правительства МО от 24.03.2023 N 145-ПП)

Форма

РАСЧЕТ
размера субсидий на проведение комплекса агротехнологических
работ сельскохозяйственным товаропроизводителям
и организациям агропромышленного комплекса (в части посевной
площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, кормовыми
(за исключением многолетних трав) сельскохозяйственными
культурами, производство которых сертифицировано
по стандартам органического производства)
за 20__ год

Соглашение от _____ N _____

Получатель субсидии _____

ИНН _____, КПП _____

ОКТМО _____

Наименование культур	Площадь (га)	Ставка субсидии на 1 га посевной площади из бюджета Московской области (руб.)	Сумма субсидии из бюджета Московской области (руб.) (гр. 3 x гр. 2)	Посевная площадь, на которой проводились работы по фосфоритованию (га)	Сумма субсидии на площадь, на которой проводились работы по фосфоритованию, из бюджета Московской области (руб.) (гр. 3 x гр. 5)	Сумма субсидии к перечислению из бюджета Московской области (руб.) (гр. 4 + гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
Зерновые, зернобобовые, кормовые (за исключением многолетних трав)						
Итого		X		X		

Руководитель организации _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.
"__" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Расчет и целевое назначение проверены Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области.

(подпись) (И.О. Фамилия лица, заверившего расчет)

М.П.
"__" _____ 20__ г.

Приложение 9.3
к Порядку предоставления средств
из бюджета Московской области
на проведение мероприятий
в сфере агропромышленного
комплекса Московской области

Список изменяющих документов
(введено постановлением Правительства МО от 24.03.2023 N 145-ПП)

Форма

СПРАВКА-ПЕРЕРАСЧЕТ
размера субсидий на проведение комплекса агротехнологических
работ сельскохозяйственным товаропроизводителям
и организациям агропромышленного комплекса (в части посевной
площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, кормовыми
(за исключением многолетних трав) сельскохозяйственными
культурами, производство которых сертифицировано
по стандартам органического производства)
за _____ 20__ год

Соглашение от _____ N _____

Получатель субсидии _____

ИНН _____, КПП _____

ОКТМО _____

Наименование культур	Площадь (га)	Ставка субсидии на 1 га посевной площади из бюджета Московской области (руб.)	Сумма субсидии из бюджета Московской области (руб.) (гр. 3 x гр. 2)	Посевная площадь, на которой проводились работы по фосфоритованию (га)	Сумма субсидии на площадь, на которой проводились работы по фосфоритованию, из бюджета Московской области (руб.) (гр. 3 x гр. 5)	Сумма субсидии расчетная из бюджета Московской области (руб.) (гр. 4 + гр. 6)	Сумма субсидии, выплаченная ранее (руб.)	Сумма субсидии к перечислению из бюджета Московской области (руб.) (гр. 7 - гр. 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Зерновые, зернобобовые, кормовые (за исключением многолетних трав)								
Итого		х		Х				

Руководитель организации _____
 (подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации _____
 (подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.
 "___" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Расчет и целевое назначение проверены Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области.

 (подпись) (И.О. Фамилия лица, заверившего расчет)

М. П.

"__" _____ 20__ г.

Приложение 10
к Порядку предоставления средств
из бюджета Московской области
на проведение мероприятий
в сфере агропромышленного
комплекса Московской области

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства МО от 16.02.2023 N 63/6)

Форма

РАСЧЕТ
размера субсидий на стимулирование производства молока
за январь - февраль 20__ года

Получатель субсидии _____

ИНН _____, КПП _____

ОКТМО _____

Наличие поголовья коров, и (или) буйволов, и (или) овец (головы)		Уровень молочной продуктивности (кг)		Реализовано молока за отчетный период (кг)	Ставка субсидии на 1 кг молока из бюджета Московской области за счет собственных доходов бюджета Московской области (руб.)	Сумма субсидий из бюджета Московской области за счет собственных доходов бюджета Московской области (руб.) (гр. 5 x гр. 6)
на 1 января текущего года	на 1 число месяца обращения в Министерство за предоставлением субсидии	В отчетном году	в году, предшествующем отчетному			
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель организации _____
 (подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации _____
 (подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.
 " __ " _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Расчет и целевое назначение проверены Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области.

 (подпись) (И.О. Фамилия лица, заверившего расчет)

М.П.
 " __ " _____ 20__ г.

Приложение 10.1
к Порядку предоставления средств
из бюджета Московской области
на проведение мероприятий
в сфере агропромышленного
комплекса Московской области

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства МО от 16.02.2023 N 63/6)

Форма

ПЕРЕРАСЧЕТ
размера субсидий на стимулирование производства молока
за январь - февраль 20__ года

Получатель субсидии _____

ИНН _____, КПП _____

ОКТМО _____

Наличие поголовья коров, и (или) овец, и (или) буйволов (головы)		Уровень молочной продукции в отчетном году (кг)	Реализовано молока за отчетный период (кг)	Ставка субсидии на 1 кг молока из бюджета Московской области за счет собственных доходов бюджета Московской области (руб.)	Сумма субсидий из бюджета Московской области за счет собственных доходов бюджета Московской области (руб.) (гр. 4 x гр. 5)	Выплачено субсидий (руб.)	Сумма субсидий (руб.), причитающаяся к перечислению (гр. 6 - гр. 7)
на 1 января текущего года	1 число месяца обращения в Министерство за предоставлением субсидии						
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Руководитель организации _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.
"__" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Расчет и целевое назначение проверены Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области.

(подпись) (И.О. Фамилия лица, заверившего расчет)

М.П.
"__" _____ 20__ г.

Приложение 11
к Порядку предоставления средств
из бюджета Московской области
на проведение мероприятий
в сфере агропромышленного
комплекса Московской области

Форма

РАСЧЕТ
размера субсидий на возмещение части затрат на приобретение
животных и птицы
за 20 ____ год

Соглашение от _____ N _____

Получатель субсидии _____

ИНН _____, КПП _____

ОКТМО _____

Наименование продукции	Место приобретения	Количество приобретенного поголовья молодняка (головы)	Фактические затраты на приобретение животных и птицы* (руб.)	Ставка субсидии на единицу продукции (руб.)/Доля возмещения от фактических затрат	Сумма субсидии (руб.):** (гр. 3 x гр. 5) / (гр. 4 x гр. 5)***
1	2	3	4	5	6
Итого					

*Указываются: без учета налога на добавленную стоимость (далее - НДС) - для получателей средств, применяющих общую систему налогообложения;

с учетом НДС - для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

Сумма субсидий (значение **графы 6) не должна превышать 50 процентов фактических затрат.

***При приобретении птицы.

Руководитель организации _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.
"__" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Расчет и целевое назначение проверены Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области.

(подпись) (И.О. Фамилия лица, заверившего расчет)

М.П.
"__" _____ 20__ г.

Приложение 11.1
к Порядку предоставления средств
из бюджета Московской области
на проведение мероприятий
в сфере агропромышленного
комплекса Московской области

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства МО от 19.07.2023 N 555-ПП)

форма

РАСЧЕТ
размера субсидий на возмещение части затрат на оказание
услуг по лабораторному молекулярно-генетическому
исследованию биологического материала (генотипированию)
крупного рогатого скота
за 20__ год

Соглашение от _____ N _____

Получатель субсидии _____

ИНН _____, КПП _____

ОКТМО _____

Наименование продукции	Количество (шт.)	Стоимость оказанных услуг по лабораторному молекулярно-генетическому исследованию биологического материала (генотипированию) крупного рогатого скота (руб.)*	Доля возмещения от фактических затрат	Сумма субсидии (руб.) (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
Итого				

*Указываются: без учета налога на добавленную стоимость (далее - НДС) - для получателей средств, применяющих общую систему налогообложения; с учетом НДС - для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

Руководитель организации _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.
"___" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Расчет и целевое назначение проверены Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области.

(подпись) (И.О. Фамилия лица, заверившего расчет)

М.П.
"___" _____ 20__ г.

Приложение 11.2
к Порядку предоставления средств

из бюджета Московской области
на проведение мероприятий
в сфере агропромышленного
комплекса Московской области

Форма

РАСЧЕТ
размера субсидий на возмещение части затрат на приобретение
сексированного семени
за 20__ год

Соглашение от _____ N _____

Получатель субсидии _____

ИНН _____, КПП _____

ОКТМО _____

Количество приобретенного сексированного семени (доз)	Фактические затраты на приобретение сексированного семени* (руб.)	Ставка субсидии за дозу (руб.)	Сумма субсидии (руб.) (гр. 1 x гр. 3)**
1	2	3	4
Итого			

*Указываются: без учета налога на добавленную стоимость (далее - НДС) - для получателей средств, применяющих общую систему налогообложения;

с учетом НДС - для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

**Сумма субсидий (графа 4) не должна превышать 50 процентов фактических затрат (графа 2 x 0,5).

Руководитель организации _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.
"__" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Расчет и целевое назначение проверены Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области.

(подпись) (И.О. Фамилия лица, заверившего расчет)

М.П.
"__" _____ 20__ г.

Приложение 11.3
к Порядку предоставления средств
из бюджета Московской области
на проведение мероприятий
в сфере агропромышленного
комплекса Московской области

Форма

РАСЧЕТ
размера субсидий на возмещение части затрат на приобретение
эмбрионов крупного рогатого скота
за _____ 20__ года

Соглашение от _____ N _____

Получатель субсидии _____

ИНН _____, КПП _____

ОКТМО _____

Количество приобретенных эмбрионов (штук)	Фактические затраты на приобретение эмбрионов* (руб.)	Ставка субсидии за 1 эмбрион (руб.)	Сумма субсидии (руб.) (гр. 1 x гр. 3)**
1	2	3	4

*Указываются: без учета налога на добавленную стоимость (далее - НДС) - для получателей средств, применяющих общую систему налогообложения;

с учетом НДС - для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

**Сумма субсидий (не должна превышать 70 процентов фактических затрат (графа 2 x 0,7)).

Руководитель организации _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.
"__" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Расчет и целевое назначение проверены Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области.

(подпись) (И.О. Фамилия лица, заверившего расчет)

М.П.
"__" _____ 20__ г.

Приложение 11.4
к Порядку предоставления средств
из бюджета Московской области
на проведение мероприятий
в сфере агропромышленного
комплекса Московской области

Список изменяющих документов
(введено постановлением Правительства МО от 24.03.2023 N 145-ПП)

Форма

РЕЕСТР
животных, генотипированных в 20__ году

(наименование организации)

N п/п	Индивидуальный номер животного	Дата рождения животного	Половозрастная группа (корова/нетель/телка/бычок)	Дата подписания акта оказания услуг

Руководитель организации _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Приложение 12
к Порядку предоставления средств
из бюджета Московской области
на проведение мероприятий
в сфере агропромышленного
комплекса Московской области

Форма

РАСЧЕТ
размера субсидий на поддержку молочного животноводства
в крестьянских (фермерских) хозяйствах
за _____ 20__ года

Соглашение от _____ N _____

Получатель субсидии _____

ИНН _____, КПП _____

ОКТМО _____

Вид сельскохозяйственных животных	Наличие поголовья		Ставка субсидии на 1 голову в год (руб.)	Сумма субсидии (руб.) (гр. 2 x гр. 4)
	на 1 января текущего года	на 1 января предшествующего года		
1	2	3	4	5

Руководитель организации _____
 (подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации _____
 (подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.
 " __ " _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Расчет и целевое назначение проверены Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области.

 (подпись) (И.О. Фамилия лица, заверившего расчет)

М.П.
 " __ " _____ 20__ г.

Приложение 13
к Порядку предоставления средств
из бюджета Московской области
на проведение мероприятий
в сфере агропромышленного
комплекса Московской области

Форма

РАСЧЕТ
размера субсидий на поддержку производства товарной рыбы
и рыбопосадочного материала
за 20 ____ год

Соглашение от _____ N _____

Получатель субсидии _____

ИНН _____ КПП _____

ОКТМО _____

Количество приобретенного корма (тонн)	Фактические затраты на приобретение кормов (руб.)*	Процент возмещения затрат (%) от стоимости	Сумма субсидий (руб.) (гр. 2 x гр. 3) / 100)
1	2	3	4

*Указывается: без учета налога на добавленную стоимость (далее - НДС) - для получателей средств, применяющих общую систему налогообложения;

с учетом НДС - для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

Руководитель организации _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.
"__" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Расчет и целевое назначение проверены Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области.

(подпись) (И.О. Фамилия лица, заверившего расчет)

М.П.
"__" _____ 20__ г.

Приложение 14
к Порядку предоставления средств
из бюджета Московской области
на проведение мероприятий
в сфере агропромышленного
комплекса Московской области

Форма

РАСЧЕТ
размера субсидий на возмещение части затрат на приобретение
инкубационных яиц
за _____ 20__ года

Соглашение от _____ N _____

Получатель субсидии _____

ИНН _____ КПП _____

ОКТМО _____

Наименование продукции	Место приобретения	Количество приобретенных инкубационных яиц (шт.)	Фактические затраты на приобретение инкубационных яиц (руб.)*	Ставка субсидии на единицу продукции (руб.)	Сумма субсидии (руб.):** (гр. 3 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Итого					

"О досрочном прекращении реализации государс...

*Указываются: без учета налога на добавленную стоимость (далее - НДС) - для получателей средств, применяющих общую систему налогообложения;

с учетом НДС - для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

Сумма субсидий (значение **графы 6) не должна превышать 30 процентов фактических затрат.

Руководитель организации _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.
"__" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Расчет и целевое назначение проверены Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области.

(подпись) (И.О. Фамилия лица, заверившего расчет)

М.П.
"__" _____ 20__ г.

Приложение 15
к Порядку предоставления средств
из бюджета Московской области
на проведение мероприятий
в сфере агропромышленного
комплекса Московской области

Форма

РАСЧЕТ
размера субсидий на возмещение части затрат на приобретение
сельскохозяйственной техники и оборудования для производства
сельскохозяйственной продукции, ее переработки, хранения,
предпродажной подготовки и реализации готовой продукции
за 20__ год

Соглашение от _____ N _____

Получатель субсидии _____

ИНН _____, КПП _____

ОКТМО _____

Наименование сельскохозяйственной техники и (или) оборудования (далее - с/х техника, оборудование)	Количество приобретенной с/х техники и (или) оборудования (штук)	Предельный размер субсидии на единицу с/х техники и (или) оборудования (руб.)*	Стоимость единицы приобретенной с/х техники и (или) оборудования (руб.)**	Ставка субсидии (% от стоимости)	Размер субсидии на единицу с/х техники и (или) оборудования (руб.) (гр. 4 x гр. 5 / 100)	Сумма субсидии (руб.) (гр. 2 x на наименьшую из граф 3 или 6)****	Первоначальный лизинговый платеж (руб.)*****
1	2	3	4	5	6	7	8
				20/50***			
Итого:			X	x	X		

*Пределный размер субсидии по [подпункту 21.7.1.1 пункта 21](#) настоящего Порядка устанавливается с учетом количества введенных скотомест.

**Указываются: без учета налога на добавленную стоимость (далее - НДС) - для получателей средств, применяющих общую систему налогообложения;

с учетом НДС - для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

***20% по [подпунктам 21.7.1.1, 21.7.1.3, 21.7.1.4, 21.7.1.6, 21.7.2, 21.7.3 пункта 21](#) Порядка; 50% по [подпунктам 21.7.1.2, 21.7.1.5, 21.7.1.7 пункта 21](#) Порядка; 50% в соответствии с [абзацем одиннадцатым подпункта 21.7.1, подпунктами 21.7.2, 21.7.3 пункта 21](#) Порядка (для крестьянского (фермерского) хозяйства, семья главы которого имеет статус многодетной).

****В случае приобретения с/х техники и (или) оборудования по договору лизинга субсидия выплачивается в размере, наименьшем из [граф 7](#) или [8](#).

*****Заполняется в случае приобретения с/х техники и (или) оборудования по договору лизинга.

Руководитель организации _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.
"__" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Расчет и целевое назначение проверены Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области.

(подпись) (И.О. Фамилия лица, заверившего расчет)

М.П.
"__" _____ 20__ г.

Изменения, внесенные [постановлением](#) Правительства МО от 24.01.2023 N 13/3 в раздел 5.3, [распространяются](#) на правоотношения начиная с 01.01.2023 и применяются к правоотношениям, возникшим в связи с составлением, рассмотрением, утверждением и исполнением бюджета Московской области, начиная с бюджета Московской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

5.3. Порядок предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям средств из бюджета Московской области в виде грантов на развитие семейных ферм

1. Порядок предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям средств из бюджета Московской области на развитие семейных ферм определяет цели и условия предоставления средств из бюджета Московской области на развитие

семейных ферм в соответствии с мероприятием 02.03 "Стимулирование развития малых форм хозяйствования" основного мероприятия 02 "Стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования" подпрограммы 1 "Развитие отраслей сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Московской области" настоящей Государственной программы (далее - Порядок).

2. Средства из бюджета Московской области предоставляются крестьянскому (фермерскому) хозяйству или индивидуальному предпринимателю в виде гранта в форме субсидии на развитие семейной фермы (далее - Грант) в пределах средств, предусмотренных Министерству сельского хозяйства и продовольствия Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

Главным распорядителем средств бюджета Московской области является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области (далее - Министерство).

Грант предоставляется крестьянскому (фермерскому) хозяйству или индивидуальному предпринимателю, прошедшему отбор конкурсной комиссией Московской области по отбору семейных ферм (далее - Конкурсная комиссия) в порядке, установленном [пунктами 10, 14 - 18](#) настоящего Порядка и [Положением](#) о конкурсной комиссии по отбору семейных ферм (далее - Положение), являющимся приложением 10 к настоящему Порядку, и признанным Конкурсной комиссией победителями конкурса по отбору семейных ферм.

Сведения о Грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период (закон Московской области о внесении изменений в закон Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период).

3. Грант предоставляется главе крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальному предпринимателю, являющемуся сельскохозяйственным товаропроизводителем, определенным [статьей 3](#) Федерального закона от 29.12.2006 N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства", для софинансирования его затрат (без учета налога на добавленную стоимость), не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с настоящей Государственной программой, в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Московской области малого и среднего предпринимательства и создания на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Московской области новых постоянных рабочих мест, исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн рублей Гранта, но не менее одного нового работника на один Грант, в срок не позднее срока расходования Гранта, указанного в [подпункте 11.1 пункта 11](#) настоящего Порядка (далее - Заявитель).

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.01.2023 N 13/3)

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную

стоимость.

К участию в конкурсе по отбору семейных ферм не допускаются крестьянские (фермерские) хозяйства или индивидуальные предприниматели, ранее получавшие меры государственной поддержки в рамках реализации мероприятий в сфере агропромышленного комплекса Московской области и допустившие нарушение(я) условий предоставления грантов (субсидий), использование средств грантов (субсидий) не по целевому назначению, нарушения, повлекшие причинение ущерба Московской области, включенные Министерством в реестр недобросовестных получателей государственной поддержки, до истечения двухлетнего срока со дня установления Министерством фактов указанных нарушений или получения от органов государственного финансового контроля сведений об указанных нарушениях.

Размер Гранта определяется решением Конкурсной комиссии с учетом собственных средств заявителя, плана расходов крестьянского (фермерского) хозяйства (индивидуального предпринимателя) (далее - план расходов), включающего наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - Приобретения), их количества, цены, источников финансирования (за счет Гранта, собственных и заемных средств) и объемов средств, предусмотренных в бюджете Московской области на цели, определенные настоящим Порядком.

Предельный уровень софинансирования расходного обязательства Московской области из федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период ежегодно утверждается Правительством Российской Федерации.

Средства из бюджета Московской области на мероприятия по предоставлению Гранта, предусмотренные сверх установленного уровня софинансирования с федеральными средствами, могут быть направлены на предоставление Гранта без привлечения федеральных средств, в пределах средств, предусмотренных бюджетом Московской области на текущий финансовый год на указанные цели.

4. Для целей настоящего Порядка под сельскими территориями Московской области понимаются сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов, расположенные на территории Московской области. Перечень населенных пунктов Московской области, входящих в состав городских округов, определяется Министерством.

Под сельскими агломерациями Московской области понимаются примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень населенных пунктов Московской области, входящих в состав сельских агломераций Московской области, определяется Министерством.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.03.2023 N 145-ПП)

Плановые показатели деятельности - производственные и экономические показатели, включаемые в проект создания и развития хозяйства (бизнес-план) (далее - бизнес-план), в том числе количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, сохранение созданных рабочих мест для трудоустройства на постоянную работу новых работников в течение не менее чем 5 лет с даты

получения гранта, объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях.
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.03.2023 N 145-ПП)

5. Гранты предоставляются заявителям на следующие цели:

приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности;

разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

приобретение, строительство, реконструкция, капитальный ремонт или модернизация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

комплектация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж, приобретенными у поставщиков, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации, и (или) у заводов-изготовителей, а также их монтаж (перечень указанного оборудования, техники и специализированного транспорта устанавливается Министерством);

приобретение сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы. При этом планируемое маточное поголовье крупного рогатого скота не должно превышать 400 голов, овец и коз - не более 500 условных голов;

приобретение рыбопосадочного материала;

погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию бизнес-плана льготного инвестиционного кредита в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 N 1528 "Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития "ВЭБ.РФ" на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке";

уплата процентов по кредиту, указанному в [абзаце седьмом](#) настоящего пункта, в течение 18 месяцев с даты получения Гранта;

приобретение автономных источников электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения.

К модернизации объектов для производства сельскохозяйственной продукции (объектов для переработки сельскохозяйственной продукции) относятся подтвержденные сводным сметным расчетом затраты на приобретение оборудования, замену оборудования, а также работы, вызванные изменением технологического или служебного назначения оборудования, зданий, сооружений или иных объектов, предназначенных для производства сельскохозяйственной

продукции и ее первичной обработки (для переработки сельскохозяйственной продукции), повышенными нагрузками и (или) другими новыми качествами.

Средства Гранта не предоставляются на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на закладку и (или) уход за виноградниками.

(п. 5 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.01.2023 N 13/3)

6. Имущество, приобретаемое заявителем с участием Гранта:

должно располагаться по месту нахождения крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является Заявитель. Изменение места нахождения крестьянского (фермерского) хозяйства допускается только по согласованию с Конкурсной комиссией в порядке, установленном Положением;

подлежит сохранности, за исключением возникновения обстоятельств непреодолимой силы, признанных таковыми Конкурсной комиссией в порядке, установленном Положением, и связанных с отчуждением сельскохозяйственных животных в связи с проведением противоэпизоотических мероприятий, падежом, вынужденным забоем и (или) утратой имущества вследствие стихийного бедствия, а также не может быть продано, подарено, передано в аренду, в пользование другим лицам, обменено, внесено в виде пая, вклада или отчуждено иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации, передано в залог в течение 5 лет со дня получения Гранта.

7. Грант предоставляется главе крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальному предпринимателю на развитие семейной фермы в размере, не превышающем 30 млн рублей, но не более 60 процентов затрат.

При использовании средств Гранта на цели, указанные в [абзаце седьмом пункта 5](#) настоящего Порядка, Грант предоставляется в размере, не превышающем 30 млн рублей, но не более 80 процентов планируемых затрат.

8. Использование Гранта осуществляется в течение 24 месяцев со дня его получения по каждому наименованию (статье) расхода, указанного в плане расходов.

Срок использования Гранта или части средств Гранта может быть продлен по решению Конкурсной комиссии, но не более чем на 6 месяцев в порядке, установленном Положением. Основанием для принятия Конкурсной комиссией решения о продлении срока расходования Гранта или части Гранта является документальное подтверждение крестьянским (фермерским) хозяйством наступления обстоятельств непреодолимой силы. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются стихийные бедствия, аномальные погодные условия, а также установленные нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления в пределах их компетенции ограничительные и карантинные мероприятия, режим повышенной готовности, региональный (межмуниципальный) и (или) местный уровень реагирования на чрезвычайную ситуацию, препятствующие освоению средств Гранта или части средств Гранта в установленный настоящим пунктом срок.

Под использованием Гранта для целей настоящего Порядка понимается полное расходование средств Гранта, подтвержденное платежными документами о фактически произведенных расходах и документами, подтверждающими факт выполнения работ, оказания

услуг, приобретения (поставки) имущества, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта.

Не допускается расходование Гранта:

на цели иные, чем указаны в [пункте 5](#) настоящего Порядка;

на наименования приобретений иные, чем указаны в плане расходов, без письменного согласования с Конкурсной комиссией в порядке, установленном Положением;

по договорам, заключенным с физическими лицами (кроме индивидуальных предпринимателей), за исключением объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также по договорам, заключенным с индивидуальными предпринимателями, состоящими в родстве (дети, супруги и родители) с заявителем, и/или с организациями, учредители (участники) которых состоят в родстве (дети, супруги и родители) с заявителем.

Нарушения, предусмотренные [абзацами четвертым и пятым](#) настоящего пункта, являются нецелевым расходованием Гранта.

Изменение плана расходов, в том числе с целью замены Приобретения на Приобретение с аналогичными характеристиками, допускается в случае принятия Конкурсной комиссией решения о целесообразности внесения изменений в план расходов на основании заявления главы крестьянского (фермерского) хозяйства с обоснованием причин и характера вносимых изменений.

(п. 8 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 16.02.2023 N 63/6)

9. Условия предоставления Гранта:

9.1. Крестьянское (фермерское) хозяйство, число членов которого составляет 2 (включая главу) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя, зарегистрированные гражданином Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации Московской области, осуществляющие деятельность более 12 месяцев с даты регистрации, осуществляющие деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Московской области.

9.2. Заявитель и члены крестьянского (фермерского) хозяйства ранее не являлись получателями грантов в форме субсидий на поддержку начинающих фермеров и (или) на развитие семейных ферм (на развитие семейных животноводческих ферм) либо с даты получения гранта в форме субсидии на поддержку начинающего фермера, на развитие семейной фермы (на развитие семейной животноводческой фермы), на поддержку производителей сыра и (или) гранта "Агростартап" прошло не менее 36 месяцев при условии достижения плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта в полном объеме, либо при условии внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта с участием средств Гранта вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы не более чем на 10 процентов.

(п. 9.2 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 16.02.2023 N 63/6)

9.3. Годовой доход крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является Заявитель, за отчетный финансовый год составляет не более 200 млн рублей.

9.4. Крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого является Заявитель, планирует развитие семейной фермы по одному направлению деятельности (одной отрасли), которое предусмотрено Государственной программой с учетом противоэпизоотических мероприятий.

9.5. Планируемое крестьянским (фермерским) хозяйством, главой которого является Заявитель, маточное поголовье крупного рогатого скота не должно превышать 400 голов, коз (овец) - не более 500 условных голов.

9.6. Заявитель на дату подачи заявки на участие в конкурсе по отбору семейных ферм (далее - Заявка) и документов на участие в конкурсе по отбору семейных ферм имеет бизнес-план по развитию семейной фермы с применением высокотехнологического оборудования и сельскохозяйственной техники, увеличению объема реализуемой продукции, обоснованию строительства, реконструкции, ремонта или модернизации семейной фермы со сроком окупаемости не более 8 лет.

9.7. Заявитель на дату подачи Заявки и документов на участие в конкурсе по отбору семейных ферм имеет план расходов с указанием наименований приобретений, их количества, цены, источников финансирования (за счет Гранта, собственных и заемных средств).

9.8. Строительство, реконструкция, модернизация и ремонт семейной фермы, развитие которой предлагается заявителем, ранее не осуществлялось с использованием средств государственной поддержки, установленной настоящей Государственной программой. Указанное ограничение не распространяется на случаи строительства, реконструкции, модернизации и ремонта объектов, расположенных на территории семейной фермы, развитие которых ранее не осуществлялось с использованием средств государственной поддержки, установленной настоящей Государственной программой.

9.9. Заявитель - юридическое лицо на дату подачи Заявки и документов на участие в конкурсе по отбору семейных ферм не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу - заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

9.10. На дату подачи заявки в Конкурсную комиссию на получение Гранта у семейной фермы должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей.
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 318-ПП)

9.11. В хозяйстве на дату подачи Заявки и документов на участие в конкурсе по отбору семейных ферм отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Московской области, а также просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Московской областью.

10. Для получения Гранта Заявитель подает в Конкурсную комиссию Заявку, включающую обязательства, предусмотренные [пунктом 11](#), и согласие, предусмотренное [пунктом 12](#) настоящего Порядка, по [форме](#), установленной в приложении 1 к настоящему Порядку, а также документы, предусмотренные [пунктом 13](#) настоящего Порядка.

Все листы документов, представляемых с Заявкой, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью и печатью (при ее наличии) главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

11. Заявитель для участия в конкурсе по отбору семейных ферм дает обязательства:

11.1. Использовать Грант в течение 24 месяцев со дня поступления Гранта на его счет, если иное не установлено решением Комиссии в соответствии с [абзацем вторым пункта 8](#) настоящего Порядка, и использовать имущество, закупаемое за счет Гранта, исключительно на развитие семейной фермы.

11.2. Оплачивать оставшуюся часть затрат на развитие семейной фермы, рассчитанную в соответствии с [пунктом 7](#) настоящего Порядка, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов от стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов и сведениях о финансовом обеспечении приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг за счет собственных средств.

11.3. Создать новые постоянные рабочие места в срок не позднее срока расходования Гранта, указанного в [подпункте 11.1 пункта 11](#) настоящего Порядка, и сохранить созданные рабочие места в течение не менее пяти лет со дня получения Гранта.
(п. 11.3 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.03.2023 N 145-ПП)

11.4. Осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее пяти лет со дня получения Гранта.

11.5. Передать по согласованию с Министерством руководство крестьянским (фермерским) хозяйством и исполнение обязательств по полученному Гранту в доверительное управление своему родственнику либо доверенному лицу без права продажи имущества, приобретенного за счет Гранта, в случае болезни, призыва в Вооруженные силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с отсутствием в хозяйстве или невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично.

11.6. Заключение договор на ветеринарное обслуживание с государственным бюджетным учреждением ветеринарии Московской области, подведомственным Министерству, в случае предоставления Гранта по направлению деятельности "животноводство".

11.7. Соблюдать требования законодательства таможенного союза Евразийского экономического союза и Российской Федерации в области ветеринарии.

12. Заявитель для участия в конкурсе по отбору семейных ферм дает согласие:

на передачу и обработку его персональных данных, а также сведений о близких родственниках в соответствии с законодательством Российской Федерации;

на осуществление Министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также проверок

органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Московской области в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

на передачу и обработку его персональных данных в Главное управление региональной безопасности Московской области (далее - ГУРБ Московской области) в целях подготовки информации о результатах изучения деловой репутации юридического (физического) лица;

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о Заявителе и Заявке.

13. Заявитель подтверждает свое соответствие условиям, указанным в [пункте 9](#) настоящего Порядка, путем представления следующих документов:

13.1. Копий паспортов граждан Российской Федерации - главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства, а также копий документов, подтверждающих родство по отношению к заявителю либо ведение совместного хозяйства.

13.2. Копии Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

13.3. Справки крестьянского (фермерского) хозяйства о количестве работающих в хозяйстве человек.

13.4. [Бизнес-плана](#) в соответствии со структурой, указанной в приложении 2 к настоящему Порядку.

13.5. [Плана](#) расходов по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с указанием:

наименований приобретений;

количества приобретений;

цены приобретений, определенной на основании представленных заявителем договоров (предварительных договоров) на приобретение товаров, оказание услуг, выполнение работ и (или) как среднее арифметическое значение не менее 3 представленных заявителем коммерческих предложений на каждое наименование приобретений от поставщиков имущества (индивидуальных предпринимателей и/или организаций, выполняющих работы, оказывающих услуги), сформированных не ранее 30 дней до дня подачи заявки на участие в конкурсе по отбору семейных ферм, за исключением случая, если поставщик имущества (индивидуальный предприниматель и/или организация, выполняющие работы, оказывающие услуги) является единственным поставщиком (индивидуальный предприниматель и/или организация, выполняющие работы, оказывающие услуги) на территории Российской Федерации, а также по смете при строительстве, реконструкции, ремонте, переустройстве объектов недвижимости с представлением документа, подтверждающего достоверность определения сметной стоимости;

источников финансирования (за счет Гранта, собственных и заемных средств);

срока исполнения.

13.6. [Сведений](#) о близких родственниках по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

13.7. Отчета о движении скота и птицы по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области.

13.8. Заверенной российской кредитной организацией справки/справок по банковскому счету/счетам, выписки/выписок из банковского счета/счетов, подтверждающих наличие на счете заявителя денежных средств в объеме не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, которая должна быть выдана не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи Заявки и документов для участия в конкурсе по отбору семейных ферм.

13.9. Копии кредитного договора и (или) договора займа, или гарантийного письма кредитной организации о предоставлении кредита/займа, или выписки из решения уполномоченного органа кредитной организации/заимодавца о предоставлении кредита/займа и (или) договора займа с юридическим лицом (предоставляются при условии привлечения кредитных/заемных средств для реализации бизнес-плана).

13.10. Справок, подписанных главой крестьянского (фермерского) хозяйства и главным бухгалтером, заверенных печатью (при ее наличии), подтверждающих на дату представления заявителем Заявки и документов для участия в конкурсе по отбору семейных ферм отсутствие:

13.10.1. Просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Московской области, а также просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью.

13.10.2. Процеса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу - заявителю другого юридического лица) или ликвидации, введения процедуры банкротства юридического лица или прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также регистрации в качестве иностранного юридического лица, а также российского юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.
(пп. 13.10.2 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.01.2023 N 13/3)

13.11. Копии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовом результате) с приложениями или копии налоговой декларации за последний

отчетный период (для организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения, единый сельскохозяйственный налог) с отметками налогового органа об их принятии либо копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте), либо копии подтверждения на бумажных носителях (при передаче в электронном виде).

В случае проведения конкурса по отбору семейных ферм до окончания отчетного периода Заявитель представляет в Министерство указанные в [абзаце первом](#) настоящего подпункта документы без отметки налогового органа. При этом Заявитель в течение 30 календарных дней после окончания отчетного периода обязан представить в Министерство документ, подтверждающий сдачу отчетности в налоговый орган (штамп или протокол выходного контроля с подтверждением специализированного оператора связи, заверенный организацией).

Заявитель может представить дополнительные документы, в том числе подтверждающие статус многодетной семьи (удостоверение многодетной семьи или иные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Московской области), а также заключение органа местного самоуправления об оценке проекта, реализуемого на территории муниципального образования. Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении и документах, несет Заявитель.

13.12. Соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства между членами хозяйства и (или) устав крестьянского (фермерского) хозяйства (кроме индивидуальных предпринимателей).

14. Конкурсная комиссия объявляет о приеме Заявок и обеспечивает размещение на сайте Министерства (по адресу: www.msh.mosreg.ru) и на Едином портале информационного сообщения о проведении конкурса по отбору семейных ферм, которое содержит следующую информацию:

сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок на участие в конкурсе по отбору проектов семейных ферм (далее - заявка), которые не могут быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения информационного сообщения на едином портале и на официальном сайте Министерства;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результаты предоставления гранта в соответствии с [пунктом 21](#) настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц официального сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к заявителям в соответствии с [пунктами 9, 11](#) настоящего Порядка;

порядок подачи Заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию Заявок, подаваемых Заявителями;

порядок отзыва Заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата Заявок, порядок внесения изменений в Заявки;

порядок рассмотрения и оценки Заявок в соответствии с настоящим Порядком и Положением;

порядок предоставления Заявителям разъяснений положений информационного сообщения, даты начала и окончания срока такого предоставления;

сроки, в течение которых Заявитель, признанный победителем конкурса по отбору семейных ферм, должен подписать Соглашение;

условия признания Заявителя, признанного победителем конкурса семейных ферм, уклонившимся от заключения Соглашения;

дата размещения результатов конкурса по отбору семейных ферм на Едином портале и на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения отбора;

перечень документов, представляемых заявителем для участия в Конкурсе.

15. Конкурсная комиссия принимает решение о включении Заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии, в соответствии с Положением.

16. Основаниями для отказа во включении Заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии, являются:

несоответствие Заявки **форме**, установленной в приложении 1 к настоящему Порядку;

несоответствие заявителя условиям предоставления Гранта, установленным **пунктом 9** настоящего Порядка;

неистечение двухлетнего срока со дня установления Министерством фактов нарушений или получения от органов государственного финансового контроля сведений о нарушениях условий предоставления грантов (субсидий), об использовании средств грантов (субсидий) не по целевому назначению, нарушениях, повлекших причинение ущерба Московской области, допущенных крестьянским (фермерским) хозяйством, ранее получавшим меры государственной поддержки в рамках реализации мероприятий в сфере агропромышленного комплекса Московской области, включенным Министерством в реестр недобросовестных получателей государственной поддержки;

отсутствие в Заявке обязательств, предусмотренных **пунктом 11** настоящего Порядка, согласия, предусмотренного **пунктом 12** настоящего Порядка;

недостоверность сведений, изложенных в Заявке и в прилагаемых документах;

несоответствие бизнес-плана структуре, установленной **приложением 2** к настоящему Порядку;

несоответствие плана расходов **форме**, установленной в приложении 3 к настоящему Порядку;

недостоверность информации, указанной в бизнес-плане и плане расходов;

непредставление или представление неполного комплекта документов;

наличие в Заявке и в прилагаемых документах исправлений;

подача Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявок в информационном сообщении.

Мотивированный отказ о включении Заявки в перечень Заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии, направляется заявителю в течение 30 рабочих дней со дня окончания приема Заявок и документов по почте или на адрес электронной почты, указанной в Заявке, либо вручается ему лично.

Отказ о включении Заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии, может быть обжалован в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке.

Документы заявителей, не допущенных к участию в Конкурсе, подлежат возврату Заявителю на основании его письменного заявления в адрес Министерства в течение 1 месяца со дня завершения Конкурса, а по истечении срока возврата подлежат уничтожению.

Документы заявителей, участвовавших в Конкурсе, но не признанных победителями Конкурса, подлежат возврату Заявителю на основании его письменного заявления в адрес Министерства в течение 3 месяцев со дня завершения Конкурса, а по истечении срока возврата подлежат уничтожению.

17. Конкурсная комиссия принимает решение о победителях конкурса по отбору семейных ферм по результатам рассмотрения Заявки и документов, представленных заявителем, а также по результатам защиты проекта (очного собеседования) заявителем либо его уполномоченным представителем на заседании Конкурсной комиссии.

Информационное сообщение о результатах Конкурса размещается на официальном сайте Министерства и на Едином портале не позднее 14 рабочих дней со дня принятия Конкурсной комиссией решения о победителях Конкурса по отбору проектов, семейных ферм и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения Конкурса по отбору проектов семейных ферм;

дата, время и место оценки заявок;

информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений информационного сообщения, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки предложений заявителей, присвоенные заявителям значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятый на основании результатов оценки заявок рейтинг предложений на участие в конкурсе по отбору проектов семейных ферм;

наименование Заявителей, признанных победителями конкурса по отбору семейных ферм, с

указанием размера предоставляемого Гранта.

18. **Критерии** отбора семейных ферм установлены в приложении 5 к настоящему Порядку.

19. Заявитель, признанный Конкурсной комиссией победителем конкурса по отбору семейных ферм (далее - получатель Гранта), заключает с Министерством Соглашение по форме, утвержденной Министерством в соответствии с установленной Министерством финансов Российской Федерации типовой формой для соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий, в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет"), которое подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения.

Неподписание победителем конкурса Соглашения в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о размещении проекта Соглашения в системе "Электронный бюджет" признается отказом в получении Гранта.

Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются Министерством с получателями гранта по форме, утвержденной Министерством в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

19.1. Срок заключения Соглашения составляет 20 рабочих дней со дня размещения на сайте Министерства информационного сообщения о результатах конкурса по отбору семейных ферм.

Соглашение заключается после предоставления договора на ветеринарное обслуживание с государственным бюджетным учреждением ветеринарии Московской области, подведомственным Министерству сельского хозяйства и продовольствия Московской области, в случае предоставления Гранта по направлению деятельности "животноводство".

19.2. Порядок заключения Соглашения утверждается Министерством.

19.3. Соглашение должно содержать:

- 1) цели предоставления Гранта, указанные в **пункте 5** настоящего Порядка;
- 2) сумму финансирования за счет средств бюджета Московской области и собственных (заемных) средств получателя Гранта;
- 3) условия предоставления Гранта, предусмотренные **пунктом 9** настоящего Порядка;
- 4) положения, устанавливающие права и обязанности сторон Соглашения, ответственность за их неисполнение;
- 5) порядок взаимодействия сторон при реализации Соглашения;
- 6) обязанность получателя Гранта использовать Грант в течение 24 месяцев со дня поступления Гранта на его счет, если иное не установлено решением Комиссии в соответствии с **абзацем вторым пункта 8** настоящего;

7) обязанность получателя Гранта оплачивать оставшуюся часть затрат на развитие семейной фермы, рассчитанную в соответствии с [пунктом 7](#) настоящего Порядка, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов от стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов и сведениях о финансовом обеспечении приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг за счет собственных средств;

8) обязанность получателя Гранта осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее пяти лет со дня получения Гранта;

9) обязанность получателя Гранта передать по согласованию с Министерством руководство крестьянским (фермерским) хозяйством и исполнение обязательств по полученному Гранту в доверительное управление своему родственнику либо доверенному лицу без права продажи имущества, приобретенного за счет Гранта, в случае болезни, призыва в Вооруженные силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с отсутствием в хозяйстве или невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично;

10) обязанность получателя Гранта использовать имущество, закупаемое за счет Гранта, исключительно на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и располагать имущество, приобретенное за счет Гранта, по месту нахождения крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является;

11) обязанность получателя Гранта не изменять место нахождения крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является, без письменного согласования с Конкурсной комиссией;

12) обязанность получателя Гранта обеспечить сохранность имущества, приобретенного за счет Гранта, за исключением случаев, предусмотренных [абзацем третьим пункта 6](#) настоящего Порядка, а также не продавать его, не дарить, не передавать в аренду, не обменивать или вносить в виде пая, вклада или отчуждать иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации, не передавать в залог в течение 5 лет со дня получения Гранта, если иное не установлено решением Комиссии в соответствии с [абзацем четвертым пункта 6](#) настоящего Порядка;

13) обязанность получателя Гранта не расходовать Грант по договорам, заключенным с физическими лицами (кроме индивидуальных предпринимателей), а также с физическими лицами, состоящими в родстве (дети, супруги и родители) с главой и (или) членами крестьянского (фермерского) хозяйства;

14) обязанность получателя Гранта использовать Грант в соответствии с целями, предусмотренными [пунктом 5](#) настоящего Порядка, и наименованиями приобретений, предусмотренными планом расходов;

15) обязанность получателя Гранта не изменять план расходов и не расходовать Грант на наименования приобретений иные, чем указаны в плане расходов, без письменного согласования с Конкурсной комиссией;

16) обязанность получателя Гранта по представлению в Министерство отчетности в порядке, сроки и по формам, предусмотренным [пунктом 22](#) настоящего Порядка;

17) обязанность получателя Гранта не приобретать за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий;

18) значения результатов предоставления Гранта, предусмотренных [пунктом 21](#) настоящего Порядка, и обязанность получателя Гранта по их достижению;

19) последствия недостижения получателем Гранта установленных [пунктом 21](#) настоящего Порядка значений результатов предоставления Гранта и обязанность получателя Гранта по возврату Гранта в случае их недостижения в соответствии с [пунктом 26](#) настоящего Порядка;

20) обязанность получателя Гранта по возврату Гранта в бюджет Московской области в объеме, установленном [пунктами 27, 28](#) настоящего Порядка, при нарушении условий, обязательств, установленных настоящим Порядком, а также в случае нецелевого использования Гранта и неосвоения Гранта в срок, установленный настоящим Порядком;

21) согласие получателя Гранта на осуществление Министерством проверок соблюдения им порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Московской области в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

22) согласие получателя Гранта на включение в договоры (соглашения) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемые с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях исполнения своих обязательств по Соглашению, положений о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление Министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Московской области в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

23) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

24) обязанность получателя Гранта вести учет производства сельскохозяйственной продукции по форме, установленной Министерством;

25) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении.

19.4. Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов предоставления Гранта, не допускается в течение всего периода действия Соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления Гранта оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений результатов предоставления Гранта, установленных [приложением N 8](#) к Государственной

программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", настоящей Государственной программой, а также в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера Гранта.

19.5. Неотъемлемой частью Соглашения являются:

- 1) результаты предоставления Гранта, предусмотренные [пунктом 21](#) настоящего Порядка;
- 2) план расходов.

20. Для перечисления Гранта Министерство представляет в Министерство экономики и финансов Московской области документы в соответствии с порядком исполнения бюджета Московской области по расходам, утвержденным Министерством экономики и финансов Московской области.

Перечисление Гранта из бюджета Московской области осуществляется на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый Министерству экономики и финансов Московской области в Управлении Федерального казначейства по Московской области, с отражением операций на соответствующих лицевых счетах для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открываемых участникам казначейского сопровождения - получателям Гранта в Министерстве экономики и финансов Московской области, в соответствии с Порядком осуществления Министерством экономики и финансов Московской области казначейского сопровождения средств, установленным Правительством Московской области.

21. Результатами предоставления Гранта из бюджета Московской области являются:

количество новых постоянных рабочих мест, созданных и сохраненных получателем Гранта, рассчитываемое в соответствии с [пунктом 3](#) настоящего Порядка, в срок не позднее срока расходования Гранта, указанного в [подпункте 11.1 пункта 11](#) настоящего Порядка.
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.03.2023 N 145-ПП)

При этом количество новых постоянных рабочих мест, созданных получателем Гранта, учитывается по официально трудоустроенным на них гражданам, зарегистрированным в Пенсионном фонде Российской Федерации и Фонде социального страхования Российской Федерации, вместе с тем получатель Гранта должен обеспечить сохранение созданных новых постоянных рабочих мест в течение не менее 5 лет со дня получения Гранта. В случае обращения заявителя в соответствующий центр занятости населения Московской области с заявкой о наличии вакансии (вакансий) в крестьянском (фермерском) хозяйстве, главой которого он является, меры ответственности, предусмотренные [пунктом 26](#) настоящего Порядка, не применяются.

Объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, предусмотренный бизнес-планом, в натуральных и денежных показателях, устанавливаемый исходя из необходимости обеспечения прироста производства сельскохозяйственной продукции в году получения Гранта не менее 10 процентов к предыдущему году.

При этом получатель Гранта должен обеспечить сохранение указанного объема производства в течение 5 лет с года получения Гранта. В случае выхода получателя Гранта на проектную мощность, предусмотренную бизнес-планом, и недопущения ее снижения до истечения пятилетнего срока после года получения Гранта меры ответственности, предусмотренные [пунктом 26](#) настоящего Порядка, не применяются.

22. Получатель Гранта раз в полгода не позднее 5 июля и 15 января, а в году окончания срока использования Гранта - в течение 10 календарных дней после дня, следующего за днем окончания срока использования Гранта, направляет нарочно или посредством почтовой связи в Министерство заявление (в свободной форме) с приложением [отчета](#) о целевом расходовании гранта на развитие семейных ферм по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих их целевое расходование, по перечню, утверждаемому Министерством.

Получатель Гранта в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом, направляет нарочно или посредством почтовой связи в Министерство заявление (в свободной форме) с приложением [отчета](#) о достижении результатов предоставления гранта на развитие семейных ферм по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих выполнение результатов предоставления Гранта, а также ведение учета производства сельскохозяйственной продукции по перечню, утверждаемому Министерством.

Получатель Гранта в течение 5 лет с даты получения Гранта в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом, направляет нарочно или посредством почтовой связи в Министерство заявление (в свободной форме) с приложением [отчета](#) об эффективности использования Гранта на развитие семейных ферм по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих ведение деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, по перечню, утверждаемому Министерством.

Министерство регистрирует документы, указанные в настоящем пункте, в день принятия и в порядке их поступления в межведомственной системе электронного документооборота и рассматривает представленные получателем Гранта документы на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

При рассмотрении отчетов, предусмотренных [абзацем первым](#) настоящего пункта, Министерство проверяет их соответствие плану расходов, сведениям о финансовом обеспечении приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг за счет собственных средств, документам, подтверждающим их целевое расходование, по перечню, утверждаемому Министерством.

При рассмотрении отчетов, предусмотренных [абзацем вторым](#) настоящего пункта, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов проверяет достижение получателем Гранта установленных в Соглашении значений результатов предоставления Гранта, подтвержденное представленными получателями Гранта документами по перечню, утверждаемому Министерством.

При рассмотрении отчетов, предусмотренных [абзацем третьим](#) настоящего пункта, Министерство сравнивает данные, указанные в отчете, с данными статистической отчетности о

деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, содержащимися в документах, представленных получателем Гранта по перечню, утверждаемому Министерством.

По результатам рассмотрения отчетов, предусмотренных настоящим пунктом, в случае их несоответствия требованиям настоящего Порядка Министерство в течение 15 рабочих дней направляет получателю Гранта уведомление о необходимости исправления представленных отчетов и их повторного направления в Министерство в срок, указанный в уведомлении.

В случае непредоставления получателем Гранта отчетов, предусмотренных настоящим пунктом, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока представления получателем Гранта отчетов, направляет получателю Гранта уведомление о необходимости предоставления отчетов в срок, указанный в уведомлении.

При непредставлении отчетов (повторных отчетов), предусмотренных настоящим пунктом, в срок, указанный в уведомлении, а также в случае выявления недостижения получателем Гранта значений результатов предоставления Гранта, нецелевого использования Гранта Министерство направляет требование о возврате Гранта в объемах, предусмотренных [пунктами 26, 27, 28](#) настоящего Порядка.

23. Министерство раз в полгода не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, представляет в Министерство экономики и финансов Московской области [отчет](#) о расходовании Грантов на развитие семейных ферм в Московской области по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

24. Эффективность осуществления расходов, источником которых являются Гранты, оценивается Министерством ежегодно в течение 5 лет путем сравнения фактически достигнутых крестьянским (фермерским) хозяйством показателей своей деятельности со значением соответствующего результата предоставления Гранта, указанного в Соглашении.

25. Министерство осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также органы государственного финансового контроля Российской Федерации и Московской области осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

26. В случае недостижения результатов предоставления Гранта, указанных в [пункте 21](#) настоящего Порядка, а также в случае нарушения обязательства, предусмотренного [подпунктом 16 подпункта 19.3 пункта 19](#) настоящего Порядка, в части непредставления получателем Гранта отчетности, предусмотренной [абзацами вторым, третьим пункта 22](#) настоящего Порядка (по достижению результатов предоставления Гранта), Грант подлежит возврату в доход бюджета Московской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Объем Гранта, подлежащий возврату получателем Гранта в бюджет Московской области (Vвозврат), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврат}} = (V_{\text{Гранта}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

VГранта - размер Гранта, предоставленного получателю Гранта;

k - коэффициент возврата Гранта, который рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления Гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления Гранта, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение результата предоставления Гранта на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления Гранта, установленное Соглашением;

m - количество результатов предоставления Гранта, установленных в Соглашении в соответствии с [пунктом 21](#) настоящего Порядка, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления Гранта, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления Гранта, установленных в Соглашении в соответствии с [пунктом 21](#) настоящего Порядка.

Министерство в течение 7 календарных дней со дня установления факта недостижения результатов предоставления Гранта направляет требование получателю Гранта о необходимости возврата Гранта в размере, рассчитанном по формуле, указанной в настоящем пункте.

Получатель Гранта в течение 20 рабочих дней со дня получения требования обязан перечислить Грант, подлежащий возврату, в бюджет Московской области.

Основанием для освобождения получателя Гранта от применения мер ответственности за невыполнение результатов предоставления Гранта является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное постановлением Губернатора Московской области и (или) правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования Московской области;

установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное постановлением Губернатора Московской области и (или) распоряжением Министерства;

аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения

арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных Соглашением.

В случае призыва получателя Гранта на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с [пунктом 2](#) Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее - призыв на военную службу) Министерство принимает одно из следующих решений:

(абзац введен [постановлением](#) Правительства МО от 24.01.2023 N 13/3)

признание бизнес-плана получателя Гранта завершенным в случае, если средства Гранта использованы в полном объеме, а в отношении получателя Гранта в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом получатель Гранта освобождается от ответственности за недостижение результатов предоставления Гранта;

(абзац введен [постановлением](#) Правительства МО от 24.01.2023 N 13/3)

обеспечение возврата средств Гранта в бюджет Московской области в объеме неиспользованных средств Гранта в случае, если средства Гранта не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении получателя Гранта в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом бизнес-план грантополучателя признается завершенным, а получатель Гранта освобождается от ответственности за недостижение результатов предоставления Гранта.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства МО от 24.01.2023 N 13/3)

Указанные решения принимаются Министерством по заявлению получателя Гранта при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с документом, полученным от призывной комиссии по мобилизации субъекта Российской Федерации (муниципального образования), которой получатель Гранта призывался на военную службу, сведениями о его призыве на военную службу.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства МО от 24.01.2023 N 13/3)

В процессе реализации бизнес-плана в случае призыва главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося получателем Гранта, на военную службу допускается его смена по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве получателя Гранта. При этом Министерство осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в Соглашении, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию бизнес-плана в соответствии с указанным Соглашением.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства МО от 24.01.2023 N 13/3)

27. В случае нарушения получателем Гранта условий предоставления Гранта и (или) выявления недостоверных сведений в документах, предусмотренных [пунктом 13](#) настоящего Порядка, повлекших необоснованное получение Гранта, а также в случае нарушения обязательств, предусмотренных [подпунктами 8, 9 подпункта 19.3 пункта 19](#) настоящего Порядка, и обязательства, предусмотренного [подпунктом 16 подпункта 19.3 пункта 19](#) настоящего

Порядка в части непредставления получателем Гранта отчетности, предусмотренной **абзацем третьим пункта 22** настоящего Порядка, полученный Грант подлежит возврату в бюджет Московской области в полном объеме.

В случае нецелевого использования Гранта, предусмотренного **абзацами четвертым, пятым пункта 8** настоящего Порядка, а равно при нарушении обязательств, предусмотренных **подпунктами 14, 15 подпункта 19.3 пункта 19** настоящего Порядка, и обязательства, предусмотренного **подпунктом 16 подпункта 19.3 пункта 19** настоящего Порядка в части непредставления получателем Гранта отчетности или представления недостоверной отчетности, предусмотренной **абзацем первым пункта 22** настоящего Порядка, полученный Грант подлежит возврату в бюджет Московской области в объеме нецелевого использования.

В случае нарушения обязательств, предусмотренных **подпунктами 6, 7, 10, 11, 12, 13, 17 подпункта 19.3 пункта 19** настоящего Порядка, полученный Грант подлежит возврату в бюджет Московской области в объеме нарушенного обязательства.

Министерство в течение 7 календарных дней со дня установления нарушений направляет требование получателю Гранта о необходимости возврата Гранта в бюджет Московской области в объеме, установленном в требовании.

Получатель Гранта в течение 20 рабочих дней со дня получения требования обязан перечислить полученный с нарушением условий, обязательств, установленных настоящим Порядком, Грант в бюджет Московской области в объеме, установленном в требовании.

При выявлении по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом государственного финансового контроля Российской Федерации и (или) Московской области, нарушений получателем Гранта условий, обязательств, предусмотренных настоящим Порядком, Грант подлежит возврату в бюджет Московской области.

Министерство в срок, установленный органом государственного финансового контроля Российской Федерации и (или) Московской области, а при его отсутствии в течение 7 календарных дней со дня получения от органа государственного финансового контроля Российской Федерации и (или) Московской области сведений о нарушениях получателем Гранта условий, обязательств, предусмотренных настоящим Порядком, направляет требование получателю Гранта о необходимости возврата Гранта в бюджет Московской области в объеме, установленном в требовании.

Получатель Гранта в течение 20 рабочих дней со дня получения требования обязан перечислить Грант, подлежащий возврату, в бюджет Московской области.

В случае нарушения обязательства, предусмотренного **подпунктом 11.7** настоящего Порядка, заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. В случае образования у получателя Гранта неиспользованного остатка по истечении установленного срока использования Гранта, а равно при нарушении обязательства, предусмотренного **подпунктом 6 подпункта 19.3 пункта 19** настоящего Порядка, получатель Гранта обязан в течение 7 календарных дней в письменной форме уведомить об этом Министерство.

Министерство в течение 7 календарных дней со дня получения от получателя Гранта уведомления об образовании неиспользованного остатка Гранта, полученного в отчетном году, направляет требование о возврате в установленные сроки в бюджет Московской области Гранта в объеме неиспользованного остатка.

Получатель Гранта в течение 20 рабочих дней со дня получения требования обязан перечислить неиспользованный Грант в объеме неиспользованного остатка в бюджет Московской области.

При выявлении Министерством по результатам проверки отчетов о целевом расходовании гранта на развитие семейных ферм, представленных получателем Гранта в соответствии с [абзацем первым пункта 22](#) настоящего Порядка, неиспользованного остатка по истечении установленного срока использования Гранта Грант подлежит возврату в бюджет Московской области.

Министерство в течение 7 календарных дней со дня установления нарушения направляет требование получателю Гранта о необходимости возврата Гранта в бюджет Московской области в объеме неиспользованного остатка.

Получатель Гранта в течение 20 рабочих дней со дня получения требования обязан перечислить неиспользованный Грант в объеме неиспользованного остатка в бюджет Московской области.

При выявлении по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом государственного финансового контроля Российской Федерации и (или) Московской области, неиспользованного остатка по истечении установленного срока использования Гранта Грант подлежит возврату в бюджет Московской области.

Министерство в срок, установленный органом государственного финансового контроля Российской Федерации и (или) Московской области, а при его отсутствии в течение 7 календарных дней со дня получения от органа государственного финансового контроля Российской Федерации и (или) Московской области сведений о наличии неиспользованного остатка по истечении установленного срока использования Гранта направляет требование получателю Гранта о необходимости возврата Гранта в бюджет Московской области в объеме неиспользованного остатка.

Получатель Гранта в течение 20 рабочих дней со дня получения требования обязан перечислить неиспользованный Грант в объеме неиспользованного остатка в бюджет Московской области.

29. Возврат Гранта в соответствии с [пунктами 26, 27, 28](#) настоящего Порядка в бюджет Московской области осуществляется на основании оформленных получателем Гранта платежных документов.

30. В случае невозврата Гранта в бюджет Московской области в срок, установленный настоящим Порядком, Министерство принимает меры по возврату Гранта в объеме, установленном в соответствии с [пунктами 26, 27, 28](#) настоящего Порядка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

31. Контроль за целевым использованием Грантов, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Московской области.

Приложение 1
к Порядку предоставления
крестьянским (фермерским) хозяйствам
и индивидуальным предпринимателям
средств из бюджета Московской области
в виде грантов на развитие семейных ферм

Форма

В Конкурсную комиссию Московской области
по отбору семейных ферм
от _____,
(Ф.И.О.)
паспорт _____
(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)
зарегистрированного по адресу: _____,
зарегистрированного в качестве индивидуального
предпринимателя главы крестьянского
(фермерского) хозяйства
"___" _____ 20__ г.
(наименование регистрирующего органа)
Тел./e-mail: _____/_____

ЗАЯВКА

В соответствии с Порядком предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям средств из бюджета Московской области в виде грантов на развитие семейных ферм, установленным государственной программой Московской области "Сельское хозяйство Подмосковья", прошу предоставить мне из средств бюджета Московской области Грант на развитие семейной фермы (далее - Грант) _____

(указать специализацию,
производственное
направление)

на _____ голов в размере _____ тыс. рублей.
Состав крестьянского (фермерского) хозяйства:
Глава

_____ члены крестьянского (фермерского) хозяйства (с указанием степени родства по отношению к главе):

1. _____,
(Ф.И.О.) (дата рождения)

проживает по адресу: _____.

2. _____,
(Ф.И.О.) (дата рождения)

проживает по адресу: _____.

3. _____,

(Ф.И.О.) _____ (дата рождения) _____
проживает по адресу: _____.

С условиями подачи Заявок на участие в конкурсе по отбору семейных ферм в Конкурсную комиссию Московской области для получения Гранта ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

Я и члены крестьянского (фермерского) хозяйства ранее не являлись получателями Гранта на поддержку начинающего фермера, Гранта "Агростартап", Гранта на развитие семейной (животноводческой) фермы либо с даты полного освоения Гранта на поддержку начинающего фермера, Гранта "Агростартап" и (или) Гранта на развитие семейной (животноводческой) фермы прошло не менее двух лет.

Годовой доход крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого я являюсь, за отчетный финансовый год составляет не более 120 млн рублей.

Строительство, реконструкция, модернизация и ремонт семейной (животноводческой) фермы, развитие которой предполагается, ранее не осуществлялось с использованием средств государственной поддержки.

Мною предоставляются план по развитию хозяйства (бизнес-план) со сроком окупаемости не более 8 лет и план расходов крестьянского (фермерского) хозяйства.

При получении Гранта обязуюсь:

оплачивать оставшуюся часть затрат на развитие семейной фермы, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов от стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг;

использовать Грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств на казначейский счет, открытый для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый Министерству экономики и финансов Московской области в Управлении Федерального казначейства по Московской области, с отражением операций на соответствующих лицевых счетах для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открываемых участникам казначейского сопровождения - получателям Гранта в Министерстве экономики и финансов Московской области, в соответствии с Порядком осуществления Министерством экономики и финансов Московской области казначейского сопровождения средств, установленным Правительством Московской области, и использовать имущество, закупаемое за счет Гранта, исключительно на развитие семейной фермы;

создать в срок, не превышающий срок расходования Гранта, дополнительно не менее трех новых постоянных рабочих мест и сохранить созданные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения Гранта;

осуществлять производственную сельскохозяйственную деятельность на семейной ферме в течение не менее пяти лет после получения Гранта;

передать по согласованию с Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области руководство хозяйством и исполнение обязательств по полученному Гранту в доверительное управление своему родственнику либо доверенному лицу без права продажи имущества, приобретенного за счет Гранта, в случае болезни, призыва в Вооруженные силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с отсутствием в

хозяйстве или невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично;

заключить договор на ветеринарное обслуживание с государственным бюджетным учреждением ветеринарии Московской области, подведомственным Министерству сельского хозяйства и продовольствия Московской области (указывается в случае предоставления Гранта по направлению деятельности "животноводство");

соблюдать требования законодательства таможенного союза Евразийского экономического союза и Российской Федерации в области ветеринарии.

Вся вышеуказанная информация является достоверной.

Даю согласие на передачу и обработку персональных данных и сведений о близких родственниках в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Даю согласие на публикацию (размещение) информации, указанной в данной заявке, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Даю согласие на передачу и обработку моих персональных данных в Главное управление региональной безопасности Московской области в целях подготовки информации о результатах изучения деловой репутации юридического лица (индивидуального предпринимателя).

Даю согласие на осуществление Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области проверок соблюдения мною порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Московской области в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(дата) (подпись) (И.О. Фамилия)

К заявлению прилагаются следующие документы:

Опись представленных документов

№ п/п	Наименование и реквизиты документа	Количество листов

Приложение 2
к Порядку предоставления
крестьянским (фермерским) хозяйствам
и индивидуальным предпринимателям
средств из бюджета Московской области
в виде грантов на развитие семейных ферм

СТРУКТУРА ПЛАНА ПО РАЗВИТИЮ ХОЗЯЙСТВА (БИЗНЕС-ПЛАНА)

I. Титульный лист

Наименование бизнес-плана.

Наименование и адрес крестьянского (фермерского) хозяйства.

Фамилия, имя, отчество главы крестьянского (фермерского) хозяйства, телефон, факс.

Фамилия, имя, отчество лица для контакта, телефон, факс.

Суть бизнес-плана.

Направление инвестиций.

Сметная стоимость бизнес-плана.

Источники финансирования бизнес-плана:

собственные средства;

заемные средства (отдельно - отечественные и иностранные);

средства государственной поддержки.

Сроки реализации бизнес-плана.

Срок окупаемости бизнес-плана.

II. Вводная часть и резюме бизнес-плана

Краткое описание крестьянского (фермерского) хозяйства - инициатора бизнес-плана.

Краткое описание продукции или услуг.

Общие сведения о потенциале рынка.

Краткая характеристика участников бизнес-плана.

Краткое описание стратегии развития бизнеса, рисков.

Описание потребности в инвестициях, включая источники, объемы, сроки и направления их использования, сроки окупаемости.

Бюджетная эффективность бизнес-плана.

Экономическая эффективность бизнес-плана (производство сельскохозяйственной продукции с разбивкой по годам, поголовье сельскохозяйственных животных (с разбивкой по годам)).

III. Производственный план

Программа производства и реализации продукции.

1. Динамика поголовья, гол.

N п/п	Наименование (вид и группа животных)	20__ г. (год, предшествующий году получения гранта)	20__ г. (год получения гранта)	20__ г. (1 год)	20__ г. (2 год)	20__ г. (3 год)	20__ г. (4 год)	20__ г. (5 год)
	итого:							

2. Прирост сельскохозяйственной продукции (не менее 10% к предыдущему году), тонн

N п/п	Наименование произведенной продукции (молоко, мясо скота и птицы на убой в живом весе, яйца и т.д.)	20__ г. (год, предшествующий году получения гранта)	20__ г. (год получения гранта)	20__ г. (1 год)	20__ г. (2 год)	20__ г. (3 год)	20__ г. (4 год)	20__ г. (5 год)

3. Динамика посевных площадей

N п/п	Наименование	20__ г. (год, предшествующий году получения гранта)	20__ г. (год получения гранта)	20__ г. (1 год)	20__ г. (2 год)	20__ г. (3 год)	20__ г. (4 год)	20__ г. (5 год)

1	Общая площадь, га (кв. м)												
2	Урожайность, ц/га												
3	Валовой сбор, т												
4	Объем реализации, т												

План по созданию и сохранению рабочих мест

N п/п	Должность	20__ г. (год получения гранта)		20__ г. (1 год)		20__ г. (2 год)		20__ г. (3 год)		20__ г. (4 год)		20__ г. (5 год)	
		чел.	средняя з/плата	чел.	средняя з/плата	чел.	средняя з/плата	чел.	средняя з/плата	чел.	средняя з/плата	чел.	средняя з/плата
1													
2													
3													
4													
	Итого:												

В случае если бизнес-план предусматривает строительство, ремонт и переустройство объектов недвижимости, в данный раздел включаются следующие пункты: стоимость строительства; структура капитальных вложений, затраты на оборудование; прочие затраты.

IV. План маркетинга

1. Характеристика продукции.
2. Организация сбыта продукции, характеристика компаний, привлекаемых к ее реализации.
3. Расчет и прогноз оптовых и розничных цен на производимую продукцию.
4. Организация рекламной кампании и ориентировочный объем затрат на ее проведение.
5. Программа реализации продукции.

V. Организационный план

1. Сведения о претенденте.
2. Форма собственности претендента.
3. Владелец права подписи финансовых документов.
4. Поддержка бизнес-плана местной администрацией.

VI. Финансовый план

1. Объем финансирования бизнес-плана по источникам.
2. Финансовые результаты реализации бизнес-плана.
3. Прогноз доходов и расходов на период планирования.
4. Основные показатели проекта: срок окупаемости, рентабельность, внутренняя норма доходности.

VII. Приложения

В качестве приложений к бизнес-плану представляются:

договоры (предварительные договоры) на приобретение товаров, оказание услуг, выполнение работ;

не менее 3 коммерческих предложений на каждое наименование Приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг от поставщиков имущества (организаций, выполняющих работы, оказывающих услуги), дата которых не должна превышать трехмесячного срока со дня подачи заявки на участие в конкурсе, за исключением случая, если поставщик имущества (организация, выполняющая работы, оказывающая услуги) является единственным

поставщиком на территории Российской Федерации;

смета на проведение работ, связанных со строительством, ремонтом, переустройством объектов недвижимости, с приложением документа, подтверждающего достоверность определения сметной стоимости;

технические условия на технологическое присоединение к инженерным сетям;

бухгалтерские и финансовые отчеты (при наличии);

аудиторские заключения (при наличии);

спецификации продукта, демонстрационные материалы (при наличии);

копии рекламных проспектов (при наличии);

копии лицензий, разрешений, свидетельств и иных документов, подтверждающих возможности инициатора бизнес-плана реализовать бизнес-план;

копии договоров и протоколов о намерениях, которые в перспективе будут способствовать реализации бизнес-плана (при наличии).

Приложение 3
к Порядку предоставления
крестьянским (фермерским) хозяйствам
и индивидуальным предпринимателям
средств из бюджета Московской области
в виде грантов на развитие семейных ферм

Форма

План расходов крестьянского (фермерского) хозяйства
(индивидуального предпринимателя)

N п/п	Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Количество (ед.)	Стоимость приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (тыс. руб.)*	Источники финансирования (тыс. руб.)		Срок исполнения (месяц, год)
				Собственные средства (не менее 40% затрат)	Средства гранта (не более 60% затрат)	
1.						
2.						
3.						
4.						
Итого						

*Указываются:

без учета налога на добавленную стоимость (далее - НДС) - для получателей средств, применяющих общую систему налогообложения;

с учетом НДС - для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

Глава крестьянского (фермерского)
хозяйства (ИП) _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку предоставления
крестьянским (фермерским) хозяйствам
и индивидуальным предпринимателям
средств из бюджета Московской области
в виде грантов на развитие семейных ферм

Форма

СВЕДЕНИЯ о близких родственниках

Указываются сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства (ИП) _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 5
к Порядку предоставления
крестьянским (фермерским) хозяйствам
и индивидуальным предпринимателям
средств из бюджета Московской области
в виде грантов на развитие семейных ферм

КРИТЕРИИ ОТБОРА СЕМЕЙНЫХ ФЕРМ

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства МО от 16.02.2023 N 63/6)

Критерии	Баллы
1. Направление деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства/индивидуального предпринимателя в соответствии с бизнес-планом:	
1.1. Разведение крупного рогатого скота (КРС), овец и коз молочного направления:	
при покупке с использованием средств гранта 135 голов и более КРС молочного направления или 300 голов и более овец и коз молочного направления (согласно плану расходов)	10
при покупке с использованием средств гранта от 100 голов до 134 голов КРС молочного направления или от 200 до 299 голов и более овец и коз молочного направления (согласно плану расходов)	7
при покупке с использованием средств гранта от 50 до 99 голов КРС молочного направления или от 100 до 199 голов овец и коз молочного направления (согласно плану расходов)	5
при покупке с использованием средств гранта менее 50 голов КРС молочного направления или менее 100 голов овец и коз молочного направления (согласно плану расходов)	3
При покупке с использованием средств гранта КРС молочного направления айширской, холмогорской, джерсийской пород баллы по вышеуказанным пунктам увеличиваются на 2	
1.2. Иные направления деятельности	3
2. Оценка эффективности бизнес-плана крестьянского (фермерского) хозяйства/индивидуального предпринимателя	

Создание новых постоянных рабочих мест:	
более трех рабочих мест	5
три рабочих места	3
3. Наличие земельных участков для осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства/индивидуального предпринимателя (площадью не менее требуемой для реализации бизнес-плана):	
в собственности	6
аренда земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности (договор аренды зарегистрирован в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	4
аренда земельного участка, находящегося в частной собственности, на срок не менее 5 лет (договор аренды зарегистрирован в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	2
4. Наличие поголовья сельскохозяйственных животных на дату подачи заявки по основному направлению деятельности (для хозяйств, занимающихся животноводством):	
4.1. Крупного рогатого скота:	
более 20 голов	5
от 10 до 20 голов	4
менее 10 голов	3
4.2. Овец и коз:	
более 100 голов	5
от 50 до 100 голов	4
менее 50 голов	3
4.3. Сельскохозяйственной птицы, кроликов, рыбы:	
более 400 голов	5
от 200 до 400 голов	4
до 200 голов	3
Баллы по пунктам 4.1 - 4.3 не суммируются	
5. Общая посевная площадь на дату подачи заявки (для хозяйств, занимающихся растениеводством):	

более 100 га	5
от 50 до 100 га	4
менее 50 га	3
6. Наличие самоходной сельскохозяйственной техники на дату подачи заявки:	
В собственности более 3 единиц	5
В собственности до 3 единиц (включительно)	3
7. Наличие собственных каналов сбыта сельскохозяйственной продукции:	
торговая точка в собственности или нестационарный торговый объект	7
торговая точка в аренде	5
наличие договоров с организациями розничной (оптовой) торговли, маркетплейсами и (или) с перерабатывающими предприятиями	3
8. Наличие положительного заключения органа местного самоуправления об оценке проекта, реализуемого на территории муниципального образования	5
9. Наличие у главы крестьянского (фермерского) хозяйства/индивидуального предпринимателя сельскохозяйственного образования:	
высшее	5
среднее специальное	3
дополнительное	2
10. Членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе	5
11. Глава крестьянского (фермерского) хозяйства/индивидуальный предприниматель является членом многодетной семьи	3
12. Крестьянское (фермерское) хозяйство/индивидуальный предприниматель располагается в отдаленных городских округах Московской области (Волоколамский, Зарайск, Лотошино, Лосино-Петровский, Луховицы, Орехово-Зуевский, Серебряные Пруды, Талдомский, Шатура, Шаховская, Электрогорск)	2
13. Отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах	3
14. Доля собственного участия в проекте по отношению к сумме расходов, предусмотренных планом расходов:	

более 50% (включительно)	7
от 45% до 50%	5
15. Крестьянское (фермерское) хозяйство/индивидуальный предприниматель ранее не являлся получателем гранта на развитие семейных ферм (семейных животноводческих ферм)	3

Примечание.

По каждой позиции учитывается только максимальный балл.

Приложение 6
к Порядку предоставления
крестьянским (фермерским) хозяйствам
и индивидуальным предпринимателям
средств из бюджета Московской области
в виде грантов на развитие семейных ферм

Форма

ОТЧЕТ

о целевом расходовании гранта на развитие
семейных ферм крестьянского (фермерского) хозяйства
_____ (городского округа) Московской области
по состоянию на ____ 20__ г.
(нарастающим итогом с начала года)

I. Расходование Гранта на развитие семейной фермы в тыс. руб.

Наименование К(Ф)Х, глава К(Ф)Х, пол, дата рождения, количество членов семьи, работающих в хозяйстве	Организационно-правовая форма получателя К(Ф)Х	Дата регистрации КФХ, дата подачи заявки на конкурс, дата проведения конкурса и включения в состав участников программы	ИНН получателя	Адрес К(Ф)Х, адрес регистрации главы К(Ф)Х	Контактный телефон главы К(Ф)Х	ОКАТО (до муниципального образования)	Направление деятельности фермы с указанием кода по ОКВЭД	Количество скотомест	Стоимость проекта и основные виды работ (строительство, реконструкция, ремонт, модернизация)	Срок окупаемости проекта	Наличие земли и средств производства, количество рабочих мест до конкурса	Собственные средства фермера		Грант на развитие семейных ферм
												всего	в том числе привлеченные (с указанием кредитора)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Примечание.

Периодичность: полугодовая.

К(Ф)Х - крестьянское (фермерское) хозяйство.

ИНН - идентификационный номер налогоплательщика.

ОКАТО - общероссийский [классификатор](#) объектов административно-территориального деления.

ОКВЭД - общероссийский [классификатор](#) видов экономической деятельности.

II. Подтверждение целевого расходования Гранта на развитие семейной фермы

Направления использования в соответствии с планом расходов с указанием суммы, наименования статьи расхода (включая марку (бренд, порода, сорт) объекта, адрес, возраст, количество, цену)	Собственные средства фермера	Сумма полученного Гранта на развитие семейных ферм	Всего бюджетных средств и собственных средств фермеров	Использовано средств		
				Всего	в том числе:	
					бюджетных средств	собственных средств фермера
1	2	3	4	5	6	7
разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции						
приобретение, строительство, реконструкция, ремонт или модернизация объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции						
комплектация объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции						

оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж						
приобретение рыбопосадочного материала						
уплата не более 20 процентов стоимости проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, включающего приобретение имущества, осуществленного с привлечением льготного инвестиционного кредита						
приобретение сельскохозяйственных животных и птицы (за исключением свиней)						
приобретение автономных источников электро-, газо- и водоснабжения						

Глава крестьянского (фермерского)
хозяйства (ИП) _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 7

к Порядку предоставления
крестьянским (фермерским) хозяйствам
и индивидуальным предпринимателям
средств из бюджета Московской области
в виде грантов на развитие семейных ферм

Форма

ОТЧЕТ
о достижении результатов предоставления на развитие семейных
ферм за _____ год

Наименование результата предоставления Гранта в соответствии с планом расходов, заключенным Соглашением, единица измерения	Код ОКП	Плановое значение результата предоставления Гранта в соответствии с бизнес-планом, заключенным Соглашением	Фактическое значение результата предоставления Гранта	Отметка о выполнении результата предоставления Гранта (единиц, тонны/кг и т.д.)
1	2	3	4	5
Количество новых постоянных рабочих мест, созданных и сохраненных получателем гранта на развитие семейной фермы (единиц)				
Объем производства сельскохозяйственной продукции, предусмотренный планом создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства (бизнес-планом), в натуральных показателях (тонн)				

Примечание.

Периодичность: полугодовая.

Глава крестьянского (фермерского)
хозяйства (ИП) _____
(подпись) _____ (И.О. Фамилия)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 8
к Порядку предоставления
крестьянским (фермерским) хозяйствам
и индивидуальным предпринимателям
средств из бюджета Московской области
в виде грантов на развитие семейных ферм

Форма

ОТЧЕТ

_____ (Ф.И.О. главы К(Ф)Х) об эффективности
использования Гранта на развитие семейных ферм
_____ городского округа Московской области
за 20__ г. (нарастающим итогом)

Мониторинг за деятельностью крестьянских (фермерских)
хозяйств, получивших грантовую поддержку (заполняется
по крестьянским (фермерским) хозяйствам в течение 5 лет
с даты получения Гранта на развитие семейных ферм)

1. Основные показатели деятельности.

Наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства, дата создания хозяйства, ИНН	Организационно-правовая форма крестьянского (фермерского) хозяйства*	Год вступления в Региональную программу	Дата получения Гранта на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (фермерского хозяйства)	Государственная поддержка, полученная крестьянским (фермерским) хозяйством в отчетном году, тыс. рублей		Выручка от реализации сельскохозяйственной продукции (тыс. рублей)	Рентабельность, %	Сумма уплаченных налогов (тыс. рублей)	Фонд заработной платы (тыс. рублей)	Количество работающих в крестьянском (фермерском) хозяйстве (человек)	Размер используемого земельного участка с указанием права собственности (га)	Количество сельскохозяйственных животных (голов)	Примечание
				гранта на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства	другие (указать, какие, с суммой)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Примечание.

Периодичность: годовая.

*Юридическое лицо/индивидуальный предприниматель.

2. Комплектация семейных ферм и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой и их монтаж, единиц.

Трактора	Навесное оборудование	Самоходная сельскохозяйственная техника (погрузчик, пресс-подборщик и прочие)	Грузовые автомобили, фургоны	Малогабаритная сельскохозяйственная техника (мотоблоки, культиваторы и прочие)	Оборудование, предназначенное для производства и переработки молока	Оборудование для разведения рыб	Молоковозы	Иное*
1	2	3	4	5	6	7	8	9

*Указать.

3. Приобретение сельскохозяйственных животных, голов.

Крупный рогатый скот молочного направления	Крупный рогатый скот мясного направления	Птица	Лошади	Козы	Овцы	Свины	Пчелосемьи (штук)	Рыба (штук)	Кролики	Иное*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*Указать.

4. Количество созданных скотомест, единиц.

Крупный рогатый скот молочного направления	Крупный рогатый скот мясного направления	Птица	Ло шади	Козы	Овцы	Сви ньи	Пчелосе мьи (штук)	Рыба (штук)	Кро лики	Иное*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

*Указать.

5. Стоимость создания скотоместа, тыс. рублей.

Крупный рогатый скот молочного направления	Крупный рогатый скот мясного направления	Птица	Лошади	Козы	Овцы	Сви ньи	Пчелосе мьи (штук)	Рыба (штук)	Кролики	Иное*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

*Указать.

6. Показатели семейных ферм, занимающихся мясным животноводством.

Наименование	Производство мяса скота и птицы на убой в живом весе (тонн)	Поголовье сельскохозяйственных животных (единиц)
1	2	3
Крупный рогатый скот		
Свиньи		
Овцы		
Козы		
Лошади		
Птица		
Кролики		
Другое		

7. Показатели семейных ферм, занимающихся молочным животноводством.

Валовой надой молока в год (тонн)	Надой на одну корову (кг)	Поголовье продуктивных коров (голов)
1	2	3

8. Показатели семейных ферм, занимающихся пчеловодством.

Валовой сбор меда в год (кг)	Количество пчелосемей (штук)
1	2

9. Показатели семейных ферм, занимающихся овцеводством.

Валовой настриг чистой шерсти в год (тонн)	Настриг шерсти с одной овцы (кг)	Поголовье продуктивных овец (голов)
1	2	3

10. Показатели семейных ферм, занимающихся растениеводством.

Наименование	Урожайность (тонн/га)	Валовый сбор (тонн)	Уборочная площадь (га)	Посевная площадь (га)
1	2	3	4	5
Зерновые культуры (яровые и озимые пшеница, рожь, ячмень, тритикале, овес и другие)				
Зернобобовые культуры (просо, гречиха, чечевица, горох и другие)				
Кукуруза на зерно				
Масличные культуры				
Кормовые культуры				
Фруктовые и ягодные культуры				
Картофель				
Сахарная свекла				
Подсолнечник				
Овощи				
Технические культуры				
Другое (указать)				

11. Разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейных ферм/приобретение, строительство, реконструкция, ремонт или модернизация производственных объектов по переработке продукции животноводства.

Количество разработанной проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейных ферм (единиц)	Количество приобретенных, построенных, реконструированных, отремонтированных или модернизированных производственных объектов по переработке продукции животноводства			Мощность		Произведено продукции животноводства семейными фермами - всего (тыс. рублей)
	всего	в том числе		кг молока/сутки	кг мяса/сутки	
		Молокоперерабаты ваюшие объекты (единиц)	Мясоперерабаты ваюшие объекты (единиц)			
1	2	3	4	5	6	7

12. Стоимость произведенной продукции.

Годы	Произведено продукции, всего (тыс. рублей)	В том числе:	
		продукции растениеводства (тыс. рублей)	продукции животноводства (тыс. рублей)
1	2	3	4
20__			
20__			
20__			
20__			
20__			

Глава крестьянского (фермерского)
хозяйства (ИП) _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 9
к Порядку предоставления
крестьянским (фермерским) хозяйствам
и индивидуальным предпринимателям
средств из бюджета Московской области
в виде грантов на развитие семейных ферм

Форма

ОТЧЕТ
о расходовании Грантов на развитие семейных
ферм в Московской области за _____ полугодие _____ года
(нарастающим итогом с начала года)

I. Отчет о перечислении и фактическом использовании Грантов
на развитие семейных ферм

тыс. рублей

N п/ п	Получатель средств, направление расходования	Предусмотрено средств		Перечислено средств		Фактически использовано средств				
		всего о	в том числе за счет:		всего о	в том числе за счет:		всего о	в том числе за счет:	
			собственных доходов бюджета Московской области и средств субсидии, предоставленной из федерального бюджета на условиях софинансирования бюджету Московской области	собственных доходов бюджета Московской области		собственных доходов бюджета Московской области и средств субсидии, предоставленной из федерального бюджета на условиях софинансирования бюджету Московской области	собственных доходов бюджета Московской области		собственных (заемных) средств фермера	собственных доходов бюджета Московской области и средств субсидии, предоставленной из федерального бюджета на условиях софинансирования бюджету Московской области
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
...										
	Итого:									

II. Отчет о достижении результатов предоставления грантов на развитие семейных ферм

N п/п	Получатель средств	Количество новых постоянных рабочих мест, созданных и сохраненных получателем гранта на развитие семейной фермы		Объем производства сельскохозяйственной продукции, предусмотренный планом создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства (бизнес-планом), в натуральных показателях	
		Плановое значение результата предоставления	Фактическое значение результата предоставления	Плановое значение результата предоставления	Фактическое значение результата предоставления
		Единиц		Тонн	
	1	2	3	4	5
1					
...					
	Итого:				

III. Отчет о расходовании средств Гранта на развитие семейных ферм по направлениям расходования

тыс. руб.

N п/п	По луча тель сре дств	Исто чники фина нсового обе спече ния	Направления расходования							
			разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации	приобретение, строительство, реконструкция, капитальный ремонт или	комплектация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	приобретение сельскохозяйственных животных и птицы (за исключением свиней)	приобретение рыбопродукционного материала	погашение не более 20 процентов стоимости проекта создания и развития	уплата процентов по льготному инвестиционному кредиту	приобретение автономных источников электро-, газо- и

		объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	модернизация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	оборудовани ем, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж			крестьянского (фермерского) хозяйства, включающего приобретение имущества, осуществленного с привлечением льготного инвестиционного кредита		водоснабжения
1	Всего								
	в том числе за счет:								
	средств Гранта								
	собственных средств								

Итого:	Всего									
	в том числе за счет:									
	средств Гранта									
	собственных средств									

Руководитель центрального исполнительного органа
государственной власти Московской области _____

(подпись) (И.О. Фамилия)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Главный бухгалтер _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Исполнитель, телефон: _____

Приложение 10
к Порядку предоставления
крестьянским (фермерским) хозяйствам
и индивидуальным предпринимателям
средств из бюджета Московской области
в виде грантов на развитие семейных ферм

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОТБОРУ СЕМЕЙНЫХ ФЕРМ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Конкурсной комиссии Московской области по отбору семейных ферм (далее - Положение, Конкурсная комиссия) определяет порядок формирования и деятельности Конкурсной комиссии, проведения Конкурса по отбору семейных ферм (далее - Конкурс).

1.2. Конкурсная комиссия образована в соответствии с [Правилами](#) предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, установленными приложением N 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", и [пунктом 2 подраздела 5.3](#) "Порядок крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям средств из бюджета Московской области в виде грантов на развитие семейных ферм" раздела 5 "Подпрограмма 1 "Развитие отраслей сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Московской области" Государственной программы (далее - Порядок).

1.3. Конкурсная комиссия руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и настоящим Положением.

2. Полномочия Конкурсной комиссии

2.1. Своевременное, открытое и объективное рассмотрение заявок на участие в конкурсе по отбору семейных ферм (далее - Заявки) и документов к ним, представляемых главами крестьянских (фермерских) хозяйств (далее - Заявители) для получения грантов на развитие семейных ферм (далее - Гранты).

2.2. Принятие решения о включении/отказе во включении Заявок в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии.

2.3. Проведение очного собеседования или по видео-конференц-связи с Заявителями с учетом приоритетности рассмотрения проектов создания или развития хозяйства по развитию овощеводства, картофелеводства, молочного и мясного скотоводства, а также впервые претендующих на получение Гранта.

2.4. Принятие решения о победителях конкурса по отбору семейных ферм по результатам рассмотрения Заявок и документов, представленных Заявителями, а также по результатам защиты проекта (очного собеседования) Заявителем либо его уполномоченным представителем на заседании Конкурсной комиссии.

2.5. Определение размера средств из бюджета Московской области, предоставляемого Заявителям в виде Грантов (далее - получатели Гранта).

2.6. Конкурсная комиссия имеет право привлекать специалистов для проведения аналитических работ в целях детального изучения отдельных вопросов, возникающих в ходе работы Конкурсной комиссии.

2.7. Конкурсная комиссия принимает решение о согласовании внесения изменений в план расходов крестьянского (фермерского) хозяйства на основании заявления получателя Гранта с обоснованием причин и характера вносимых изменений.

2.8. Конкурсная комиссия принимает решение о согласовании изменения местонахождения крестьянского (фермерского) хозяйства на основании заявления получателя Гранта с обоснованием причин изменения местонахождения крестьянского (фермерского) хозяйства.

2.9. Конкурсная комиссия принимает решение о признании обстоятельствами непреодолимой силы фактов утраты имущества вследствие стихийного бедствия и (или) отчуждения сельскохозяйственных животных в связи с проведением противоэпизоотических мероприятий, падежом, вынужденным забоем на основании заявления получателя Гранта с обоснованием причин утраты имущества и (или) отчуждения сельскохозяйственных животных.

2.10. Конкурсная комиссия принимает решение о продлении срока освоения Гранта, но не более чем на 6 месяцев, на основании документального подтверждения крестьянским (фермерским) хозяйством наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств Гранта в установленный срок.

3. Порядок организации работы Конкурсной комиссии и проведения Конкурса

3.1. Конкурсная комиссия объявляет о приеме Заявок и обеспечивает размещение на сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области (далее - Министерство) по адресу: www.msh.mosreg.ru и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Единый портал) информационного сообщения о проведении Конкурса, которое содержит информацию, определенную [пунктом 14](#) Порядка.

3.2. Прием Заявок на участие в Конкурсе осуществляет секретарь Конкурсной комиссии.

3.3. Заявка и документы, предусмотренные [пунктом 13](#) Порядка, прошитые,

пронумерованные, заверенные подписью и при наличии печатью Заявителя, представляются секретарю Конкурсной комиссии. При этом на двух экземплярах описи секретарем Конкурсной комиссии проставляется отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты, времени приема и номера Заявки. Первый экземпляр описи приобщается к пакету документов, второй экземпляр описи остается у Заявителя.

3.4. При представлении документов, требующих заверения и состоящих из нескольких листов, секретарь Конкурсной комиссии заверяет их. Подлинники документов представляются секретарю Конкурсной комиссии для сверки с их копиями.

3.5. Регистрация полученных Заявок и документов осуществляется секретарем Конкурсной комиссии по мере их поступления в журнале регистрации заявок. Регистрация Заявок и документов осуществляется в момент их представления. При регистрации Заявке присваивается входящий номер.

3.6. Подать Заявку для участия в Конкурсе имеет право Заявитель или его уполномоченный представитель.

3.7. Проверка Заявки и документов, представленных Заявителем, на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и Порядками, осуществляется членами Конкурсной комиссии в течение 30 рабочих дней с даты подачи Заявки. В случае соответствия Заявки и документов, представленных Заявителем, требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и Порядком, члены Конкурсной комиссии вносят результаты проверки в оценочный лист по форме согласно приложению (не приводится) к Положению с указанием количества набранных Заявителем баллов, установленным в [приложении 5](#) к Порядку.

3.7.1. Секретарь в течение 2 (двух) рабочих дней с даты окончания приема заявок направляет реестр заявок (с указанием ИНН) в Главное управление региональной безопасности Московской области (далее - ГУРБ Московской области) в целях изучения деловой репутации юридического лица (индивидуального предпринимателя).

ГУРБ Московской области в течение 6 (шести) рабочих дней с даты получения от Министерства реестра заявок направляет в Министерство информацию о результатах изучения деловой репутации юридического лица (индивидуального предпринимателя).

Не допускаются к защите проектов посредством очного собеседования или видео-конференц-связи следующие Заявители:

в отношении которых имеются незавершенные исполнительные производства о взыскании непогашенных задолженностей на сумму более 500 тыс. рублей для физических лиц и более 1 млн рублей для юридических лиц;

в отношении которых имеются исполнительные производства, заверенные на основании [пункта 3 части 1 статьи 47](#) Федерального закона от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", в количестве пять и более;

индивидуальные предприниматели, ранее судимые за налоговые и экономические преступления, преступления коррупционной направленности (с учетом квалификации

преступления и объекта посягательств), а также юридические лица, в число аффилированных физических лиц которых входят лица, ранее судимые за указанные преступления;

имеющие близкое родство или свойство с государственными гражданскими служащими и (или) работниками Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области и (или) муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, на территории которых осуществляется деятельность, при наличии заинтересованности и возможного конфликта интересов.

3.8. О результатах проверки Заявки и документов, представленных Заявителем, члены Конкурсной комиссии уведомляют секретаря Конкурсной комиссии.

3.9. Секретарь Конкурсной комиссии включает Заявку в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии (далее - Перечень Заявок), или направляет мотивированный отказ с указанием оснований отказа, предусмотренных [пунктом 16](#) Порядка.

Сроки направления мотивированного отказа установлены [пунктом 16](#) Порядка.

3.10. Перечень Заявок формируется в соответствии с датой их регистрации в журнале регистрации заявок. В Перечне Заявок указывается наименование Заявителя, адрес его регистрации, наименование проекта, дата, время и место рассмотрения проекта Конкурсной комиссией.

3.11. В срок не более 10 рабочих дней с установленной даты окончания приема Заявок и документов Перечень Заявок размещается на официальном сайте Министерства по адресу: www.msh.mosreg.ru и на Едином портале и в этот же срок с представленными материалами передается в Конкурсную комиссию, заседание которой назначается не позднее чем через 30 рабочих дней с даты окончания приема Заявок.

3.12. В случае если по окончании срока подачи Заявок не подана ни одна Заявка, Конкурс признается несостоявшимся.

3.13. Дата проведения Конкурса определяется председателем Конкурсной комиссии. О дате проведения Конкурса Заявителей извещает секретарь Конкурсной комиссии. В случае если Конкурс проводится в течение нескольких дней, датой проведения Конкурса считается дата последнего заседания Конкурсной комиссии.

3.14. Конкурсная комиссия принимает решение о победителях Конкурса в соответствии с [пунктами 17, 18](#) Порядка по результатам подсчета секретарем Конкурсной комиссии набранных Заявителем баллов, а также дополнительных баллов, добавленных Заявителем членами Конкурсной комиссии по результатам защиты ими проекта (очного собеседования) на заседании Конкурсной комиссии.

3.15. Предметом защиты проекта (очного собеседования) является презентация Заявок для осуществления их достоверной оценки на основании критериев отбора, установленных в [приложении 5](#) к Порядку.

Комиссия при проведении очного собеседования положительно учитывает:

наличие уверенных знаний в отрасли сельского хозяйства по направлению плана по

созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства (бизнес-плана) (затруднение с ответом - 0 баллов, дан аргументированный ответ - 1 балл);

знание условий предоставления Гранта и требований, предъявляемых к получателю Гранта, предусмотренных Порядками (затруднение с ответом - 0 баллов, аргументированный ответ - 1 балл);

отсутствие расхождений со сведениями, содержащимися в представленных документах (затруднение с ответом - 0 баллов, аргументированный ответ - 1 балл).

По результатам защиты проекта (очного собеседования) Конкурсной комиссией принимается решение о присуждении дополнительных баллов Заявителям.

Ход защиты проекта (очного собеседования), включая вопросы, задаваемые членами Конкурсной комиссии, ответы Заявителей и обоснование присуждаемых им баллов, подлежит отражению в протоколе заседания Конкурсной комиссии.

Победителями Конкурса признаются Заявители, набравшие наибольшее количество баллов. При равном количестве баллов решение о предоставлении/отказе в предоставлении Гранта принимает Конкурсная комиссия путем открытого с учетом приоритетности рассмотрения проектов создания или развития хозяйства по развитию овощеводства, картофелеводства, молочного и мясного скотоводства, а также впервые претендующих на получение Гранта.

Победителями Конкурса признаются Заявители, набравшие наибольшее количество баллов. При равном количестве баллов решение о предоставлении/отказе в предоставлении Гранта принимает Конкурсная комиссия путем открытого голосования.

3.16. Размер Гранта определяется решением Конкурсной комиссии в соответствии с [пунктами 3 и 7](#) Порядка.

Если общая сумма грантов победителей Конкурса больше объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - бюджетные ассигнования), то размер грантов победителей Конкурса уменьшается пропорционально.

Если общая сумма грантов победителей Конкурса меньше бюджетных ассигнований, то проводится дополнительный Конкурс в соответствии с Порядком.

3.17. В случае неявки Заявителя либо его уполномоченного представителя на Конкурс Заявка Конкурсной комиссией не рассматривается и документы возвращаются Заявителю.

3.18. Информационное сообщение о результатах Конкурса размещается на сайте Министерства в сроки, установленные [пунктом 17](#) Порядка.

3.19. Конкурсная комиссия не дает разъяснения Заявителям по принятым решениям об итогах Конкурса.

3.20. По результатам заседания Конкурсной комиссии составляется протокол, который подписывается всеми присутствующими ее членами.

3.21. Решение Конкурсной комиссии об итогах Конкурса может быть обжаловано в

судебном порядке.

4. Состав Конкурсной комиссии и порядок проведения ее заседаний и принятия решений

4.1. Состав конкурсной комиссии по развитию семейных ферм (далее - состав Конкурсной комиссии) утверждается правовым актом Министерства.

4.2. В состав Конкурсной комиссии могут быть включены государственные гражданские и муниципальные служащие Московской области, физические лица и представители юридических лиц, осуществляющих деятельность в сфере агропромышленного комплекса. Государственные гражданские и муниципальные служащие Московской области не могут составлять более половины состава Конкурсной комиссии.

4.3. Конкурсная комиссия состоит из:

председателя Конкурсной комиссии;

заместителя председателя Конкурсной комиссии;

секретаря Конкурсной комиссии;

членов Конкурсной комиссии.

4.4. Председатель Конкурсной комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Конкурсной комиссии;

распределяет обязанности между членами Конкурсной комиссии;

подписывает мотивированный отказ о включении Заявки в Перечень Заявок;

выносит решение о переносе заседания Конкурсной комиссии из-за отсутствия необходимого количества ее членов;

определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

подписывает протокол заседания Конкурсной комиссии;

объявляет победителя Конкурса;

подписывает уведомления:

о согласовании/отказе в согласовании изменения плана расходов;

о согласовании/отказе в согласовании изменения местонахождения крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) перемещения имущества, приобретенного за счет Гранта;

о признании/непризнании обстоятельств непреодолимой силы, связанных с утратой имущества вследствие стихийного бедствия и (или) отчуждения сельскохозяйственных животных в связи с проведением противозoonотических мероприятий, падежом, вынужденным

забоем;

о согласовании/отказе в продлении срока освоения Гранта вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств Гранта в установленный срок.

В период отсутствия председателя Конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

4.5. Секретарь Конкурсной комиссии:

обеспечивает размещение на сайте Министерства информационных сообщений о проведении Конкурса;

осуществляет прием Заявок и документов от Заявителей;

обеспечивает рассмотрение членами Конкурсной комиссии Заявок и документов, представленных Заявителями;

включает Заявку в Перечень Заявок или направляет мотивированный отказ Заявителю;

организует подготовку материалов по повестке дня заседаний Конкурсной комиссии;

организует участие членов Конкурсной комиссии на заседаниях;

осуществляет оформление протоколов заседаний Конкурсной комиссии;

обеспечивает размещение на сайте Министерства информационных сообщений о результатах Конкурса.

В случае отсутствия секретаря Конкурсной комиссии его функции в соответствии с настоящим Положением выполняет член Конкурсной комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем Конкурсной комиссии.

4.6. Члены Конкурсной Комиссии:

рассматривают документы, поступившие от Заявителей, на предмет комплектности и соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области и Порядка;

вносят результаты оценки документов, представленных Заявителем, в оценочный лист;

участвуют в заседаниях Конкурсной комиссии лично;

участвуют в голосовании по обсуждаемым на заседании Конкурсной комиссии вопросам;

вправе по результатам защиты проекта Заявителем (очного собеседования) на заседании Конкурсной комиссии добавить не более трех дополнительных баллов (каждый член Конкурсной комиссии, кроме структурного подразделения/отдела Министерства, отвечающего за реализацию и развитие малых форм хозяйствования);

участвуют в определении победителей Конкурса;

осуществляют иные полномочия, предусмотренные Положением.

4.7. Заседания Конкурсной комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов. Решение Конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

4.8. Заседание Конкурсной комиссии открывает и ведет председатель Конкурсной комиссии.

4.9. После открытия заседания Конкурсной комиссии председатель Конкурсной комиссии проверяет присутствие членов Конкурсной комиссии и сообщает о наличии кворума (не менее 50 процентов состава Конкурсной комиссии).

4.10. Председатель Конкурсной комиссии оглашает повестку дня и уточняет готовность вопросов повестки к рассмотрению (информирует о готовности секретарь Конкурсной комиссии).

4.11. После рассмотрения всех вопросов повестки дня председательствующий закрывает заседание Конкурсной комиссии.

5. Порядок согласования Конкурсной комиссией внесения изменений в план расходов крестьянского (фермерского) хозяйства

5.1. Внесение изменений в план расходов крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - план расходов) в пределах предоставленного Гранта подлежит согласованию с Конкурсной комиссией.

При возникновении необходимости внесения изменений в план расходов получатель Гранта направляет нарочно или посредством почтовой связи в Министерство:

заявление о согласовании изменений в план расходов крестьянского (фермерского) хозяйства (в свободной форме), в котором обосновывает необходимость внесения изменений;

бизнес-план в соответствии с [подпунктом 13.4 пункта 13](#) Порядка, содержащий корректировки в соответствии с планируемыми изменениями;

план расходов в соответствии с [подпунктом 13.5 пункта 13](#) Порядка, содержащий корректировки в соответствии с планируемыми изменениями;

сведения о финансовом обеспечении приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг за счет собственных средств в соответствии с [подпунктом 13.6 пункта 13](#) Порядка, содержащие корректировки в соответствии с планируемыми изменениями.

Изменения плана расходов не должны менять отраслевое направление деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства получателя Гранта и уменьшать значение показателей

результативности использования Гранта, а начиная с 2021 года результатов использования Гранта, установленных соглашением о предоставлении средств бюджета Московской области на развитие семейных ферм (далее - соглашение).

Внесение изменений в бизнес-план и (или) план расходов возможно не более двух раз в течение периода реализации плана расходов при условии, что такое изменение не являлось критерием конкурсного отбора (критерием оценки заявок).

5.2. Министерство регистрирует документы, указанные в [пункте 5.1](#) настоящего пункта, в день принятия и в порядке их поступления в межведомственной системе электронного документооборота и в течение 1 рабочего дня передает их Конкурсной комиссии.

5.3. Конкурсная комиссия в течение не более 30 рабочих дней:

рассматривает представленные получателем Гранта документы на предмет соответствия [пункту 5.1](#) настоящего Положения;

принимает решение о согласовании внесения изменений в план расходов либо об отказе в согласовании внесения изменений в план расходов, которое оформляется протоколом и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии.

В согласовании внесения изменений в план расходов отказывается в случае, если вносимые в план расходов изменения:

соответствуют целям, установленным [пунктом 5](#) Порядка;

не учитывают обязательства получателя Гранта оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - Приобретения), указанных в плане расходов и сведениях о финансовом обеспечении приобретений за счет собственных средств;

меняют направление производственной деятельности получателя Гранта и предусматривают уменьшение значения показателей результативности использования Гранта, установленных соглашениями;

признаны Конкурсной комиссией нецелесообразными.

Решение Конкурсной комиссии может быть обжаловано в судебном порядке.

5.4. Министерство в течение 10 рабочих дней уведомляет о принятом решении получателя Гранта (в случае отказа в согласовании внесения изменений в план расходов в письме указываются причины отказа).

5.5. По итогам принятия Конкурсной комиссией решения о внесении изменений в план расходов с получателем Гранта заключается дополнительное соглашение к соглашению в порядках, предусмотренных для заключения соглашения о предоставлении средств бюджета Московской области на развитие семейных ферм, утвержденных Министерством.

6. Порядок согласования Конкурсной комиссией изменения местонахождения крестьянского (фермерского) хозяйства

6.1. Изменение местонахождения крестьянского (фермерского) хозяйства подлежит согласованию с Конкурсной комиссией.

При возникновении необходимости изменения места нахождения крестьянского (фермерского) хозяйства получатель Гранта нарочно или посредством почтовой связи направляет в Министерство:

заявление о согласовании изменения местонахождения крестьянского (фермерского) хозяйства (в свободной форме), в котором обосновывает необходимость изменения местонахождения крестьянского (фермерского) хозяйства, с указанием срока изменения местонахождения крестьянского (фермерского) хозяйства;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о правах получателя Гранта на объект недвижимости, выданную на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления о согласовании изменения местонахождения крестьянского (фермерского) хозяйства (по направлению производственной деятельности в животноводстве);

информацию об эпизоотическом состоянии животноводческого объекта, и (или) рыбоводного участка, и (или) земельного участка, используемых для содержания сельскохозяйственных животных, выданную учреждением, подведомственным Министерству. В информации должны содержаться идентификационные признаки животноводческого объекта: кадастровый номер объекта недвижимости, его площадь, адрес местонахождения;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о правах получателя Гранта на земельный участок, выданную на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления о согласовании изменения местонахождения крестьянского (фермерского) хозяйства, или копии государственного акта, свидетельства и другого документа, удостоверяющих право на землю и выданных получателю Гранта до введения в действие Федерального закона от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" (по направлению производственной деятельности в растениеводстве).

6.2. Министерство регистрирует документы, указанные в [пункте 6.1](#) настоящего пункта, в день принятия и в порядке их поступления в межведомственной системе электронного документооборота и в течение 1 рабочего дня передает их Конкурсной комиссии.

6.3. Конкурсная комиссия в течение не более 30 рабочих дней рассматривает представленные получателем Гранта документы на соответствие условиям и требованиям, установленным [пунктом 6.1](#) настоящего пункта, и принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании изменения местонахождения крестьянского (фермерского) хозяйства, которое оформляется протоколом и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии.

В согласовании изменения местонахождения крестьянского (фермерского) хозяйства отказывается в случае, если:

получателем Гранта не представлены документы, указанные в [пункте 6.1](#) настоящего пункта;

расположение животноводческого объекта или земельного участка не находится на сельской территории Московской области.

Решение Конкурсной комиссии может быть обжаловано в судебном порядке.

6.4. Министерство в течение 10 рабочих дней уведомляет о принятом решении получателя Гранта (в случае отказа в согласовании изменения местонахождения крестьянского (фермерского) хозяйства указываются причины отказа).

7. Порядок признания Конкурсной комиссией обстоятельствами непреодолимой силы

7.1. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, предусмотренных в [пункте 26](#) Порядка, получатель Гранта направляет нарочно или посредством почтовой связи в Министерство:

заявление о признании обстоятельствами непреодолимой силы фактов утраты имущества вследствие стихийного бедствия и (или) отчуждения сельскохозяйственных животных в связи с проведением противоэпизоотических мероприятий, падежом, вынужденным забоем (при утрате имущества);

заявление о продлении срока освоения Гранта, установленного [пунктом 8](#) Порядка, вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств Гранта в установленный срок (при неосвоении средств Гранта в установленный срок);

[акт](#) на выбытие животных и птицы (забой, прирезка и падеж) по форме N СП-54, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29.09.1997 N 68 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету сельскохозяйственной продукции и сырья" (при утрате имущества);

копию постановления Губернатора Московской области и (или) распоряжения Министерства, подтверждающих установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных;

копию постановления Губернатора Московской области и (или) правового акта органа местного самоуправления муниципального образования Московской области об установлении регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию;

копию справки территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях, подтверждающей аномальные погодные условия;

копии иных документов, подтверждающих падеж, вынужденный забой сельскохозяйственных животных и (или) возникновение обстоятельств непреодолимой силы, связанных со стихийными бедствиями;

копию вступившего в законную силу в году предоставления Гранта решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением (при неосвоении средств Гранта в установленный срок).

7.2. Министерство регистрирует документы, указанные в [пункте 7.1](#) настоящего пункта, в день принятия и в порядке их поступления в межведомственной системе электронного документооборота и в течение 1 рабочего дня передает их Конкурсной комиссии.

7.3. Конкурсная комиссия в течение не более 30 рабочих дней рассматривает представленные получателем Гранта документы на соответствие условиям и требованиям, установленным [пунктом 7.1](#) настоящего пункта, и принимает решение о признании или об отказе в признании обстоятельствами непреодолимой силы фактов утраты имущества вследствие стихийного бедствия и (или) отчуждения сельскохозяйственных животных и (или) решение о продлении или об отказе в продлении срока освоения Гранта, которые оформляются протоколом и подписываются всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии.

В признании обстоятельствами непреодолимой силы отказывается в случае, если:

получателем Гранта не представлены документы, указанные в [пункте 7.1](#) настоящего пункта;

в представленных документах имеется недостоверная информация.

Решение Конкурсной комиссии может быть обжаловано в судебном порядке.

7.4. В случае наступления обстоятельств, которые не были признаны Конкурсной комиссией обстоятельствами непреодолимой силы, Министерство в течение 10 рабочих дней:

7.4.1. Направляет получателю Гранта уведомление о необходимости восстановления за счет собственных средств численности поголовья сельскохозяйственных животных, а также имущества, приобретенного за счет Гранта и собственных средств, в течение 12 месяцев со дня отчуждения сельскохозяйственных животных и (или) утраты имущества. При невыполнении получателем Гранта обязательства в установленный срок Грант взыскивается в бюджет Московской области в объеме нарушенного обязательства в соответствии с [пунктом 27](#) Порядка.

7.4.2. Направляет получателю Гранта уведомление об отказе в продлении срока освоения Гранта.

7.5. В случае признания Конкурсной комиссией обстоятельств отчуждения сельскохозяйственных животных и (или) утраты имущества обстоятельствами непреодолимой силы численность поголовья сельскохозяйственных животных, а также имущество, приобретенные за счет Гранта и собственных средств, не подлежат восстановлению, о чем Министерство уведомляет получателя Гранта в течение 10 рабочих дней.

7.6. В случае признания Конкурсной комиссией наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств Гранта в срок, установленный [пунктом 8](#), принимается решение о продлении срока расходования Гранта не более чем на 6 месяцев.

Изменения, внесенные [постановлением](#) Правительства МО от 24.01.2023 N 13/3 в раздел 5.4, [распространяются](#) на правоотношения начиная с 01.01.2023 и применяются к правоотношениям, возникшим в связи с составлением, рассмотрением, утверждением и исполнением бюджета Московской области, начиная с бюджета Московской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

5.4. Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе

1. Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе определяет цели и условия предоставления субсидий из бюджета Московской области на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам, полученным при заключении инвестиционных кредитных договоров в российских кредитных организациях и государственной корпорации развития "ВЭБ.РФ", и займам, полученным при заключении договоров займа в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, в соответствии с мероприятием 04.01 "Возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе" основного мероприятия 04 "Стимулирование инвестиционной деятельности" подпрограммы 1 "Развитие отраслей сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Московской области" настоящей Государственной программы (далее - соответственно субсидии, Порядок).

2. Предоставление субсидий осуществляется в пределах средств, предусмотренных на соответствующие цели законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области.

Главным распорядителем бюджетных средств на предоставление субсидий является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области (далее - Министерство).

3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, определенным [статьей 3](#) Федерального закона от 29.12.2006 N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства", и организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм (далее - организации агропромышленного комплекса), зарегистрированным и состоящим на учете в налоговых органах по Московской области, осуществляющим свою деятельность на территории Московской области и отвечающим требованиям настоящего Порядка (далее - получатели субсидий).

Требования к получателям субсидий:

у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Московской области, иная просроченная задолженность перед бюджетом Московской области, а также просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Московской областью;

получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.01.2023 N 13/3)

получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Московской области или средства местного бюджета в соответствии с муниципальными правовыми актами Московской области на цели предоставления субсидий, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

4. Субсидии из бюджета Московской области за счет собственных доходов бюджета Московской области и иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального бюджета бюджету Московской области, предоставляются в соответствии с [Правилами](#) предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2018 N 1063 "О предоставлении и распределении иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе" (далее - [соответственно](#) Правила, постановление Правительства Российской Федерации от 06.09.2018 N 1063), по кредитным договорам на реализацию инвестиционных проектов, прошедших отбор до 31 декабря 2016 года включительно в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, а также инвестиционных проектов, реализация которых начата ранее 2010 года и которые не проходили процедуру отбора в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, на возмещение части затрат на уплату процентов:

а) по кредитам (займам), полученным:

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациями агропромышленного комплекса, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и сельскохозяйственными потребительскими кооперативами по кредитным договорам (договорам займа), заключенным:

с 1 января 2004 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок от 2 до 8 лет (за исключением организаций агропромышленного комплекса, занимающихся мясным скотоводством и (или) производством молока), - на приобретение оборудования, специализированного транспорта, специальной техники в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо, племенной продукции (материала), строительство, реконструкцию и модернизацию животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства и кормопроизводства, хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, мясохладобоев, пунктов по приемке и (или) первичной переработке сельскохозяйственных животных и молока, включая холодильную обработку и хранение мясной и молочной продукции, и строительство объектов по глубокой переработке высокопротеиновых сельскохозяйственных культур (сои, пшеницы, ржи, кукурузы, рапса, нута и сорго);

с 1 января 2004 года по 1 января 2008 года на срок от 2 до 8 лет, - на приобретение сельскохозяйственной техники в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

с 1 января 2009 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 8 лет, - на строительство жилья для граждан, проживающих и работающих в сельской местности;

с 1 января 2010 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 8 лет, - на приобретение машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2008 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 10 лет, и по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2008 года по 31 декабря 2012 года включительно, полученным на развитие мясного и (или) молочного скотоводства, на срок до 15 лет, - на приобретение сельскохозяйственной техники в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

организациями агропромышленного комплекса, осуществляющими подработку, хранение и перевалку зерновых и масличных культур, по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2010 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 10 лет:

на строительство, реконструкцию и модернизацию мощностей для подработки, хранения и перевалки зерновых и масличных культур;

на приобретение оборудования для подработки, хранения и перевалки зерновых и масличных культур (включая монтажные и пусконаладочные работы) в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациями агропромышленного комплекса, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и сельскохозяйственными потребительскими кооперативами,

занимающимися мясным скотоводством и (или) производством молока, по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2004 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 15 лет, - на приобретение оборудования, специализированного транспорта, специальной техники в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо, племенной продукции (материала), а также на строительство, реконструкцию и модернизацию животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства и кормопроизводства, мясохладобоев, пунктов по приемке и (или) первичной переработке сельскохозяйственных животных и молока, включая холодильную обработку и хранение мясной и молочной продукции;

б) по кредитам (займам), полученным по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2013 года по 31 июля 2015 года включительно:

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и организациями агропромышленного комплекса на срок от 2 до 8 лет, - на строительство, реконструкцию, модернизацию хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, предприятий мукомольно-крупяной, хлебопекарной и масложировой промышленности, сахарных заводов, мощностей по переработке плодоовощной, ягодной продукции, винограда и картофеля, объектов по переработке льна и льноволокна, комплексов по подготовке семян сельскохозяйственных растений, заводов по производству дражированных семян сахарной свеклы, строительство объектов по глубокой переработке высокопротеиновых сельскохозяйственных культур, мощностей для подработки, хранения и перевалки зерновых и масличных культур, на закладку и уход за многолетними насаждениями, включая виноградники, строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений (в том числе виноградников), холодильников для хранения столового винограда, а также на цели развития подотрасли растениеводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и организациями агропромышленного комплекса (за исключением организаций агропромышленного комплекса, занимающихся мясным скотоводством и (или) производством молока) на срок от 2 до 8 лет, - на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов животноводства, мясохладобоев, пунктов по приемке, первичной и (или) последующей (промышленной) переработке сельскохозяйственных животных и молока (включая холодильную обработку и хранение мясной и молочной продукции), предприятий по производству цельномолочной продукции, сыров и сливочного масла, цехов и участков по переработке и сушке сыворотки, на строительство и реконструкцию комбикормовых предприятий и цехов, приобретение племенной продукции, а также на цели развития подотрасли животноводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и организациями агропромышленного комплекса, занимающимися мясным скотоводством, на срок до 15 лет, - на приобретение племенной продукции (материала) крупного рогатого скота мясных пород, строительство, реконструкцию и

модернизацию комплексов (ферм), объектов для мясного скотоводства, мясохладобоев, пунктов по приемке, первичной и (или) последующей (промышленной) переработке, включая холодильную обработку и хранение мясной продукции, а также на цели развития мясного скотоводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и организациями агропромышленного комплекса, занимающимися производством молока, на срок до 15 лет, - на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов животноводства, пунктов по приемке, первичной переработке молока (включая холодильную обработку и хранение молочной продукции), предприятий по производству цельномолочной продукции, сыров и сливочного масла, цехов и участков по переработке и сушке сыворотки, на строительство и реконструкцию комбикормовых предприятий и цехов, приобретение племенной продукции, а также на цели развития подотрасли животноводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

в) по кредитам (займам), полученным по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2015 года по 31 декабря 2016 года включительно сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и организациями агропромышленного комплекса на срок до 8 лет, - на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов по производству биотехнологической продукции в растениеводстве (диагностические наборы для выявления возбудителей заболеваний растений), в животноводстве и кормопроизводстве (биодобавки для улучшения качества кормов (аминокислоты, кормовой белок, ферменты, витамины, пробиотики), в пищевой и перерабатывающей промышленности (крахмалы и глюкозно-фруктовые сиропы, ферменты и микроорганизмы для молочных, масложировых, мясоперерабатывающих производств, органические кислоты (лимонная, молочная и уксусная), продуктов глубокой переработки пищевого сырья, биотопливо);

г) по кредитам (займам), полученным по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 августа 2015 года по 31 декабря 2016 года включительно:

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями агропромышленного комплекса и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на срок от 2 до 8 лет, - на строительство, реконструкцию, модернизацию хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, предприятий мукомольно-крупяной, хлебопекарной и масложировой промышленности, сахарных заводов, мощностей по переработке плодоовощной, ягодной продукции, винограда и картофеля, объектов по переработке льна и льноволокна, комплексов по подготовке семян сельскохозяйственных растений, заводов по производству дражированных семян сахарной свеклы, строительство объектов по глубокой переработке высокопротеиновых сельскохозяйственных культур, мощностей для подработки, хранения и перевалки зерновых и масличных культур, на закладку и уход за многолетними насаждениями, включая виноградники, строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений (в том

числе виноградников), холодильников для хранения винограда, на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов по производству винодельческой продукции, произведенной из собственного винограда, выращенного на территории Российской Федерации, а также на инвестиционные расходы, в том числе на приобретение техники, оборудования и изделий автомобильной промышленности, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями агропромышленного комплекса и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на срок от 2 до 8 лет (за исключением кредитов, направленных на развитие мясного и молочного скотоводства), - на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов животноводства, мясохладобоев, пунктов по приемке, первичной и (или) последующей (промышленной) переработке сельскохозяйственных животных и молока (включая холодильную обработку и хранение мясной и молочной продукции), предприятий по производству цельномолочной продукции, сыров и сливочного масла, цехов и участков по переработке и сушке сыворотки, на строительство и реконструкцию комбикормовых предприятий и цехов, приобретение племенной продукции, а также на инвестиционные расходы, в том числе на приобретение техники, оборудования, изделий автомобильной промышленности, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

на развитие мясного скотоводства сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями агропромышленного комплекса и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на срок до 15 лет, - на приобретение племенной продукции (материала) крупного рогатого скота мясных пород, строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов для мясного скотоводства, мясохладобоев, пунктов по приемке, первичной и (или) последующей (промышленной) переработке, включая холодильную обработку и хранение мясной продукции, а также на инвестиционные расходы, в том числе на приобретение техники, оборудования и изделий автомобильной промышленности, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

на развитие молочного скотоводства сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями агропромышленного комплекса и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на срок до 15 лет, - на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов животноводства, пунктов по приемке, первичной переработке молока (включая холодильную обработку и хранение молочной продукции), предприятий по производству цельномолочной продукции, сыров и сливочного масла, цехов и участков по переработке и сушке сыворотки, на строительство и реконструкцию комбикормовых предприятий и цехов, приобретение племенной продукции, а также на инвестиционные расходы, в том числе на приобретение техники, оборудования и изделий автомобильной промышленности, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями агропромышленного комплекса и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на срок от 2 до 8 лет, - на строительство, реконструкцию и модернизацию селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве, а на срок до 15 лет, - на строительство, реконструкцию и модернизацию селекционно-генетических центров в животноводстве, а также на инвестиционные расходы, в том числе на приобретение техники, оборудования и изделий автомобильной промышленности, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

российскими организациями на срок от 2 до 8 лет, - на строительство, реконструкцию и модернизацию оптово-распределительных центров, под которыми понимается комплекс зданий, строений и сооружений, предназначенный для хранения, подработки, первичной переработки, приема, упаковки и реализации сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, в том числе в системе внутренней продовольственной помощи нуждающимся слоям населения в Российской Федерации, для ветеринарного и фитосанитарного контроля с использованием автоматизированных электронных информационных и расчетных систем, включающих в том числе внутренние и наружные сети инженерно-технического обеспечения, а также на приобретение техники, оборудования в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

д) по кредитам (займам), полученным по кредитным договорам (договорам займа), заключенным по 31 декабря 2016 года, - на рефинансирование кредитов (займов), предусмотренных **подпунктами "а" - "г"** настоящего пункта, при условии, что суммарный срок пользования кредитами (займами) не превышает сроки, указанные в этих **подпунктах**;

е) по кредитам (займам), полученным по кредитным договорам (договорам займа), заключенным по 31 декабря 2016 года сельскохозяйственными товаропроизводителями, организациями агропромышленного комплекса и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, - на рефинансирование (возмещение) затрат, понесенных по направлениям, предусмотренным **подпунктами "а" - "г"** настоящего пункта, источниками финансирования которых являются займы, предоставленные акционерами заемщика, или облигационные займы, и произведенных после 1 января 2015 года, при условии, что срок пользования такими кредитами (займами) не превышает срока, указанного в этих **подпунктах**;

ж) по кредитам (займам), полученным с 1 января 2017 года на рефинансирование кредитов (займов), полученных на реализацию инвестиционных проектов, отобранных до 31 декабря 2016 года по направлениям, предусмотренным **подпунктами "а" - "е"** настоящего пункта, при условии, что суммарный срок пользования кредитами (займами) не превышает суммарных сроков, указанных в этих **подпунктах**, с учетом продления в соответствии с **пунктом 5** настоящего Порядка, а сумма кредита (займа) равна сумме рефинансируемого кредита (займа), в случае если рефинансируемый кредит (заем) не освоен заемщиком в полном объеме, или сумма кредита (займа) не превышает суммы непогашенного остатка, ссудной задолженности рефинансируемого кредита (займа), в случае если рефинансируемый кредит (заем) освоен заемщиком в полном объеме и размер ключевой ставки, установленный на дату заключения такого кредита (займа), не превышает размера ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации;

Федерации, действовавшей на дату первоначального заключения кредитного договора (договора займа).

5. В случае подписания:

по 31 декабря 2012 года включительно соглашения о продлении срока пользования кредитами (займами) в соответствии с **абзацем третьим подпункта "а" пункта 4** настоящего Порядка, полученными по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2004 года, возмещение части затрат по таким кредитным договорам (договорам займа) с их продлением на срок, не превышающий 3 лет;

с 1 января по 31 декабря 2015 года включительно соглашения о продлении срока пользования кредитами (займами) по кредитным договорам (договорам займа), предусмотренным **подпунктами "а" - "в" пункта 4** настоящего Порядка, возмещение части затрат по таким договорам осуществляется с их продлением на срок, не превышающий 1 года;

после 1 июля 2020 года соглашения о продлении срока пользования кредитами (займами) по кредитным договорам (договорам займа) на строительство, реконструкцию, модернизацию тепличных комплексов по производству плодово-овощной продукции в закрытом грунте в соответствии с **абзацем вторым подпункта "б" и абзацем вторым подпункта "г" пункта 4** настоящего Порядка, возмещения части затрат осуществляется по таким договорам при условии, что срок кредитования с учетом такого продления не превысит 12 лет;

соглашения о продлении срока пользования кредитами (займами) в соответствии с **пунктом 4** настоящего Порядка, полученными по кредитным договорам (договорам займа), заключенным сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, пострадавшими в 2020 году, а также в последующие годы в результате установления ограничительных мероприятий (карантина) вследствие распространения африканской чумы свиней, возмещение части затрат осуществляется по таким кредитным договорам (договорам займа) при условии, что срок кредитования с учетом такого продления не превысит 12 лет.

Сельскохозяйственным товаропроизводителям, сельскохозяйственным потребительским кооперативам и крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственная продукция которых пострадала в результате воздействия засухи в 2010 году, возмещение части затрат осуществляется в соответствии с **подпунктом "а" пункта 4** настоящего Порядка, осуществляется по кредитным договорам (договорам займа), продленным на срок, не превышающий 3 лет.

6. При определении предельного срока продления кредитного договора (договора займа) в соответствии с **пунктом 5** настоящего Порядка продление, осуществленное в пределах сроков, установленных **пунктом 4** настоящего Порядка, не учитывается.

7. Из бюджета Московской области за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального бюджета бюджету Московской области, субсидии по кредитам (займам), предусмотренным **пунктом 4** настоящего Порядка, предоставляются:

а) по кредитам (займам), предусмотренным **подпунктом "а" пункта 4** настоящего Порядка, за исключением кредитов (займов), полученных на развитие мясного и молочного скотоводства, - в размере 80 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка

Российской Федерации;

б) по кредитам (займам), предусмотренным **подпунктом "а" пункта 4** настоящего Порядка, за исключением кредитов (займов), полученных на развитие растениеводства и животноводства (кроме мясного и молочного скотоводства), полученным сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) и организациями агропромышленного комплекса, занимающимися производством мяса крупного рогатого скота и молока, на развитие мясного и молочного скотоводства, на приобретение племенной продукции (материала) крупного рогатого скота мясных и молочных пород, на строительство, реконструкцию и модернизацию животноводческих комплексов (ферм) крупного рогатого скота, объектов кормопроизводства для крупного рогатого скота, мясохладобоев для уоя и первичной переработки крупного рогатого скота и пунктов по приемке и (или) первичной переработке крупного рогатого скота и молока, а также полученным указанными сельскохозяйственными товаропроизводителями и организациями агропромышленного комплекса после 1 января 2008 года на срок до 10 лет или с 1 января 2008 года по 31 декабря 2012 года на срок до 15 лет на приобретение сельскохозяйственной техники, - в размере 100 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации;

в) по кредитам (займам), предусмотренным **подпунктами "б" и "в" пункта 4** настоящего Порядка, в размере двух третей ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, а по кредитам (займам), полученным по кредитным договорам (договорам займа), заключенным сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), занимающимися производством молока и развитием мясного скотоводства, - в размере 100 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации;

г) по кредитам (займам), предусмотренным **подпунктом "г" пункта 4** настоящего Порядка, - в размере двух третей ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, а по кредитам (займам), полученным на развитие мясного и молочного скотоводства, а также на развитие селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве и селекционно-генетических центров в животноводстве, - в размере 100 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации.

8. Из бюджета Московской области за счет собственных доходов бюджета Московской области субсидии по кредитам (займам), предусмотренным **пунктом 4** настоящего Порядка, представляются:

а) по кредитам (займам), предусмотренным **подпунктом "а" пункта 4** настоящего Порядка, за исключением кредитов (займов), полученных на развитие мясного и молочного скотоводства, - в размере 20 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации;

б) по кредитам (займам), предусмотренным **подпунктом "а" пункта 4** настоящего Порядка, за исключением кредитов (займов), полученных на развитие растениеводства и животноводства (кроме мясного и молочного скотоводства), полученным сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) и организациями агропромышленного комплекса, занимающимися производством мяса крупного рогатого скота и молока, на развитие мясного и молочного скотоводства, на приобретение

племенной продукции (материала) крупного рогатого скота мясных и молочных пород, на строительство, реконструкцию и модернизацию животноводческих комплексов (ферм) крупного рогатого скота, объектов кормопроизводства для крупного рогатого скота, мясохладобоев для уоя и первичной переработки крупного рогатого скота и пунктов по приемке и (или) первичной переработке крупного рогатого скота и молока, а также полученным указанными сельскохозяйственными товаропроизводителями и организациями агропромышленного комплекса после 1 января 2008 года на срок до 10 лет или с 1 января 2008 года по 31 декабря 2012 года на срок до 15 лет на приобретение сельскохозяйственной техники, - в пределах 3 процентных пунктов сверх ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации;

в) по кредитам (займам), предусмотренным **подпунктами "б" и "в" пункта 4** настоящего Порядка, - в размере одной третьей ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, а по кредитам (займам), полученным по кредитным договорам (договорам займа) сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), занимающимися производством мяса крупного рогатого скота и молока, - в пределах 3 процентных пунктов сверх ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации;

г) по кредитам (займам), предусмотренным **подпунктом "г" пункта 4** настоящего Порядка, - в размере одной третьей ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, а по кредитам (займам), полученным по кредитным договорам (договорам займа) на развитие мясного и молочного скотоводства, а также на развитие селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве и селекционно-генетических центров в животноводстве, - в пределах 3 процентных пунктов сверх ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации.

9. Субсидии из бюджета Московской области за счет собственных доходов бюджета Московской области и средств иного межбюджетного трансферта, предоставленного из федерального бюджета бюджету Московской области ($C_{\text{соф}}$), предусмотренные **пунктом 4** настоящего Порядка, предоставляются в размере, определяемом по формуле:

$$C_{\text{соф}} = C_{\text{ФБ}} + \frac{C_{\text{ФБ}} \times 5}{95},$$

где:

$C_{\text{ФБ}}$ - субсидия из бюджета Московской области за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального бюджета бюджету Московской области, в соответствии с **пунктом 7** настоящего Порядка.

10. Субсидии из бюджета Московской области за счет собственных доходов бюджета Московской области ($C_{\text{соб}}$), предусмотренные **пунктом 4** настоящего Порядка, предоставляются в размере, определяемом по формуле:

$$C_{\text{соб}} = C_{\text{ОБ}} - \frac{C_{\text{ФБ}} \times 5}{95},$$

где:

СФб - субсидия из бюджета Московской области за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального бюджета бюджету Московской области, в соответствии с [пунктом 7](#) настоящего Порядка;

Соб - субсидия из бюджета Московской области за счет собственных доходов бюджета Московской области в соответствии с [пунктом 8](#) настоящего Порядка.

11. Субсидии, предоставляемые получателям субсидии, не должны превышать фактические затраты получателей субсидии на уплату процентов по кредитным договорам (договорам займа), предусмотренным [пунктом 4](#) настоящего Порядка.

12. Субсидии предоставляются получателям субсидии при условии выполнения ими обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов. Субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов, не предоставляются.

Кредитные организации после 31 декабря 2020 года включительно при необходимости заключают с заемщиками дополнительные соглашения к кредитным договорам (договорам займа) в целях предоставления отсрочки по погашению основного долга, приходящегося на 2020 год, при условии, что срок такой отсрочки не превысит 1 года, в соответствии с правилами и процедурами, принятыми в таких кредитных организациях.

Получатели субсидии самостоятельно используют приобретенные за счет кредитных (заемных) средств сельскохозяйственную технику и (или) оборудование без права отчуждения и передачи в аренду и иное использование третьим лицам до момента полного погашения обязательств получателя субсидии в соответствии с кредитным договором (договором займа).

Результатом предоставления субсидии является объем остатка ссудной задолженности по субсидируемым кредитам (займам).

13. Получатели субсидий заключают с Министерством:

по субсидиям, предусмотренным [пунктом 4](#) настоящего Порядка, соглашения о предоставлении средств бюджета Московской области на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе на текущий финансовый год (далее - Соглашение), дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), которые разрабатываются Министерством на основании типовых форм, установленных Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

Условия и порядок заключения Соглашения с получателями субсидий устанавливаются Министерством.

Соглашение должно содержать:

условие о согласии получателя субсидий на осуществление Министерством проверок соблюдения получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Московской области в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

значения результатов предоставления субсидий, установленные Министерством, и обязательства по их достижению;

порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидий, установленных соглашением, а также иных отчетов, определенных соглашением;

последствия недостижения получателями субсидий установленных соглашением значений результатов предоставления субсидий.

В Соглашение могут быть внесены изменения размера субсидии, в том числе в случае заключения получателем субсидии дополнительного соглашения к кредитному договору в части изменения графика погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему, а также в случае изменения ключевой ставки Банка России.

Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значения результатов предоставления субсидии, не допускается в течение всего периода действия соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значения результатов предоставления субсидии, установленного Правилами, настоящей Государственной программой, в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера субсидии, а также в случае заключения дополнительного соглашения к кредитному договору, принятому к субсидированию, в части изменения графика погашения (возврата) кредита (основного долга).

Для заключения Соглашения получатели субсидий представляют в Министерство следующие документы:

устав;

копию паспорта гражданина Российской Федерации, являющегося индивидуальным предпринимателем, с приложением листа о регистрации по месту жительства;

свидетельство о государственной регистрации;

свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

документы, подтверждающие полномочия руководителя и главного бухгалтера;

справку об открытии расчетного счета с указанием банковских реквизитов и

наименованием получателя субсидии, заверенную банком;

отчетность о финансово-экономическом состоянии организации (индивидуального предпринимателя) за соответствующий финансовый год, предусмотренную Министерством;

документы, указанные в [пункте 16](#) настоящего Порядка;

расчет суммы субсидий по [форме](#) согласно приложению 2 к Порядку.

Размер субсидии и период, за который она выплачивается, устанавливаются в представляемых получателями субсидии расчетах размера субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе по [форме](#) согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - расчет размера субсидий).

14. Для получения субсидий, предусмотренных [пунктом 4](#) настоящего Порядка, получатели субсидии представляют в Министерство следующие документы:

а) после открытия ссудного счета для получения кредита (займа) (кредита в рамках кредитной линии):

заверенные кредитной организацией копии кредитного договора (договора займа);

копии платежного поручения (иных банковских документов) и выписки из ссудного счета заемщика о получении кредита (займа) (кредита в рамках кредитной линии) или документа, подтверждающего получение кредита (займа) (кредита в рамках кредитной линии);

график погашения кредита (займа) (кредита в рамках кредитной линии) и уплаты процентов по нему;

документ с указанием номера счета получателя субсидии, открытого ему в кредитной организации для предоставления субсидии;

б) после погашения процентов (в срок не позднее 25 декабря текущего года):

заявление о получении субсидии по форме, утвержденной Министерством (далее - заявление);

копии платежных поручений (иных банковских документов), подтверждающих оплату процентов за период, указанный в заявлении, заверенные кредитной организацией;

расчеты размера субсидий, заверенные кредитной организацией, за период, указанный в заявлении;

копии платежных поручений (иных банковских документов), подтверждающих погашение основного долга, заверенные кредитной организацией.

15. В случае представления в соответствии с [подпунктом "а" пункта 14](#) настоящего Порядка документов после 1 января 2021 года получатели субсидий по кредитам, предусмотренным [пунктом 4](#) настоящего Порядка, теряют право на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком. Начало пользования кредитными средствами по кредиту (займу) (кредиту в рамках кредитной линии) или его части должно быть осуществлено до 1 января 2019 года, за

исключением кредитов (займов), полученных после 1 января 2019 года на рефинансирование кредитов (займов), предусмотренных **подпунктом "ж" пункта 4** настоящего Порядка.

Инвестиционные проекты, прошедшие отбор до 31 декабря 2016 года включительно в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации для предоставления субсидий на возмещение части процентной ставки по кредитам (займам), считаются отобранными для целей настоящего Порядка и повторному отбору не подлежат.

Изменение направления целевого использования привлеченных в целях реализации инвестиционных проектов кредитов (займов), указанного при прохождении такими проектами отбора, в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, не допускается.

16. Получатели субсидии для подтверждения соответствия требованиям, установленным **пунктом 13** настоящего Порядка, представляют в Министерство следующие документы:

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме "Код по КНД 1120101", датированную в период 30 календарных дней до даты представления получателями субсидий в Министерство документов для заключения соглашения и заявления о предоставлении субсидий;

справки, подписанные руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии и заверенные печатью (при ее наличии), подтверждающие на дату подачи в Министерство документов о заключении соглашения и заявления о предоставлении субсидии отсутствие:

просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Московской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью;

у юридического лица - процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу - получателю субсидий другого юридического лица), ликвидации, введения процедуры банкротства, приостановлении его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, у индивидуального предпринимателя - прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

регистрации в качестве иностранного юридического лица, а также российского юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);
(в ред. **постановления** Правительства МО от 24.01.2023 N 13/3)

получения средств из бюджета Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Московской области или средств местного бюджета в соответствии с муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидий, указанные в **пункте 4** настоящего Порядка.

17. Министерство в течение 10 рабочих дней рассматривает представленные получателем субсидии документы и принимает решение о предоставлении субсидии. Принятием решения о

предоставлении субсидий является подписание Министерством **расчета** размера субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе (по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку). В случае отказа в предоставлении субсидии Министерство уведомляет получателя субсидии об отказе с указанием причин.

(п. 17 в ред. **постановления** Правительства МО от 24.03.2023 N 145-ПП)

18. Расчет размера субсидий по кредитам (займам), предусмотренным **пунктом 4** настоящего Порядка, осуществляется по ставке рефинансирования (учетной ставке) Центрального банка Российской Федерации, ключевой ставке, действующими на дату заключения кредитного договора (договора займа), а в случае наличия дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору (договору займа), связанных с изменением размера платы за пользование кредитом (займом), - на дату составления соответствующего документа к кредитному договору (договору займа).

С 1 июля 2019 года расчет размера субсидий по кредитам (займам), предусмотренным **пунктом 4** настоящего Порядка, осуществляется по ставке рефинансирования (учетной ставке) Центрального банка Российской Федерации или ключевой ставке, действующим по состоянию на 1 июля 2019 года, вне зависимости от периода, за который предоставляется расчет средств заемщику на выплату процентов по кредиту (займу), полученному в соответствии с **пунктом 4** настоящего Порядка. Указанное правило не распространяется с 1 марта 2022 года на кредиты (займы), процентная ставка по которым определяется в зависимости от размера ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации.

В случае если значение ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации или ключевой ставки по состоянию на 1 июля 2019 года превышает значение ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации или ключевой ставки на дату заключения кредитного договора (договора займа), предусмотренного **пунктом 4** настоящего Порядка, а в случае наличия дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору (договору займа), связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (займом), - на дату составления соответствующего документа к кредитному договору (договору займа), то расчет размера субсидий по кредитам (займам) осуществляется по ставке рефинансирования (учетной ставке) Центрального банка Российской Федерации или ключевой ставке, действующей на дату заключения кредитного договора (договора займа), а в случае наличия дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору (договору займа), связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (займом), - на дату составления соответствующего документа к кредитному договору (договору займа).

С 1 марта 2022 года по кредитным договорам (договорам займа), процентная ставка по которым определяется в зависимости от размера ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, расчет размера средств из бюджета субъекта Российской Федерации осуществляется исходя из 100 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, действующей по состоянию на каждую дату начисления процентов.

В случае если кредитный договор (договор займа), заключенный между кредитной организацией и сельскохозяйственным товаропроизводителем, предусматривает применение фиксированной процентной ставки по кредиту (займу), увеличение такой процентной ставки по кредитному договору (договору займа) не допускается.

18.1. Министерство предоставляет получателю субсидии средства субсидии за один или несколько месяцев, в том числе года, предшествующего году выплаты субсидий, при условии представления получателем субсидии документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), а также платежных поручений, подтверждающих уплату процентов по кредиту (займу) за период, указанный в заявлении.

В случае досрочной уплаты процентов по кредитному договору (договору займа) в текущем году за периоды последующего года субсидии за указанные периоды выплачиваются в текущем году, если кредитным договором (договором займа) предусмотрена досрочная уплата процентов.

Выплата субсидий за последний период текущего года, а также в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств в текущем году будет осуществляться в очередном финансовом году.

19. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность и полноту сведений и документов, являющихся основанием для предоставления субсидии.

20. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий их предоставления, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также органы государственного финансового контроля Российской Федерации и Московской области осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

21. Основанием для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие получателя субсидии требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям настоящего Порядка или их непредставление (представление не в полном объеме);

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

22. Для перечисления субсидий Министерство представляет в Министерство экономики и финансов Московской области документы в соответствии с порядком исполнения бюджета Московской области по расходам, утвержденным Министерством экономики и финансов Московской области.

Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, на счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации для получения субсидии.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.03.2023 N 145-ПП)

23. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период (закона Московской области о внесении изменений в закон Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период).

24. Министерство представляет отчет об использовании средств бюджета Московской области, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком, в Министерство экономики и финансов Московской области в порядке и сроки, устанавливаемые Министерством экономики и финансов Московской области.

25. Получатели субсидий и Министерство несут ответственность за нецелевое использование средств бюджета Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

26. В случае нарушения условий, установленных настоящим Порядком, субсидии подлежат возврату в доход бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

При нарушении условий, предусмотренных настоящим Порядком, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня установления нарушения направляет получателю субсидии о необходимости возврата полученной субсидии в бюджет Московской области.

При выявлении по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом государственного финансового контроля, нарушений получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, субсидия подлежит возврату в бюджет Московской области.

Министерство в срок, установленный органом государственного финансового контроля, а при его отсутствии в течение 5 рабочих дней со дня получения от органа государственного финансового контроля сведений о нарушениях получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, направляет получателю субсидии о необходимости возврата полученной субсидии в бюджет Московской области.

Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения требования обязан перечислить полученную с нарушением условий, установленных настоящим Порядком, субсидию в бюджет Московской области.

Возврат субсидии в случаях, указанных в настоящем Порядке, в бюджет Московской области осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

В случае невозврата получателем субсидии в бюджет Московской области в установленный Порядком срок средств в объеме установленного нарушения указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, объем средств, подлежащий возврату получателем субсидии в бюджет Московской области ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленный получателю субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением;

m - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления субсидии, установленных в соглашении.

В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня установления факта недостижения значений результатов предоставления субсидии направляет требование получателю субсидии о необходимости возврата средств.

Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения требования обязан перечислить средства, подлежащие возврату, в бюджет Московской области.

В случае невозврата получателем субсидии в бюджет Московской области в установленный Порядком срок средств, подлежащих возврату, указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности за невыполнение результатов предоставления субсидии является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное постановлением Губернатора Московской области и (или) правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования Московской области;

"О досрочном прекращении реализации государс...

установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное постановлением Губернатора Московской области;

аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

27. Контроль за целевым использованием средств бюджета Московской области, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Московской области
на возмещение части затрат
на уплату процентов
по инвестиционным кредитам (займам)
в агропромышленном комплексе

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства МО от 24.03.2023 N 145-ПП)

Форма

РАСЧЕТ
размера субсидий на возмещение части затрат на уплату
процентов по инвестиционным кредитам (займам)
в агропромышленном комплексе
за период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

Соглашение от _____ N _____
Заемщик _____
ИНН _____, КПП _____, ОКТМО _____
По кредитному договору (договору займа) _____ N _____
Цель кредита (займа) _____
Сроки погашения кредита (займа) по договору _____
Размер полученного кредита (займа) по договору _____ рублей.
Процентная ставка по кредиту (займу) _____ годовых.
Ставка рефинансирования (ключевая ставка), установленная Банком России _____ годовых.
Сумма уплаченных процентов по кредиту за период _____ рублей.

Остаток осудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия (руб.)	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном	Размер субсидии за счет средств бюджета Московской области на условиях софинансирования (С) (руб.) соф	Размер субсидии из бюджета Московской области за счет собственных доходов бюджета Московской области (С у) (руб.) соб	Размер субсидии - всего (руб.) (гр. 3 + гр. 4)
			2)	

	периоде	1)				гр. 1 x гр. 2 x Р				С	
		гр. 1	гр. 2	Р	ФБ	С	ОБ	С	соф	соф	соф
1	2	3				4				5	
Итого											
Субсидии к 3) выплате											

1) Р - размер субсидирования за счет средств федерального бюджета в соответствии с **пунктом 7** настоящего Порядка.

2) Р - размер субсидирования за счет средств бюджета Московской области в соответствии с **пунктом 8** настоящего Порядка.

3) Субсидии к выплате не должны превышать сумму уплаченных процентов по кредиту.

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором (займом), оплачены своевременно и в полном объеме.

Руководитель заемщика _____
 (подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер _____
 (подпись) (И.О. Фамилия)

М.П. " " _____ 20__ г.

Расчет и уплата процентов подтверждаются:
 Руководитель кредитной организации (филиала)

 (подпись) (И.О. Фамилия)

Расчет и целевое назначение проверены Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области.

 (подпись) (должность) (И.О. Фамилия)

М.П. " " _____ 20__ г.

Приложение 2
 к Порядку предоставления субсидий
 из бюджета Московской области
 на возмещение части затрат
 на уплату процентов
 по инвестиционным кредитам (займам)
 в агропромышленном комплексе

Форма

РАСЧЕТ
 суммы субсидий на возмещение части затрат на уплату
 процентов по инвестиционным кредитам (займам)
 в агропромышленном комплексе для заключения соглашения
 в 202__ году

Заемщик _____
 ИНН _____, КПП _____, ОКТМО _____

Номер и дата кредитного договора ¹	Цель кредита	Срок погашения кредита	Остаток осудной задолженности, исходя из которого начисляется субсидия (руб.)	Количество дней пользования кредитом	Ключевая ставка (ставка рефинансирования), принимаемая для расчета суммы субсидии	Процентная ставка по кредиту	Размер субсидии за счет средств бюджета Московской области и федерального бюджета на условиях софинансирования (С) (руб.) $\text{гр. 4} \times \text{гр. 5} \times \frac{\text{Р}}{\text{ФБ}} \times \frac{20}{19}$ $\text{С} = \frac{\text{соф}}{365 (366) \times 100} \times \frac{20}{19}$	Размер субсидии из бюджета Московской области за счет собственных доходов бюджета Московской области (С) (руб.) $\text{гр. 4} \times \text{гр. 5} \times \frac{\text{Р}}{\text{ОБ}} \times \frac{\text{С}}{\text{соф}}$ $\text{С} = \frac{\text{соб}}{365 (366) \times 100} \times \frac{20}{19}$
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ИТОГО	X	X	X	X	X	X		

1) указываются все кредитные договоры, принятые к субсидированию.

2) Р - размер субсидирования за счет средств федерального бюджета в ФБ
 соответствии с пунктом 7 Порядка 5.4 "Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе" (далее - Порядок).

3) Р - размер субсидирования за счет средств бюджета Московской области в соответствии с пунктом 8 Порядка.

Руководитель организации _____
 (подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации _____
 (подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.
 " " _____ 20__ г.

Изменения, внесенные [постановлением](#) Правительства МО от 24.01.2023 N 13/3 в раздел 5.5, [распространяются](#) на правоотношения начиная с 01.01.2023 и применяются к правоотношениям, возникшим в связи с составлением, рассмотрением, утверждением и исполнением бюджета Московской области, начиная с бюджета Московской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

5.5. Порядок предоставления средств из бюджета Московской области на возмещение части остатка ссудной задолженности по кредитам, полученным на создание тепличных комплексов

1. Порядок предоставления средств из бюджета Московской области на возмещение части остатка ссудной задолженности по кредитам, полученным на создание тепличных комплексов, определяет цели и условия предоставления средств из бюджета Московской области на возмещение части остатка ссудной задолженности по кредитам, полученным на создание тепличных комплексов (далее - Порядок), в соответствии с мероприятием 04.03 "Возмещение части остатка ссудной задолженности по кредитам, полученным на создание тепличных комплексов" основного мероприятия 04 "Стимулирование инвестиционной деятельности" подпрограммы 1 "Развитие отраслей сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Московской области" настоящей Государственной программы.

2. Предоставление средств на возмещение части остатка ссудной задолженности по кредитам, полученным на создание тепличных комплексов, осуществляется в форме субсидий (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на соответствующие цели законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области.

В случае недостаточности средств бюджета Московской области, предусмотренных на возмещение части остатка ссудной задолженности по кредитам, полученным на создание тепличных комплексов, в текущем финансовом году, расчетный объем субсидии, не выплаченный в текущем финансовом году, перечисляется получателям субсидии в очередном финансовом году. Перечень документов, необходимый для получения оставшейся части субсидии, представляется в Министерство в соответствии с [пунктом 9](#) Порядка. (в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 318-ПП)

Главным распорядителем бюджетных средств на предоставление субсидий является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области (далее - Министерство).

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период (закона Московской области о внесении изменений в закон Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период).

3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, определенным [статьей 3](#) Федерального закона от 29.12.2006 N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), и организациям

агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм (далее - организации агропромышленного комплекса), зарегистрированным и состоящим на учете в налоговых органах по Московской области, осуществляющим свою деятельность на территории Московской области и отвечающим требованиям настоящего Порядка (далее - получатели субсидии).

4. Субсидии предоставляются из бюджета Московской области в целях возмещения части остатка ссудной задолженности по инвестиционным кредитам, полученным в российских кредитных организациях, целевым использованием которых является создание тепличных комплексов для производства овощей закрытого грунта (включая производство зеленных культур) и (или) ягодных культур в Московской области (далее - тепличные комплексы), соответствующих следующим условиям:

площадь создаваемых тепличных комплексов для производства овощей закрытого грунта и (или) ягодных культур - не менее 5 га;

ввод в эксплуатацию тепличных комплексов в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии;

достижение проектной мощности тепличных комплексов в течение 2 лет с момента их ввода в эксплуатацию;

оформление в собственность тепличных комплексов в течение 12 месяцев с момента их ввода в эксплуатацию.

(п. 4 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 04.09.2023 N 703-ПП)

5. Субсидии предоставляются в размере:

по инвестиционным кредитам, полученным на создание тепличных комплексов без системы досветивания, - 13000 тыс. руб. за 1 га площади, предназначенной для выращивания;

по инвестиционным кредитам, полученным на создание тепличных комплексов со 100-процентной досветкой (без энергоцентра) и с условием технологического присоединения энергопринимающих устройств тепличных предприятий к объектам электросетевого хозяйства по классу напряжения в точках присоединения ниже 110 кВ, - 16000 тыс. руб. за 1 га площади, предназначенной для выращивания;

по инвестиционным кредитам, полученным на создание тепличных комплексов со 100-процентной досветкой (без энергоцентра) и с условием технологического присоединения энергопринимающих устройств тепличных предприятий к объектам электросетевого хозяйства по классу напряжения в точках присоединения 110 кВ и выше, - 20000 тыс. руб. за 1 га площади, предназначенной для выращивания;

по инвестиционным кредитам, полученным на создание тепличных комплексов со 100-процентной досветкой с энергоцентром, - 23000 тыс. руб. за 1 га площади, предназначенной для выращивания;

но не более 10 процентов фактических затрат (в том числе за счет собственных средств) на создание тепличных комплексов и не более остатка ссудной задолженности, имеющейся на день подачи заявления о предоставлении субсидии;

под площадью, предназначенной для выращивания, понимается общая площадь тепличных блоков, рассадных отделений, технологических коридоров.

Затраты, связанные с разработкой проектной документации и проведением инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведением проверки достоверности определения сметной стоимости объектов, осуществляются без использования на эти цели средств бюджета Московской области.

6. Получатели субсидий в Государственной информационной системе "Региональный электронный бюджет Московской области" заключают с Министерством соглашения, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), которые разрабатываются Министерством на основании типовых форм, установленных Министерством экономики и финансов Московской области.

Соглашение должно содержать:

условие о согласии получателей субсидий на осуществление Министерством проверок соблюдения получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Московской области (далее - органы государственного финансового контроля) в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

значения результатов предоставления субсидий, установленные Министерством, и обязательства по их достижению;

порядок, сроки и формы представления получателями субсидий отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидий, установленных соглашением, а также иных отчетов, определенных соглашением;

последствия недостижения получателями субсидий установленных соглашением значений результатов предоставления субсидий.

Для заключения соглашения получатели субсидий представляют в Министерство следующие документы:

копию устава;

копию паспорта гражданина Российской Федерации, являющегося индивидуальным предпринимателем, с приложением листа о регистрации по месту жительства;

свидетельство о государственной регистрации;

свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

документы, подтверждающие полномочия руководителя и главного бухгалтера;

справку об открытии расчетного счета с указанием банковских реквизитов и наименованием получателя субсидии, заверенную банком;

отчетность о финансово-экономическом состоянии организации (индивидуального предпринимателя) за соответствующий финансовый год, предусмотренную Министерством;

документы, указанные в [пункте 8](#) настоящего Порядка;

расчет суммы субсидий по форме согласно [приложению 3](#) к настоящему Порядку.

Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов предоставления субсидии, не допускается в течение всего периода действия соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значения показателя настоящей Государственной программы, в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера субсидии.

Размер предоставляемых субсидий и период, за который они выплачиваются, устанавливаются в предоставляемых получателями субсидий расчетах размера субсидий по форме согласно [приложению 3](#) к настоящему Порядку.

(п. 6 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.03.2023 N 145-ПП)

7. На дату подачи документов для заключения соглашения и на дату подачи документов для предоставления субсидии получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Московской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Московской областью;

получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу - получателю субсидий другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, их деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в

утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.01.2023 N 13/3)

получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Московской области или средства местного бюджета в соответствии с муниципальными правовыми актами на возмещение части остатка ссудной задолженности по кредитам, полученным на создание тепличных комплексов в Московской области.

8. Получатели субсидии для подтверждения соответствия требованиям, установленным [пунктом 7](#) настоящего Порядка, представляют в Министерство следующие документы:

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме "Код по КНД 1120101", датированную в период 30 календарных дней до даты представления получателями субсидии в Министерство документов для заключения соглашения и заявления о предоставлении субсидий;

справки, подписанные руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии и заверенные печатью (при ее наличии), подтверждающие на дату подачи в Министерство документов о заключении соглашения и заявления о предоставлении субсидии отсутствие:

просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Московской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью;

у юридического лица - процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу - получателю субсидий другого юридического лица), ликвидации, введения процедуры банкротства, приостановлении его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, у индивидуального предпринимателя - прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

регистрации в качестве иностранного юридического лица, а также российского юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.01.2023 N 13/3)

получения средств из бюджета Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Московской области или средств местного бюджета в соответствии с муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидии, определенные настоящим Порядком.

9. Для получения субсидии получатели субсидии в срок до 25 декабря текущего года представляют в Министерство:

заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством;

документы, на основании которых предоставляются субсидии на возмещение части остатка ссудной задолженности по кредитам, полученным на создание тепличных комплексов, согласно [перечню](#), установленному в приложении 1 к настоящему Порядку;

[информацию](#) о соответствии целевого использования кредита условиям, указанным в [пункте 4](#) настоящего Порядка, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

[справку-расчет](#) о причитающихся субсидиях на возмещение части остатка ссудной задолженности по кредитам, полученным на создание тепличных комплексов, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в Министерстве рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии или уведомляет об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин в порядке, установленном Министерством.

10. Основанием для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие получателя субсидии требованиям и условиям, установленным [пунктами 4, 7](#) настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям настоящего Порядка или их непредставление (представление не в полном объеме);

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Сельскохозяйственные товаропроизводители и организации агропромышленного комплекса в случае получения отказа имеют право повторно представить документы, необходимые для получения субсидии, после приведения их в соответствие с установленными настоящим Порядком требованиями для получения субсидии.

Копии документов, представляемые в Министерство для получения субсидий, заверяются подписью руководителя и печатью организации (при наличии) - получателя субсидий.

Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидии, не допускается в течение всего периода действия соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

11. Результатами предоставления субсидий являются:

достижение урожайности овощей закрытого грунта с 1 гектара производственной площади в год тонн, не менее:

огурец - не менее 500;

томат не менее 500, не менее 230 для вишневидных и коктейльных сортов томатов;

зеленые культуры - не менее 100;

ягодные культуры - не менее 100;

не позднее 2 лет с момента их ввода в эксплуатацию.

В случае смены выращиваемой культуры в течение календарного года требования по урожайности учитываются пропорционально сроку (месяцам) ее фактического выращивания.
(п. 11 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 04.09.2023 N 703-ПП)

12. Для перечисления субсидий Министерство представляет в Министерство экономики и финансов Московской области документы в соответствии с порядком исполнения бюджета Московской области по расходам, утвержденным Министерством экономики и финансов Московской области.

Перечисление субсидий осуществляется на расчетный счет, открытый получателю субсидии в той кредитной организации, с которой у получателя субсидии заключен кредитный договор, на погашение которого предоставляется субсидия.

Перечисление субсидий осуществляется в порядке очередности зарегистрированных заявлений не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения Министерством об их предоставлении.

Получатель субсидии обязан в течение 10 банковских дней после перечисления субсидии представить в Министерство заверенные подписью уполномоченного должностного лица банка-кредитора документы, подтверждающие поступление на счет банка-кредитора средств в счет оплаты ссудной задолженности по кредиту в размере предоставленной субсидии.

13. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий их предоставления, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

14. Ответственность за достоверность и полноту сведений и документов, являющихся основанием для предоставления субсидий, возлагается на получателей субсидии.

Министерство представляет в Министерство экономики и финансов Московской области отчет об использовании субсидии в порядке и сроки, установленные для представления отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Получатели субсидии и Министерство несут ответственность за целевое использование средств бюджета Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

15. В случае нарушения условий, установленных настоящим Порядком, субсидии подлежат возврату в доход бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

При нарушении условий, установленных настоящим Порядком, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня установления нарушения направляет требование получателю субсидии о необходимости возврата полученной субсидии в бюджет Московской области.

При выявлении по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом государственного финансового контроля, нарушений получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, субсидия подлежит возврату в бюджет Московской области.

Министерство в срок, установленный органом государственного финансового контроля, а при его отсутствии в течение 5 рабочих дней со дня получения от органа государственного финансового контроля сведений о нарушениях получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, направляет требование получателю субсидии о необходимости возврата полученной субсидии в бюджет Московской области.

Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения требования обязан перечислить полученную с нарушением условий, установленных настоящим Порядком, субсидию в бюджет Московской области.

Возврат субсидии в случаях, указанных в настоящем Порядке, в бюджет Московской области осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

В случае невозврата получателем субсидии в бюджет Московской области в установленный Порядком срок средств в объеме установленного нарушения указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

16. В случае недостижения значения результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, объем средств, подлежащий возврату получателем субсидии в бюджет Московской области (V_B), рассчитывается по формуле:

$$V_B = (V_c \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

V_c - размер субсидии, предоставленный получателю субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения *i*-го результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение *i*-го результата предоставления субсидии, установленное соглашением;

m - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения *i*-го результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления субсидии, установленных в соглашении.

В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня установления факта недостижения значений результатов предоставления субсидии направляет требование получателю субсидии о необходимости возврата средств.

Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения требования обязан перечислить средства, подлежащие возврату, в бюджет Московской области.

В случае невозврата получателем субсидии в бюджет Московской области в установленный Порядком срок средств, подлежащих возврату, указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности за невыполнение результатов предоставления субсидии является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное постановлением Губернатора Московской области и (или) правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования Московской области;

установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное постановлением Губернатора Московской области;

аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения

арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

17. Контроль за целевым использованием средств бюджета Московской области, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля Московской области.

Приложение 1
к Порядку предоставления средств
из бюджета Московской области
на возмещение части остатка
ссудной задолженности по кредитам,
полученным на создание
тепличных комплексов

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ СУБСИДИИ
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ОСТАТКА ССУДНОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ
ПО КРЕДИТАМ, ПОЛУЧЕННЫМ НА СОЗДАНИЕ ТЕПЛИЧНЫХ КОМПЛЕКСОВ**

1. Заверенные уполномоченным лицом в кредитной организации копия кредитного договора (договора займа), копия платежного поручения (иных банковских документов) и выписка из ссудного счета заемщика о получении кредита (займа) (кредита в рамках кредитной линии) или документ, подтверждающий получение займа, а также график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему.

2. Документ с указанием остатка ссудной задолженности по кредитному договору, подписанный уполномоченным лицом в российской кредитной организации.

3. Документ с указанием номера расчетного счета получателя субсидии, открытого в той кредитной организации, в которой получен инвестиционный кредит, на погашение которого предоставляется субсидия, подписанный уполномоченным лицом в российской кредитной организации.

4. Заверенные уполномоченным лицом в кредитной организации копии платежных поручений (иных банковских документов), подтверждающих погашение части основного долга и оплату процентов.

5. Документы, подтверждающие целевое использование кредитных ресурсов, заверенные получателем субсидии:

копия разрешения на строительство;

копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации;

копия сводной сметы и (или) уточненной сводной сметы в случаях, когда фактический объем понесенных затрат на создание тепличных комплексов отличается от сводной сметы, с приложением документа, подтверждающего достоверность определения сметной стоимости (уточненной сметной стоимости);

копия разрешения на ввод в эксплуатацию тепличного комплекса и гарантийное письмо о предоставлении выписки из Единого государственного реестра недвижимости в течение 12 месяцев после ввода в эксплуатацию или выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая право собственности на тепличный комплекс.

6. Копия свидетельства о государственной регистрации получателя субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенная получателем субсидии.

7. Копии документов, подтверждающих наличие у получателя субсидии в собственности или аренде земельных участков, на которых располагается тепличный комплекс, заверенные получателем субсидии.

8. **Реестр** документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), по форме согласно приложению 1 к настоящему Перечню.

9. Сводный **реестр** договоров, подтверждающий фактический объем затрат на создание тепличного комплекса, по форме согласно приложению 2 к настоящему Перечню.

10. Копии заключенных получателем субсидии договоров на выполнение подрядных работ, поставку строительных материалов, прочих работ (проектные работы, экспертиза, изыскания, строительный контроль), заверенные получателем субсидии.

11. Копии платежных поручений, подтверждающих оплату получателем субсидии строительных материалов, прочих работ и перечисление получателем субсидии средств подрядчикам на выполнение работ, в том числе по авансовым платежам, заверенные получателем субсидии, выписка из расчетного счета получателя субсидии о перечислении средств, заверенная банком.

12. Копии товарных накладных на получение строительных материалов, приобретенных получателем субсидии, заверенные получателем субсидии.

13. Копии документов на передачу подрядчикам приобретенных получателем субсидии строительных материалов для учета их стоимости по **форме N КС-3** "Справка о стоимости выполненных работ и затрат", утвержденной постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 N 100 (далее - форма N КС-3) (при оплате строительных материалов получателем субсидии), заверенные получателем субсидии.

14. Копии актов о приемке выполненных работ по **форме N КС-2** "Акт о приемке выполненных работ", утвержденной постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 N 100 (далее - форма N КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме N КС-3, заверенные получателем субсидии.

15. Документы, подтверждающие приобретение за российскую валюту и монтаж технологичного оборудования, входящего в состав сводной сметы:

копии договоров на поставку оборудования, заверенные получателем субсидии;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату оборудования, в том числе по авансовым платежам, заверенные получателем субсидии, выписка из расчетного счета получателя субсидии о перечислении средств, заверенная банком;

копии товарных накладных на получение оборудования, заверенные получателем субсидии;

копии актов о приеме-передаче оборудования в монтаж (форма N OC-15 "Акт о приемке-передаче оборудования в монтаж", утвержденная постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 N 7), заверенные получателем субсидии;

копии актов приемки-передачи основных средств (оборудования) (формы N OC-1 "О приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений)", утвержденная постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 N 7 (далее - форма N OC-1), N OC-16 "Акт о выявленных дефектах оборудования", утвержденная постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 N 7 (далее - форма N OC-16), заверенные получателем субсидии.

16. Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту оборудования, входящего в состав сводной сметы:

копии договоров (контрактов) на поставку, транспортировку, страхование, хранение, таможенное оформление оборудования, заверенные получателем субсидии;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату оборудования, его транспортировку, страхование, хранение, таможенное оформление и таможенные платежи, в том числе по авансовым платежам, заверенные получателем субсидии;

копии дебетового авизо в подтверждение перечисления валюты поставщику или свифтового сообщения с переводом валюты, заверенные банком;

копии товарных накладных, счетов-фактур на получение оборудования, транспортировку, страхование, хранение, таможенное оформление оборудования, грузовой таможенной декларации, заверенные получателем субсидии, представляются после оформления грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом;

копии актов приема-передачи основных средств (оборудования) (формы N OC-1, N OC-15), заверенные получателем субсидии.

17. При проведении работ по созданию тепличного комплекса для производства овощей закрытого грунта и (или) ягодных культур хозяйственным способом представляются:

копии приказов о назначении ответственных лиц, об утверждении графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ, заверенные получателем субсидии;

копии сметы затрат, распорядительных документов получателя субсидии об организации, проведении работ хозяйственным способом и создании подразделения по выполнению работ хозяйственным способом, заверенные получателем субсидии, выписка из ведомости на выдачу зарплаты работникам соответствующего подразделения, копии актов о приемке выполненных работ (форма N KC-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма N KC-3),

заверенные получателем субсидии;

копии договоров (контрактов) на выполнение отдельных работ подрядным способом (включая экспертизы, изыскания, проведение тендеров, технадзор, авторский надзор, страхование), заверенные получателем субсидии;

копии платежных поручений и (или) иных документов, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц и перечисление средств подрядчикам, в том числе по авансовым платежам, заверенные получателем субсидии.

Приложение 1
к Перечню документов, на основании
которых предоставляются субсидии
на возмещение части остатка
ссудной задолженности по кредитам,
полученным на создание
тепличных комплексов

Форма

РЕЕСТР
документов, подтверждающих целевое использование
кредита (займа)

Кредитный договор (договор займа) N _____ от _____

Наименование организации-заемщика, ИНН

N п/п	Дата получения кредитных средств (средств займа) в кредитных организациях	Сумма полученных кредитных средств (средств займа), тыс. руб.	Платежное поручение				Товарная накладная				Примечание
			Дата	Номер	Сумма	Поставщик, дата и номер договора	Дата	Номер	Сумма	Поставленный товар (услуга)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			Итого								

Руководитель организации-заемщика _____
 (подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер _____
 (подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение 2
 к Перечню документов, на основании
 которых предоставляются субсидии
 на возмещение части остатка
 ссудной задолженности по кредитам,
 полученным на создание
 тепличных комплексов

Форма

СВОДНЫЙ РЕЕСТР ДОГОВОРОВ,
подтверждающий фактический объем затрат на создание
тепличного комплекса

Кредитный договор (договор займа) N _____ от _____

Наименование организации-заемщика, ИНН

N п/ п	Контрагент	N Договора	Дата Договора	Сумма по Договору, тыс. руб.	в т.ч. НДС, тыс. руб.	Оплачено, всего, тыс. руб.	в т.ч. НДС, тыс. руб.	Выполнено, всего, тыс. руб.	в т.ч. НДС, тыс. руб.	Принимается к расчету		Примечание
										Всего, тыс. руб.	в т.ч. НДС, тыс. руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Итого:											

Руководитель организации-заемщика _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение 2
к Порядку предоставления средств
из бюджета Московской области
на возмещение части остатка
ссудной задолженности по кредитам,
полученным на создание
тепличных комплексов

Форма

ИНФОРМАЦИЯ

о соответствии целевого использования кредита условиям,
указанным в пункте 4 Порядка предоставления средств
из бюджета Московской области на возмещение части остатка
ссудной задолженности по кредитам, полученным на создание
тепличных комплексов

(наименование проекта)

Наименование условия	Информация, подтверждающая соответствие условию	Примечание, подтверждающий документ
Площадь создаваемого тепличного комплекса для производства овощей закрытого грунта и (или) ягодных культур - не менее 5 га	В соответствии с проектно-сметной документацией площадь тепличного комплекса составляет ___ га	
Ввод в эксплуатацию тепличного комплекса в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии	Копия разрешения на ввод тепличного комплекса в эксплуатацию	
Достижение проектной мощности тепличного комплекса не позднее двух лет с момента его ввода в эксплуатацию	Перечень инженерных систем и технологического оборудования в соответствии с проектно-сметной документацией	
Оформление в собственность тепличного комплекса в течение 12 месяцев с момента его ввода в эксплуатацию	Гарантийное письмо о предоставлении выписки из Единого государственного реестра недвижимости в течение 12 месяцев после ввода в эксплуатацию или выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая право собственности на тепличный комплекс	

Руководитель организации-заемщика _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение 3
к Порядку предоставления средств
из бюджета Московской области
на возмещение части остатка
ссудной задолженности по кредитам,
полученным на создание
тепличных комплексов

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ
о причитающихся субсидиях на возмещение части остатка
ссудной задолженности по кредитам, полученным на создание
тепличных комплексов

Соглашение от _____ N _____
Получатель субсидии _____ ИНН _____, КПП _____ **ОКТМО** _____
р/счет _____ в банке _____ БИК _____ корр. счет _____
Наименование проекта: _____
Кредитный договор (договор займа) _____ N _____
Цель кредита _____
Сроки погашения кредита (займа) по договору _____
Размер полученного кредита (займа) по договору _____ рублей.
Сумма, уплаченная по основному долгу кредита (займа), всего, на дату подачи
заявления _____ рублей.
Остаток ссудной задолженности по договору _____ рублей.

Площадь тепличного комплекса, предназначенная для выращивания (га)	Размер субсидии на 1 га*, тыс. руб.	Размер субсидии, тыс. руб. (гр. 1 x гр. 2)	Остаток ссудной задолженности на дату подачи заявления на получение субсидии (тыс. руб.)	10 процентов фактических затрат на создание тепличного комплекса** (без НДС) (тыс. руб.)	Сумма, причитающаяся к выплате, тыс. руб. (меньшее из гр. 3, гр. 4, гр. 5)
1	2	3	4	5	6

*В соответствии с [пунктом 5](#) настоящего Порядка.

**За исключением затрат, связанных с разработкой проектной документации и проведением инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведением проверки достоверности определения сметной стоимости объектов агропромышленного комплекса Московской области.

Руководитель организации _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Расчет и целевое назначение проверены Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области.

(подпись) (И.О. Фамилия лица, заверившего расчет)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Изменения, внесенные [постановлением](#) Правительства МО от 24.01.2023 N 13/3 в раздел 5.6, [распространяются](#) на правоотношения начиная с 01.01.2023 и применяются к правоотношениям, возникшим в связи с составлением, рассмотрением, утверждением и исполнением бюджета Московской области, начиная с бюджета Московской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

5.6. Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе

1. Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе (далее - соответственно Порядок, субсидии) определяет цели и условия предоставления субсидий, предусмотренные мероприятием 05.01 "Возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе" основного мероприятия 05 "Государственная поддержка подотраслей сельского хозяйства, включая развитие малых форм" подпрограммы 1 "Развитие отраслей сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Московской области" настоящей Государственной программы.

2. Предоставление субсидий осуществляется в пределах средств, предусмотренных на соответствующие цели законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области.

Главным распорядителем бюджетных средств на предоставление субсидий является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области (далее - Министерство).

3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), определенным **статьей 3** Федерального закона от 29.12.2006 N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства", и организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм (далее - организации агропромышленного комплекса), зарегистрированным и состоящим на учете в налоговых органах по Московской области, осуществляющим свою деятельность на территории Московской области, а также зарегистрированным в налоговых органах на территории других субъектов Российской Федерации, но осуществляющим свою деятельность и имеющим обособленное подразделение на территории Московской области и отвечающим требованиям настоящего Порядка (далее - получатели субсидии).

Получатели субсидии на дату подачи документов для заключения соглашения о предоставлении средств бюджета Московской области для проведения мероприятий в сфере агропромышленного комплекса на текущий финансовый год (далее - соглашение) и на дату подачи документов для предоставления субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Московской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Московской областью;

получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу - получателю субсидий другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, их деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное

участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.01.2023 N 13/3)

получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Московской области или средства местного бюджета в соответствии с муниципальными правовыми актами Московской области на цели предоставления субсидий, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Московской областью.

4. Субсидии предоставляются из бюджета Московской области за счет собственных доходов бюджета Московской области на возмещение части затрат на уплату процентов по краткосрочным кредитам, полученным при заключении краткосрочных кредитных договоров в российских кредитных организациях и государственной корпорации развития "ВЭБ.РФ", и займам, полученным при заключении договоров займа сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах (далее соответственно - кредитные организации, кредиты (займы), кредитные договоры (договоры займа) на срок до 1 года (включительно):

на приобретение: горюче-смазочных материалов; химических и биологических средств защиты растений; минеральных, органических и микробиологических удобрений; семян (кроме элитных); регуляторов роста и посадочного материала; поверхностно-активных веществ; запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники, оборудования, грузовых автомобилей и тракторов; материалов, используемых для капельных систем орошения; ветеринарных препаратов; молодняка сельскохозяйственных животных; рыбопосадочного материала; кормов - на предприятиях Московской области; материалов для ремонта животноводческих помещений; материалов для ремонта мелиоративных систем; материалов для теплиц; электроэнергии для теплиц и орошения;

на уплату страховых взносов при страховании будущего урожая сельскохозяйственной продукции;

на закупку зерна для мукомольно-крупяной промышленности;

на закупку муки для хлебопекарной промышленности (по кредитам (займам), привлеченным с 01.01.2019);

на закупку сырья для производства растительного масла (за исключением пальмового) и для производства жмыха.

В 2023 году субсидии предоставляются по краткосрочным кредитам, привлеченным и принятым к субсидированию в 2022 году, и займам, привлеченным в 2022 и 2023 годах.
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.03.2023 N 145-ПП)

5. Субсидии предоставляются в размере 100 процентов ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора (займа), а в

случае изменения размера платы за пользование кредитом (займом) - на дату указанного изменения, но не выше процентной ставки по кредиту.

6. Субсидии, предоставляемые получателям субсидии, не должны превышать фактические затраты получателей субсидии на уплату процентов по кредитам (займам).

7. Субсидии предоставляются получателям субсидии при условии выполнения ими обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов.

Субсидии на уплату процентов, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов, не предоставляются.

8. Получатели субсидий в Государственной информационной системе "Региональный электронный бюджет Московской области" заключают с Министерством соглашения, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), которые разрабатываются Министерством на основании типовых форм, установленных Министерством экономики и финансов Московской области.

Соглашение должно содержать:

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

значения результатов предоставления субсидий, установленные Министерством, и обязательства по их достижению;

порядок, сроки и формы представления получателями субсидий отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидий, установленных соглашением, а также иных отчетов, определенных соглашением;

условие о согласии получателей субсидий на осуществление Министерством проверок соблюдения получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Московской области (далее - органы государственного финансового контроля) в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Для заключения Соглашения получатели субсидий представляют в Министерство следующие документы:

копию устава;

копию паспорта гражданина Российской Федерации, являющегося индивидуальным предпринимателем, с приложением листа о регистрации по месту жительства;

свидетельство о государственной регистрации;

свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

документы, подтверждающие полномочия руководителя и главного бухгалтера;

справку об открытии расчетного счета с указанием банковских реквизитов и наименованием получателя субсидии, заверенную банком;

отчетность о финансово-экономическом состоянии организации (индивидуального предпринимателя) за соответствующий финансовый год, предусмотренную Министерством;

документы, указанные в [пункте 10](#) настоящего Порядка;

[расчет](#) суммы субсидий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов предоставления субсидии, не допускается в течение всего периода действия соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значения показателя настоящей Государственной программы, в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера субсидии, а также в случае принятия к субсидированию в текущем году новых кредитов (займов).

(п. 8 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.03.2023 N 145-ПП)

8.1. Результатом предоставления субсидий является объем остатка ссудной задолженности по субсидируемым кредитам (займам).

9. Для получения субсидий, предусмотренных [пунктом 4](#) настоящего Порядка, получатели субсидии представляют в Министерство следующие документы:

а) одновременно после открытия ссудного счета для получения кредита (займа):

заверенную кредитной организацией копию кредитного договора (договора займа);

копии платежных поручений (иных банковских документов) и выписки из ссудного счета получателя субсидии о получении кредита (займа) или документа, подтверждающего получение кредита (займа);

график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему (при наличии);

копии документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), по перечню, установленному нормативным правовым актом Министерства;

документ с указанием номера счета получателя субсидии, открытого ему в кредитной организации для получения средств;

б) после погашения процентов:

заявление о предоставлении субсидий по форме, утвержденной Министерством;

копии платежных поручений (иных банковских документов), подтверждающих уплату

процентов за соответствующий период, заверенные кредитной организацией;

расчет размера субсидий на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе по **форме** согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в Министерство не позднее 20 декабря текущего года.

10. Получатели субсидии для подтверждения соответствия требованиям, установленным **пунктом 3** настоящего Порядка, представляют в Министерство следующие документы:

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме "Код по КНД 1120101", датированную в период 30 календарных дней до даты представления получателями субсидий в Министерство документов для заключения Соглашения и заявления о предоставлении субсидий;

справки, подписанные руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии и заверенные печатью (при ее наличии), подтверждающие на дату подачи в Министерство документов о заключении соглашения и заявления о предоставлении субсидии отсутствие:

просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Московской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью;

у юридического лица - процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу - получателю субсидий другого юридического лица), ликвидации, введения процедуры банкротства, приостановлении его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, у индивидуального предпринимателя - прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

регистрации в качестве иностранного юридического лица, а также российского юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);
(в ред. **постановления** Правительства МО от 24.01.2023 N 13/3)

получения средств из бюджета Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Московской области или средств местного бюджета в соответствии с муниципальными правовыми актами Московской области на цели предоставления субсидий, указанные в **пункте 4** настоящего Порядка;

просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью.

11. Министерство в течение 10 рабочих дней рассматривает представленные получателем субсидии документы и принимает решение о предоставлении субсидии. Принятием решения о предоставлении субсидий является подписание Министерством **расчета** размера субсидий на

возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе (по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку). В случае отказа в предоставлении субсидии Министерство уведомляет получателя субсидии об отказе с указанием причин.

(п. 11 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.03.2023 N 145-ПП)

12. Основанием для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие получателя субсидии требованиям и условиям, установленным [пунктами 3, 7](#) настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям настоящего Порядка или их непредставление (представление не в полном объеме);

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

13. Министерство вправе предоставить получателю субсидии средства субсидии за несколько месяцев при условии представления получателем субсидии документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), а также платежных поручений, подтверждающих уплату процентов по кредиту (займу) за период, указанный в заявлении.

14. Выплата субсидий за последний период текущего года, а также в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств в текущем году осуществляется в очередном финансовом году.

15. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность и полноту сведений и документов, являющихся основанием для предоставления субсидии.

16. Для перечисления субсидий Министерство представляет в Министерство экономики и финансов Московской области документы в соответствии с порядком исполнения бюджета Московской области по расходам, утвержденным Министерством экономики и финансов Московской области.

Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, на счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации для получения субсидии.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.03.2023 N 145-ПП)

17. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период (закона Московской области о внесении изменений в закон Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период).

18. Министерство представляет отчет об использовании средств бюджета Московской области, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком, в Министерство экономики и финансов Московской области в порядке и сроки, устанавливаемые Министерством экономики и финансов Московской области.

19. Получатели субсидии и Министерство несут ответственность за нецелевое использование средств бюджета Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

20. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий их предоставления, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

21. В случае нарушения условий, установленных настоящим Порядком, субсидии подлежат возврату в доход бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

При нарушении условий, установленных настоящим Порядком, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня установления нарушения направляет требование получателю субсидии о необходимости возврата полученной субсидии в бюджет Московской области.

При выявлении по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом государственного финансового контроля, нарушений получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, субсидия подлежит возврату в бюджет Московской области.

Министерство в срок, установленный органом государственного финансового контроля, а при его отсутствии в течение 5 рабочих дней со дня получения от органа государственного финансового контроля сведений о нарушениях получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, направляет требование получателю субсидии о необходимости возврата полученной субсидии в бюджет Московской области.

Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения требования обязан перечислить полученную с нарушением условий, установленных настоящим Порядком, субсидию в бюджет Московской области.

Возврат субсидии в случаях, указанных в настоящем Порядке, в бюджет Московской области осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

В случае невозврата получателем субсидии в бюджет Московской области в установленный Порядком срок средств в объеме установленного нарушения указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

22. В случае недостижения значения результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, объем средств, подлежащий возврату получателем субсидии в бюджет Московской области (V_v), рассчитывается по формуле:

$V_v = (V_c \times k \times m / n) \times 0,1$, где:

V_c - размер субсидии, предоставленный получателю субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением;

m - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления субсидии, установленных в соглашении.

В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня установления факта недостижения значений результатов предоставления субсидии направляет требование получателю субсидии о необходимости возврата средств.

Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения требования обязан перечислить средства, подлежащие возврату, в бюджет Московской области.

В случае невозврата получателем субсидии в бюджет Московской области в установленный Порядком срок средств, подлежащих возврату, указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности за невыполнение результатов предоставления субсидии является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное постановлением Губернатора Московской области и (или) правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования Московской области;

установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение

распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное постановлением Губернатора Московской области;

аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

23. Контроль за целевым использованием средств бюджета Московской области, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Московской
области на возмещение части
процентной ставки по
краткосрочным кредитам (займам)
в агропромышленном комплексе

Форма

РАСЧЕТ
размера субсидий на возмещение части процентной ставки
по краткосрочным кредитам (займам) в агропромышленном
комплексе за период с "___" ___ 20__ г.
по "___" ___ 20__ г.

Соглашение от _____ N _____
Заемщик _____
ИНН _____, КПП _____, ОКТМО _____
По кредитному договору (договору займа) _____ N _____
Цель кредита (займа) _____
Сроки погашения кредита (займа) по договору _____
Размер полученного кредита (займа) по договору _____ рублей
1. Процентная ставка по кредиту (займу) _____ годовых
2. Ключевая ставка, установленная Центральным банком Российской Федерации
_____ годовых
3. Сумма уплаченных процентов по кредиту за период _____ рублей

Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия (руб.)	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде	Размер субсидии из бюджета Московской области (руб.) 1 гр. 1 x гр. 2 x М -----
--	---	---

		100 x 365 (366)
1	2	3
Итого		
2 К выплате		

1
М - процент субсидирования за счет средств бюджета Московской области (наименьший из [пунктов 1](#) или [2](#)).

2
Субсидии к выплате не должны превышать сумму уплаченных процентов по кредиту.

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором (займом), оплачены своевременно и в полном объеме.

Руководитель заемщика _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.
"__" _____ 20__ г.

Расчет и уплата процентов подтверждаются.
Руководитель кредитной организации (филиала) _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.
"__" _____ 20__ г.

Расчет и целевое назначение проверены Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области.

(подпись) (И.О. Фамилия лица, заверившего расчет)

М.П.
"__" _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Московской
области на возмещение части
процентной ставки по
краткосрочным кредитам (займам)
в агропромышленном комплексе

Список изменяющих документов
(введено [постановлением](#) Правительства МО от 24.03.2023 N 145-ПП)

Форма

РАСЧЕТ
суммы субсидий на возмещение части процентной ставки
по краткосрочным кредитам (займам) в агропромышленном
комплексе для заключения соглашения в 202_ году

Заемщик _____

ИНН _____, КПП _____, ОКТМО _____

Номер и дата кредитного договора (займа) *	Цель кредита (займа)	Срок погашения кредита (займа)	Остаток ссудной задолженности, исходя из которого начисляется субсидия (руб.)	Количество дней пользования кредитом (займом)	Ключевая ставка (ставка рефинансирования), принимаемая для расчета суммы субсидий	Процентная ставка по кредиту (займу)	Размер субсидии из бюджета Московской области (руб.) гр. 4 x гр. 5 x наименьшая из гр. 6 или гр. 7
1	2	3	4	5	6	7	8 ----- 365 (366) x 100
ИТОГО	X	X	X	X	X	X	

*Указываются все кредитные договоры (займы), принятые к субсидированию.

Руководитель заемщика _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.
"__" _____ 20__ г.

Изменения, внесенные постановлением Правительства МО от 24.01.2023 N 13/3 в раздел 5.7, распространяются на правоотношения начиная с 01.01.2023 и применяются к правоотношениям, возникшим в связи с составлением, рассмотрением, утверждением и исполнением бюджета Московской области, начиная с бюджета Московской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

5.7. Порядок предоставления средств из бюджета Московской области на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции
(в ред. постановления Правительства МО от 04.09.2023 N 703-ПП)

1. Порядок предоставления средств из бюджета Московской области на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса Московской области, а также на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции определяет цели, порядок и условия предоставления средств из бюджета Московской области на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса Московской области, а также на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для

внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции (далее - Порядок) в соответствии с [мероприятиями 04.02](#) "Возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса" и 04.07 "Возмещение части затрат на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции" основного мероприятия 04 "Стимулирование инвестиционной деятельности" подпрограммы 1 "Развитие отраслей сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Московской области" настоящей Государственной программы.

Главным распорядителем средств бюджета Московской области на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса Московской области, а также на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области (далее соответственно - субсидии, Министерство).

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период (закона Московской области о внесении изменений в закон Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период).
(п. 1 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 04.09.2023 N 703-ПП)

2. В целях Порядка используются следующие основные понятия:

а) создание - строительство зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства), а также оснащение их специальной техникой и оборудованием, предусмотренных соответствующим инвестиционным проектом;

б) модернизация - работы, связанные с повышением технико-экономических показателей оборудования, здания, строения, сооружения;

в) реконструкция - изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов;

г) подработка сельскохозяйственной продукции - технологические операции для создания товарного вида сельскохозяйственной продукции, используемой в дальнейшем для реализации потребителям без последующей промышленной переработки (сортировка, калибровка, мойка, упаковка и созревание) или в виде сырья для последующей (промышленной) переработки продукции;

д) инвестиционный проект - документация, включающая обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления затрат на создание, реконструкцию и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а

также описание практических действий по осуществлению таких затрат;

е) фактическая стоимость объекта - сумма затрат, понесенных сельскохозяйственными товаропроизводителями, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, или российскими организациями на создание, реконструкцию и (или) модернизацию объекта агропромышленного комплекса;

ж) понятие объекты агропромышленного комплекса включает в себя следующие понятия:

животноводческий комплекс молочного направления (молочная ферма) - комплекс зданий, строений или сооружений, предназначенных для обеспечения производства молока и оснащенных производственными помещениями для содержания и доения коров и (или) коз и (или) выращивания молодняка крупного рогатого скота и (или) коз молочных пород, искусственного осеменения, связанными единым технологическим процессом на базе комплексной механизации производственных процессов, а также специализированные фермы и (или) площадки по выращиванию и (или) откорму молодняка крупного рогатого скота молочных пород, здания вспомогательного назначения - ветеринарно-санитарные и хозяйственно-бытовые постройки, инженерные коммуникации, сооружения для хранения и приготовления кормов, хранения навоза, помещения для стоянки техники;

хранилище для хранения и подработки овощей или хранилище для хранения и подработки картофеля (овощехранилище, картофелехранилище) - здание, строение или сооружение, предназначенное для хранения и подработки различных видов овощей и картофеля и оснащенное соответствующим технологическим оборудованием;

репродуктор первого порядка для производства родительских форм птицы яичного и (или) мясного направлений продуктивности - комплекс зданий, строений и сооружений, предназначенных для содержания прародительских форм птицы яичного и мясного направлений продуктивности, оснащенных производственными помещениями для содержания, выращивания молодняка, связанными единым технологическим процессом на базе комплексной механизации производственных процессов, зданиями вспомогательного назначения (ветеринарно-санитарными и хозяйственно-бытовыми постройками, инженерными коммуникациями, сооружениями для хранения и приготовления кормов, хранения навоза);

репродуктор второго порядка для производства инкубационного яйца финального гибрида птицы яичного и (или) мясного направлений продуктивности - комплекс зданий, строений и сооружений, предназначенных для содержания родительских форм птицы яичного и (или) мясного направлений продуктивности, оснащенных производственными помещениями для содержания, выращивания молодняка, связанными единым технологическим процессом на базе комплексной механизации производственных процессов, зданиями вспомогательного назначения (ветеринарно-санитарными и хозяйственно-бытовыми постройками, инженерными коммуникациями, сооружениями для хранения и приготовления кормов, хранения навоза);

з) маркировочное оборудование - оборудование для нанесения и считывания средств идентификации для целей обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции (за исключением мороженого) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации в соответствии с [пунктом 3.1 части 1 статьи 5](#) Федерального закона от 28.12.2009 N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", в организациях, которые производят и осуществляют выпуск в оборот молочной продукции;

и) фактическая стоимость маркировочного оборудования - сумма затрат, понесенных сельскохозяйственными товаропроизводителями, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российскими организациями, в том числе организациями, осуществляющими производство и (или) первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, организациями, осуществляющими переработку молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на молочную продукцию и выпуск ее в оборот, на закупку маркировочного оборудования и ввод его в эксплуатацию;

к) молочная продукция - отдельные виды молочной продукции, выработанные из молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, пастеризованного, ультрапастеризованного, стерилизованного, ультравысокотемпературно-обработанного молока и (или) пастеризованных, ультрапастеризованных, стерилизованных, ультравысокотемпературно-обработанных молочных продуктов, изготовленных и упакованных промышленным способом на любом этапе товаропроводящей цепи (за исключением молочной продукции, масса нетто которой составляет 30 граммов и менее, молочной продукции, упакованной непромышленным способом в организациях розничной торговли, детского питания для детей до 3 лет и специализированного диетического лечебного и диетического профилактического питания, мороженого и десертов без содержания молочных жиров и (или) молочного белка в составе), относящиеся к кодам единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности ЕЭС 0401, 0402, 0403, 0404, 0405, 0406, 2202 99 910 0, 2202 99 950 0, 2202 99 9900, кодам Общероссийского [классификатора](#) продукции по видам экономической деятельности 10.51, 10.86.10.110, 10.86.10.140, 10.86.10.190;

л) прямые понесенные затраты - выраженные в денежной форме расходы сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российских организаций на создание и (или) модернизацию объектов, равные фактической стоимости объекта;

м) затраты на маркировочное оборудование - выраженные в денежной форме расходы сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российских организаций, в том числе организаций, осуществляющих производство и (или) первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, организаций, осуществляющих переработку молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на молочную продукцию и выпуск ее в оборот, на закупку маркировочного оборудования и ввод его в эксплуатацию.

(п. 2 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 04.09.2023 N 703-ПП)

3. Получателями субсидии в целях Порядка являются сельскохозяйственные товаропроизводители, определенные [статьей 3](#) Федерального закона от 29.12.2006 N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), и российские организации, зарегистрированные и состоящие на учете в налоговых органах по Московской области, осуществляющие деятельность на территории Московской области, отвечающие требованиям [пункта 8](#) Порядка (далее - получатели субсидии), осуществляющие:

- создание, реконструкцию и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса на территории Московской области;

- производство и (или) первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию;

- производство и (или) первичную и (или) последующую переработку молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на молочную продукцию и выпуск ее в оборот.

Субсидии из бюджета Московской области предоставляются по инвестиционным проектам, прошедшим отбор для получения субсидии на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса Московской области и (или) отбор заявок на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции.
(п. 3 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 04.09.2023 N 703-ПП)

4. Субсидии из бюджета Московской области предоставляются в соответствии с Правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по возмещению части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции, утвержденными [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 24.11.2018 N 1413 "Об утверждении правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по возмещению части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции", в целях возмещения части прямых понесенных затрат получателями субсидий, реализующими проекты по следующим направлениям:

а) создание и (или) модернизация животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм), принадлежащих на праве собственности получателям субсидии;

б) создание и (или) модернизация овощехранилищ (картофелехранилищ), принадлежащих на праве собственности получателям субсидии;

в) создание и (или) модернизация репродукторов первого порядка для производства родительских форм птицы яичного и (или) мясного направлений продуктивности, принадлежащих на праве собственности получателям субсидии;

г) создание и (или) модернизация репродукторов второго порядка для производства инкубационного яйца финального гибрида птицы яичного и (или) мясного направлений продуктивности, принадлежащих на праве собственности получателям субсидии;

д) приобретение маркировочного оборудования и ввод его в эксплуатацию получателями субсидии.

Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных бюджетом Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области на цели, указанные в подпунктах "а" - "д" настоящего пункта.

4.1. Субсидии по направлениям, указанным в [подпунктах "а" - "г" пункта 4](#) Порядка, предоставляются на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов, если создание и (или) модернизация объектов начаты не ранее чем за 3 года до начала предоставления субсидий, объекты введены в эксплуатацию не позднее дня представления Министерством в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации заявки на соответствующий финансовый год (далее - заявка в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации) и отобраны Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в установленном им порядке.

Подтверждением факта ввода в эксплуатацию объектов агропромышленного комплекса при создании является наличие разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, при модернизации - наличие акта приемки объекта и (или) документов, подтверждающих приобретение техники и (или) оборудования.

4.2. Субсидии по направлению, указанному в [подпункте "д" пункта 4](#) Порядка, предоставляются на возмещение части прямых понесенных затрат на маркировочное оборудование, если затраты на маркировочное оборудование произведены в 2021-2023 годах, маркировочное оборудование введено в эксплуатацию не позднее дня предоставления заявки в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации и заявки отобраны Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в установленном им порядке.

Подтверждением факта ввода в эксплуатацию маркировочного оборудования является наличие документов, подтверждающих приобретение маркировочного оборудования, и акта ввода его в эксплуатацию.

Субсидии предоставляются на объекты, указанные в [подпункте "д" пункта 4](#) Порядка, при условии соответствия маркировочного оборудования требованиям, указанным в [подпункте "з" пункта 2](#) Порядка.

4.3. Министерство до направления заявки в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации осуществляет предварительный отбор представленных получателями субсидии инвестиционных проектов и заявок на возмещение затрат на маркировочное оборудование в соответствии с [Порядком](#) предварительного отбора инвестиционных проектов, направленных на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса Московской области, а также на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции, установленным приложением 1 к Порядку, по результатам которого формирует заявочную документацию и направляет ее в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации для прохождения процедуры отбора инвестиционных проектов или конкурсного отбора заявок на возмещение затрат на маркировочное оборудование в соответствии с [Порядком](#) отбора инвестиционных проектов, направленных на строительство и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

4.4. Доля субсидии из бюджета Московской области за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального бюджета бюджету Московской области, по объектам, предусмотренным [пунктом 4](#) Порядка, в общем размере прямых понесенных затрат составляет:

а) для объектов, указанных в [подпункте "а" пункта 4](#) Порядка, - 25 процентов фактической стоимости объекта (но не выше предельной стоимости объекта);

б) для объектов, указанных в [подпункте "б" пункта 4](#) Порядка, - 20 процентов фактической стоимости объекта (но не выше предельной стоимости объекта);

в) для объектов, указанных в [подпункте "в" пункта 4](#) Порядка, - 20 процентов фактической стоимости объекта (но не выше предельной стоимости объекта);

г) для объектов, указанных в [подпункте "г" пункта 4](#) Порядка, - 20 процентов фактической стоимости объекта (но не выше предельной стоимости объекта);

д) для объектов, указанных в [подпункте "д" пункта 4](#) Порядка, - 70 процентов фактической стоимости маркировочного оборудования (но не выше предельной стоимости маркировочного оборудования).

4.5. Доля субсидии из бюджета Московской области за счет бюджета Московской области в общем размере прямых понесенных затрат составляет по объектам, предусмотренным [пунктом 4](#) Порядка, в общем размере прямых понесенных затрат составляет:

для объектов, указанных в [подпунктах "а" - "б", "г" пункта 4](#) настоящего Порядка, - 5 процентов фактической стоимости объекта (но не выше предельной стоимости объекта);

для объектов, указанных в [подпункте "в" пункта 4](#) Порядка, - 20 процентов фактической стоимости объекта (но не выше предельной стоимости объекта);

для объектов, указанных в [подпункте "д" пункта 4](#) Порядка, - 0,1 процента фактической стоимости маркировочного оборудования (но не выше предельной стоимости маркировочного оборудования).

4.6. Предельная стоимость объектов, указанных в [подпунктах "а" - "г" пункта 4](#) Порядка, определяется исходя из предельного значения стоимости единицы мощности такого объекта, устанавливаемого Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по согласованию с Министерством экономического развития Российской Федерации и Министерством финансов Российской Федерации.

Предельная стоимость маркировочного оборудования, указанного в [подпункте "д" пункта 4](#), определяется исходя из предельного значения стоимости единицы мощности маркировочного оборудования, устанавливаемого Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по согласованию с Министерством экономического развития Российской Федерации и Министерством финансов Российской Федерации.

4.7. Результатами предоставления субсидии являются:

а) в отношении животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм):

объем введенных в год предоставления субсидии, а также в годах, предшествующих году предоставления субсидии, мощностей животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм) (скотомест);

наличие поголовья коров, и (или) нетелей, и (или) коз на отчетную дату (голов);

б) в отношении овощехранилищ (картофелехранилищ):

объем введенных в год предоставления субсидии, а также в годах, предшествующих году предоставления субсидии, мощностей по хранению картофеля и овощей (тыс. тонн);

среднегодовая загрузка мощностей объекта на отчетную дату (тыс. тонн);

в) в отношении репродукторов первого порядка для производства родительских форм птицы яичного и мясного направлений продуктивности:

объем введенных в год предоставления субсидии, а также в годах, предшествующих году предоставления субсидии, мощностей репродукторов первого порядка для производства родительских форм птицы яичного и мясного направлений продуктивности (тыс. птице-мест);

объем произведенного инкубационного яйца родительских форм птицы яичного и мясного направлений продуктивности (тыс. штук);

г) в отношении репродукторов второго порядка для производства инкубационного яйца финального гибрида птицы яичного и мясного направлений продуктивности:

объем введенных в год предоставления субсидии, а также в годах, предшествующих году предоставления субсидии, мощностей репродукторов второго порядка для производства инкубационного яйца финального гибрида птицы яичного и мясного направлений продуктивности (тыс. птице-мест);

объем произведенного инкубационного яйца финального гибрида птицы яичного и мясного направлений продуктивности (тыс. штук);

д) в отношении маркировочного оборудования:

количество молокоперерабатывающих предприятий, осуществивших маркировку отдельных видов молочной продукции, подлежащей обязательной маркировке средствами идентификации, в год предоставления иных межбюджетных трансфертов, а также в годах, предшествующих году предоставления иных межбюджетных трансфертов (штук);

количество произведенной и маркированной молочной продукции, подлежащей обязательной маркировке средствами идентификации отдельных видов молочной продукции, в год предоставления иных межбюджетных трансфертов, а также в годах, предшествующих году предоставления иных межбюджетных трансфертов (тыс. штук).

(п. 4 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 04.09.2023 N 703-ПП)

5. Субсидии из бюджета Московской области за счет собственных средств бюджета Московской области без софинансирования из федерального бюджета предоставляются в целях возмещения части прямых понесенных затрат получателей субсидии, реализующих проекты по направлению реконструкция картофелехранилищ, принадлежащих на праве собственности получателям субсидии.

Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных бюджетом Московской

области на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области на цели, указанные в настоящем пункте.

(п. 5 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.03.2023 N 145-ПП)

5.1. Субсидии предоставляются получателям субсидии по объектам, предусмотренным [пунктом 5](#) Порядка, при условии, что такие объекты введены в эксплуатацию не ранее года, предшествующего году подачи заявки на участие в отборе инвестиционных проектов, и не позднее дня представления заявки на участие в отборе инвестиционных проектов, указанных в [пункте 5](#) Порядка (далее - заявка), и отобраны Министерством.

Подтверждением факта ввода в эксплуатацию объектов агропромышленного комплекса является наличие разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.03.2023 N 145-ПП)

5.2. Министерство осуществляет отбор представленных получателями субсидии инвестиционных проектов по объектам, предусмотренным [пунктом 5](#) Порядка, в соответствии с [Порядком](#) отбора инвестиционных проектов, направленных на создание, реконструкцию и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса Московской области, установленным приложением 1 к настоящему Порядку, по результатам которого Получатели субсидий заключают с Министерством соглашение о предоставлении субсидии на возмещение части прямых понесенных затрат на создание, реконструкцию и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса Московской области.

5.3. Доля субсидии из бюджета Московской области за счет собственных доходов бюджета Московской области в общем размере прямых понесенных затрат по объектам, предусмотренным [пунктом 5](#) Порядка, составляет 20 процентов фактической стоимости (но не выше предельной стоимости объектов).

(пп. 5.3 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.03.2023 N 145-ПП)

5.4. Предельная стоимость объектов, указанных в [пункте 5](#) Порядка, определяется исходя из предельного значения стоимости единицы мощности объектов, планируемой к вводу в эксплуатацию за счет реконструкции объектов агропромышленного комплекса, в соответствии с [приложением 3](#) к настоящему Порядку.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.03.2023 N 145-ПП)

5.5. Результатом предоставления субсидии при создании объектов агропромышленного комплекса Московской области, финансирование которых осуществляется из бюджета Московской области за счет собственных доходов бюджета Московской области без софинансирования из федерального бюджета, при реконструкции картофелехранилищ является объем введенных в год предоставления субсидии, а также в годах, предшествующих году предоставления субсидии, мощностей по хранению картофеля не менее 1000 тонн единовременного хранения.

(пп. 5.5 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.03.2023 N 145-ПП)

6. Субсидии, указанные в [пунктах 4](#) и [5](#) Порядка, не могут служить источником финансового обеспечения расходов, связанных с разработкой проектной документации и проведением инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведением проверки достоверности определения сметной стоимости

объектов агропромышленного комплекса Московской области.

7. Соглашение о предоставлении субсидии на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса Московской области, а также на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции на текущий финансовый год по объектам, указанным в [пункте 4](#) Порядка, заключается по результатам конкурсного отбора инвестиционных проектов и конкурсного отбора заявок на возмещение затрат на маркировочное оборудование Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. В случае принятия Министерством сельского хозяйства Российской Федерации положительного решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 45 рабочих дней с даты получения указанного решения заключает с получателем субсидии соответствующее соглашение. При этом указанное соглашение, дополнительные соглашения к нему, в том числе дополнительное соглашение о расторжении указанного соглашения (при необходимости), разрабатываются Министерством на основании типовых форм, установленных Министерством финансов Российской Федерации, и заключаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 04.09.2023 N 703-ПП)

Соглашение о предоставлении субсидии на возмещение части прямых понесенных затрат на создание, реконструкцию и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса Московской области на текущий финансовый год по объектам, указанным в [пункте 5](#) настоящего Порядка, заключается по результатам конкурсного отбора инвестиционных проектов Министерством. В случае принятия Министерством положительного решения о предоставлении субсидии в течение 45 рабочих дней с даты окончания приема заявок заключается соответствующее соглашение. При этом указанное соглашение, дополнительные соглашения к нему, в том числе дополнительное соглашение о расторжении указанного соглашения (при необходимости), разрабатываются Министерством в соответствии с типовой формой, установленной Министерством экономики и финансов Московской области, и заключаются в Государственной информационной системе "Региональный электронный бюджет Московской области".

В случае незаключения соответствующих соглашений в установленные [первым](#) и [вторым абзацами](#) настоящего пункта сроки по вине победителя отбора победитель отбора признается уклонившимся от заключения соответствующего соглашения.

Соглашение должно содержать:

условие о согласии получателей субсидий на осуществление Министерством проверок соблюдения получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Московской области (далее - органы государственного финансового контроля) в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 4](#) Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

значения результатов предоставления субсидий, установленные Министерством, и обязательства по их достижению;

порядок, сроки и формы представления получателями субсидий отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидий, установленных [подпунктом 4.7 пункта 4](#) и [подпунктом 5.5 пункта 5](#) Порядка.
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 04.09.2023 N 703-ПП)

Для заключения Соглашения получатели субсидий представляют в Министерство следующие документы:

копию устава;

копию паспорта гражданина Российской Федерации, являющегося индивидуальным предпринимателем, с приложением листа о регистрации по месту жительства;

свидетельство о государственной регистрации;

свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

документы, подтверждающие полномочия руководителя и главного бухгалтера;

справку об открытии расчетного счета с указанием банковских реквизитов и наименованием получателя субсидии, заверенную банком;

отчетность о финансово-экономическом состоянии организации (индивидуального предпринимателя) за соответствующий финансовый год, предусмотренную Министерством;

документы, указанные в [пункте 9](#) Порядка;

[справку-расчет](#) суммы субсидий по форме согласно приложению 2 к Порядку.

Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов предоставления субсидии, не допускается в течение всего периода действия соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значения показателя (индикатора) Государственной [программы](#) развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", настоящей Государственной программы, а также в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера субсидии.

Размер предоставляемых субсидий и период, за который они выплачиваются, устанавливаются в представляемых получателями субсидий [справках-расчетах](#) о причитающихся субсидиях по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [абзаце седьмом пункта 4](#) Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включается условие о

согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 04.09.2023 N 703-ПП)
(п. 7 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.03.2023 N 145-ПП)

8. На дату подачи заявки на участие в отборе участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с нормативными правовыми актами Московской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Московской области, регулирующими предоставление субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Московской областью;

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.01.2023 N 13/3)

участники отбора не должны получать средства из бюджета Московской области в соответствии с нормативными правовыми актами Московской области или средства местного бюджета в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципальных образований Московской области на цели, установленные [пунктами 4 и 5](#) Порядка.

9. Участники отбора для подтверждения соответствия требованиям, установленным [пунктом 8](#) Порядка, представляют в Министерство на дату подачи заявки на участие в отборе следующие документы:

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме "Код по КНД 1120101", датированную в период 30 календарных дней до даты представления в Министерство указанной справки;

справки, подписанные руководителем и главным бухгалтером участника отбора и заверенные печатью (при ее наличии), подтверждающие на дату предоставления в Министерство указанных справок отсутствие:

просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с нормативными правовыми актами Московской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Московской области, регулирующими предоставление субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Московской областью;

процесса реорганизации или ликвидации, введения процедуры банкротства юридического лица, приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, или прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

регистрации в качестве иностранного юридического лица, а также российского юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.01.2023 N 13/3)

получения средств из бюджета Московской области в соответствии с нормативными правовыми актами Московской области или средств местного бюджета в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципальных образований Московской области на цели предоставления субсидии, определенные [пунктами 4 и 5](#) Порядка.

10. Для получения субсидии получатели субсидии в срок до 25 декабря текущего года представляют в Министерство:

заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством (далее - заявление);

документы, предусмотренные [пунктом 9](#) Порядка;

[справку-расчет](#) о причитающихся субсидиях на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 04.09.2023 N 703-ПП)

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в Министерстве рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии или уведомляет об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин в порядке, установленном Министерством.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным [пунктом 3](#) Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям Порядка;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

наличие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

наличие у получателя субсидии задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с нормативными правовыми актами Московской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Московской области, регулирующими предоставление субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Московской областью;

наличие у получателя субсидии - юридического лица процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, у индивидуального предпринимателя - факта прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

наличие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных

руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

регистрация получателя субсидии в качестве иностранного юридического лица, а также российского юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 318-ПП)

получения средств из бюджета Московской области в соответствии с нормативными правовыми актами Московской области или средств местного бюджета в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципальных образований Московской области на цели предоставления субсидии, определенные [пунктами 4 и 5](#) Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктом 6](#) Порядка предварительного отбора инвестиционных проектов, направленных на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции, по объектам, указанным в [пунктах 4 - 5](#) Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 04.09.2023 N 703-ПП)

Получатели субсидии в случае получения отказа имеют право повторно представить документы, необходимые для получения субсидии, после приведения их в соответствие с установленными настоящим Порядком требованиями для получения субсидии.

Копии документов, представляемые в Министерство для получения субсидий, заверяются подписью руководителя и печатью организации (при наличии) - получателя субсидии.

12. Для перечисления субсидии Министерство представляет в Министерство экономики и финансов Московской области документы в соответствии с порядком исполнения бюджета Московской области по расходам, утвержденным Министерством экономики и финансов Московской области.

Перечисление субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии на расчетный счет, открытый получателям субсидии в кредитных организациях.

13. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий их предоставления, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период (закона

Московской области о внесении изменений в закон Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период).

14. Ответственность за достоверность и полноту сведений и документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, возлагается на получателей субсидии.

Министерство представляет в Министерство экономики и финансов Московской области отчет об использовании средств бюджета Московской области, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком, в порядке и сроки, установленные для представления отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Получатели субсидий и Министерство несут ответственность за целевое использование средств бюджета Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

15. В случае нарушения условий, установленных настоящим Порядком, субсидии подлежат возврату в доход бюджета Московской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

При нарушении условий, установленных настоящим Порядком, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня установления нарушения направляет требование получателю субсидии о необходимости возврата полученной субсидии в бюджет Московской области.

При выявлении по результатам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля, нарушений получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, субсидия подлежит возврату в бюджет Московской области.

Министерство в срок, установленный органом государственного финансового контроля, а при его отсутствии в течение 5 рабочих дней со дня получения от органа государственного финансового контроля сведений о нарушениях получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, направляет требование получателю субсидии о необходимости возврата полученной субсидии в бюджет Московской области.

Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней с даты получения требования обязан перечислить полученную с нарушением условий, установленных настоящим Порядком, субсидию в бюджет Московской области.

Возврат полученной с нарушением условий, установленных настоящим Порядком, субсидии в бюджет Московской области осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

В случае невозврата получателем субсидии в бюджет Московской области в установленный Порядком срок средств в объеме установленного нарушения указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

16. В случае недостижения значения результатов предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, объем средств, подлежащий возврату получателем субсидии в бюджет Московской области (Vвозврата), рассчитывается по формуле:
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 04.09.2023 N 703-ПП)

$V_{\text{возврата}} = (V_c \times k \times m / n) \times 0,01,$
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 04.09.2023 N 703-ПП)

где:

V_c - размер субсидии, предоставленный получателю субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением;

m - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления субсидии, установленных в соглашении.

В случае недостижения значения результатов предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, Министерство в течение 5 календарных дней со дня установления факта недостижения значения результатов предоставления субсидии направляет требование получателю субсидии о необходимости возврата субсидии в размере, рассчитанном по формуле, указанной в настоящем пункте.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности за невыполнение результатов предоставления субсидии является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное постановлением Губернатора Московской области и (или) правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования

Московской области;

установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное постановлением Губернатора Московской области;

аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

17. Контроль за целевым использованием средств бюджета Московской области, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется Министерством.

Приложение 1
к Порядку предоставления средств
из бюджета Московской области
на возмещение части прямых
понесенных затрат на создание
и (или) модернизацию объектов
агропромышленного комплекса,
а также на приобретение и ввод
в промышленную эксплуатацию
маркировочного оборудования
для внедрения обязательной
маркировки отдельных видов
молочной продукции

**ПОРЯДОК
ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ,
НАПРАВЛЕННЫХ НА СОЗДАНИЕ И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИЮ ОБЪЕКТОВ
АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА, А ТАКЖЕ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ И ВВОД
В ПРОМЫШЛЕННУЮ ЭКСПЛУАТАЦИЮ МАРКИРОВОЧНОГО ОБОРУДОВАНИЯ
ДЛЯ ВНЕДРЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ МАРКИРОВКИ ОТДЕЛЬНЫХ
ВИДОВ МОЛОЧНОЙ ПРОДУКЦИИ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства МО от 24.03.2023 N 145-ПП,
от 04.09.2023 N 703-ПП)

**I. Порядок предварительного отбора инвестиционных проектов,
направленных на создание и (или) модернизацию объектов**

**агропромышленного комплекса, а также на приобретение и ввод
в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования
для внедрения обязательной маркировки отдельных видов
молочной продукции**

(в ред. постановления Правительства МО
от 04.09.2023 N 703-ПП)

Общие положения

1. Порядок предварительного отбора инвестиционных проектов, направленных на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также заявок на возмещение части затрат на маркировочное оборудование определяет правила проведения предварительного отбора Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области инвестиционных проектов, указанных в [пункте 4](#) Порядка предоставления средств из бюджета Московской области на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса Московской области, а также на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции, для последующего направления заявочной документации в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации для участия в отборе инвестиционных проектов, направленных на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также заявок на возмещение части затрат на маркировочное оборудование в утвержденном им порядке в целях возмещения части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса Московской области, а также на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции (далее соответственно - Порядок предварительного отбора инвестиционных проектов, Министерство, инвестиционные проекты, Порядок предоставления средств, субсидии).

2. Проведение отбора осуществляется посредством запроса заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе инвестиционных проектов на получение субсидии по возмещению части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также заявок на возмещение части затрат на маркировочное оборудование (далее соответственно - заявка, участники отбора), исходя из соответствия участника отбора критериям отбора, указанным в [пунктах 8 - 10](#) Порядка предварительного отбора инвестиционных проектов, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Участниками отбора заявок могут быть сельскохозяйственные товаропроизводители, определенные [статьей 3](#) Федерального закона от 29.12.2006 N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), и российские организации, осуществляющие создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса на территории Московской области, зарегистрированные и состоящие на учете в налоговых органах по Московской области, осуществляющие деятельность на территории Московской области и отвечающие требованиям, указанным в [пункте 8](#) Порядка предоставления средств.

Количество заявок, которое может подать участник отбора, не ограничено.

3. Конкурсный отбор инвестиционных проектов, представленных получателями средств на возмещение части прямых понесенных затрат по реализуемым объектам, а также заявок на возмещение затрат на маркировочное оборудование, представленных получателями средств на

возмещение части затрат на маркировочное оборудование (далее - отбор), осуществляется Комиссией по отбору инвестиционных проектов, направленных на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также заявок на возмещение части затрат на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции, созданной Министерством (далее - Комиссия).

3.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии.

Членами Комиссии являются государственные гражданские служащие Министерства с правом решающего голоса, а также по согласованию представители отраслевых союзов и ассоциаций, кредитных организаций с правом совещательного голоса.

3.2. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по решению председателя Комиссии. По указанию председателя Комиссии, а также в случае его отсутствия заседание Комиссии может проводить заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины ее членов, обладающих правом решающего голоса.

3.3. Решения Комиссии принимаются по итогам общего голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии (с правом решающего голоса). При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

4. Отбор осуществляется Комиссией из числа инвестиционных проектов и (или) заявок на возмещение затрат на маркировочное оборудование в пределах средств бюджета Московской области, предусмотренных на соответствующие цели на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области, а также в пределах значений стоимости единицы мощности объектов агропромышленного комплекса и предельных значений стоимости маркировочного оборудования, утвержденных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Организация отбора

5. Министерство обеспечивает размещение объявления о проведении отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности) и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее чем за 2 календарных дня до даты начала приема заявочной документации.

6. Объявление о проведении отбора содержит следующие сведения:

6.1. Сроки проведения отбора (даты и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результаты предоставления субсидии, установленные [подпунктом 4.7 пункта 4](#) Порядка предоставления средств;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора, установленные [пунктом 8](#) Порядка предоставления средств, и перечень документов, предоставляемых участниками отбора в соответствии с [пунктом 9](#) Порядка предоставления средств;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с [пунктами 7 - 10](#) Порядка предварительного отбора инвестиционных проектов;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с [подпунктами 9.2 и 9.3 пункта 9](#) Порядка предварительного отбора инвестиционных проектов;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с [подпунктами 9.1 - 9.5 пункта 9](#) Порядка предварительного отбора инвестиционных проектов;

порядок и сроки предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора в соответствии с [абзацем четвертым подпункта 9.3 пункта 9](#) Порядка предварительного отбора инвестиционных проектов;

срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса Московской области, а также на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции на текущий финансовый год (далее - Соглашение) в соответствии с [абзацем первым пункта 7](#) Порядка предоставления средств;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с [абзацем третьим пункта 7](#) Порядка предоставления средств;

дату размещения результатов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных [пунктом 26\(2\)](#) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 N 1496 "О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета"), в соответствии с [подпунктом 9.4 пункта 9](#) Порядка предварительного отбора инвестиционных проектов.

6.2. Перечень заявочной документации по каждому инвестиционному проекту, включающей:

6.2.1. Заявку на участие в отборе инвестиционных проектов, направленных на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции по форме, утвержденной Министерством.

6.2.2. Информацию о соответствии инвестиционного проекта критериям отбора, установленным разделом "Порядок представления заявочной документации участниками отбора" настоящего Порядка, по форме, утвержденной Министерством, с приложением обосновывающих материалов.

6.2.3. Документы, подтверждающие фактический объем понесенных затрат по инвестиционному проекту, соответствующие сводному сметному расчету стоимости объекта (этапа, очереди) и (или) уточненному сметному расчету, согласно [перечню](#), установленному в приложении 1 к Порядку.

6.2.4. Справку, подписанную руководителем организации - участника отбора, об отсутствии получения грантовой поддержки на цели предоставления субсидии в соответствии с мероприятиями, предусмотренными государственной программой Московской области "Сельское хозяйство Подмосковья".

6.2.5. Документацию по инвестиционному проекту:

6.2.5.1. Копию сводной сметы и (или) уточненной сводной сметы, в случаях когда фактический объем понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса отличается от сводной сметы, заверенные получателем субсидии.

6.2.5.2. Копию положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию объекта, выданного уполномоченным на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий органом исполнительной власти Московской области или подведомственным этому органу государственным учреждением по месту расположения земельного участка, или копию письма организации, уполномоченной на проведение государственной экспертизы проектной документации в Московской области, об отсутствии необходимости проведения обязательной государственной экспертизы проектной документации. В проектной документации на объект могут предусматриваться отдельные этапы (очереди) строительства, подтвержденные заключением государственной экспертизы на проектную документацию и (или) разрешением на строительство, а также разрешением на ввод объекта, отдельного этапа (очереди) в эксплуатацию.

6.2.5.3. Пояснительную записку к инвестиционному проекту, включающую его краткое описание.

6.2.5.4. Копию разрешения на строительство объекта - при создании объекта агропромышленного комплекса, а также оснащении его специальной техникой и оборудованием, копию договора на приобретение оборудования - при модернизации объекта агропромышленного комплекса.

6.2.5.5. Копию разрешения на ввод объекта в эксплуатацию - при создании объекта агропромышленного комплекса, а также оснащении его специальной техникой и оборудованием, копию акта приемки объекта и копии документов, подтверждающих приобретение и монтаж

оборудования, - при модернизации объекта агропромышленного комплекса.

6.2.5.6. Информацию по объему комплектации поголовьем в соответствии с заявленной мощностью - в отношении животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм).

6.2.5.7. Копию документа, подтверждающего наличие земельных участков в собственности или аренде.

6.2.5.8. Документ, подтверждающий начало строительства объекта не ранее чем за 3 года до начала предоставления субсидий.

6.2.5.9. Копию документа, подтверждающего право собственности объектов агропромышленного комплекса (выписка из Единого государственного реестра недвижимости).

6.2.6. Письмо, оформленное на бланке участника в отборе, о готовности представлять информацию о достижении результатов предоставления субсидии в Министерство в течение 3 лет с даты предоставления средств, составленное в произвольной форме.

6.3. Для участия в отборе заявок на возмещение затрат на маркировочное оборудование Участник отбора направляет в Министерство заявочную документацию, включающую:

6.3.1. Заявку на участие в отборе на возмещение затрат на маркировочное оборудование с приложением к ней сведений о маркировочном оборудовании по форме, утвержденной Министерством.

6.3.2. Письмо, оформленное на бланке участника отбора, о готовности представлять информацию о достижении результатов предоставления субсидии в Министерство в течение 3 лет с даты предоставления средств, составленное в произвольной форме.

6.3.3. Справку на бланке участника отбора о подтверждении фактического объема понесенных затрат на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования, приобретенного и введенного в эксплуатацию участником отбора, с указанием объема понесенных затрат с учетом налога на добавленную стоимость и без учета налога на добавленную стоимость с приложением.

6.3.4. Первичные документы, подтверждающие фактический объем понесенных затрат на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования, приобретенного и введенного в эксплуатацию участником отбора:

1) копии договоров и (или) контрактов, платежных документов на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования, включая затраты на пусконаладочные работы и монтаж;

2) в отношении маркировочного оборудования, принимаемого к учету в качестве основных средств, - копию актов ввода в эксплуатацию по одной из унифицированных форм первичной учетной документации, утвержденных постановлением Госкомстата Российской Федерации от 21.01.2003 N 7 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств";

3) в отношении маркировочного оборудования, не принимаемого к учету в качестве

основных средств (в том числе малоценное имущество), - копии бухгалтерской документации, подтверждающей наличие и эксплуатацию оборудования на предприятии;

4) сведения о производительности (мощности) производственных линий (фасовочные линии, доукомплектованные маркировочным оборудованием) исходя из количества выпускаемой упакованной готовой продукции в час с копиями документации, содержащей сведения о характеристиках производительности линий, в том числе эксплуатационной документации и (или) технической документации (при наличии).

6.4. Сводный **реестр** договоров, подтверждающий фактический объем понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса Московской области, по форме приложения 2.1 к Порядку предварительного отбора инвестиционных проектов.

6.5. Участник отбора также представляет согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой им заявочной документации, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц).

Порядок представления заявочной документации участниками отбора

7. Заявочная документация представляется в Министерство сопроводительным письмом, подписанным руководителем организации-заявителя нарочно.

8. Наименование заявочной документации должно полностью соответствовать наименованию проекта с конкретным указанием этапа (очереди) строительства. Заявочная документация должна быть пронумерована, прошита и скреплена печатью организации (при наличии) - заявителя, а также содержать оглавление с указанием документов и соответствующих им номеров страниц.

9. На титульном листе заявочной документации указываются слова:

"На отбор инвестиционных проектов на возмещение части прямых понесенных затрат по реализуемым объектам", наименование субъекта Российской Федерации, наименование инвестиционного проекта (этапа, очереди) в соответствии с заключением государственной экспертизы на проектную документацию и (или) разрешением на строительство или "На отбор заявок на возмещение затрат на маркировочное оборудование", наименование субъекта Российской Федерации, наименование получателя средств.

9.1. Министерство осуществляет прием и регистрацию заявочной документации в порядке ее поступления с присвоением порядкового номера в специальных журналах, заведенных отдельно по каждому направлению субсидирования, предусмотренному **пунктом 4** Порядка предоставления средств, которые должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии).

9.2. В случае непредставления или неполного представления документов, указанных в **пункте 6.2** настоящего Порядка, в течение десяти рабочих дней с момента регистрации заявочной документации Министерство возвращает заявку подавшему ее участнику отбора, о чем уведомляет участника отбора путем направления информации на адрес электронной почты, указанный в заявке.

Возврат заявочной документации не является препятствием для повторного представления заявочной документации на отбор.

9.3. Участник отбора вправе в любой момент отозвать заявочную документацию, направив в Министерство соответствующее уведомление, содержащее текст "Отзыв заявочной документации на участие в отборе" и подписанное руководителем организации-заявителя.

Заявочная документация считается отозванной со дня получения Министерством письменного уведомления, указанного в абзаце первом настоящего подпункта.

Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку в Министерство.

Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в Министерство с письменным заявлением о разъяснении условий объявления о проведении отбора. Министерство направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

9.4. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты объявления начала приема заявок рассматривает их на предмет соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и принимает решение о предоставлении субсидии или уведомляет участника отбора об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин в порядке, установленном Министерством, но не позднее 5 рабочих дней с даты выявления основания для отклонения соответствующей заявки.

Информация о результатах предварительного отбора в течение 15 рабочих дней после рассмотрения заявок публикуется Министерством на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, включая следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок участников отбора;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

9.5. Основанием для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок является:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным **пунктами 4 и 8** Порядка предоставления средств;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Критерии отбора инвестиционных проектов и заявок на возмещение затрат на маркировочное оборудование

10. Основными критериями конкурсного отбора инвестиционных проектов являются:

10.1. В отношении животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм):

10.1.1. Наличие численности коров и (или) нетелей 400 и более голов и (или) козوماتок 100 и более голов при создании животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм).

10.1.1.1. Объем комплектации поголовьем:

с численностью поголовья коров и (или) нетелей до 3000 голов - в соответствии с заявленной мощностью;

с численностью поголовья коров и (или) нетелей 3000 голов или более - не менее 50% от заявленной мощности.

10.1.2. Мощность объектов не менее 240 ското-мест при создании специализированных ферм и (или) площадок по выращиванию и (или) откорму молодняка крупного рогатого скота молочных пород.

10.1.3. Наличие численности коров и (или) нетелей 200 и более голов и (или) козوماتок 100 и более голов при модернизации животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм).

10.1.4. Достижение проектной мощности по производству молока на созданных и модернизированных животноводческих комплексах молочного направления (молочных фермах) - не позднее 2 лет с даты введения их в эксплуатацию:

10.1.4.1. Уровень планируемой молочной продуктивности на созданных и модернизированных животноводческих комплексах молочного направления (молочных фермах) - не ниже 6000 кг на корову в год.

10.1.4.1.1. Достижение заявленной проектной мощности по объему комплектации поголовьем на созданных и модернизированных животноводческих комплексах молочного

направления (молочных фермах) с численностью поголовья коров и (или) нетелей 3000 голов или более - не позднее 9 месяцев с даты введения животноводческого комплекса в эксплуатацию.

10.1.5. Модернизация животноводческих комплексов (молочных ферм) осуществляется по одному или двум следующим направлениям при условии выполнения всех мероприятий в рамках одного направления:

10.1.5.1. Модернизация оборудования систем содержания, доения, приемки и (или) первичной переработки молока:

оснащение и (или) замена доильного оборудования;

оснащение и (или) замена оборудования по приемке и (или) первичной переработке молока, включая холодильную обработку и хранение молочной продукции;

изменение планировки помещения под новую технологию содержания.

10.1.5.2. Модернизация оборудования для кормопроизводства и навозоудаления:

оснащение и (или) замена оборудования для приготовления и раздачи кормов;

оснащение и (или) замена оборудования для навозоудаления.

10.1.6. Наличие обеспеченности объекта тепловыми, энерго- и водными ресурсами в объеме 100% от заявленной проектной мощности с подтверждением исходно-разрешительной документацией и техническими условиями присоединения, выданными соответствующими организациями.

10.2. В отношении картофелехранилищ (хранилищ для хранения и подработки картофеля):

10.2.1. Наличие собственных (или арендованных) земельных участков под картофелем не менее 50 га.

10.2.2. Наличие объема производства картофеля за год, предшествующий году получения средств федерального бюджета, не менее 1000 тонн.

10.2.3. Наличие комплекса специальных машин и оборудования по выращиванию, уборке и подработке картофеля по современным технологиям.

10.2.4. Мощность не менее 1000 тонн единовременного хранения.

10.2.5. Наличие технологических систем в проекте, обеспечивающих поддержание микроклимата в хранилище в соответствии с принятой технологией хранения картофеля.

10.2.6. Наличие улучшения технологических систем, приведенных в пункте 10.2.5 настоящего Порядка, и увеличение мощности по хранению при модернизации хранилищ для хранения и подработки картофеля.

10.2.7. Наличие обеспеченности объекта тепловыми, энерго- и водными ресурсами в объеме 100% от заявленной проектной мощности с подтверждением исходно-разрешительной документацией и техническими условиями присоединения, выданными соответствующими

организациями.

10.3. В отношении овощехранилищ (хранилищ для хранения и подработки овощей):

10.3.1. Наличие собственных (или арендованных) земельных участков под овощными культурами не менее 50 га.

10.3.2. Наличие объема производства овощных культур за год, предшествующий году получения средств федерального бюджета, не менее 2000 тонн.

10.3.3. Наличие комплекса специальных машин и оборудования по выращиванию, уборке и подработке овощей по современным технологиям.

10.3.4. Мощность не менее 1000 тонн единовременного хранения.

10.3.5. Наличие технологических систем в проекте, обеспечивающих поддержание микроклимата в хранилище в соответствии с принятой технологией хранения овощей.

10.3.6. Наличие улучшения технологических систем, приведенных в пункте 10.3.5 настоящего Порядка, и увеличение мощности по хранению при модернизации хранилищ для хранения и подработки овощей.

10.3.7. Наличие обеспеченности объекта тепловыми, энерго- и водными ресурсами в объеме 100% от заявленной проектной мощности с подтверждением исходно-разрешительной документацией и техническими условиями присоединения, выданными соответствующими организациями.

10.4. В отношении репродукторов первого порядка для производства родительских форм птицы яичного направления продуктивности:

10.4.1. Наличие численности птицы родительских форм 5000 и более голов.

10.4.2. Мощность объекта для производства родительских форм птицы яичного направления продуктивности не менее 5000 птицемест.

10.4.3. Уровень объема произведенного инкубационного яйца родительских форм птицы яичного направления продуктивности не менее 1450 тыс. штук.

10.4.4. Наличие производственных помещений для размещения, содержания птицы, яйцесклада, производственной лаборатории.

10.4.5. Наличие производственных помещений, оснащенных инженерными системами и технологическим оборудованием, обеспечивающими поддержание микроклимата.

10.4.6. Обеспеченность объекта тепловыми, энерго- и водными ресурсами в объеме 100% от заявленной проектной мощности с подтверждающей исходно-разрешительной документацией и техническими условиями присоединения, выданными соответствующими организациями.

10.4.7. Модернизация осуществляется по одному или нескольким из следующих направлений:

-
- оснащение и (или) замена оборудования для содержания птицы;
 - оснащение и (или) замена оборудования для обеспечения микроклимата;
 - оснащение и (или) замена оборудования для сбора яиц;
 - оснащение и (или) замена оборудования для инкубации яиц;
 - оснащение и (или) замена оборудования для кормопроизводства;
 - оснащение и (или) замена оборудования для кормления и поения птицы;
 - оснащение и (или) замена оборудования для уборки помета.

10.5. В отношении репродукторов первого порядка для производства родительских форм птицы мясного направления продуктивности:

10.5.1. Наличие численности птицы родительских форм 5000 и более голов.

10.5.2. Мощность объекта для производства родительских форм птицы мясного направления продуктивности не менее 5000 птицемест.

10.5.3. Уровень объема произведенного инкубационного яйца родительских форм птицы мясного направления продуктивности не менее 825 тыс. штук (для других видов птицы, кроме кур, - не менее 175 тыс. штук).

10.5.4. Наличие производственных помещений для размещения, содержания птицы, яйцесклада, производственной лаборатории.

10.5.5. Наличие производственных помещений, оснащенных инженерными системами и технологическим оборудованием, обеспечивающими поддержание микроклимата.

10.5.6. Обеспеченность объекта тепловыми, энерго- и водными ресурсами в объеме 100% от заявленной проектной мощности с подтверждающей исходно-разрешительной документацией и техническими условиями присоединения, выданными соответствующими организациями.

10.5.7. Модернизация осуществляется по одному или нескольким из следующих направлений:

- оснащение и (или) замена оборудования для содержания птицы;
- оснащение и (или) замена оборудования для обеспечения микроклимата;
- оснащение и (или) замена оборудования для сбора яиц;
- оснащение и (или) замена оборудования для инкубации яиц;
- оснащение и (или) замена оборудования для кормопроизводства;
- оснащение и (или) замена оборудования для кормления и поения птицы;

оснащение и (или) замена оборудования для уборки помета.

10.6. В отношении репродукторов второго порядка для производства инкубационного яйца финального гибрида птицы яичного направления продуктивности:

10.6.1. Наличие численности птицы родительских форм (голов) не менее 10000 голов.

10.6.2. Мощность объекта для производства родительских форм птицы яичного направления продуктивности не менее 10000 птице-мест.

10.6.3. Уровень объема произведенного инкубационного яйца финального гибрида птицы яичного направления продуктивности не менее 2900 тыс. штук.

10.6.4. Наличие производственных помещений для размещения, содержания птицы, яйцесклада, производственной лаборатории.

10.6.5. Наличие производственных помещений, оснащенных инженерными системами и технологическим оборудованием, обеспечивающими поддержание микроклимата.

10.6.6. Обеспеченность объекта тепловыми, энерго- и водными ресурсами в объеме 100% от заявленной проектной мощности с подтверждающей исходно-разрешительной документацией и техническими условиями присоединения, выданными соответствующими организациями.

10.6.7. Модернизация осуществляется по одному или нескольким из следующих направлений:

оснащение и (или) замена оборудования для содержания птицы;

оснащение и (или) замена оборудования для обеспечения микроклимата;

оснащение и (или) замена оборудования для сбора яиц;

оснащение и (или) замена оборудования для инкубации яиц;

оснащение и (или) замена оборудования для кормопроизводства;

оснащение и (или) замена оборудования для кормления и поения птицы;

оснащение и (или) замена оборудования для уборки помета.

10.7. В отношении репродукторов второго порядка для производства инкубационного яйца финального гибрида птицы мясного направления продуктивности:

10.7.1. Наличие численности птицы родительских форм (голов) не менее 10000 голов.

10.7.2. Мощность объекта для производства родительских форм птицы мясного направления продуктивности не менее 10000 птицемест.

10.7.3. Уровень объема произведенного инкубационного яйца финального гибрида птицы мясного направления продуктивности не менее 1650 тыс. штук (для других видов птицы, кроме

кур, - не менее 350 тыс. штук).

10.7.4. Наличие производственных помещений для размещения, содержания птицы, яйцесклада, производственной лаборатории.

10.7.5. Наличие производственных помещений, оснащенных инженерными системами и технологическим оборудованием, обеспечивающими поддержание микроклимата.

10.7.6. Обеспеченность объекта тепловыми, энерго- и водными ресурсами в объеме 100% от заявленной проектной мощности с подтверждающей исходно-разрешительной документацией и техническими условиями присоединения, выданными соответствующими организациями.

10.7.7. Модернизация осуществляется по одному или нескольким из следующих направлений:

оснащение и (или) замена оборудования для содержания птицы;

оснащение и (или) замена оборудования для обеспечения микроклимата;

оснащение и (или) замена оборудования для сбора яиц;

оснащение и (или) замена оборудования для инкубации яиц;

оснащение и (или) замена оборудования для кормопроизводства;

оснащение и (или) замена оборудования для кормления и поения птицы;

оснащение и (или) замена оборудования для уборки помета.

10.8. В отношении маркировочного оборудования:

10.8.1. Маркировочное оборудование должно соответствовать требованиям, указанным в [подпункте "з" пункта 2](#) Порядка предоставления средств.

10.8.2. Затраты на маркировочное оборудование должны быть произведены в 2021-2023 годах, и маркировочное оборудование должно быть введено в эксплуатацию не позднее дня предоставления заявки на участие в отборе заявок на возмещение затрат на маркировочное оборудование.

Порядок организации отбора

11. Министерство в случае соответствия заявочной документации требованиям настоящего Порядка готовит заключение о ее соответствии для рассмотрения Комиссией.

12. Комиссия на основании заключения, представленного Министерством, с учетом очередности, определенной по порядковым номерам заявочной документации и датам ее регистрации в соответствующем журнале (по каждому из направлений), формирует перечень инвестиционных проектов и заявок на возмещение затрат на маркировочное оборудование, допускаемых к участию в отборе.

13. В ходе работы Комиссии для оценки заявочной документации при принятии решения о

допуске организации к участию в конкурсном отборе Комиссией могут быть запрошены у участников отбора разъяснения и пояснения по представленным документам.

14. Отбор осуществляется Комиссией из числа инвестиционных проектов и (или) заявок на возмещение затрат на маркировочное оборудование, допущенных к участию в Отборе с учетом положений, установленных настоящим Порядком.

Отбор из числа инвестиционных проектов проводится с учетом следующих критериев приоритетности рассмотрения (по мере убывания их значимости):

а) ранее представленные в Министерство и соответствующие настоящему Порядку инвестиционные проекты, реализуемые участниками региональной программы повышения производительности труда, но не отобранные Министерством в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на предоставление субсидии по возмещению части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса на цели, указанные в [пункте 4](#) Порядка предоставления средств;

б) ранее представленные в Министерство и соответствующие настоящему Порядку инвестиционные проекты, реализуемые получателями средств на возмещение части прямых понесенных затрат, но не отобранные Министерством в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на предоставление по возмещению части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса на цели, указанные в [пункте 4](#) Порядка предоставления средств;

в) представленные в Министерство и соответствующие настоящему Порядку инвестиционные проекты, реализуемые участниками региональной программы повышения производительности труда;

г) представленные в Министерство и соответствующие настоящему Порядку инвестиционные проекты, реализуемые получателями средств на возмещение части прямых понесенных затрат.

15. Решения Комиссии по отобранным и соответствующим критериям отбора инвестиционным проектам оформляются протоколом заседания Комиссии.

16. Протокол заседания Комиссии публикуется на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее десяти рабочих дней после его подписания.

17. Комиссия принимает решение об отмене результатов Отбора в отношении инвестиционного проекта или заявки на возмещение затрат на маркировочное оборудование, если после объявления результатов Отбора Комиссии станут известны документально подтвержденные факты предоставления недостоверной информации по инвестиционному проекту или по заявке.

18. О принятом решении об исключении инвестиционного проекта или заявки на возмещение затрат на маркировочное оборудование Министерство письменно уведомляет участника отбора в десятидневный срок со дня принятия Комиссией такого решения.

19. В случае дополнительного выделения средств федерального бюджета на реализацию

мероприятий, предусмотренных Порядком предоставления средств, и при наличии средств бюджета Московской области, предусмотренных на соответствующие цели на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области Комиссия проводит дополнительный отбор в соответствии с настоящим Порядком.

20. Председатель Комиссии принимает меры по выявлению и недопущению конфликта интересов (заинтересованности) в целях соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

II. Порядок отбора инвестиционных проектов, направленных на создание, реконструкцию и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса Московской области

Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области отбора инвестиционных проектов, указанных в [пункте 5](#) Порядка предоставления средств из бюджета Московской области на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса Московской области, направленных на реконструкцию объектов агропромышленного комплекса Московской области, в целях возмещения части прямых понесенных затрат на реконструкцию объектов агропромышленного комплекса Московской области (далее соответственно - Министерство, инвестиционные проекты, Порядок предоставления средств, субсидии).
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.03.2023 N 145-ПП)

2. Проведение отбора осуществляется посредством запроса заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе инвестиционных проектов на получение субсидии по возмещению части прямых понесенных затрат на реконструкцию объектов агропромышленного комплекса (далее соответственно - заявка, участники отбора), исходя из соответствия участника отбора критериям отбора, указанным в [пунктах 8 - 10](#) настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.03.2023 N 145-ПП)

Участниками отбора заявок могут быть сельскохозяйственные товаропроизводители, определенные [статьей 3](#) Федерального закона от 29.12.2006 N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), и российские организации, осуществляющие создание, реконструкцию и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса на территории Московской области, зарегистрированные и состоящие на учете в налоговых органах по Московской области, осуществляющие деятельность на территории Московской области и отвечающие требованиям, указанным в [пункте 8](#) Порядка предоставления средств.

Количество заявок, которое может подать участник отбора, не ограничено.

3. Конкурсный отбор инвестиционных проектов (далее - отбор) осуществляется Комиссией по конкурсному отбору инвестиционных проектов (далее - Комиссия), образуемой Министерством.

3.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя

Комиссии, секретарь и члены Комиссии.

Членами Комиссии являются государственные гражданские служащие Министерства с правом решающего голоса, а также по согласованию представители отраслевых союзов и ассоциаций, кредитных организаций с правом совещательного голоса.

3.2. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по решению председателя Комиссии. По указанию председателя Комиссии, а также в случае его отсутствия заседание Комиссии может проводить заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины ее членов, обладающих правом решающего голоса.

3.3. Решения Комиссии принимаются по итогам общего голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии (с правом решающего голоса). При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

4. Отбор инвестиционных проектов проводится в пределах средств бюджета Московской области, предусмотренных на соответствующие цели на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области.

(п. 4 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.03.2023 N 145-ПП)

5. Отбор инвестиционных проектов, указанных в [пункте 5](#) Порядка предоставления средств, проводится в пределах значений стоимости единиц мощности объектов агропромышленного комплекса, предусмотренных [приложением 3](#) к Порядку предоставления средств.

(п. 5 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.03.2023 N 145-ПП)

Организация отбора

(в ред. [постановления](#) Правительства МО
от 24.03.2023 N 145-ПП)

6. Министерство размещает на едином портале и официальном сайте Министерства извещение о начале проведения отбора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее чем за 2 календарных дня до даты начала приема заявочной документации.

Объявление о проведении отбора содержит следующие сведения:

6.1. Сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результаты предоставления субсидии, установленные [подпунктом 4.6](#) Порядка предоставления средств;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение

отбора;

требования к участникам отбора, установленные [пунктом 8](#) Порядка предоставления средств, и перечень документов, представляемых участниками отбора в соответствии с [пунктом 9](#) Порядка предоставления средств;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с [пунктами 7 - 9](#) настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с [подпунктами 9.2 и 9.3 пункта 9](#) настоящего Порядка;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с [подпунктами 9.1 - 9.5](#) пункта настоящего Порядка;

порядок и сроки предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора в соответствии с [абзацем четвертым подпункта 9.3 пункта 9](#) настоящего Порядка;

срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии на возмещение части прямых понесенных затрат на реконструкцию объектов агропромышленного комплекса Московской области на текущий финансовый год (далее - Соглашение) в соответствии с [абзацем первым пункта 7](#) Порядка предоставления средств;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с [абзацем третьим пункта 7](#) Порядка предоставления средств;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных [пунктом 26\(2\)](#) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 N 1496 "О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета"), в соответствии с [подпунктом 9.4 пункта 9](#) настоящего Порядка.

6.2. Перечень заявочной документации по каждому инвестиционному проекту, включающей:

6.2.1. Заявку на участие в отборе инвестиционных проектов, направленных на реконструкцию объектов агропромышленного комплекса Московской области, по форме, утвержденной Министерством.

6.2.2. Информацию о соответствии инвестиционного проекта критериям отбора, установленным [разделом "Порядок представления заявочной документации участниками отбора"](#) настоящего Порядка, по форме, утвержденной Министерством, с приложением обосновывающих материалов.

6.2.3. Документы, подтверждающие фактический объем понесенных затрат по инвестиционному проекту, соответствующие сводному сметному расчету стоимости объекта (этапа, очереди) и (или) уточненному сметному расчету, согласно **перечню**, установленному в приложении 1 к Порядку отбора инвестиционных проектов, направленных на реконструкцию объектов агропромышленного комплекса Московской области (далее - Порядок отбора).

6.2.4. Справку, подписанную руководителем организации - участника отбора, об отсутствии получения грантовой поддержки на цели предоставления субсидии в соответствии с мероприятиями, предусмотренными настоящей Государственной программой.

6.2.5. Документацию по инвестиционному проекту:

6.2.5.1. Копию сводной сметы и (или) уточненной сводной сметы в случаях, когда фактический объем понесенных затрат на реконструкцию объектов агропромышленного комплекса отличается от сводной сметы, заверенную получателем субсидии, с приложением документа, подтверждающего достоверность определения фактического объема понесенных затрат, соответствующего сводной сметной стоимости (уточненной сметной стоимости).

6.2.5.2. Копию положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию объекта, выданного уполномоченным на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий органом исполнительной власти Московской области или подведомственным этому органу государственным учреждением по месту расположения земельного участка. В проектной документации на объект могут предусматриваться отдельные этапы (очереди) строительства, подтвержденные заключением государственной экспертизы на проектную документацию и (или) разрешением на строительство, а также разрешением на ввод объекта, отдельного этапа (очереди) в эксплуатацию.

6.2.5.3. Пояснительную записку к инвестиционному проекту, включающую его краткое описание.

6.2.5.4. Копию разрешения на строительство объекта.

6.2.5.5. Копию разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

6.2.5.6. Копию документа, подтверждающего наличие земельных участков в собственности или аренде.

6.2.5.7. Документ, подтверждающий начало строительства объекта не ранее чем за 3 года до начала предоставления субсидий.

6.2.5.8. Копию документа, подтверждающего право собственности объектов агропромышленного комплекса (выписка из Единого государственного реестра недвижимости).

6.3. Сводный **реестр** договоров, подтверждающий фактический объем понесенных затрат на создание, реконструкцию и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса Московской области, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6.4. Участник отбора также представляет согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о

подаваемой им заявочной документации, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц).
(п. 6 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.03.2023 N 145-ПП)

Порядок представления заявочной документации участниками отбора

7. Заявочная документация представляется в Министерство сопроводительным письмом, подписанным руководителем организации-заявителя, нарочно.

8. Наименование заявочной документации должно полностью соответствовать наименованию проекта с конкретным указанием этапа (очереди) строительства. Заявочная документация должна быть пронумерована, прошита и скреплена печатью организации-заявителя, а также содержать оглавление с указанием документов и соответствующих им номеров страниц.

9. На титульном листе заявочной документации указываются слова "На отбор инвестиционных проектов, направленных на реконструкцию объектов агропромышленного комплекса", наименование инвестиционного проекта (этапа, очереди) в соответствии с заключением государственной экспертизы на проектную документацию.
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.03.2023 N 145-ПП)

9.1. Министерство осуществляет прием и регистрацию заявочной документации в порядке ее поступления с присвоением порядкового номера в специальных журналах, заведенных отдельно по каждому направлению субсидирования, предусмотренному [пунктом 4](#) Порядка предоставления средств, которые должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью.

9.2. В случае непредставления или неполного представления документов, указанных в [пункте 6.2](#) настоящего Порядка, в течение десяти рабочих дней с момента регистрации заявочной документации Министерство возвращает заявку подавшему ее участнику отбора, о чем уведомляет участника отбора путем направления информации на адрес электронной почты, указанный в заявке.

Возврат заявочной документации не является препятствием для повторного представления заявочной документации на отбор.

9.3. Участник отбора вправе в любой момент отозвать заявочную документацию, направив в Министерство соответствующее уведомление, содержащее текст "Отзыв заявочной документации на участие в отборе" и подписанное руководителем организации-заявителя.

Заявочная документация считается отозванной со дня получения Министерством письменного уведомления, указанного в [абзаце первом](#) настоящего подпункта.

Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку в Министерство.

Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в Министерство с письменным заявлением о разъяснении условий объявления о проведении отбора. Министерство направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 10 рабочих дней со дня

регистрации заявления о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

9.4. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты объявления начала приема заявок рассматривает их на предмет соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и принимает решение о предоставлении субсидии или уведомляет участника отбора об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин в порядке, установленном Министерством, но не позднее 5 рабочих дней с даты выявления основания для отклонения соответствующей заявки.

Информация о результатах отбора в течение 15 рабочих дней публикуется Министерством на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, включая следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок участников отбора;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

9.5. Основанием для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок является:

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: пп. 5.1.1, 5.1.2 п. 5 Порядка отсутствуют.

несоответствие участника отбора требованиям, установленным [подпунктами 5.1, 5.1.1, 5.1.2 пункта 5](#) и [пунктом 8](#) Порядка предоставления средств;

несоответствие участника отбора требованиям, установленным [подпунктом 5.1 пункта 5](#) и [пунктом 8](#) настоящего Порядка предоставления средств;
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.03.2023 N 145-ПП)

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи

заявок.

Критерии отбора инвестиционных проектов

10. Основными критериями конкурсного отбора инвестиционных проектов являются:

10.1. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства МО от 24.03.2023 N 145-ПП.

10.2. В отношении реконструкции хранилищ для хранения и подработки картофеля (картофелехранилищ):

10.2.1. Наличие собственных (или арендованных) площадей под картофелем не менее 50 га.

10.2.2. Объем производства картофеля за год, предшествующий году получения субсидии, не менее 1000 тонн.

10.2.3. Наличие комплекса специальных машин и оборудования по выращиванию, уборке и подработке картофеля по современным технологиям.

10.2.4. Мощность не менее 1000 тонн единовременного хранения, но не более 20000 тонн.

10.2.5. Наличие технологических систем в проекте, обеспечивающих поддержание микроклимата в хранилище в соответствии с принятой технологией хранения картофеля. (пп. 10.2 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.03.2023 N 145-ПП)

Порядок организации отбора

11. Министерство в случае соответствия заявочной документации требованиям настоящего Порядка готовит заключение о ее соответствии для рассмотрения Комиссией. Итоговое заключение готовится с учетом заключений, полученных от подразделений Министерства, участвующих в Комиссии по конкурсному отбору инвестиционных проектов.

12. Комиссия на основании заключений, представленных Министерством, с учетом очередности, определенной по порядковым номерам заявочной документации и датам ее регистрации в соответствующем журнале (по каждому из направлений), формирует перечень инвестиционных проектов, допускаемых к участию в отборе.

13. В ходе работы Комиссии для оценки заявочной документации при принятии решения о допуске организации к участию в конкурсном отборе Комиссией могут быть запрошены у участников отбора разъяснения и пояснения по представленным документам.

14. Отбор проводится Комиссией из перечня инвестиционных проектов, допускаемых к участию в отборе, с учетом положений, установленных настоящим Порядком.

Отбор и рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям проводится с учетом следующих критериев приоритетности рассмотрения (по мере убывания их значимости):

а) ранее представленные в Министерство и соответствующие настоящему Порядку инвестиционные проекты, реализуемые участниками региональной программы повышения

производительности труда, но не отобранные Министерством в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на предоставление субсидии по возмещению части прямых понесенных затрат на реконструкцию объектов агропромышленного комплекса на цели, указанные в [пункте 5](#) Правил предоставления средств;
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.03.2023 N 145-ПП)

б) ранее представленные в Министерство и соответствующие настоящему Порядку инвестиционные проекты, реализуемые получателями средств на возмещение части прямых понесенных затрат, но не отобранные Министерством в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на предоставление по возмещению части прямых понесенных затрат на реконструкцию объектов агропромышленного комплекса на цели, указанные в [пункте 5](#) Правил предоставления средств;
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.03.2023 N 145-ПП)

в) представленные в Министерство и соответствующие настоящему Порядку инвестиционные проекты, реализуемые участниками региональной программы повышения производительности труда;

г) представленные в Министерство и соответствующие настоящему Порядку инвестиционные проекты, реализуемые получателями средств на возмещение части прямых понесенных затрат.

15. Решения Комиссии по отобранным и соответствующим критериям отбора инвестиционным проектам оформляются протоколом заседания Комиссии.

16. Протокол заседания Комиссии публикуется на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее десяти рабочих дней после его подписания.

17. Комиссия принимает решение об отмене результатов отбора в отношении инвестиционного проекта, если после объявления результатов отбора Комиссии станут известны документально подтвержденные факты предоставления недостоверной информации по инвестиционному проекту.

18. О принятом решении Министерство в десятидневный срок со дня принятия Комиссией решения письменно уведомляет участника отбора об исключении инвестиционного проекта из числа проектов, прошедших отбор, путем направления информации на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе.

19. В случае дополнительного выделения средств федерального бюджета на реализацию мероприятий, предусмотренных Порядком предоставления средств, и при наличии средств бюджета Московской области, предусмотренных на соответствующие цели на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области Комиссия проводит дополнительный отбор в соответствии с настоящим Порядком.

20. Председатель Комиссии принимает меры по выявлению и недопущению конфликта интересов (заинтересованности) в целях соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

Приложение 1
к Порядку предварительного отбора
инвестиционных проектов, направленных
на создание и (или) модернизацию объектов
агропромышленного комплекса,
а также на приобретение и ввод в промышленную
эксплуатацию маркировочного оборудования
для внедрения обязательной маркировки
отдельных видов молочной продукции

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ФАКТИЧЕСКИЙ ОБЪЕМ ПОНЕСЕННЫХ ЗАТРАТ ПО ИНВЕСТИЦИОННОМУ ПРОЕКТУ

1. Документы, подтверждающие прямые понесенные затраты на создание, реконструкцию и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса при проведении работ подрядным способом:

копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, приобретенных получателем субсидии, прочих работ и перечисление средств подрядчикам на выполнение работ, в том числе по авансовым платежам, заверенные получателем субсидии, выписка из расчетного счета получателя субсидии о перечислении средств, заверенная банком;

копии товарных накладных на получение строительных материалов получателем субсидии;

копии документов на передачу подрядчикам строительных материалов для учета их стоимости по форме N КС-3 "[Справка](#) о стоимости выполненных работ и затрат", утвержденной постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 N 100 (далее - форма N КС-3) (при оплате строительных материалов получателем субсидии);

копии актов о приемке выполненных работ по форме N КС-2 "[Акт](#) о приемке выполненных работ", утвержденной постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 N 100 (далее - форма N КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат по [форме N КС-3](#), заверенные получателем субсидии.

2. Документы, подтверждающие прямые понесенные затраты на создание, реконструкцию и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса при проведении работ хозяйственным способом:

копии приказов о назначении ответственных лиц, об утверждении графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ, заверенные получателем субсидии;

копии сметы затрат, распорядительных документов получателя субсидии об организации, проведении работ хозяйственным способом и создании подразделения по выполнению работ хозяйственным способом, заверенные получателем субсидии, выписка из ведомости на выдачу зарплаты работникам соответствующего подразделения, копии актов выполненных работ ([форма](#)

N KC-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (**форма N KC-3**), заверенные получателем субсидии;

копии договоров (контрактов) на выполнение отдельных работ подрядным способом (включая экспертизы, изыскания, проведение тендеров, технадзор, авторский надзор, страхование), заверенные получателем субсидии;

копии платежных поручений и (или) иных документов, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц и перечисление средств подрядчикам, в том числе по авансовым платежам, заверенные получателем субсидии.

3. Документы, подтверждающие приобретение за российскую валюту и монтаж технологичного оборудования, входящего в состав сводного сметного расчета стоимости объекта и (или) уточненного сводного сметного расчета, в случаях когда фактический объем понесенных затрат по инвестиционному проекту отличается от сводного сметного расчета и подтвержден представленными в Министерство первичными документами:

копии платежных поручений, подтверждающих оплату оборудования, в том числе по авансовым платежам, заверенные получателем субсидии, выписка из расчетного счета получателя субсидии о перечислении средств, заверенная банком;

копии договоров на поставку оборудования, заверенные получателем субсидии;

копии товарных накладных на получение оборудования, заверенные получателем субсидии;

копии актов о приеме-передаче оборудования в монтаж (**форма N ОС-15 "Акт о приемке-передаче оборудования в монтаж"**, утвержденная постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 N 7), заверенные получателем субсидии;

копии актов приемки-передачи основных средств (оборудования) (**форма N ОС-1 "О приемке-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений)"**, утвержденная постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 N 7 (далее - **форма N ОС-1**), **N ОС-16 "Акт о выявленных дефектах оборудования"**, утвержденная постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 N 7 (далее - **форма N ОС-16**), заверенные получателем субсидии.

4. Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту оборудования, входящего в состав сводного сметного расчета стоимости объекта и (или) уточненного сводного сметного расчета, в случаях когда фактический объем понесенных затрат по инвестиционному проекту отличается от сводного сметного расчета и подтвержден представленными в Министерство первичными документами:

копии договоров (контрактов) на поставку, транспортировку, страхование, хранение, таможенное оформление оборудования, заверенные получателем субсидии;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату оборудования, его транспортировку, страхование, хранение, таможенное оформление и таможенные платежи, в том числе по авансовым платежам, заверенные получателем субсидии;

копии дебетового авизо в подтверждение перечисления валюты поставщику или свифтового сообщения с переводом валюты, заверенные банком;

копии товарных накладных, счетов-фактур на получение оборудования, транспортировку, страхование, хранение, таможенное оформление оборудования, грузовой таможенной декларации, заверенные получателем субсидии, представляются после оформления грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом;

копии актов приемки-передачи основных средств (оборудования) (формы N ОС-1, N ОС-16), заверенные получателем субсидии.

Приложение 1.1
к Порядку предварительного отбора
инвестиционных проектов, направленных
на создание и (или) модернизацию объектов
агропромышленного комплекса,
а также на приобретение и ввод в промышленную
эксплуатацию маркировочного оборудования
для внедрения обязательной маркировки
отдельных видов молочной продукции

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ФАКТИЧЕСКИЙ ОБЪЕМ ПОНЕСЕННЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАРКИРОВОЧНОГО ОБОРУДОВАНИЯ

Список изменяющих документов
(введен постановлением Правительства МО от 04.09.2023 N 703-ПП)

1. Документы, подтверждающие прямые понесенные затраты на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции:

копии платежных поручений, подтверждающих оплату маркировочного оборудования, в том числе по авансовым платежам, заверенные получателем субсидии, выписка из расчетного счета получателя субсидии о перечислении средств, заверенная банком;

копии договоров на поставку оборудования, заверенные получателем субсидии;

копии товарных накладных на получение оборудования, заверенные получателем субсидии;

копии товарных накладных на получение маркировочного оборудования получателем субсидии.

2. Эксплуатационная документация и (или) техническая документация, содержащая сведения о мощности производственных линий.

3. Документы, подтверждающие мощность маркировочного оборудования, (определяемую

исходя из мощности линии фасовочного оборудования и (или) линии основного производства, дооборудование которых осуществляется приобретенным маркировочным оборудованием (количество выпускаемых упаковок готовой молочной продукции в тыс. штук в час).

Приложение 2
к Порядку предварительного отбора
инвестиционных проектов, направленных
на создание и (или) модернизацию объектов
агропромышленного комплекса,
а также на приобретение и ввод в промышленную
эксплуатацию маркировочного оборудования
для внедрения обязательной маркировки
отдельных видов молочной продукции

Форма

СВОДНЫЙ РЕЕСТР ДОГОВОРОВ,
подтверждающий фактический объем понесенных затрат
на создание, реконструкцию и (или) модернизацию объектов
агропромышленного комплекса Московской области

Наименование организации-заемщика, ИНН

N п/п	Контрагент	N Договора	Дата Договора	Сумма по Договору, тыс. руб.	в т.ч. НДС, тыс. руб.	Оплачено, всего, тыс. руб.	в т.ч. НДС, тыс. руб.	Выполнено всего, тыс. руб.	в т.ч. НДС, тыс. руб.	Принимается к расчету		Примечание
										Всего, тыс. руб.	В т.ч. НДС, тыс. руб.	
Итого:												

Руководитель организации-заемщика _____
 (подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации _____
 (подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение 2.1
к Порядку предварительного отбора
инвестиционных проектов, направленных
на создание и (или) модернизацию объектов
агропромышленного комплекса,
а также на приобретение и ввод в промышленную
эксплуатацию маркировочного оборудования
для внедрения обязательной маркировки
отдельных видов молочной продукции

Список изменяющих документов
(введено постановлением Правительства МО от 04.09.2023 N 703-ПП)

СВОДНЫЙ РЕЕСТР ДОГОВОРОВ,
подтверждающий фактический объем понесенных затрат на ввод
в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования
для внедрения обязательной маркировки отдельных видов
молочной продукции

Наименование организации-заемщика, ИНН

N п/п	Контрагент	N Договора	Дата Договора	Сумма по Договору, тыс. руб.	в т.ч. НДС, тыс. руб.	Оплачено, всего, тыс. руб.	в т.ч. НДС, тыс. руб.	Выполнено всего, тыс. руб.	в т.ч. НДС, тыс. руб.	Принимается к расчету		Примечание
										Всего, тыс. руб.	в т.ч. НДС, тыс. руб.	
Итого												

Руководитель организации-заемщика _____
 (подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации _____
 (подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.
 " __ " _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления средств
из бюджета Московской области
на возмещение части прямых
понесенных затрат на создание
и (или) модернизацию объектов
агропромышленного комплекса,
а также на приобретение и ввод
в промышленную эксплуатацию
маркировочного оборудования
для внедрения обязательной
маркировки отдельных видов
молочной продукции

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ
о причитающихся субсидиях на возмещение части прямых
понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов
агропромышленного комплекса Московской области

Получатель субсидии _____ ИНН _____ ОКТМО _____
р/счет _____ в банке _____ БИК _____ корр. счет _____
Наименование проекта: _____

Мощность проекта, единица	Предельная стоимость единицы мощности (тыс. руб.)	Предельная стоимость проекта (тыс. руб.) (гр. 1 x гр. 2)	Общий объем инвестиций согласно ПСД* (без НДС) (тыс. руб.)	Объем фактически произведенных затрат* (без НДС) (тыс. руб.)	Процент субсидирования из бюджета Московской области (процент)	Процент субсидирования из федерального бюджета, процент	Сумма причитающейся к выплате субсидии, тыс. руб.	
							из бюджета Московской области после приемки объекта в эксплуатацию (меньшее из гр. 3 или гр. 5) x гр. 6	из федерального бюджета после приемки объекта в эксплуатацию (меньшее из гр. 3 или гр. 5) x гр. 7
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

"О досрочном прекращении реализации государс...

*За исключением затрат, связанных с разработкой проектной документации и проведением инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведением проверки достоверности определения сметной стоимости объектов агропромышленного комплекса Московской области.

Руководитель организации _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.
"__" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Расчет и целевое назначение проверены Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области.

(подпись) (И.О. Фамилия лица, заверившего расчет)

М.П.
"__" _____ 20__ г.

Приложение 2.1
к Порядку предоставления средств
из бюджета Московской области
на возмещение части прямых
понесенных затрат на создание
и (или) модернизацию объектов
агропромышленного комплекса,
а также на приобретение и ввод
в промышленную эксплуатацию
маркировочного оборудования
для внедрения обязательной
маркировки отдельных видов
молочной продукции

Список изменяющих документов
(введено постановлением Правительства МО от 04.09.2023 N 703-ПП)

СПРАВКА-РАСЧЕТ
о причитающихся субсидиях на возмещение затрат
на маркировочное оборудование

Получатель субсидии _____ ИНН _____ ОКТМО _____

р/счет _____ в банке _____ БИК _____ корр. счет _____

Наименование отдельной производственной линии (линия фасовочного оборудования и (или) линия основного производства, дооборудованная приобретенным маркировочным оборудованием)	Мощность маркировочного оборудования* (тыс. штук в час)	Предельная стоимость единицы мощности** (тыс. руб.)	Процент субсидирования (процент)	Общая сумма затрат на приобретение маркировочного оборудования и ввод его в эксплуатацию на одной производственной линии*** (в том числе с учетом НДС и без учета НДС) (тыс. руб.)	Сумма субсидии из бюджета Московской области и федерального бюджета по предельной стоимости, (тыс. руб.) гр. 3 x гр. 4 / 100	Сумма субсидии из бюджета Московской области и федерального бюджета на основе подтвержденных затрат (тыс. руб.) гр. 5 x гр. 4 / 100	Сумма причитающейся к выплате субсидии из бюджета Московской области и федерального, тыс. руб. меньшее из гр. 6 или гр. 7
1	2	3	4	5	6	7	8
			70,1%				
Итого							

"О досрочном прекращении реализации государс...

*Определяемая исходя из мощности линии фасовочного оборудования и (или) линии основного производства, дооборудование которых осуществляется приобретенным маркировочным оборудованием (количество выпускаемых упаковок готовой молочной продукции, тыс. штук в час).

**Предельная стоимость единицы мощности устанавливается Минсельхозом Российской Федерации.

***Подтвержденных на основании первичных документов.

Руководитель организации _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.
"__" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Расчет и целевое назначение проверены Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области.

(подпись) (И.О. Фамилия лица, заверившего расчет)

М.П.
"__" _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления средств
из бюджета Московской области
на возмещение части прямых
понесенных затрат на создание
и (или) модернизацию объектов
агропромышленного комплекса,
а также на приобретение и ввод
в промышленную эксплуатацию
маркировочного оборудования
для внедрения обязательной
маркировки отдельных видов
молочной продукции

**ПРЕДЕЛЬНЫЕ ЗНАЧЕНИЯ
СТОИМОСТИ ЕДИНИЦЫ МОЩНОСТИ ОБЪЕКТОВ, НАПРАВЛЕННЫХ
НА РЕКОНСТРУКЦИЮ ОБЪЕКТОВ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства МО от 04.09.2023 N 703-ПП)

В целях определения предельных стоимостей объектов агропромышленного комплекса, предусмотренных [пунктом 5](#) Порядка предоставления средств из бюджета Московской области на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции, установлены предельные значения стоимости единиц мощности объектов агропромышленного комплекса без учета налога на добавленную стоимость.

Для хранилищ для хранения и подработки картофеля - 15,0 тыс. рублей за тонну.

Изменения, внесенные [постановлением](#) Правительства МО от 24.01.2023 N 13/3 в раздел 5.8, [распространяются](#) на правоотношения начиная с 01.01.2023 и применяются к правоотношениям, возникшим в связи с составлением, рассмотрением, утверждением и исполнением бюджета Московской области, начиная с бюджета Московской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

5.8. Порядок предоставления средств из бюджета Московской области на возмещение части затрат на создание инфраструктуры к животноводческим комплексам молочного направления

1. Порядок предоставления средств из бюджета Московской области на возмещение части затрат на создание инфраструктуры к животноводческим комплексам молочного направления (далее - животноводческий комплекс) определяет цели и условия предоставления средств из бюджета Московской области на возмещение части затрат на создание инфраструктуры к животноводческим комплексам (далее - Порядок) в соответствии с мероприятием 04.04 "Возмещение части затрат на создание инфраструктуры к животноводческим комплексам молочного направления" основного мероприятия 04 "Стимулирование инвестиционной деятельности" подпрограммы 1 "Развитие отраслей сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Московской области" настоящей Государственной программы.

2. Предоставление средств на возмещение затрат на создание инфраструктуры к животноводческим комплексам молочного направления осуществляется в форме субсидий (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на соответствующие цели законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области.

Главным распорядителем бюджетных средств на предоставление субсидий является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области (далее - Министерство).

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 15-го рабочего

дня, следующего за днем принятия закона Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период (закона Московской области о внесении изменений в закон Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период).

3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, определенным **статьей 3** Федерального закона от 29.12.2006 N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), и организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм (далее - организации агропромышленного комплекса), зарегистрированным и состоящим на учете в налоговых органах по Московской области, осуществляющим свою деятельность на территории Московской области и отвечающим требованиям настоящего Порядка (далее - получатели субсидии).

4. Субсидии предоставляются в целях возмещения понесенных затрат на:

а) создание инфраструктуры в рамках создания, реконструкции и (или) модернизации животноводческого комплекса (внеплощадочные инженерные коммуникации, расположенные за пределами земельных участков, на которых расположен животноводческий комплекс) (далее - объекты инфраструктуры), включая объекты водоснабжения, электроснабжения (внеплощадочные инженерные коммуникации), подъездные дороги до границы территории размещения животноводческого комплекса (внеплощадочные автомобильные дороги с твердым покрытием) протяженностью не более 1 км, обеспечивающие связь с внутрихозяйственной дорогой, расположенные за пределами земельных участков, на которых расположен животноводческий комплекс, включая оплату услуг по осуществлению технологического присоединения и (или) подключения к локальным очистным сооружениям, и (или) инженерным сетям (электроснабжения, водоснабжения) ресурсоснабжающих организаций, и (или) транспортным сетям в рамках создания, реконструкции и (или) модернизации животноводческого комплекса;

б) создание объектов генерации электрической и тепловой энергии, функционирующих на основе возобновляемых источников энергии (биогаза), без передачи электрической энергии в электрические сети сетевой организации, включая системы транспортировки, подготовки и подачи навоза, биогазовую установку, а также приобретение оборудования для очистки газа от примесей, оборудования для производства электрической и тепловой энергии (далее - объекты генерации энергии).

Субсидии, указанные в **пункте 4** настоящего Порядка, предоставляются при соблюдении следующих условий:

животноводческий комплекс должен принадлежать получателю субсидии на праве собственности;

по объектам, предусмотренным **подпунктом "а" пункта 4**:

ввод в эксплуатацию нового животноводческого комплекса и (или) новых производственных мощностей существующего животноводческого комплекса в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии;

ввод в эксплуатацию, техническое присоединение и (или) подключение к объектам

инфраструктуры в году ввода в эксплуатацию животноводческого комплекса и трех предшествующих календарных лет;

количество создаваемых скотомест на животноводческом комплексе - не менее 200 скотомест;

наличие поголовья коров и (или) коз в году, следующем за годом получения субсидии, в количестве созданных скотомест;

при реконструкции или модернизации животноводческого комплекса - увеличение поголовья коров и (или) коз на 200 коров и или (коз) в году, следующем за годом получения субсидии;

по объектам, предусмотренным [подпунктом "б" пункта 4](#):

наличие поголовья коров - не менее 200 голов.

5. Субсидии предоставляются в размере:

45000 рублей на 1 скотоместо крупного рогатого скота или 10000 рублей на скотоместо мелкого рогатого скота, созданное в результате строительства, реконструкции и (или) модернизации животноводческого комплекса, но не более 90% фактических расходов получателей субсидий на создание объектов инфраструктуры, объектов генерации энергии, на оплату услуг по осуществлению технологического присоединения и (или) подключения к локальным очистным сооружениям, и (или) инженерным сетям (электроснабжения, водоснабжения) ресурсоснабжающих организаций, и (или) транспортным сетям (без НДС, руб.).

Затраты, связанные с разработкой проектной документации и проведением инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведением проверки достоверности определения сметной стоимости объектов, осуществляются без использования на эти цели средств бюджета Московской области.

6. Получатели субсидий заключают с Министерством соглашения, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), которые разрабатываются Министерством на основании типовых форм, установленных Министерством экономики и финансов Московской области.

Соглашение заключается в Государственной информационной системе "Региональный электронный бюджет Московской области".

Соглашение должно содержать:

условие о согласии получателей субсидий на осуществление Министерством проверок соблюдения получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Московской области (далее - органы государственного финансового контроля) в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при

недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

значения результатов предоставления субсидий, установленные Министерством, и обязательства по их достижению;

порядок, сроки и формы представления получателями субсидий отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидий, установленных соглашением, а также иных отчетов, определенных соглашением;

последствия недостижения получателями субсидий установленных соглашением значений результатов предоставления субсидий.

Для заключения Соглашения получатели субсидий представляют в Министерство следующие документы:

копию устава;

копию паспорта гражданина Российской Федерации, являющегося индивидуальным предпринимателем, с приложением листа о регистрации по месту жительства;

свидетельство о государственной регистрации;

свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

документы, подтверждающие полномочия руководителя и главного бухгалтера;

справку об открытии расчетного счета с указанием банковских реквизитов и наименованием получателя субсидии, заверенную банком;

отчетность о финансово-экономическом состоянии организации (индивидуального предпринимателя) за соответствующий финансовый год, предусмотренную Министерством;

документы, указанные в [пункте 8](#) настоящего Порядка;

расчет суммы субсидий по форме согласно [приложению 4](#) к настоящему Порядку.

Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов предоставления субсидии, не допускается в течение всего периода действия соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значения показателя настоящей Государственной программы, в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера субсидии.

Размер предоставляемых субсидий и период, за который они выплачиваются, устанавливаются в предоставляемых получателями субсидий расчетах размера субсидий по форме согласно [приложению 4](#) к настоящему Порядку.

(п. 6 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.03.2023 N 145-ПП)

7. На дату подачи документов для заключения соглашения и на дату подачи документов для

предоставления субсидии получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Московской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Московской областью;

получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу - получателю субсидий другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, их деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.01.2023 N 13/3)

получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Московской области или средства местного бюджета в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципальных образований Московской области на возмещение части затрат на создание инфраструктуры к животноводческим комплексам в Московской области.

8. Получатели субсидии для подтверждения соответствия требованиям, установленным [пунктом 7](#) настоящего Порядка, представляют в Министерство следующие документы:

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме "Код по КНД 1120101", датированную в период 30 календарных дней до даты представления получателями субсидии в Министерство документов

для заключения Соглашения и заявления о предоставлении субсидий;

справки, подписанные руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии и заверенные печатью (при ее наличии), подтверждающие на дату подачи в Министерство документов о заключении соглашения и заявления о предоставлении субсидии отсутствие:

просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Московской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью;

у юридического лица - процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу - получателю субсидий другого юридического лица), ликвидации, введения процедуры банкротства, приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, у индивидуального предпринимателя - прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

регистрации в качестве иностранного юридического лица, а также российского юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.01.2023 N 13/3)

получения средств из бюджета Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Московской области или средств местного бюджета в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципальных образований Московской области на цели предоставления субсидии, определенные настоящим Порядком.

9. Для получения субсидии получатели субсидии в срок до 25 декабря текущего года представляют в Министерство:

заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством;

документы, на основании которых предоставляются субсидии на возмещение затрат на создание инфраструктуры к животноводческим комплексам молочного направления, согласно [перечню](#), установленному в приложении 1 к настоящему Порядку;

[информацию](#) о соответствии объекта условиям, указанным в [пункте 4](#) настоящего Порядка, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

[справку-расчет](#) о причитающихся субсидиях на возмещение части затрат на создание инфраструктуры к животноводческим комплексам молочного направления по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

справку, подтверждающую отсутствие иных бюджетных ассигнований, полученных юридическим лицом на возмещение заявляемых затрат, заверенную подписью руководителя получателя субсидии и печатью (при наличии печати) (представляется в свободной форме).

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в Министерстве рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии или

уведомляет об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин.

10. Основанием для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие получателя субсидии требованиям и условиям, установленным [пунктами 4, 7](#) настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям настоящего Порядка или их непредставление (представление не в полном объеме);

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Сельскохозяйственные товаропроизводители и организации агропромышленного комплекса в случае получения отказа имеют право повторно представить документы, необходимые для получения субсидии, после приведения их в соответствие с установленными настоящим Порядком требованиями для получения субсидии.

Копии документов, представляемые в Министерство для получения субсидий, заверяются подписью руководителя и печатью организации (при наличии) - получателя субсидий.

Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов предоставления субсидии, не допускается в течение всего периода действия соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

11. Результатом предоставления субсидий являются:

по объектам, указанным в [подпункте "а" пункта 4](#) настоящего Порядка:

объем введенных мощностей животноводческих комплексов скотомест в год предоставления субсидии или в год, предшествующий году предоставления субсидии;

наличие поголовья коров и (или) коз в году получения субсидии или в год, следующий за годом получения субсидии, в количестве введенных скотомест;

по объектам, указанным в [подпункте "б" пункта 4](#) настоящего Порядка:

объем выработанной электрической энергии не менее 65% от проектного (кВт);

объем произведенного эффлюента не менее 75% от объема навоза, поступившего в биогазовую установку (% , т).

12. Для перечисления субсидий Министерство представляет в Министерство экономики и финансов Московской области документы в соответствии с порядком исполнения бюджета Московской области по расходам, утвержденным Министерством экономики и финансов Московской области.

Перечисление субсидий осуществляется в порядке очередности зарегистрированных заявлений не позднее десятого рабочего дня со дня принятия Министерством решения об их предоставлении на расчетные счета, открытые получателям субсидии в кредитных организациях.

13. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий их предоставления, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

14. Ответственность за достоверность и полноту сведений и документов, являющихся основанием для предоставления субсидий, возлагается на получателей субсидии.

Министерство представляет в Министерство экономики и финансов Московской области отчет об использовании субсидии в порядке и сроки, установленные для представления отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Получатели субсидии и Министерство несут ответственность за целевое использование средств бюджета Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

15. В случае нарушения условий, установленных настоящим Порядком, субсидии подлежат возврату в доход бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

При нарушении условий, установленных настоящим Порядком, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня установления нарушения направляет требование получателю субсидии о необходимости возврата полученной субсидии в бюджет Московской области.

При выявлении по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом государственного финансового контроля, нарушений получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, субсидия подлежит возврату в бюджет Московской области.

Министерство в срок, установленный органом государственного финансового контроля, а при его отсутствии в течение 5 рабочих дней со дня получения от органа государственного финансового контроля сведений о нарушениях получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, направляет требование получателю субсидии о необходимости возврата полученной субсидии в бюджет Московской области.

Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения требования обязан перечислить полученную с нарушением условий, установленных настоящим Порядком, субсидию в бюджет Московской области.

Возврат субсидии в случаях, указанных в настоящем Порядке, в бюджет Московской области осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

В случае невозврата получателем субсидии в бюджет Московской области в установленный Порядком срок средств в объеме установленного нарушения указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

16. В случае недостижения значения результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, объем средств, подлежащий возврату получателем субсидии в бюджет Московской

области (V_B), рассчитывается по формуле:

$$V_B = (V_c \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

V_c - размер субсидии, предоставленный получателю субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением;

m - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления субсидии, установленных в соглашении.

В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня установления факта недостижения значений результатов предоставления субсидии направляет требование получателю субсидии о необходимости возврата средств.

Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения требования обязан перечислить средства, подлежащие возврату, в бюджет Московской области.

В случае невозврата получателем субсидии в бюджет Московской области в установленный Порядком срок средств, подлежащих возврату, указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности за невыполнение результатов предоставления субсидии является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное постановлением Губернатора Московской области и (или) правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования Московской области;

установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное постановлением Губернатора Московской области;

аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

17. Контроль за целевым использованием средств бюджета Московской области, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля Московской области.

Приложение 1
к Порядку предоставления средств из бюджета
Московской области на возмещение
части затрат на создание инфраструктуры
к животноводческим комплексам
молочного направления

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ СУБСИДИИ
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ НА СОЗДАНИЕ ИНФРАСТРУКТУРЫ
К ЖИВОТНОВОДЧЕСКИМ КОМПЛЕКСАМ МОЛОЧНОГО НАПРАВЛЕНИЯ**

1. По субсидиям, указанным в **подпункте "а" пункта 4** Порядка, в случае создания объектов инфраструктуры:

1) копия сметы на создание инфраструктуры к животноводческим комплексам, прошедшей государственную экспертизу, заверенная получателем субсидии;

2) заключение государственной экспертизы на проектно-сметную документацию по строительству объектов инфраструктуры или его копия, заверенная выдавшим учреждением;

3) копии договоров на выполнение подрядных работ и (или) поставку строительных материалов, приобретенных получателем субсидии, и оборудования (с изменениями и дополнениями), заверенные получателем субсидии;

4) копии платежных поручений, подтверждающих оплату подрядных работ и (или) поставку строительных материалов, приобретенных получателем субсидии, и оборудования, заверенные банком и получателем субсидии;

5) копии актов о приеме-передаче оборудования в монтаж (по унифицированным формам N ОС-1, ОС-15), заверенные получателем субсидии и организацией, осуществившей монтаж (при наличии);

6) копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (по унифицированной форме N КС-3) и актов о приемке выполненных работ (по унифицированной форме N КС-2), заверенные заказчиком и подрядчиком.

При проведении работ по созданию объектов инфраструктуры хозяйственным способом также представляются:

копии приказов о назначении ответственных лиц, об утверждении графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ, заверенные получателем субсидии;

копии сметы затрат, распорядительных документов получателя субсидии об организации, проведении работ хозяйственным способом и создании подразделения по выполнению работ хозяйственным способом, заверенные получателем субсидии, выписка из ведомости на выдачу зарплаты работникам соответствующего подразделения, копии актов о приемке выполненных работ (форма N КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма N КС-3), заверенные получателем субсидии;

копии договоров (контрактов) на выполнение отдельных работ подрядным способом (включая экспертизы, изыскания, проведение тендеров, технадзор, авторский надзор, страхование), заверенные получателем субсидии;

копии платежных поручений и (или) иных документов, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц и перечисление средств подрядчикам, в том числе по авансовым платежам, заверенные получателем субсидии;

7) сводный **реестр** договоров, подтверждающий фактический объем понесенных затрат на создание инфраструктуры к животноводческим комплексам, по форме согласно приложению 2 к Порядку.

2. По субсидиям, указанным в **подпункте "а" пункта 4** Порядка, в случае оплаты услуг по осуществлению технологического присоединения и (или) подключения к локальным очистным сооружениям, и (или) инженерным сетям (электроснабжения, водоснабжения) ресурсоснабжающих организаций, и (или) транспортным сетям:

1) копия положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию животноводческого комплекса молочного направления, выданного уполномоченным на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий органом исполнительной власти Московской области или подведомственным этому органу государственным учреждением по месту расположения земельного участка;

2) копии технических условий на технологическое присоединение животноводческого комплекса к инженерным сетям за период года ввода в эксплуатацию животноводческого комплекса и трех предшествующих лет;

3) копия договора об осуществлении технологического присоединения к инженерным сетям (с изменениями и дополнениями), заверенная получателем субсидии, а также копии договоров о выполнении технических условий для присоединения к инженерным сетям (с изменениями и дополнениями), заверенные получателем субсидии (при наличии);

4) копии платежных поручений, подтверждающих факт оплаты по договору об осуществлении технологического присоединения, а также по договорам о выполнении технических условий для присоединения к инженерным сетям (при наличии), заверенные банком и получателем субсидии;

5) копии актов о технологическом присоединении и (или) копия акта об оказании услуг по выполнению мероприятий по технологическому присоединению животноводческого комплекса к инженерным сетям или справка о выполнении технических условий за период года ввода в эксплуатацию животноводческого комплекса и трех предшествующих лет;

6) сводный **реестр** договоров, подтверждающий фактический объем понесенных затрат на создание объектов инфраструктуры к животноводческим комплексам, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3. По субсидиям, указанным в **подпункте "а" пункта 4** настоящего Порядка, в случае частичного возмещения затрат получателя субсидии на создание объектов дорожной инфраструктуры (автомобильные дороги):

1) документ, подтверждающий право использования земельного участка, на котором создана автомобильная дорога (в том числе все права третьих лиц на имущество (в том числе сервитут, право залога));

2) копии договоров на строительство автомобильных дорог с приложением всех спецификаций и дополнительных соглашений за период года ввода животноводческого комплекса в эксплуатацию и 3 (трех) лет до момента подачи Заявки (до кадастровых границ земельного участка организации);

3) копия разрешения на строительство автомобильной дороги за период года ввода животноводческого комплекса в эксплуатацию и 3 (трех) лет до момента подачи Заявки;

4) копия акта ввода в эксплуатацию автомобильной дороги за период года ввода животноводческого комплекса в эксплуатацию и 3 (трех) лет до момента подачи Заявки (при наличии);

5) схема расположения автомобильной дороги с привязкой к кадастровым границам земельного участка организации;

6) копия экспертного заключения по проектной документации строительства автомобильной дороги;

7) копии платежных поручений, подтверждающих оплату по договорам на прокладку

(строительство) автомобильных дорог, заверенные печатью банка и заверенные подписью руководителя получателя субсидии и печатью (при наличии), за период года ввода животноводческого комплекса в эксплуатацию и 3 (трех) лет до момента подачи Заявки;

8) заключение по оценке правильности определения сметной стоимости, выданное организацией, уполномоченной на проведение государственной экспертизы на территории Московской области;

9) сводный **реестр** договоров, подтверждающий фактический объем понесенных затрат на создание объектов инфраструктуры к животноводческим комплексам, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4. По субсидиям, указанным в **подпункте "б" пункта 4** Порядка:

1) учредительные документы, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц;

2) копия сметы на создание объекта генерации энергии для животноводческих комплексов, заверенная получателем субсидии;

3) копии договоров на выполнение подрядных работ и (или) приобретение (поставку) строительных материалов, приобретенных получателем субсидии, и оборудования (с изменениями и дополнениями), заверенные получателем субсидии;

4) копии платежных поручений, подтверждающих оплату подрядных работ и (или) поставку строительных материалов, приобретенных получателем субсидии, и оборудования, заверенные банком и получателем субсидии;

копии актов о приеме-передаче оборудования в монтаж (по унифицированным формам N ОС-1, ОС-15), заверенные получателем субсидии и организацией, осуществившей монтаж (при наличии);

5) копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (по унифицированной форме N КС-3) и актов о приемке выполненных работ (по унифицированной форме N КС-2), заверенные заказчиком и подрядчиком;

6) копии договоров (контрактов) на выполнение отдельных работ подрядным способом (включая экспертизы, изыскания, проведение тендеров, технадзор, авторский надзор, страхование), заверенные получателем субсидии;

7) копии платежных поручений и (или) иных документов, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц и перечисление средств подрядчикам, в том числе по авансовым платежам, заверенные получателем субсидии;

8) документы, подтверждающие ввод объекта генерации энергии в эксплуатацию;

9) документы, регламентирующие технологический процесс производства органических удобрений и (или) эффлюента с использованием объекта генерации энергии;

10) документы, подтверждающие полномочия лиц, заверивших подлинность копий

документов, представляемых в соответствии с настоящим пунктом;

11) сводный **реестр** договоров, подтверждающий фактический объем понесенных затрат на создание объектов инженерной и транспортной инфраструктуры для животноводческих комплексов, по форме согласно приложению 2 к Порядку;

12) **справка-расчет** о причитающихся субсидиях на возмещение затрат на создание объектов инфраструктуры к животноводческим комплексам в части объектов генерации энергии по форме согласно приложению 4 к Порядку.

Приложение 2
к Порядку предоставления средств из бюджета
Московской области на возмещение
части затрат на создание инфраструктуры
к животноводческим комплексам
молочного направления

Форма

СВОДНЫЙ РЕЕСТР ДОГОВОРОВ,
подтверждающий фактический объем понесенных затрат
на создание инфраструктуры к животноводческим комплексам

Наименование организации, ИНН

N п/п	Контрагент	N Договора	Дата Договора	Сумма по Договору, тыс. руб.	в т.ч. НДС, тыс. руб.	Оплачено, всего, тыс. руб.	в т.ч. НДС, тыс. руб.	Выполнено, всего, тыс. руб.	в т.ч. НДС, тыс. руб.	Принимается к расчету		Примечание
										Всего, тыс. руб.	в т.ч. НДС, тыс. руб.	
	Итого:											

Руководитель организации-заемщика _____
 (подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер _____
 (подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.
 "___" _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления средств из бюджета
Московской области на возмещение
части затрат на создание инфраструктуры
к животноводческим комплексам
молочного направления

Форма

ИНФОРМАЦИЯ

о соответствии объектов инфраструктуры к животноводческим комплексам, указанным в подпункте "а" пункта 4 Порядка предоставления средств из бюджета Московской области на возмещение затрат на создание инфраструктуры к животноводческим комплексам молочного направления

(наименование проекта)

Наименование условия	Информация, подтверждающая соответствие условию	Примечание, подтверждающий документ
<p>Ввод в эксплуатацию нового животноводческого комплекса и (или) новых производственных мощностей существующего животноводческого комплекса в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии</p>	<p>Копия разрешения на ввод животноводческого комплекса в эксплуатацию при строительстве и (или) реконструкции животноводческого комплекса. Акт ввода оборудования в эксплуатацию, содержащий информацию о количестве введенных скотомест для содержания коров молочного направления и (или) коз молочного направления при модернизации животноводческого комплекса</p>	
<p>Ввод в эксплуатацию, техническое присоединение и (или) подключение к объектам инфраструктуры в году ввода в эксплуатацию животноводческого комплекса и трех предшествующих календарных лет</p>	<p>Копия документа, подтверждающего ввод в эксплуатацию объекта инфраструктуры. Копии актов о технологическом присоединении животноводческого комплекса к инженерным сетям или справка о выполнении технических условий за период года ввода в эксплуатацию животноводческого комплекса и трех предшествующих лет</p>	
<p>Количество создаваемых скотомест на животноводческом комплексе - не менее 200 скотомест; наличие поголовья коров и (или) коз в году, следующем за годом получения субсидии, в количестве созданных скотомест;</p>	<p>В соответствии с проектно-сметной документацией количество создаваемых скотомест на животноводческом комплексе составляет не менее _____ скотомест</p>	

при реконструкции или модернизации животноводческого комплекса - увеличение поголовья коров и (или) коз на 200 коров и или (коз) в году, следующем за годом получения субсидии		
--	--	--

Приложение 3.1
к Порядку предоставления средств из бюджета
Московской области на возмещение
части затрат на создание инфраструктуры
к животноводческим комплексам
молочного направления

Форма

ИНФОРМАЦИЯ

о соответствии объектов инфраструктуры к животноводческим
комплексам, указанным в подпункте "б" пункта 4 Порядка
предоставления средств из бюджета Московской области
на возмещение затрат на создание инфраструктуры
к животноводческим комплексам молочного направления в части
объектов генерации энергии

(наименование проекта)

Наименование условия	Информация, подтверждающая соответствие условию	Примечание, подтверждающий документ
Количество поголовья на животноводческом комплексе - не менее 200 при создании объектов генерации электрической и тепловой энергии	В соответствии с отчетом о движении скота и птицы по форме, утвержденной Министерством, поголовье коров не менее 200 на 1 число месяца ввода в эксплуатацию объекта генерации энергии	
Поставки оборудования и ввод в эксплуатацию объекта генерации энергии осуществлены в период года ввода в эксплуатацию объекта животноводческого комплекса и трех предшествующих календарных лет		

Руководитель организации-заемщика _____
 (подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.
 " __ " _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку предоставления средств из бюджета
Московской области на возмещение
части затрат на создание инфраструктуры
к животноводческим комплексам
молочного направления

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ
о причитающихся субсидиях на возмещение части затрат
на создание инфраструктуры к животноводческим комплексам
молочного направления

Соглашение от _____ N _____

Получатель субсидии _____

ИНН _____, КПП _____

ОКТМО _____

Количество создаваемых скотомест	Размер субсидии на 1 скотоместо*, тыс. руб.	Размер субсидии, тыс. руб. (гр. 1 x гр. 2)	Размер субсидии (90% от фактически понесенных затрат**) без НДС, тыс. руб.	Сумма, причитающаяся к выплате, тыс. руб. (меньшее из гр. 3, гр. 4)
1	2	3	4	5

*В соответствии с [пунктом 5](#) настоящего Порядка.

**За исключением затрат, связанных с разработкой проектной документации и проведением инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведением проверки достоверности определения сметной стоимости объектов агропромышленного комплекса Московской области.

Руководитель организации-заемщика _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.
"__" _____ 20__ г.

Расчет проверен Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области.

(должность, фамилия, инициалы лица, заверившего расчет, подпись)

М.П.
"__" _____ 20__ г.

Исполнитель _____
(подпись) (И.О. Фамилия) (телефон)

Изменения, внесенные [постановлением](#) Правительства МО от 24.01.2023 N 13/3 в раздел 5.9, [распространяются](#) на правоотношения начиная с 01.01.2023 и применяются к правоотношениям, возникшим в связи с составлением, рассмотрением, утверждением и исполнением бюджета Московской области, начиная с бюджета Московской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

5.9. Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Московской области научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования на поддержку племенного животноводства

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Московской области научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования, состоящим на учете в налоговых органах по Московской области и осуществляющим деятельность на территории Московской области, на поддержку племенного животноводства в соответствии с мероприятием 01.04 "Поддержка племенного животноводства" основного мероприятия 01 "Поддержка сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства" подпрограммы 1 "Развитие отраслей сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Московской области" Государственной программы (далее - Порядок).

2. Гранты предоставляются научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (далее соответственно - Грант, научные и образовательные организации), в соответствии с перечнем, указанным в **части 1 статьи 3** Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства", не являющимся казенными учреждениями, состоящим на учете в налоговых органах по Московской области и осуществляющим деятельность на территории Московской области, на финансовое обеспечение затрат на поддержку племенного животноводства за счет собственных средств бюджета Московской и средств субсидии, предоставленной из федерального бюджета на условиях софинансирования бюджету Московской области, предусмотренных законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

3. Целью предоставления Гранта является финансовое обеспечение затрат научных и образовательных организаций на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных.

4. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области (далее - Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период.

5. Сведения о Грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) при формировании проекта закона Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона Московской области о внесении изменений в закон Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период).

6. Отбор научных и образовательных организаций для предоставления Гранта (далее - отбор) осуществляется по результатам запроса предложений на основании заявок на предоставление Грантов на поддержку племенного животноводства по **форме**, установленной приложением 1 к настоящему Порядку (далее - Заявка), направленных научными и образовательными организациями для участия в отборе (далее - Заявители).

7. Гранты предоставляются научным и образовательным организациям, прошедшим отбор Конкурсной комиссией Московской области по отбору научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (далее - Конкурсная комиссия), и признанным Конкурсной комиссией победителями конкурса по отбору научных и образовательных организаций (далее - Конкурс) в соответствии с настоящим Порядком и **Положением** о Конкурсной комиссии Московской области по отбору научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, которые в процессе научной,

научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку, установленным приложением 8 к настоящему Порядку.

II. Порядок проведения отбора научных и образовательных организаций для предоставления Грантов

8. Для проведения отбора Министерство не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения отбора обеспечивает размещение на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности указанной системы) и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт Министерства) объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) приема заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства МО от 24.03.2023 N 145-ПП;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателя страниц официального сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований и критериев к участникам отбора в соответствии с [пунктами 9 и 10](#) настоящего Порядка и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с [пунктом 11](#) настоящего Порядка;

порядка подачи Заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию Заявок, в соответствии с [пунктами 12 - 14](#) настоящего Порядка;

порядка отзыва Заявок участников отбора, порядка возврата Заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата Заявок участников отбора, в соответствии с [пунктом 14](#) настоящего Порядка;

правил рассмотрения и оценки Заявок Заявителей в соответствии с [пунктами 18 - 20](#) настоящего Порядка;

порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении Отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с [пунктом 15](#) настоящего Порядка;

срока, в течение которого участник отбора должен подписать соглашение о предоставлении грантов в форме субсидий из бюджета Московской области научным организациям, профессиональным образовательным организациям в соответствии с [подпунктом 3 пункта 26](#) настоящего Порядка.

9. На дату подачи Заявки в Конкурсную комиссию Заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

у Заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у Заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Московской областью;

Заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.01.2023 N 13/3)

Заявитель не получает средства из бюджета Московской области или средства местного бюджета в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципальных образований Московской области на цели предоставления Гранта, определенные настоящим Порядком.

10. Критерии отбора Заявителей:

1) постановка Заявителя на учет в налоговом органе на территории Московской области (на дату подачи Заявки);

2) согласие Заявителя на осуществление в отношении него Министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Московской области в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении Заявителя, на участие соответствующей организации в отборе, оформленного на бланке указанного органа;

4) наличие племенного поголовья коров и (или) племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных на 1-е число месяца, в котором была подана Заявка.

11. Заявитель представляет в Министерство **Заявку** по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К Заявке прилагаются прошитые, пронумерованные в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие документы:

1) согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным **законом** от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных";

2) согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте Министерства информации о Заявителе и Заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором;

3) копия устава/положения, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) копия свидетельства/листа записи о государственной регистрации юридического лица;

5) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

6) документы, подтверждающие полномочия руководителя и главного бухгалтера;

7) сведения о видах экономической деятельности (выписка из ЕГРЮЛ);

8) справка об открытии расчетного счета с указанием банковских реквизитов и наименованием участника отбора, заверенная руководителем Заявителя;

9) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме "Код по КНД 1120101", датированная в период 30 дней до даты подачи Заявки;

10) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером Заявителя и заверенная печатью (при ее наличии), подтверждающая на дату подачи Заявки отсутствие:

просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью;

процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

фактов регистрации в качестве иностранного юридического лица, а также российского юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного

(через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.01.2023 N 13/3)

фактов получения средств из бюджета Московской области или средств местного бюджета в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципальных образований Московской области на цели предоставления Гранта, предусмотренные настоящим Порядком;

11) [расчет](#) размера Гранта на поддержку племенного животноводства в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку;

12) [отчет](#) о движении скота и птицы в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку за отчетный финансовый год;

13) [отчет](#) по реализации племенного молодняка и (или) племенной продукции в соответствии с приложением 6 к настоящему Порядку за отчетный финансовый год;

14) справка о выходе живых телят от коров молочного направления продуктивности за предыдущий год с указанием количества растелившихся коров, заверенная подписью руководителя и печатью организации (для крупного рогатого молочного направления из расчета на 1 корову, от которой получен живой теленок) (в произвольной форме);

15) форма федерального статистического наблюдения N 24-СХ "[Сведения](#) о состоянии животноводства", утвержденная приказом Росстата от 18.07.2019 N 412;

16) копия свидетельства о внесении в государственный племенной регистр;

17) документ, подтверждающий согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в отборе;

18) доверенность представителя Заявителя.

12. Заявитель может подать только одну Заявку.

13. Заявка с прилагаемыми документами подается Заявителем нарочно или путем использования услуг почтовой связи, в виде единого пакета документов (прошитые, пронумерованные и скрепленные печатью (при наличии) и подписью руководителя Заявителя либо иными уполномоченными лицами в установленном законодательством Российской Федерации порядке).

К документам, представляемым Заявителем, должна быть приложена опись представленных документов, подписанная уполномоченным лицом Заявителя и заверенная печатью (при ее наличии) Заявителя.

Заявитель несет полную ответственность за достоверность сведений и документов, представленных в Министерство. Поданные и зарегистрированные документы не возвращаются.

Расходы, связанные с подготовкой и представлением документов для получения Гранта, осуществляются за счет Заявителя.

14. Заявители имеют право на основании письменного обращения руководителя юридического лица или уполномоченного лица направить в Министерство отзыв Заявки, поданной на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе, или в случае принятия решения Заявителем об отзыве Заявки в период проведения отбора, в срок до размещения реестра отклоненных заявок на официальном сайте Министерства.

Отзыв Заявки не препятствует повторному обращению Заявителя в Министерство для участия в отборе не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация Заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного представления Заявки на участие в отборе.

В случае отзыва Заявки Заявителем пакет документов Заявителю не возвращается.

15. Заявитель вправе обратиться в Министерство с целью разъяснений положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема документов.

16. Регистрация Заявок с прилагаемыми документами осуществляется уполномоченными должностными лицами Министерства в Межведомственной системе электронного документооборота Московской области (далее - МСЭД).

Заявки, полученные путем использования услуг почтовой связи, регистрируются в Министерстве в день поступления заявки в Министерство по указанному в объявлении о проведении отбора почтовому адресу.

17. В течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации Заявок, Министерство направляет Заявки в Конкурсную комиссию для рассмотрения и оценки Заявок.

Порядок работы Конкурсной комиссии и ее состав установлен [положением](#) о Конкурсной комиссии Московской области по отбору научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку, в соответствии с приложением 8 к настоящему Порядку.

18. Конкурсная комиссия в течение 15 рабочих дней со дня поступления Заявок, направленных Министерством, в соответствии с [пунктом 13](#) настоящего Порядка осуществляет следующие действия:

1) в течение 5 рабочих дней рассматривает Заявки и документы на соответствие цели, критериям и требованиям, установленным в [пунктах 9 - 11](#) настоящего Порядка, по результатам которого определяет:

соответствие Заявки и документов цели, критериям и требованиям, установленным в [пунктах 9 - 11](#) настоящего Порядка;

отклонение Заявки по основаниям, указанным в [пункте 20](#) настоящего Порядка;

2) по результатам рассмотрения Заявок и документов в течение 2 рабочих дней со дня

установления соответствия Заявки цели, критериям и требованиям, указанным в [пунктах 9 - 11](#) настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

о возможности предоставления Гранта в случае соответствия Заявки и документов требованиям и критериям, установленным в [пунктах 9 - 11](#) настоящего Порядка;

об отказе в предоставлении Гранта по основаниям, указанным в [пункте 25](#) настоящего Порядка.

Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола всеми членами Конкурсной комиссии направляется в Министерство для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Гранта на основании протокола Конкурсной комиссии.

19. Основанием для удовлетворения Заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) является:

- 1) соответствие Заявителя требованиям, установленным в [пункте 9](#) настоящего Порядка;
- 2) соответствие представленных Заявителем Заявки и документов, критериям к Заявке и документам, установленным [пунктами 10 - 11](#) настоящего Порядка;
- 3) подача Заявителем Заявки в даты, определенные для проведения отбора заявок, в соответствии с объявлением о проведении отбора;
- 4) наличие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на цели, установленные [пунктом 2](#) настоящего Порядка.

20. Основаниями для отклонения Заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки Заявок являются:

- 1) несоответствие Заявителя требованиям, установленным в [пункте 9](#) настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных Заявителем Заявки и документов критериям к Заявке и документам, установленным [пунктами 10 и 11](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 3) подача Заявителем Заявки до начала или после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявок;
- 4) недостоверность представленной Заявителем информации;
- 5) наличие непригодных для восприятия с использованием электронной вычислительной техники документов (нечитаемый текст);
- 6) способ скрепления Заявки не обеспечивает сохранность целостности пакета документов, поданного Заявителем, при транспортировке, перелистывании, копировании и последующем архивном хранении.

При этом Заявителю направляется [уведомление](#) об отклонении заявки на Грант на поддержку племенного животноводства по форме согласно приложению 2 к настоящему

Порядку.

21. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола Конкурсной комиссии принимает решение о предоставлении Гранта.

22. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты рассмотрения Заявок на едином портале и на официальном сайте Министерства размещает информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения Заявок;

информация о Заявителях, Заявки которых были рассмотрены;

информация о Заявителях, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

наименование Заявителей, с которыми заключается соглашение о предоставлении Гранта (далее - получатели Гранта), и размер предоставляемого Гранта.

23. В течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации Заявки, при наличии оснований, предусмотренных в [пункте 20](#) настоящего Порядка, Министерство формирует реестр отклоненных Заявок на стадии рассмотрения и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем рассмотрения заявки, на официальном сайте Министерства с указанием причин, послуживших основанием отклонения заявки на стадии рассмотрения.

III. Условия и порядок предоставления Гранта

24. Получатель Гранта должен соответствовать требованиям, установленным в [пункте 9](#) настоящего Порядка, на дату подачи Заявки в Конкурсную комиссию.

25. Основаниями для отказа получателю Гранта являются:

1) несоответствие представленных получателем Гранта документов требованиям, определенным в соответствии с [пунктом 9](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пунктах 10 и 11](#) настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной получателем Гранта информации;

3) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству в бюджете Московской области на цели предоставления Гранта на текущий финансовый год.

26. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Гранта, установленного [пунктом 21](#) настоящего Порядка:

1) определяет размер Гранта в соответствии с [подпунктом 7.4.3 пункта 7 подраздела 5.2](#) "Порядок предоставления средств из бюджета Московской области на проведение мероприятий в сфере агропромышленного комплекса Московской области" раздела 5 "Подпрограмма 1 "Развитие отраслей сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Московской области" настоящей Государственной программы;

2) размещает на официальном сайте Министерства информацию об участниках отбора, о подаваемых участниками отбора Заявках и о результатах отбора;

3) формирует проект соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий из бюджета Московской области научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования на поддержку племенного животноводства (далее - Соглашение) по форме, утвержденной Министерством в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - ГИИС "Электронный бюджет") с направлением получателю Гранта уведомления о размещении проекта Соглашения в ГИИС "Электронный бюджет" на электронный адрес, указанный получателями Гранта в Заявке.

Получатели Гранта в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о размещении проекта Соглашения в ГИИС "Электронный бюджет" рассматривают, подписывают проект Соглашения в ГИИС "Электронный бюджет" усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя Гранта.

В случае неподписания получателями Гранта Соглашения в ГИИС "Электронный бюджет" в срок, установленный **абзацем вторым** настоящего подпункта, Грант не предоставляется, о чем получатель Гранта уведомляется Министерством в письменной форме в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного **вторым абзацем** настоящего подпункта.

В случае подписания получателем Гранта проекта Соглашения в ГИИС "Электронный бюджет" в срок, установленный **вторым абзацем** настоящего подпункта, Соглашение подписывается Министерством в течение 5 рабочих дней со дня направления получателю Гранта уведомления о размещении проекта Соглашения в ГИИС "Электронный бюджет".

Соглашение формируется в соответствии с **пунктами 17 и 18 подраздела 5.2** "Порядок предоставления средств из бюджета Московской области на проведение мероприятий в сфере агропромышленного комплекса Московской области" раздела 5 "Подпрограмма 1 "Развитие отраслей сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Московской области" настоящей Государственной программы.

27. В случае уменьшения ранее доведенных Министерству лимитов бюджетных обязательств и невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении, Министерство направляет получателю Гранта информацию об изменении размера Гранта и проект дополнительного соглашения в течение 5 рабочих дней со дня получения им уведомления об изменении ранее доведенных лимитов.

При недостижении согласия между Министерством и Заявителем по новым условиям соглашения в течение 10 рабочих дней со дня направления Министерством информации и проекта дополнительного соглашения соглашение подлежит расторжению в одностороннем порядке.

28. Перечисление Гранта из бюджета Московской области осуществляется на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый Министерству экономики и финансов Московской

области в Управлении Федерального казначейства по Московской области, с отражением операций на соответствующих лицевых счетах для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открываемых участникам казначейского сопровождения - получателям гранта в Министерстве экономики и финансов Московской области, в соответствии с Порядком осуществления Министерством экономики и финансов Московской области казначейского сопровождения средств, установленным Правительством Московской области.

29. Результатом предоставления Гранта является сохранение количества племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных на 31 декабря текущего года:

в сфере птицеводства:

обеспечение реализации племенного молодняка (племенного яйца) от валового производства яиц 35% в яичном птицеводстве, 60% в мясном птицеводстве (в случае заключения соглашения по птицеводству);

в сфере кролиководства:

обеспечение реализации племенного молодняка от полученного приплода не менее 25% в кролиководстве (в случае заключения соглашения по кролиководству);

в сфере молочного скотоводства:

обеспечение реализации молодняка не менее 10% от 100 коров в молочном скотоводстве (в случае заключения соглашения по молочному скотоводству).

30. Заявители вправе обращаться за финансовым обеспечением затрат, понесенных в текущем финансовом году.

IV. Требования к отчетности

31. Получатель Гранта представляет в Министерство посредством Государственной информационной системы "Региональный электронный бюджет Московской области" отчет о достижении значений результатов предоставления Гранта на поддержку племенного животноводства (далее - отчет) в соответствии с формой, установленной Министерством и размещенной в Государственной информационной системы "Региональный электронный бюджет Московской области", не позднее 30 января года, следующего за отчетным годом.

В срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, получатели Гранта представляют в Министерство посредством Государственной информационной системы "Региональный электронный бюджет Московской области" годовой отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Грант на поддержку племенного животноводства, по форме, установленной в Государственной информационной системе "Региональный электронный бюджет Московской области".

(п. 31 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.03.2023 N 145-ПП)

32. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства МО от 24.03.2023 N 145-ПП.

33. При рассмотрении отчетов Министерство в течение 10 рабочих дней со дня утверждения представленных посредством Государственной информационной системы

"Региональный электронный бюджет Московской области" документов проверяет достижение получателем Гранта установленных в Соглашении значений показателей результативности использования Гранта.

(п. 33 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.03.2023 N 145-ПП)

34. По результатам рассмотрения отчетов, предусмотренных [пунктом 31](#) настоящего Порядка (далее - отчеты), Министерство принимает решение о соответствии/несоответствии представленных отчетов требованиям настоящего Порядка. В случае несоответствия представленных получателем Гранта отчетов требованиям настоящего Порядка Министерство в течение 5 рабочих дней направляет получателю Гранта уведомление об исправлении представленных отчетов и повторном направлении в Министерство в срок, указанный в уведомлении.

В случае непредоставления получателем Гранта отчетов Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока представления получателем Гранта отчетов, направляет получателю Гранта уведомление о необходимости предоставления отчетов в срок, указанный в уведомлении.

35. При непредставлении отчетов (повторных отчетов), предусмотренных [пунктами 31 и 34](#) настоящего Порядка, в срок, указанный в уведомлении, а также в случае выявления недостижения получателем Гранта значений показателей результативности использования Гранта, нецелевого использования Гранта Министерство направляет требование о возврате Гранта в объемах, предусмотренных [пунктом 36](#) настоящего Порядка.

V. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Гранта и ответственность за их нарушение

36. Получатели Гранта несут ответственность за нарушение целей, условий и порядка предоставления Гранта, в том числе за достоверность информации, представляемой ими в соответствии с [пунктом 11](#) настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

37. В случае если получателем Гранта на 31 декабря года предоставления Гранта не достигнуты результаты предоставления Гранта, установленные [пунктом 29](#) настоящего Порядка, а равно непредставление в Министерство отчета в сроки, установленные Министерством, Грант подлежит возврату в доход бюджета Московской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в объеме нецелевого использования.

Объем Гранта, подлежащий возврату получателем Гранта в бюджет Московской области (V_{возврат}), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврат}} = (V_{\text{гранта}} \times k \times m / N) \times 0,1,$$

где:

V_{гранта} - размер Гранта, предоставленного получателю Гранта;

k - коэффициент возврата Гранта;

m - количество результатов предоставления Гранта, по которым индекс, отражающий

уровень недостижения результата предоставления Гранта, имеет положительное значение;

N - общее количество результатов предоставления Гранта.

Коэффициент возврата Гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления Гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления Гранта, определяется по формуле:

$$D = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления Гранта на отчетную дату;

S - плановое значение i -го результата предоставления Гранта, установленное настоящим Порядком.

Основанием для освобождения от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств).

В случае недостижения значения результата предоставления Гранта, установленного Соглашением, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня установления факта недостижения значения результата предоставления Гранта направляет требование получателю Гранта о необходимости возврата Гранта в размере ($V_{\text{возврат}}$), рассчитанном по формуле, указанной в настоящем пункте.

Получатель Гранта в течение 20 рабочих дней со дня получения требования обязан перечислить Грант, подлежащий возврату, в бюджет Московской области на основании оформленных получателем Гранта платежных документов.

Основанием для освобождения получателя Гранта от применения мер ответственности за невыполнение результатов предоставления Гранта является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное постановлением Губернатора Московской области и (или) муниципальным правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования Московской области;

установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение

распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное постановлением Губернатора Московской области и (или) распоряжением Министерства;

аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных Соглашением.

В случае невозврата получателем Гранта в бюджет Московской области в установленный Порядком срок средств, подлежащих возврату, указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

38. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня установления фактов нецелевого использования Гранта направляет требование получателю Гранта о необходимости возврата полученного Гранта в бюджет Московской области в объеме нецелевого использования.

В случае непредставления получателем Гранта отчетов об использовании Гранта Министерство в течение 10 рабочих дней по истечении установленного настоящим Порядком срока представления отчетов направляет получателю Гранта уведомление о необходимости представления в Министерство отчетов об использовании Гранта в срок, указанный в уведомлении. При непредставлении отчетов в сроки, указанные в уведомлении, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока представления отчетов об использовании Гранта, указанного в уведомлении, направляет требование получателю Гранта о необходимости возврата полученного Гранта в бюджет Московской области в объеме нецелевого использования.

Получатель Гранта в течение 20 рабочих дней со дня получения требования обязан перечислить Грант в объеме нецелевого использования в бюджет Московской области.

39. При выявлении по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом государственного финансового контроля Российской Федерации или Московской области, фактов нецелевого использования Гранта Грант подлежит возврату в бюджет Московской области в объеме нецелевого использования.

Министерство в срок, установленный органом государственного финансового контроля Российской Федерации или Московской области, а при его отсутствии в течение 5 рабочих дней со дня получения от органа государственного финансового контроля Российской Федерации или Московской области сведений о выявленных фактах нецелевого использования Гранта направляет требование получателю Гранта о необходимости возврата Гранта в объеме нецелевого использования в бюджет Московской области.

Получатель Гранта в течение 20 рабочих дней со дня получения требования обязан перечислить средства, подлежащие возврату, в бюджет Московской области.

Возврат Гранта в бюджет Московской области осуществляется на основании оформленных получателем Гранта платежных документов.

В случае невозврата получателем Гранта в бюджет Московской области в установленный настоящим Порядком срок средств в объеме установленного нарушения указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

40. Контроль за целевым использованием средств бюджета Московской области, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Московской области.

Приложение 1
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий
из бюджета Московской области научным организациям,
профессиональным образовательным организациям,
образовательным организациям высшего образования
на поддержку племенного животноводства

Форма

В Министерство сельского хозяйства
и продовольствия Московской области
от _____
(наименование)

(должность руководителя, Ф.И.О.)

ЗАЯВКА
на предоставление гранта на поддержку племенного животноводства

В соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Московской области научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования на поддержку племенного животноводства, установленным государственной программой Московской области "Сельское хозяйство Подмосковья", прошу предоставить грант в размере

_____ руб.

в целях _____
(целевое назначение гранта)

Сведения о сельхозтоваропроизводителе:

Полное наименование заявителя, организационно-правовая форма	
Ф.И.О. (последнее - при наличии) руководителя	
ИНН/КПП	

Основной вид осуществляемой деятельности (с указанием кодов ОКВЭД)	
Адрес места нахождения/почтовый адрес	
Номер контактного телефона	
Электронный адрес (e-mail)	

Перечень прилагаемых к предложению (заявке) документов:

1. _____
2. _____
3. _____

Реквизиты для перечисления гранта:

Приложения: на _____ л. в _____ экз.

О принятом решении о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта прошу уведомить

_____ (указать способ уведомления)
Согласие _____ на публикацию _____ (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации, представляемой в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Московской области научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования на поддержку племенного животноводства

_____ (представляем/не представляем)
Настоящим _____ выражаю/не выражаю (нужное подчеркнуть) согласие уполномоченным должностным лицам Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области, расположенного по адресу: 143407, Московская область, г.о. Красногорск, г. Красногорск, б-р Строителей, д. 7, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](#) от 26 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

М.П.
"__" _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий
из бюджета Московской области научным организациям,
профессиональным образовательным организациям,
образовательным организациям высшего образования

на поддержку племенного животноводства

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отклонении заявки на предоставление гранта
на поддержку племенного животноводства

(наименование организации)

(Ф.И.О. руководителя)

Дата отказа от регистрации " __ " _____ 20__ г. __ ч. __ мин.

	несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 9 Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Московской области научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования на поддержку племенного животноводства
	несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям и условиям к заявке и документам, установленным пунктом 11 Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Московской области научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования на поддержку племенного животноводства, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов
	недостоверность представленной заявителем информации
	подача заявителем заявки до начала или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок
	наличие непригодных для восприятия с использованием электронной вычислительной техники документов (нечитаемый текст)
	способ скрепления заявки не обеспечивает сохранность целостности пакета документов, поданного заявителем, при транспортировке, перелистывании, копировании и последующем архивном хранении

должность

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

" __ " _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий

из бюджета Московской области научным организациям,
профессиональным образовательным организациям,
образовательным организациям высшего образования
на поддержку племенного животноводства

ОТЧЕТ
о достижении результатов предоставления гранта на поддержку
племенного животноводства

Утратил силу. - **Постановление** Правительства МО
от 24.03.2023 N 145-ПП.

Приложение 4
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий
из бюджета Московской области научным организациям,
профессиональным образовательным организациям,
образовательным организациям высшего образования
на поддержку племенного животноводства

Форма

РАСЧЕТ
размера гранта на поддержку племенного животноводства
за 20__ год

Соглашение от _____ N _____

Получатель гранта _____

ИНН _____, КПП _____

ОКТМО _____

Наименование поголовья	Численность субсидируемого поголовья/условных голов на 01.01.20__ (текущего года), голов	Ставка на 1 голову (условную голову) из бюджета Московской области и федерального бюджета на условиях софинансирования	Сумма гранта из бюджета Московской области и федерального бюджета на условиях софинансирования (гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4
Итого	X	X	

Руководитель организации _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.
"__" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Расчет и целевое назначение проверены Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области.

(подпись) (И.О. Фамилия лица, заверившего расчет)

М.П.
"__" _____ 20__ г.

Приложение 5
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий
из бюджета Московской области научным организациям,
профессиональным образовательным организациям,

образовательным организациям высшего образования
 на поддержку племенного животноводства

Форма

ОТЧЕТ
 о движении скота и птицы _____
 за _____ 20__ г.

Группа животных	Наличие на начало периода		Приход										Расход										Наличие на конец периода	
	голов	масса, кг	Приплод		переведено из других групп		приобретено (куплено)		привес		итого		реализовано		переведено в другие группы		забито		пало		итого			
			получено телят	голов	масса, кг	голов	масса, кг	голов	масса, кг	голов	масса, кг	голов	масса, кг	голов	масса, кг	голов	масса, кг	голов	масса, кг	голов	масса, кг	голов	масса, кг	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
Итого																								

Руководитель организации _____
 (подпись) (И.О. Фамилия)

Зоотехник _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Бухгалтер _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.
"__" _____ 20__ г.

Приложение 6
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий
из бюджета Московской области научным организациям,
профессиональным образовательным организациям,
образовательным организациям высшего образования
на поддержку племенного животноводства

Форма

ОТЧЕТ
по реализации племенного молодняка и (или)
племенной продукции
за _____ год

N	Вид животных	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1	Крупный рогатый скот молочного направления	Реализация племенного молодняка и (или) рост поголовья коров на 1 января текущего года к соответствующей дате отчетного года	Головы	

2	Птицеводство (яичное)	Реализация племенного молодняка и (или) племенной продукции в яичном птицеводстве	% от валового производства	
3	Птицеводство (мясное)	Реализация племенного молодняка и (или) племенной продукции в мясном птицеводстве	% от валового производства	
4	Кролиководство	Реализация племенного молодняка и (или) племенной продукции в кролиководстве	% от полученного приплода	

Руководитель организации _____
 (подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации _____
 (подпись) (И.О. Фамилия)

Лицо, ответственное за составление формы _____
 (должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (номер контактного телефона)

"__" _____ 20__ г.
 (дата составления документа)

Приложение 7
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий
из бюджета Московской области научным организациям,
профессиональным образовательным организациям,
образовательным организациям высшего образования
на поддержку племенного животноводства

ОТЧЕТ
об использовании гранта на поддержку
племенного животноводства

Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства МО
от 24.03.2023 N 145-ПП.

Приложение 8
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий
из бюджета Московской области научным организациям,
профессиональным образовательным организациям,
образовательным организациям высшего образования
на поддержку племенного животноводства

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОТБОРУ НАУЧНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ,
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, КОТОРЫЕ
В ПРОЦЕССЕ НАУЧНОЙ, НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ И (ИЛИ)
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОСУЩЕСТВЛЯЮТ ПРОИЗВОДСТВО
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ, ЕЕ ПЕРВИЧНУЮ И ПОСЛЕДУЮЩУЮ
(ПРОМЫШЛЕННУЮ) ПЕРЕРАБОТКУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Конкурсной комиссии Московской области по отбору научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку, состоящим на учете в налоговых органах по Московской области и осуществляющим деятельность на территории Московской области (далее соответственно - Конкурсная комиссия, научные и образовательные организации), определяет порядок формирования и деятельности Конкурсной комиссии, проведения конкурса по отбору научных и образовательных организаций (далее - Конкурс).

1.2. Конкурсная комиссия руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и настоящим Положением.

2. Полномочия Конкурсной комиссии

2.1. Своевременное, открытое и объективное рассмотрение заявок на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета Московской области некоммерческим научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования на поддержку племенного животноводства (далее - Заявки) и документов к ним, представляемых научными и образовательными организациями (далее - Заявители) для получения грантов в форме субсидий на поддержку племенного животноводства (далее - Гранты).

2.2. Принятие решения о включении/отказе во включении Заявок в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии.

2.3. Проведение очного собеседования с Заявителями.

2.4. Принятие решения о победителях конкурса по отбору научных и образовательных организаций по результатам рассмотрения Заявок и документов, представленных Заявителями, а также по результатам очного собеседования Заявителем либо его уполномоченным представителем Заявителя на заседании Конкурсной комиссии.

2.5. Определение размера средств из бюджета Московской области, предоставляемых Заявителям в виде Грантов (далее - получатели Гранта).

2.6. Конкурсная комиссия имеет право привлекать специалистов для проведения аналитических работ в целях детального изучения отдельных вопросов, возникающих в ходе работы Конкурсной комиссии.

3. Порядок организации работы Конкурсной комиссии и проведения Конкурса

3.1. Конкурсная комиссия объявляет о приеме Заявок и обеспечивает размещение на сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области (далее - Министерство) по адресу: www.msh.mosreg.ru и размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Единый портал) информационного сообщения, которое содержит информацию, предусмотренную [пунктом 8](#) Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Московской области научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования на поддержку племенного животноводства (далее - Порядок предоставления грантов).

3.2. Прием Заявок на участие в Конкурсе осуществляет секретарь Конкурсной комиссии.

3.3. Заявка и документы, предусмотренные [пунктом 11](#) Порядка предоставления грантов, прошитые, пронумерованные, заверенные подписью и при наличии печатью Заявителя, представляются секретарю Конкурсной комиссии. При этом на двух экземплярах описи секретарем Конкурсной комиссии проставляется отметка, подтверждающая прием документов, с

указанием даты, времени приема и номера Заявки. Первый экземпляр описи приобщается к пакету документов, второй экземпляр описи остается у Заявителя.

3.4. При предоставлении документов, требующих заверения и состоящих из нескольких листов, секретарь Конкурсной комиссии заверяет их в соответствии с законодательством Российской Федерации. Подлинники документов представляются секретарю Конкурсной комиссии для сверки с их копиями.

3.5. Регистрация полученных Заявок и документов осуществляется уполномоченными должностными лицами Министерства в Межведомственной системе электронного документооборота Московской области.

3.6. Подать Заявку для участия в Конкурсе имеет право Заявитель или его уполномоченный представитель.

3.7. Проверка Заявки и документов, представленных Заявителем, на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и Порядком предоставления грантов, осуществляется членами Конкурсной комиссии в течение 15 рабочих дней с даты подачи Заявки. В случае соответствия Заявки и документов, представленных Заявителем, требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и Порядком предоставления грантов, члены Конкурсной комиссии вносят результаты проверки в оценочный **лист** по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с указанием количества набранных Заявителем баллов, соответствующих критериям отбора.

3.8. О результатах проверки Заявки и документов, представленных Заявителем, члены Конкурсной комиссии уведомляют секретаря Конкурсной комиссии.

3.9. Секретарь Конкурсной комиссии включает Заявку в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии (далее - Перечень Заявок), или направляет мотивированный **отказ** с указанием оснований отказа, предусмотренных **пунктом 20** Порядка предоставления грантов, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.10. Перечень Заявок формируется в соответствии с датой их регистрации в журнале регистрации заявок. В Перечне Заявок указывается наименование Заявителя, адрес его регистрации, дата, время и место рассмотрения документов Конкурсной комиссией.

3.11. В срок не более 10 рабочих дней с установленной даты окончания приема Заявок и документов Перечень Заявок размещается на официальном сайте Министерства по адресу: www.msh.mosreg.ru и Едином портале, и в этот же срок с представленными материалами передается в Конкурсную комиссию, заседание которой назначается не позднее чем через 30 рабочих дней с даты окончания приема Заявок.

3.12. В случае если по окончании срока подачи Заявок не подана ни одна Заявка, Конкурс признается несостоявшимся.

3.13. Дата проведения Конкурса определяется председателем Конкурсной комиссии. О дате проведения Конкурса Заявителей извещает секретарь Конкурсной комиссии. В случае если Конкурс проводится в течение нескольких дней, датой проведения Конкурса считается дата последнего заседания Конкурсной комиссии.

3.14. Конкурсная комиссия принимает решение о победителях Конкурса по результатам подсчета секретарем Конкурсной комиссии набранных Заявителем баллов по результатам защиты ими проекта (очного собеседования) на заседании Конкурсной комиссии.

3.15. Предметом очного собеседования является рассмотрение Заявок для осуществления их достоверной оценки на основании критериев отбора, установленных в [приложении 1](#) к настоящему Положению.

Комиссия при проведении очного собеседования положительно учитывает:

знание условий предоставления Гранта, требований, предъявляемых к получателю Гранта, мер ответственности за их несоблюдение, за недостижение целевых показателей, предусмотренных Порядком предоставления грантов (затруднение с ответом - 0 баллов, аргументированный ответ - 1 балл);

отсутствие расхождений со сведениями, содержащимися в представленных документах (имеются расхождения - 0 баллов, расхождений нет - 1 балл).

По результатам очного собеседования Конкурсной комиссией принимается решение о присуждении дополнительных баллов Заявителям.

Ход очного собеседования, включая вопросы, задаваемые членами Конкурсной комиссии, ответы Заявителей и обоснование присуждаемых им баллов, подлежит отражению в протоколе заседания Конкурсной комиссии.

Победителями Конкурса признаются Заявители, набравшие наибольшее количество баллов. При равном количестве баллов решение о предоставлении/отказе в предоставлении Гранта принимает Конкурсная комиссия путем открытого голосования.

3.16. Размер Гранта определяется решением Конкурсной комиссии в соответствии с [пунктом 26](#) Порядка предоставления грантов.

3.17. В случае неявки Заявителя либо его уполномоченного представителя на Конкурс Заявка Конкурсной комиссией не рассматривается и документы не возвращаются Заявителю.

3.18. Информационное сообщение о результатах Конкурса, содержащее информацию в соответствии с [пунктом 22](#) Порядка предоставления грантов, размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в течение 5 рабочих дней со дня принятия Конкурсной комиссией решения о победителях Конкурса.

3.19. Конкурсная комиссия не дает разъяснения Заявителям по принятым решениям об итогах Конкурса.

3.20. По результатам заседания Конкурсной комиссии составляется протокол, который подписывается всеми присутствующими ее членами.

3.21. Решение Конкурсной комиссии об итогах Конкурса может быть обжаловано в судебном порядке.

4. Состав Конкурсной комиссии и порядок проведения ее

заседаний и принятия решений

4.1. Состав Конкурсной комиссии утверждается правовым актом Министерства.

4.2. В состав Конкурсной комиссии могут быть включены государственные гражданские и муниципальные служащие Московской области, физические лица и представители юридических лиц, осуществляющих деятельность в сфере агропромышленного комплекса. Государственные гражданские и муниципальные служащие Московской области не могут составлять более половины состава Конкурсной комиссии.

4.3. Конкурсная комиссия состоит из:

председателя Конкурсной комиссии;

заместителя председателя Конкурсной комиссии;

секретаря Конкурсной комиссии;

членов Конкурсной комиссии.

4.4. Председатель Конкурсной комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Конкурсной комиссии;

распределяет обязанности между членами Конкурсной комиссии;

подписывает мотивированный отказ о включении Заявки в Перечень Заявок;

выносит решение о переносе заседания Конкурсной комиссии из-за отсутствия необходимого количества ее членов;

определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

подписывает протокол заседания Конкурсной комиссии;

объявляет победителя Конкурса.

В период отсутствия председателя Конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

4.5. Секретарь Конкурсной комиссии:

обеспечивает размещение на сайте Министерства объявления о проведении отбора;

осуществляет прием Заявок и документов от Заявителей;

обеспечивает рассмотрение членами Конкурсной комиссии Заявок и документов, представленных Заявителями;

включает Заявку в Перечень Заявок или направляет мотивированный отказ Заявителю;

организует подготовку материалов по повестке дня заседаний Конкурсной комиссии;

организует участие членов Конкурсной комиссии на заседаниях;

осуществляет оформление протоколов заседаний Конкурсной комиссии;

обеспечивает размещение на сайте Министерства информационных сообщений о результатах Конкурса.

В случае отсутствия секретаря Конкурсной комиссии его функции в соответствии с настоящим Положением выполняет член Конкурсной комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем Конкурсной комиссии.

4.6. Члены Конкурсной комиссии:

рассматривают документы, поступившие от Заявителей, на предмет комплектности и соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области и Порядка предоставления грантов;

вносят результаты оценки документов, предоставленных Заявителем, в оценочный лист;

участвуют в заседаниях Конкурсной комиссии лично;

участвуют в голосовании по обсуждаемым на заседании Конкурсной комиссии вопросам;

вправе по результатам очного собеседования с Заявителем на заседании Конкурсной комиссии добавить не более двух дополнительных баллов (каждый член Конкурсной комиссии);

участвуют в определении победителей Конкурса;

осуществляют иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

4.7. Заседания Конкурсной комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов. Решение Конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

4.8. Заседание Конкурсной комиссии открывает и ведет председатель Конкурсной комиссии.

4.9. После открытия заседания Конкурсной комиссии председатель Конкурсной комиссии проверяет присутствие членов Конкурсной комиссии и сообщает о наличии кворума (не менее 50 процентов состава Конкурсной комиссии).

4.10. Председатель Конкурсной комиссии оглашает повестку дня и уточняет готовность вопросов повестки к рассмотрению (информирует о готовности секретарь Конкурсной комиссии).

4.11. После рассмотрения всех вопросов повестки дня председательствующий закрывает

заседание Конкурсной комиссии.

Приложение 1
к Положению о Конкурсной комиссии Московской области по отбору научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку

Форма

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Наименование научной организации, профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, претендующей на получение гранта в форме субсидии на поддержку племенного животноводства

Критерии	Баллы	Оценка в баллах
1. Реализация племенного молодняка в отчетном финансовом году:		
более 10 голов на 100 коров (в молочном скотоводстве); более 35% от валового производства яиц в яичном птицеводстве; более 60% от валового производства яиц в мясном птицеводстве; более 25% от полученного приплода в кролиководстве	5	
10 голов на 100 коров (в молочном скотоводстве); 35% от валового производства яиц в яичном птицеводстве; 60% от валового производства яиц в мясном птицеводстве; 25% от полученного приплода в кролиководстве	4	
менее 10 голов на 100 коров (в молочном скотоводстве); менее 35% от валового производства яиц в яичном птицеводстве; менее 60% от валового производства яиц в мясном птицеводстве; менее 25% от полученного приплода в кролиководстве	3	
2. Сохранность маточного поголовья в отчетном финансовом году:		
100 и более%	5	
менее 100%	3	
ИТОГО баллов		

Дополнительные баллы:

знание условий предоставления Гранта, требований, предъявляемых к получателю Гранта, мер ответственности за их несоблюдение, за недостижение целевых показателей, предусмотренных Порядком предоставления грантов (затруднение с ответом - 0 баллов, аргументированный ответ - 1 балл) - _____;

отсутствие расхождений со сведениями, содержащимися в представленных документах (имеются расхождения - 0 баллов, расхождений нет - 1 балл), - _____.

Члены Конкурсной комиссии:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Приложение 2
к Положению о Конкурсной комиссии Московской области по отбору научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку

ОТКАЗ
в регистрации заявочной документации _____
(наименование организации)

_____ (Ф.И.О. руководителя)

Дата отказа от регистрации " __ " _____ 20__ г. __ ч. __ мин.

	несоответствие Заявителя требованиям, установленным в пункте 9 Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Московской области научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования на поддержку племенного животноводства
	несоответствие представленных Заявителем Заявки и документов критериям к Заявке и документам, установленным пунктами 10 и 11 Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Московской области научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования на поддержку племенного животноводства, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов

	подача Заявителем Заявки до начала или после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявок
	недостоверность представленной Заявителем информации
	наличие непригодных для восприятия с использованием электронной вычислительной техники документов (нечитаемый текст)
	способ скрепления Заявки не обеспечивает сохранность целостности пакета документов, поданного Заявителем, при транспортировке, перелистывании, копировании и последующем архивном хранении

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Изменения, внесенные постановлением Правительства МО от 24.01.2023 N 13/3 в раздел 5.10, распространяются на правоотношения начиная с 01.01.2023 и применяются к правоотношениям, возникшим в связи с составлением, рассмотрением, утверждением и исполнением бюджета Московской области, начиная с бюджета Московской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

5.10. Порядок предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям грантов в форме субсидий на реализацию проектов развития сельского туризма из бюджета Московской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий на развитие сельского туризма (далее - грант "Агротуризм") сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением личных подсобных хозяйств) в соответствии с основным мероприятием 06 "Агротуризм Подмосковья" подпрограммы 1 "Развитие отраслей сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Московской области" настоящей Государственной программы.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

сельские территории - сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов Московской области. Перечень таких населенных пунктов Московской области, входящих в состав городских округов Московской области, определяется Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области (далее - Министерство);

сельские агломерации - примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень населенных пунктов

Московской области, входящих в состав сельских агломераций Московской области, определяется Министерством;
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.03.2023 N 145-ПП)

проект развития сельского туризма - документ (бизнес-план), составленный по форме, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, предусматривающий реализацию мероприятий, направленных на создание и (или) развитие объектов сельского туризма, в который включаются в том числе затраты на реализацию проекта развития сельского туризма, предусмотренные в перечне затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств гранта "Агротуризм", финансово-экономическое обоснование, предусматривающее срок окупаемости проекта развития сельского туризма, не превышающий 5 лет, плановые показатели деятельности, обязательство по достижению которых включается в соглашение о предоставлении гранта "Агротуризм" получателю средств (далее - соглашение);

плановые показатели деятельности - производственные и экономические показатели, включаемые в проект развития сельского туризма, в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, объем дохода, полученного в рамках реализации проекта развития сельского туризма, плановое количество туристов, посетивших объекты сельского туризма сельскохозяйственных товаропроизводителей (за исключением личных подсобных хозяйств), относящихся к категории "малое предприятие" или "микropредприятие" в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", получивших грант "Агротуризм", и иные показатели, предусмотренные Министерством. Случаи и порядок внесения изменений в проект развития сельского туризма определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

заявитель - сельскохозяйственный товаропроизводитель (за исключением личных подсобных хозяйств), относящийся к категории "малое предприятие" или "микropредприятие" в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", зарегистрированный и осуществляющий деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Московской области, обязующийся осуществлять деятельность на территории Московской области в течение не менее 5 лет со дня получения гранта "Агротуризм" и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом развития сельского туризма;

заявка - документ, направляемый сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением личных подсобных хозяйств) для получения гранта "Агротуризм". Форма заявки устанавливается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

заявочная документация - заявка, паспорт проекта развития сельского туризма и иные установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации документы, представляемые заявителями в Министерство, на основании которых осуществляется отбор проектов развития сельского туризма.

3. Целью предоставления гранта "Агротуризм" является развитие сельского туризма на территории Московской области.

4. Гранты "Агротуризм" предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением личных подсобных хозяйств), проекты развития сельского туризма которых прошли отбор в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Федерации и настоящим Порядком, в пределах средств, предусмотренных Министерству сельского хозяйства и продовольствия Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.
(п. 4 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.03.2023 N 145-ПП)

5. Грант "Агротуризм" предоставляется на реализацию проекта развития сельского туризма в размере:

до 3 млн рублей (включительно) - при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств грантополучателя в размере не менее 10 процентов его стоимости;

до 5 млн рублей (включительно) - при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств грантополучателя в размере не менее 15 процентов его стоимости;

до 8 млн рублей (включительно) - при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств грантополучателя в размере не менее 20 процентов его стоимости;

до 10 млн рублей (включительно) - при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств грантополучателя в размере не менее 25 процентов его стоимости.

Размер гранта "Агротуризм", предоставляемого конкретному грантополучателю, определяется комиссией по организации и проведению отбора проектов развития сельского туризма, формируемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее - Комиссия Минсельхоза России) в зависимости от размера собственных средств грантополучателя, направленных на реализацию проекта развития сельского туризма.

Целевые направления расходования гранта "Агротуризм" определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации.

Грант "Агротуризм" предоставляется однократно.

6. Способом проведения отбора получателей грантов "Агротуризм" является конкурс.

7. Главным распорядителем средств бюджета Московской области является Министерство.

8. Сведения о грантах "Агротуризм" размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Единый портал) при формировании проекта закона Московской области о бюджете Московской

области на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона Московской области о внесении изменений в закон Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период).

II. Порядок проведения отбора получателей грантов "Агротуризм"

9. Министерство в пятидневный срок после объявления Министерством сельского хозяйства Российской Федерации о приеме заявочной документации от субъектов Российской Федерации обеспечивает размещение на сайте Министерства (по адресу: www.msh.mosreg.ru) и на Едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности Единого портала) информационного сообщения о проведении отбора, которое содержит следующую информацию:

сроки проведения отбора, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

даты начала подачи или окончания приема заявок заявителями, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты Министерства;

результат предоставления гранта "Агротуризм", указанного в [пункте 38](#) настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

условия и требования к заявителям, установленные [пунктами 10](#) и [11](#) настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями, в соответствии с [пунктами 14](#), [15](#) настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок;

порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.

10. Условия предоставления гранта "Агротуризм":

10.1. Срок освоения гранта "Агротуризм" составляет не более 18 месяцев со дня его получения. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению гранта "Агростартап" в установленный срок, срок освоения может быть продлен по решению Рабочей группы по рассмотрению проектов развития сельского туризма (далее - Рабочая группа), но не более чем на 6 месяцев.

10.2. Отчуждение имущества, приобретенного за счет средств гранта "Агротуризм", допускается только при согласовании с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом развития сельского туризма и соглашением.

10.3. Финансовое обеспечение затрат заявителя, предусмотренных проектом развития сельского туризма, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

10.4. Размер гранта "Агротуризм", предоставляемого конкретному заявителю, определяется Комиссией по организации и проведению отбора проектов развития сельского туризма, формируемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее - Комиссия Минсельхоза России), в зависимости от размера собственных средств заявителя, направленных на реализацию проекта развития сельского туризма. Если размер гранта "Агротуризм", предоставляемого заявителю в соответствии с решением Комиссии Минсельхоза России, меньше запрашиваемой в заявке суммы, заявитель вправе привлечь дополнительно внебюджетные средства в целях реализации проекта сельского туризма в полном объеме согласно бюджету, указанному в заявке, или отказаться от получения гранта "Агротуризм", о чем должен проинформировать Министерство сельского хозяйства Российской Федерации (далее - Минсельхоз России) и уполномоченный орган в течение 10 календарных дней со дня опубликования протокола заседания Комиссии Минсельхоза России.

10.5. Приобретение за счет гранта "Агротуризм" имущества, ранее приобретенного за счет иных форм государственной поддержки, не допускается.

10.6. У заявителя по состоянию на дату, предшествующую дате подачи документов в уполномоченный орган для участия в отборе не более чем на 20 календарных дней для участия в отборе, должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей.
(в ред. постановления Правительства МО от 22.05.2023 N 318-ПП)

11. В отборе могут участвовать заявители, соответствующие требованиям, указанным в абзаце шестом пункта 2 настоящего Порядка, а также следующим требованиям:

1) заявитель, являющийся юридическим лицом, не является государственным (муниципальным) учреждением, а также не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), при расчете доли участия офшорных компаний в

капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

(пп. 1 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.01.2023 N 13/3)

2) заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, должен являться гражданином Российской Федерации;

3) с заявителем ранее не расторгались соглашения о предоставлении субсидий (грантов) в рамках Государственной программы и (или) иных государственных программ Российской Федерации, направленных на развитие сельского хозяйства Российской Федерации;

4) у заявителя имеется земельный участок (земельные участки) в собственности и (или) в пользовании на срок не менее 5 лет, на котором (которых) запланирована реализация проекта развития сельского туризма и вид разрешенного использования которого (которых) соответствует плану реализации проекта развития сельского туризма;

5) заявитель, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) у заявителя по состоянию на дату, предшествующую дате подачи документов в уполномоченный орган для участия в отборе не более чем на 20 календарных дней, должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 318-ПП)

7) у заявителя по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки в уполномоченный орган, отсутствуют просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность перед Российской Федерацией.

12. Критерии отбора устанавливаются Минсельхозом России.

13. Для получения гранта "Агротуризм" заявитель подает в Министерство заявку, включающую обязательства, предусмотренные [пунктом 35](#), и согласия, предусмотренные [пунктом 14](#) настоящего Порядка, а также документы, предусмотренные [пунктом 15](#) настоящего Порядка.

14. Заявитель для участия в Конкурсе дает согласие:

на передачу и обработку его персональных данных, а также сведений о близких родственниках в соответствии с законодательством Российской Федерации;

на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Московской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта "Агротуризм";

на передачу и обработку его персональных данных в Главное управление региональной безопасности Московской области (далее - ГУРБ Московской области) в целях подготовки информации о результатах изучения деловой репутации юридического (физического) лица;

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе и заявке.

15. Заявитель подтверждает свое соответствие условиям и требованиям, указанным в [пунктах 10 и 11](#) настоящего Порядка, путем представления следующих документов:

15.1. Сопроводительное письмо.

15.2. Опись документов заявочной документации с указанием количества листов по каждому документу.

15.3. [Заявка](#) на участие в отборе проектов сельского туризма по каждому проекту развития сельского туризма по форме, приведенной в приложении N 1 к Порядку проведения конкурсного отбора проектов развития сельского туризма, утвержденному приказом Минсельхоза России от 10.02.2022 N 68 (далее - заявка, Приказ N 68).

15.4. [Проект](#) развития сельского туризма по форме, приведенной в приложении N 2 к Приказу N 68, по каждому проекту развития сельского туризма.

15.5. Документ, подтверждающий наличие собственных средств заявителя в размере, установленном пунктом 5 настоящего Порядка (письмо кредитной организации и (или) выписка (справка) по банковскому счету заявителя, заверенная кредитной организацией), по каждому проекту развития сельского туризма. В случае обеспечения софинансирования проекта развития сельского туризма кредитными средствами прилагается копия кредитного договора на реализацию проекта развития сельского туризма, заверенная кредитной организацией. (пп. 15.5 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 318-ПП)

15.6. Копии документов, подтверждающих право собственности и (или) иное право пользования заявителем на срок не менее 5 лет на земельный участок (земельные участки), на котором (которых) запланирована реализация проекта развития сельского туризма, по каждому проекту развития сельского туризма.

15.7. Копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок (земельные участки), на котором (которых) запланирована реализация проекта развития сельского туризма, по каждому проекту развития сельского туризма.

15.8. Согласие заявителя на осуществление уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка

предоставления гранта "Агротуризм" в случае предоставления заявителю гранта "Агротуризм", составленное в свободной форме, по каждому проекту развития сельского туризма.

15.9. Сведения о каждом заявителе, включающие:

копии учредительных документов, заверенные в установленном порядке;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не позднее чем за 20 календарных дней до даты подачи заявителем документов в уполномоченный орган для участия в отборе, подтверждающую наличие основного вида деятельности, соответствующего кодам классов 01 "Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях", 03 "Рыболовство и рыбоводство" и (или) группе 11.02 "Производство вина и винограда" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (далее - ОКВЭД). В случае если заявителем является сельскохозяйственный потребительский кооператив (кроме сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), допускается наличие основного вида деятельности, соответствующего кодам класса 10 "Производство пищевых продуктов" ОКВЭД. В случае если выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей не представлена, Министерство запрашивает их самостоятельно;

справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у заявителя по состоянию на дату, предшествующую месяцу подачи документов в уполномоченный орган для участия в отборе не более чем за 20 календарных дней, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. руб.;

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 318-ПП)

[справку](#) о соответствии заявителя требованиям настоящего Порядка (далее - справка) по форме, приведенной в приложении N 3 к Приказу N 68;

выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, полученную не позднее чем за 20 календарных дней до даты подачи заявителем документов в уполномоченный орган для участия в отборе, подтверждающую соответствие заявителя категории "малое предприятие" или "микropредприятие" в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 31, ст. 4006; 2021, N 27, ст. 5187). В случае если не представлена выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, Министерство запрашивает ее самостоятельно.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 318-ПП)

15.10. Копия утвержденной проектной документации и копии иных утвержденных документов, подготавливаемых в соответствии со [статьей 48](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации, в отношении каждого объекта капитального строительства, предлагаемого к строительству, реконструкции или капитальному ремонту в рамках реализации мероприятий проекта (при наличии).

15.11. Копия заключения проводимой в соответствии с [постановлением](#) Правительства

Российской Федерации от 5 марта 2007 г. N 145 "О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий" государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (при наличии).

15.12. Презентация проекта в произвольной форме (при наличии).

При представлении заявочной документации все документы, входящие в состав заявки:

1) должны быть заверены подписью заявителя и скреплены печатью (при наличии);

2) должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью заявителя.

Применение факсимильных подписей в заявочной документации не допускается.

Все листы заявочной документации на бумажных носителях должны быть прошиты и пронумерованы. При наличии в заявочной документации двух и более отдельных томов нумерация листов должна быть единой (сквозной) для всех томов. При нумерации страниц заявочной документации номера на оригиналах документов (если оригиналы представляются в составе заявочной документации), выданных заявителю третьими лицами (нотариально заверенные копии), проставляются простым карандашом на обороте листа в левом нижнем углу.

Заявочная документация должна содержать описание входящих в ее состав документов с указанием количества листов по каждому документу. Каждый отдельный том заявочной документации в бумажном виде должен быть подписан заявителем на оборотной стороне последнего листа и скреплен печатью (при наличии).

16. К участию в отборе проектов допускаются проекты развития сельского туризма со сроком реализации, начинающимся в год, следующий за годом участия проекта в отборе проектов, и (или) в год отбора, ранее не получавшие средств государственной поддержки на реализацию указанного проекта.

Заявитель в текущем финансовом году имеет право подать только одну заявку на участие в конкурсе по отбору проектов развития сельского туризма.

К участию в конкурсе по отбору проектов развития сельского туризма не допускаются заявители, ранее получавшие меры государственной поддержки в рамках реализации мероприятий в сфере агропромышленного комплекса Московской области и допустившие нарушение(я) условий предоставления грантов в форме субсидий (субсидий), использование средств грантов в форме субсидий (субсидий) не по целевому назначению, нарушения, повлекшие причинение ущерба Московской области, включенные Министерством в реестр недобросовестных получателей государственной поддержки, до истечения двухлетнего срока со дня установления Министерством фактов указанных нарушений или получения от органов государственного финансового контроля сведений об указанных нарушениях.
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 318-ПП)

Все расходы, связанные с участием в отборе, включая расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок, несет заявитель.

17. Министерство регистрирует заявку в день ее поступления в порядке очередности поступления с присвоением номера и указанием даты в межведомственной системе электронного документооборота.

18. Участник отбора вправе в любой момент отозвать заявочную документацию, направив в Министерство соответствующее уведомление, содержащее текст "Отзыв заявочной документации на участие в отборе" и подписанное заявителем.

Заявочная документация считается отозванной со дня получения Министерством письменного уведомления, указанного в [абзаце первом](#) настоящего пункта.

Заявитель вправе в течение срока проведения отбора внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку в Министерство.

19. Заявитель в период срока подачи заявок вправе обратиться в Министерство с письменным заявлением о разъяснении условий объявления о проведении отбора. Министерство направляет письменные разъяснения в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

20. Решение о включении заявки в перечень заявок для направления в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации принимает Рабочая группа.

Положение о Рабочей группе и ее состав утверждаются Министерством.

21. Документы, представленные заявителем, рассматриваются Рабочей группой в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня их представления в Министерство.

22. Рабочая группа в течение 7 рабочих дней со дня получения заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие сведения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

23. Рабочая группа осуществляет проверку документов и принимает одно из следующих решений:

о направлении проекта развития сельского туризма в Минсельхоз России;

об отклонении заявки заявителя.

24. Решение о направлении проекта развития сельского туризма заявителя в Минсельхоз России оформляется протоколом Рабочей группы.

25. Основаниями для принятия Рабочей группой решения об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие заявителя условиям и требованиям предоставления гранта "Агротуризм", установленным [пунктами 10 и 11](#) настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявок и документов требованиям к заявкам, установленным настоящим Порядком;

недостоверность предоставленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача заявителем заявки после даты и или времени, определенных для ее подачи;

несоответствие заявки форме, установленной Минсельхозом России;

неистечение двухлетнего срока со дня установления Министерством фактов нарушений или получения от органов государственного финансового контроля сведений о нарушениях условий предоставления грантов в форме субсидий (субсидий), об использовании средств грантов в форме субсидий (субсидий) не по целевому назначению, нарушениях, повлекших причинение ущерба Московской области, допущенных крестьянским (фермерским) хозяйством, ранее получавшим меры государственной поддержки в рамках реализации мероприятий в сфере агропромышленного комплекса Московской области, включенным Министерством в реестр недобросовестных получателей государственной поддержки;

несоответствие проекта развития сельского туризма структуре, установленной Минсельхозом России;

непредставление или представление неполного комплекта документов;

наличие в заявке и в прилагаемых документах исправлений;

несоответствие направлений затрат, планируемых за счет средств гранта "Агротуризм", указанных в проекте развития сельского туризма, целевым направлениям расходования гранта "Агротуризм", определяемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.
(абзац введен [постановлением](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 318-ПП)

26. В случае принятия решения об отклонении заявки Министерство направляет заявителю письменное уведомление об отклонении заявки участника отбора с указанием причин для отклонения заявки в соответствии с основаниями, установленными [пунктом 25](#) настоящего Порядка.

Мотивированный отказ об отклонении заявки направляется заявителю в течение 30 рабочих

дней со дня окончания приема заявок и документов по почте или на адрес электронной почты, указанной в заявке, либо вручается ему лично.

Отклонение заявки не является препятствием для ее повторного направления в случае устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки заявителя.

Повторное направление заявки заявителем после устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки, и последующее рассмотрение заявки осуществляется Министерством в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Отклонение заявки может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке.

27. Информационное сообщение о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Министерства и на Едином портале не позднее 5 рабочих дней со дня принятия Рабочей группой решения о проектах развития сельского туризма, направляемых в Минсельхоз России, и включает следующие сведения:

информацию о заявителях, заявки которых были отклонены;

наименование заявителя (заявителей), проекты которых отобраны для направления в Минсельхоз России (далее - участники отбора).

28. Министерство в срок, установленный Минсельхозом России в объявлении о приеме заявочной документации от субъектов Российской Федерации, направляет в Минсельхоз России заявочную документацию участников отбора.

29. Отбор проектов развития сельского туризма осуществляется Комиссией Минсельхоза России в порядке, установленном [Правилами](#) предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие сельского туризма, приведенными в приложении N 12 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

30. В случае принятия Комиссией Минсельхоза России решения о включении участника отбора в реестр получателей гранта "Агротуризм" Министерство заключает с ним соглашение.

31. Информационное сообщение о результатах конкурса размещается на официальном сайте Министерства и на Едином портале не позднее 5 рабочих дней со дня получения решения Комиссии Минсельхоза России о победителях конкурса по отбору проектов развития сельского туризма.

III. Условия и порядок предоставления грантов "Агротуризм"

32. Участник отбора, чей проект развития сельского туризма признан Комиссией Минсельхоза России победителем (далее - получатель), заключает с Министерством соглашение в соответствии с установленной Министерством финансов Российской Федерации типовой формой соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий, в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет"), которое подписывается усиленной квалифицированной

подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

Неподписание победителем конкурса соглашения в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о размещении проекта соглашения в системе "Электронный бюджет" признается отказом в получении гранта "Агротуризм", победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются Министерством с получателями гранта "Агротуризм" по форме, утвержденной Министерством в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

33. Срок заключения соглашения составляет 20 рабочих дней со дня размещения информационного сообщения о результатах конкурса по отбору проектов развития сельского туризма.

34. Порядок заключения соглашения утверждается Министерством.

35. Соглашение должно содержать:

- 1) целевое направление расходования гранта;
- 2) сумму финансирования за счет средств бюджета Московской области и собственных средств получателя;
- 3) условия предоставления гранта "Агротуризм", предусмотренные [пунктом 10](#) настоящего Порядка;
- 4) положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения, ответственность за их неисполнение;
- 5) порядок взаимодействия сторон при реализации соглашения;
- 6) обязанность получателя использовать его в течение 18 месяцев со дня поступления гранта "Агротуризм" на его счет;
- 7) обязанность получателя оплачивать оставшуюся часть затрат на реализацию проекта развития сельского туризма, рассчитанную в соответствии с [пунктом 5](#) настоящего Порядка, в том числе непосредственно за счет собственных средств, указанных в проекте развития сельского туризма;
- 8) обязанность получателя осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет со дня получения гранта "Агротуризм";
- 9) обязанность получателя передать по согласованию с Министерством руководство крестьянским (фермерским) хозяйством и исполнение обязательств по полученному гранту "Агротуризм" в доверительное управление своему родственнику либо доверенному лицу без права продажи имущества, приобретенного за счет гранта "Агротуризм", в случае болезни, призыва в Вооруженные силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с отсутствием в хозяйстве или невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично;

10) обязанность получателя использовать имущество, закупаемое за счет гранта "Агротуризм", исключительно на развитие проекта развития сельского туризма и располагать имущество, приобретенное за счет гранта "Агротуризм", по месту нахождения, указанному в проекте развития сельского туризма;

11) обязанность получателя не изменять место нахождения хозяйства, главой которого он является, без письменного согласования с Министерством;

12) обязанность получателя обеспечить сохранность имущества, приобретенного за счет гранта "Агротуризм", за исключением случаев, предусмотренных [подпунктом 10.2 пункта 10](#) настоящего Порядка, а также не продавать его, не дарить, не передавать в аренду, не обменивать или вносить в виде пая, вклада или отчуждать иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации, не передавать в залог в течение 5 лет со дня получения гранта "Агротуризм", если иное не установлено решением Комиссии в соответствии с [подпунктом 9 пункта 35](#) настоящего Порядка;

13) обязанность получателя не расходовать грант "Агротуризм" по договорам, заключенным с физическими лицами (кроме индивидуальных предпринимателей), а также с физическими лицами, состоящими в родстве (дети, супруги и родители, братья и сестры) с получателем;

14) обязанность получателя использовать грант "Агротуризм" в соответствии с целевыми направлениями расходов, установленных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

15) обязанность получателя по представлению в Министерство отчетности в порядке, сроки и по формам, предусмотренным [пунктом 40](#) настоящего Порядка;

16) обязанность получателя не приобретать за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий;

17) значения результатов предоставления гранта "Агротуризм", предусмотренных [пунктом 38](#) настоящего Порядка, и обязанность получателя по их достижению;

18) последствия недостижения получателем установленных [пунктом 38](#) настоящего Порядка значений результатов предоставления гранта "Агротуризм" и обязанность получателя по возврату Гранта в случае их недостижения в соответствии с [пунктом 26](#) настоящего Порядка;

19) обязанность получателя по возврату гранта "Агротуризм" в бюджет Московской области в объеме, установленном [пунктами 44, 45](#) настоящего Порядка, при нарушении условий, обязательств, установленных настоящим Порядком, а также в случае нецелевого использования гранта "Агротуризм" и неосвоения гранта "Агротуризм" в срок, установленный настоящим Порядком;

20) согласие получателя на осуществление Министерством и органами государственного

финансового контроля Российской Федерации и Московской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта "Агротуризм";

21) согласие получателя на включение в договоры (соглашения) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемые с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях исполнения своих обязательств по соглашению, положений о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление Министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта "Агротуризм", в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Московской области в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

22) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

23) обязанность получателя вести учет производства сельскохозяйственной продукции по форме, установленной Министерством;

24) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 4](#) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта "Агротуризм" в размере, определенном в соглашении;

25) обязанность соблюдать требования законодательства таможенного союза Евразийского экономического союза и Российской Федерации в области ветеринарии.

36. Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов предоставления гранта "Агротуризм", не допускается в течение всего периода действия соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления гранта "Агротуризм" оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений результатов предоставления гранта "Агротуризм", установленных [приложением N 12](#) к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", настоящей Государственной программой, а также в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера гранта "Агротуризм".

37. Для перечисления Министерство представляет в Министерство экономики и финансов Московской области документы в соответствии с порядком исполнения бюджета Московской области по расходам, утвержденным Министерством экономики и финансов Московской области.

Перечисление гранта "Агротуризм" из бюджета Московской области осуществляется на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый Министерству экономики и финансов Московской области в Управлении Федерального казначейства по Московской области, с отражением операций на соответствующих лицевых счетах для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открываемых участникам казначейского сопровождения - получателям гранта "Агротуризм" в Министерстве экономики и финансов

Московской области, в соответствии с Порядком осуществления Министерством экономики и финансов Московской области казначейского сопровождения средств, установленным Правительством Московской области.

38. Результатами предоставления гранта "Агротуризм" являются:

обеспечена реализация проектов развития сельского туризма, получивших государственную поддержку, обеспечивающих прирост производства сельскохозяйственной продукции (единиц);

количество туристов, посетивших объекты сельского туризма сельскохозяйственных товаропроизводителей, получивших государственную поддержку (человек);

количество занятых в сфере сельского туризма в результате реализации проектов развития сельского туризма за счет государственной поддержки (человек);

прирост объема производства сельскохозяйственной продукции, обеспеченный сельскохозяйственными товаропроизводителями, получившими государственную поддержку на развитие сельского туризма (процент).

Точная дата завершения и конечные значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта "Агротуризм", устанавливаются в соглашении.
(п. 38 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 318-ПП)

39. Расходование гранта "Агротуризм" осуществляется в течение 18 месяцев со дня его получения.

Срок освоения гранта "Агротуризм" или части средств гранта "Агротуризм" может быть продлен по решению Рабочей группы, но не более чем на 6 месяцев.

Основанием для принятия Рабочей группой решения о продлении срока расходования гранта "Агротуризм" или части гранта "Агротуризм" является документальное подтверждение получателем наступления обстоятельств непреодолимой силы.

Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются стихийные бедствия, аномальные погодные условия, а также установленные нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления в пределах их компетенции ограничительные и карантинные мероприятия, режим повышенной готовности, региональный (межмуниципальный) и (или) местный уровень реагирования на чрезвычайную ситуацию, препятствующие освоению средств гранта "Агротуризм" или части средств гранта "Агротуризм" в установленный настоящим пунктом срок.

Не допускается расходование гранта "Агротуризм":

на цели, не соответствующие целевым направлениям расходования гранта "Агротуризм", установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

по договорам, заключенным с физическими лицами (кроме индивидуальных предпринимателей), а также с физическими лицами, состоящими в родстве (дети, супруги и родители, братья и сестры) с заявителем.

Нарушение, предусмотренное [абзацем шестым](#) настоящего пункта, является нецелевым расходованием гранта "Агротуризм".

IV. Требования к отчетности

40. Получатель предоставляет в Министерство:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант "Агротуризм", по форме и в сроки, утвержденные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

отчет о достижении значений результатов предоставления гранта "Агротуризм" по форме и в сроки, утвержденные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Министерство регистрирует документы, указанные в настоящем пункте, в день их представления в порядке очередности поступления с присвоением номера и указанием даты в межведомственной системе электронного документооборота и рассматривает на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

При рассмотрении отчетов, предусмотренных [абзацем вторым](#) настоящего пункта, Министерство проверяет их соответствие заключенному соглашению и документам, подтверждающим их целевое расходование по перечню, утверждаемому Министерством.

При рассмотрении отчетов, предусмотренных [абзацем третьим](#) настоящего пункта, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов проверяет достижение получателем установленных в соглашении значений результатов предоставления гранта "Агротуризм", подтвержденное представленными получателями документами по перечню, утверждаемому Министерством.

По результатам рассмотрения отчетов, предусмотренных настоящим пунктом, в случае несоответствия представленных отчетов требованиям настоящего Порядка Министерство в течение 15 рабочих дней направляет уведомление об исправлении представленных отчетов и их повторном направлении в Министерство в срок, указанный в уведомлении.

В случае непредоставления получателем отчетов, предусмотренных настоящим пунктом, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока представления получателем отчетов, направляет получателю уведомление о необходимости предоставления отчетов в срок, указанный в уведомлении.

При непредставлении отчетов (повторных отчетов), предусмотренных настоящим пунктом, в срок, указанный в уведомлении, а также в случае выявления недостижения получателем значений результатов предоставления гранта "Агротуризм", нецелевого использования гранта "Агротуризм" Министерство направляет требование о возврате гранта "Агротуризм" в объемах, предусмотренных [пунктами 44, 45, 46](#) настоящего Порядка.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем гранта "Агротуризм" дополнительной отчетности.
(абзац введен [постановлением](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 318-ПП)

41. Министерство в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным годом, представляет в Министерство экономики и финансов Московской области [отчет](#) о расходовании грантов в форме субсидий на реализацию проектов развития сельского туризма по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов "Агротуризм" и ответственность за их нарушение

42. Эффективность осуществления расходов, источником которых являются гранты "Агротуризм", оценивается Министерством ежегодно в течение 5 лет путем сравнения фактически достигнутых получателем показателей своей деятельности со значением соответствующего результата предоставления гранта "Агротуризм", указанного в соглашении.

43. Министерство осуществляют проверку соблюдения получателями порядка и условий предоставления гранта "Агротуризм", в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также органы государственного финансового контроля Российской Федерации и Московской области осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

44. В случае недостижения результатов предоставления гранта "Агротуризм", указанных в [пункте 38](#) настоящего Порядка, а также в случае нарушения обязательства, предусмотренного [подпунктом 15 пункта 35](#) настоящего Порядка в части непредставления получателем гранта "Агротуризм" отчетности, предусмотренной [абзацем третьим пункта 40](#) настоящего Порядка (по достижению результатов предоставления гранта "Агротуризм"), грант "Агротуризм" подлежит возврату в доход бюджета Московской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.03.2023 N 145-ПП)

Объем гранта "Агротуризм", подлежащий возврату получателем в бюджет Московской области ($V_{\text{возврат}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврат}} = (V_{\text{гранта}} \times k \times m / N) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта "Агротуризм", предоставленного получателю;

k - коэффициент возврата гранта "Агротуризм", который рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта "Агротуризм".

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта

"Агротуризм", определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение результата предоставления гранта "Агротуризм" на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления гранта "Агротуризм", установленное соглашением;

m - количество результатов предоставления гранта "Агротуризм", установленных в соглашении в соответствии с [пунктом 38](#) настоящего Порядка, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта "Агротуризм", имеет положительное значение;

N - общее количество результатов предоставления гранта "Агротуризм", установленных в соглашении в соответствии с [пунктом 38](#) настоящего Порядка.

Министерство в течение 7 календарных дней со дня установления факта недостижения результатов предоставления гранта "Агротуризм" направляет требование получателю о необходимости возврата гранта "Агротуризм" в размере, рассчитанном по формуле, указанной в настоящем пункте.

Получатель в течение 20 рабочих дней со дня получения требования обязан перечислить грант "Агротуризм", подлежащий возврату, в бюджет Московской области.

Основанием для освобождения получателя гранта "Агротуризм" от применения мер ответственности за невыполнение результатов предоставления гранта "Агротуризм" является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное постановлением Губернатора Московской области и (или) правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования Московской области;

аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

В случае призыва получателя гранта "Агротуризм" на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с [пунктом 2](#) Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее - призыв на военную службу) Министерство принимает одно из

следующих решений:

(абзац введен [постановлением](#) Правительства МО от 24.01.2023 N 13/3)

признание проекта развития сельского туризма завершенным в случае, если средства гранта "Агротуризм" использованы в полном объеме, а в отношении получателя гранта "Агротуризм" в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом получатель гранта "Агротуризм" освобождается от ответственности за недостижение результатов предоставления гранта "Агротуризм";
(абзац введен [постановлением](#) Правительства МО от 24.01.2023 N 13/3)

обеспечение возврата средств гранта "Агротуризм" в бюджет Московской области в объеме неиспользованных средств гранта "Агротуризм" в случае, если средства гранта "Агротуризм" не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении получателя гранта "Агротуризм" в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект развития сельского туризма признается завершенным, а получатель средств освобождается от ответственности за недостижение результатов предоставления гранта "Агротуризм".
(абзац введен [постановлением](#) Правительства МО от 24.01.2023 N 13/3)

Указанные решения принимаются Министерством по заявлению получателя гранта "Агротуризм" при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с документом, полученным от призывной комиссии по мобилизации субъекта Российской Федерации (муниципального образования), которой получатель гранта "Агротуризм" призывался на военную службу, сведениями о призыве получателя гранта "Агротуризм" на военную службу. Копии соответствующих решений направляются в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации не позднее 5 рабочих дней с даты их принятия.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства МО от 24.01.2023 N 13/3)

В процессе реализации проекта развития сельского туризма в случае призыва главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося получателем гранта "Агротуризм", на военную службу допускается его смена по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве получателя гранта "Агротуризм". При этом Министерство осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в Соглашении, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта развития сельского туризма в соответствии с указанным соглашением.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства МО от 24.01.2023 N 13/3)

45. В случае нарушения получателем условий предоставления гранта "Агротуризм" и (или) выявления недостоверных сведений в документах, предусмотренных [пунктом 17](#) настоящего Порядка, повлекших необоснованное получение гранта "Агротуризм", а также в случае нарушения обязательств, предусмотренных [подпунктами 8, 9 пункта 35](#) настоящего Порядка, и обязательства, предусмотренного [подпунктом 15 пункта 35](#) настоящего Порядка, в части непредставления получателем отчетности, предусмотренной [абзацем третьим пункта 40](#) настоящего Порядка, полученный Грант подлежит возврату в бюджет Московской области в полном объеме.

(в ред. постановления Правительства МО от 24.03.2023 N 145-ПП)

В случае нецелевого использования Гранта, предусмотренного **шестым и седьмым абзацами пункта 39** настоящего Порядка, а равно при нарушении обязательств, предусмотренных **подпунктами 13, 14 пункта 35** настоящего Порядка, и обязательства, предусмотренного **подпунктом 15 пункта 35** настоящего Порядка, в части непредставления получателем Гранта отчетности или представления недостоверной отчетности, предусмотренной **абзацем вторым пункта 40** настоящего Порядка, полученный Грант подлежит возврату в бюджет Московской области в объеме нецелевого использования.

(в ред. постановления Правительства МО от 24.03.2023 N 145-ПП)

В случае нарушения обязательств, предусмотренных **подпунктами 6, 7, 10, 11, 12, 13, 17 пункта 35** настоящего Порядка, полученный Грант подлежит возврату в бюджет Московской области в объеме нарушенного обязательства.

Министерство в течение 7 календарных дней со дня установления нарушений направляет требование получателю о необходимости возврата гранта "Агротуризм" в бюджет Московской области в объеме, установленном в требовании.

Получатель в течение 20 рабочих дней со дня получения требования обязан перечислить полученный с нарушением условий, обязательств, установленных настоящим Порядком, грант "Агротуризм" в бюджет Московской области в объеме, установленном в требовании.

При выявлении по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом государственного финансового контроля Российской Федерации и (или) Московской области, нарушений получателем условий, обязательств, предусмотренных настоящим Порядком, грант "Агротуризм" подлежит возврату в бюджет Московской области.

Министерство в срок, установленный органом государственного финансового контроля Российской Федерации и (или) Московской области, а при его отсутствии в течение 7 календарных дней со дня получения от органа государственного финансового контроля Российской Федерации и (или) Московской области сведений о нарушениях получателем Гранта условий, обязательств, предусмотренных настоящим Порядком, направляет требование получателю Гранта о необходимости возврата Гранта в бюджет Московской области в объеме, установленном в требовании.

Получатель Гранта в течение 20 рабочих дней со дня получения требования обязан перечислить Грант, подлежащий возврату, в бюджет Московской области.

46. В случае образования у получателя Гранта неиспользованного остатка по истечении установленного срока использования Гранта, а равно при нарушении обязательства, предусмотренного **подпунктом 6 пункта 35** настоящего Порядка, получатель Гранта обязан в течение 7 календарных дней в письменной форме уведомить об этом Министерство.

Министерство в течение 7 календарных дней со дня получения от получателя Гранта уведомления об образовании неиспользованного остатка Гранта, полученного в отчетном году, направляет требование о возврате в установленные сроки в бюджет Московской области Гранта в объеме неиспользованного остатка.

Получатель Гранта в течение 20 рабочих дней со дня получения требования обязан

перечислить неиспользованный Грант в объеме неиспользованного остатка в бюджет Московской области.

При выявлении Министерством по результатам проверки отчетов о целевом расходовании гранта на развитие туризма, представленных получателем Гранта в соответствии с [абзацами первым, вторым, третьим пункта 40](#) настоящего Порядка, неиспользованного остатка по истечении установленного срока использования Гранта Грант подлежит возврату в бюджет Московской области.

Министерство в течение 7 календарных дней со дня установления нарушения направляет требование получателю Гранта о необходимости возврата Гранта в бюджет Московской области в объеме неиспользованного остатка.

Получатель Гранта в течение 20 рабочих дней со дня получения требования обязан перечислить неиспользованный Грант в объеме неиспользованного остатка в бюджет Московской области.

При выявлении по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом государственного финансового контроля Российской Федерации и (или) Московской области, неиспользованного остатка по истечении установленного срока использования Гранта Грант подлежит возврату в бюджет Московской области.

Министерство в срок, установленный органом государственного финансового контроля Российской Федерации и (или) Московской области, а при его отсутствии в течение 7 календарных дней со дня получения от органа государственного финансового контроля Российской Федерации и (или) Московской области сведений о наличии неиспользованного остатка по истечении установленного срока использования Гранта направляет требование получателю Гранта о необходимости возврата Гранта в бюджет Московской области в объеме неиспользованного остатка.

Получатель Гранта в течение 20 рабочих дней со дня получения требования обязан перечислить неиспользованный Грант в объеме неиспользованного остатка в бюджет Московской области.

47. Возврат Гранта в соответствии с [пунктами 44, 45, 46](#) настоящего Порядка в бюджет Московской области осуществляется на основании оформленных получателем Гранта платежных документов.

48. В случае невозврата гранта "Агротуризм" в бюджет Московской области в срок, установленный настоящим Порядком, Министерство принимает меры по возврату гранта "Агротуризм" в объеме, установленном в соответствии с [пунктами 44, 45, 46](#) настоящего Порядка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

49. Контроль за целевым использованием грантов "Агротуризм", предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Московской области.

Приложение
к Порядку предоставления сельскохозяйственным
товаропроизводителям грантов в форме субсидий
на реализацию проектов развития сельского
туризма из бюджета Московской области

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства МО от 24.01.2023 N 13/3)

Форма

ОТЧЕТ
о расходовании грантов в форме субсидий на реализацию
проектов развития сельского туризма

N п/п	Получатель средств	Предусмотрено средств (руб.)			Фактически использовано средств (руб.)			Прирост объема производства сельскохозяйственной продукции, %		Количество туристов, посетивших объекты сельского туризма, единиц		
		всего	в том числе за счет:		всего	в том числе за счет:		план	факт	план	факт	
			средств федераль ного бюджета	средств бюджета Московской области		собствен ных средств	средств федераль ного бюджета					средств бюджета Моско вской области
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого												

Руководитель (уполномоченное лицо) центрального исполнительного органа Московской области _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

Главный бухгалтер _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

"__" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

5.11. Адресный перечень объектов строительства (реконструкции) государственной собственности Московской

**области, финансирование которых предусмотрено мероприятием
 04.06 подпрограммы 1 "Развитие отраслей сельского хозяйства
 и перерабатывающей промышленности Московской области"**
 (в ред. постановления Правительства МО
 от 19.07.2023 N 555-ПП)

№ п/ п	Наименование объекта	Мощность/прирост мощности объекта	Адрес объекта	Направление инвестирования	Срок проведения работ	Открытие объекта	Предельная стоимость строительства (реконструкции) (тыс. руб.)	Профинансировано на 01.01.2023 (тыс. руб.)	Источники финансирования, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.)	Всего	2023 год	2024 год	2025 год	Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию	Наименование главного распорядителя средств бюджета Московской области
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Новое строительство	Создание инкубатора 26 млн	Московская область,	Строительство (в	06.06.2022-29.12.2023	29.12.2023	8303000	4500000	Итого:	3750000	3750000	0	0	0	Министерство

научно-производственных объектов селекционно-племенного комплекса и инфраструктуры	инкубационных яиц в год и птицеводческих ферм на 180000 птицемест	Сергиево-Посадский городской округ	т.ч. проектно-изыскательские работы)				0	Средства бюджета Московской области	225 000 0	225 000 0	0	0	0	строительного комплекса Московской области
							450000	Средства федерального бюджета	150 000 0	150 000 0	0	0	0	
			в том числе: проектно-изыскательские работы				138074	Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	
			кроме того, строительный контроль				47700	Средства бюджета Московской области	530 0	530 0	0	0	0	

Всего по мероприятию:	Всего:	375 000 0	375 000 0	0	0	0
	Средства бюджета Московской области	225 000 0	225 000 0	0	0	0
	Средства федерального бюджета	150 000 0	150 000 0			
	Средства бюджета Московской области	530 0	530 0	0	0	0

Справочная информация:

Количество объектов	Всего, в том числе по годам реализации	2023 год	2024 год	2025 год
вводимых, ед.	1	1	-	-
открываемых, ед.	1	1	-	-

5.12. Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Московской области научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования на стимулирование производства молока

(введен [постановлением](#) Правительства МО от 24.03.2023 N 145-ПП)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Московской области научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования, состоящим на учете в налоговых органах по Московской области и осуществляющим деятельность на территории Московской области, на стимулирование производства молока в соответствии с мероприятием "02.01. Стимулирование производства молока" основного мероприятия "02. Стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования" подпрограммы 1 "Развитие отраслей сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Московской области" Государственной программы (далее - Порядок).

2. Гранты предоставляются научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (далее соответственно - Грант, научные и образовательные организации) в соответствии с перечнем, указанным в [части 1 статьи 3](#) Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства", не являющимся казенными учреждениями, состоящим на учете в налоговых органах по Московской области и осуществляющим деятельность на территории Московской области, на финансовое обеспечение затрат на стимулирование производства молока за счет собственных средств бюджета Московской и средств субсидии, предоставленной из федерального бюджета на условиях софинансирования бюджету Московской области, предусмотренных законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

3. Целью предоставления Гранта является финансовое обеспечение затрат научных и

образовательных организаций на стимулирование производства молока.

4. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области (далее - Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период.

5. Сведения о Грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) при формировании проекта закона Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона Московской области о внесении изменений в закон Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период).

6. Отбор научных и образовательных организаций для предоставления Гранта (далее - отбор) осуществляется по результатам запроса предложений на основании **заявок** на предоставление Грантов на стимулирование производства молока по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Заявка), направленных научными и образовательными организациями для участия в отборе (далее - Заявители).

7. Гранты предоставляются научным и образовательным организациям, прошедшим отбор Конкурсной комиссией Московской области по отбору научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (далее - Конкурсная комиссия), и признанным Конкурсной комиссией победителями конкурса по отбору научных и образовательных организаций (далее - Конкурс) в соответствии с настоящим Порядком и **Положением** о Конкурсной комиссии Московской области по отбору научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку, установленным приложением 8 к настоящему Порядку.

II. Порядок проведения отбора научных и образовательных организаций для предоставления Грантов

8. Для проведения отбора Министерство не позднее чем за 3 рабочих дня до начала проведения отбора обеспечивает размещение на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности указанной системы) и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт Министерства) объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) приема заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателя страниц официального сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований и критериев к участникам отбора в соответствии с [пунктами 9 и 10](#) настоящего Порядка и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с [пунктом 11](#) настоящего Порядка;

порядка подачи Заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию Заявок, в соответствии с [пунктами 12 - 14](#) настоящего Порядка;

порядка отзыва Заявок участников отбора, порядка возврата Заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата Заявок участников отбора, в соответствии с [пунктом 14](#) настоящего Порядка;

правил рассмотрения и оценки Заявок Заявителей в соответствии с [пунктами 18 - 20](#) настоящего Порядка;

порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении Отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с [пунктом 15](#) настоящего Порядка;

срока, в течение которого участник отбора должен подписать соглашение о предоставлении грантов в форме субсидий из бюджета Московской области научным организациям, профессиональным образовательным организациям в соответствии с [подпунктом 3 пункта 26](#) настоящего Порядка.

9. На дату подачи Заявки в Конкурсную комиссию Заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

у Заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у Заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Московской областью;

Заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Заявитель не зарегистрирован в качестве иностранного юридического лица, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российского юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия

офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

Заявитель не получает средства из федерального бюджета, бюджета Московской области или средства местного бюджета в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципальных образований Московской области на цели предоставления Гранта, определенные настоящим Порядком.

10. Критерии отбора Заявителей:

1) постановка Заявителя на учет в налоговом органе на территории Московской области (на дату подачи Заявки);

2) согласие Заявителя на осуществление в отношении него Министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Московской области в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) согласие органа государственной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении Заявителя, на участие соответствующей организации в отборе, оформленное на бланке указанного органа государственной власти;

4) наличие у Заявителя поголовья коров на 1 число месяца, в котором была подана Заявка;

5) при условии соответствия информации об объеме произведенного и реализованного молока данным, содержащимся в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии;

6) обеспечение Заявителем сохранности поголовья коров в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением Заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году, и Заявителей, предоставивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году.

11. Заявитель представляет в Министерство [Заявку](#) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К Заявке прилагаются прошитые, пронумерованные в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие документы:

1) согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации

обработку персональных данных в соответствии с Федеральным **законом** от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных";

2) согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте Министерства информации о Заявителе и Заявке, иной информации, связанной с отбором;

3) копия устава/положения, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) копия свидетельства/листа записи о государственной регистрации юридического лица;

5) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

6) документы, подтверждающие полномочия руководителя и главного бухгалтера;

7) сведения о видах экономической деятельности (выписка из ЕГРЮЛ);

8) справка об открытии расчетного счета с указанием банковских реквизитов и наименованием участника отбора, заверенная руководителем Заявителя;

9) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме "Код по КНД 1120101", датированная в период 30 календарных дней до даты подачи Заявки;

10) годовая отчетность о финансово-экономическом состоянии организации за отчетный финансовый год;

11) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером Заявителя и заверенная печатью (при ее наличии), подтверждающая на дату подачи Заявки отсутствие:

просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью;

процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

фактов регистрации в качестве иностранного юридического лица, а также российского юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

фактов получения средств из федерального бюджета, бюджета Московской области или средств местного бюджета в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципальных образований Московской области на цели предоставления Гранта, предусмотренные настоящим Порядком;

12) **расчет** размера Гранта на стимулирование производства молока в соответствии с

приложением 3 к настоящему Порядку;

13) **сведения** о наличии поголовья коров на 1-е января текущего финансового года, на 1 января года, предшествующего текущему финансовому году, и на 1-е число периода, в котором Заявитель обратился за предоставлением Гранта, в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку;

14) **сведения** об объемах производства молока, объемах реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку за отчетный финансовый год;

15) **реестр** документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока, в соответствии с приложением 6 к настоящему Порядку за отчетный финансовый год;

16) **сведения** о молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году, в соответствии с приложением 7 к настоящему Порядку;

17) документ, подтверждающий согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в отборе;

18) доверенность представителя Заявителя.

12. Заявитель может подать только одну Заявку.

13. Заявка с прилагаемыми документами подается Заявителем нарочно или путем использования услуг почтовой связи в виде единого пакета документов (прошитые, пронумерованные и скрепленные печатью (при наличии) и подписью руководителя Заявителя либо иных уполномоченных лиц в установленном законодательством Российской Федерации порядке).

К документам, представляемым Заявителем, должна быть приложена опись представленных документов, подписанная уполномоченным лицом Заявителя и заверенная печатью (при ее наличии) Заявителя.

Заявитель несет полную ответственность за достоверность сведений и документов, представленных в Министерство. Поданные и зарегистрированные документы не возвращаются.

Расходы, связанные с подготовкой и представлением документов для получения Гранта, осуществляются за счет Заявителя.

14. Заявители имеют право на основании письменного обращения руководителя юридического лица или уполномоченного лица направить в Министерство отзыв Заявки, поданной на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе, или в случае принятия решения Заявителем об отзыве Заявки в период проведения отбора в срок до размещения реестра отклоненных заявок на официальном сайте Министерства.

Отзыв Заявки не препятствует повторному обращению Заявителя в Министерство для участия в отборе не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация Заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного представления Заявки на участие в отборе.

В случае отзыва Заявки Заявителем пакет документов Заявителю не возвращается.

15. Заявитель вправе обратиться в Министерство с целью разъяснений положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема документов.

16. Регистрация Заявок с прилагаемыми документами осуществляется уполномоченными должностными лицами Министерства в Межведомственной системе электронного документооборота Московской области (далее - МСЭД).

Заявки, полученные путем использования услуг почтовой связи, регистрируются в Министерстве в день поступления заявки в Министерство по указанному в объявлении о проведении отбора почтовому адресу.

17. В течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации Заявок, Министерство направляет Заявки в Конкурсную комиссию для рассмотрения и оценки Заявок.

Порядок работы Конкурсной комиссии и ее состав установлен [Положением](#) о Конкурсной комиссии Московской области по отбору научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку, в соответствии с приложением 8 к настоящему Порядку.

18. Конкурсная комиссия в течение 15 рабочих дней со дня поступления Заявок, направленных в Министерство, в соответствии с [пунктом 13](#) настоящего Порядка осуществляет следующие действия:

1) в течение 5 рабочих дней рассматривает Заявки и документы на соответствие цели, критериям и требованиям, установленным в [пунктах 9 - 11](#) настоящего Порядка, по результатам которого определяет:

соответствие Заявки и документов цели, критериям и требованиям, установленным в [пунктах 9 - 11](#) настоящего Порядка;

отклонение Заявки по основаниям, указанным в [пункте 20](#) настоящего Порядка;

2) по результатам рассмотрения заявок и документов в течение 2 рабочих дней со дня установления соответствия Заявки цели, критериям и требованиям, указанным в [пунктах 9 - 11](#) настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

о возможности предоставления Гранта в случае соответствия Заявки и документов требованиям и критериям, установленным в [пунктах 9 - 11](#) настоящего Порядка;

об отказе в предоставлении Гранта по основаниям, указанным в [пункте 25](#) настоящего

Порядка.

Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола всеми членами Конкурсной комиссии направляется в Министерство для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Гранта на основании протокола Конкурсной комиссии.

19. Основанием для удовлетворения Заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) является:

- 1) соответствие Заявителя требованиям, установленным в [пункте 9](#) настоящего Порядка;
- 2) соответствие представленных Заявителем Заявки и документов критериям к Заявке и документам, установленным [пунктами 10 - 11](#) настоящего Порядка;
- 3) подача Заявителем Заявки в даты, определенные для проведения отбора заявок, в соответствии с объявлением о проведении отбора;
- 4) наличие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на цели, установленные [пунктом 2](#) настоящего Порядка.

20. Основаниями для отклонения Заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки Заявок являются:

- 1) несоответствие Заявителя требованиям, установленным в [пункте 9](#) настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных Заявителем Заявки и документов критериям к Заявке и документам, установленным [пунктами 10](#) и [11](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 3) подача Заявителем Заявки до начала или после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявок;
- 4) недостоверность представленной Заявителем информации;
- 5) наличие непригодных для восприятия с использованием электронной вычислительной техники документов (нечитаемый текст);
- 6) способ скрепления Заявки не обеспечивает сохранность целостности пакета документов, поданного Заявителем, при транспортировке, перелистывании, копировании и последующем архивном хранении.

При этом Заявителю направляется [уведомление](#) об отклонении заявки на Грант на стимулирование производства молока по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

21. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола Конкурсной комиссии принимает решение о предоставлении Гранта.

22. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты рассмотрения заявок на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности указанной системы) и на официальном сайте Министерства размещает информацию о результатах

рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения Заявок;

информация о Заявителях, Заявки которых были рассмотрены;

информация о Заявителях, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

наименование Заявителей, с которыми заключается соглашение о предоставлении Гранта (далее - получатели Гранта), и размер предоставляемого Гранта.

23. В течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации Заявки, при наличии оснований, предусмотренных в [пункте 20](#) настоящего Порядка, Министерство формирует реестр отклоненных заявок на предоставление Грантов на стимулирование производства молока на стадии рассмотрения и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем рассмотрения заявки, на официальном сайте Министерства с указанием причин, послуживших основанием отклонения заявки на стадии рассмотрения.

III. Условия и порядок предоставления Гранта

24. Получатель Гранта должен соответствовать требованиям, установленным в [пункте 9](#) настоящего Порядка, на дату подачи Заявки в Конкурсную комиссию.

25. Основаниями для отказа получателю Гранта являются:

1) несоответствие представленных получателем Гранта документов требованиям, определенным в соответствии с [пунктом 9](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пунктах 10](#) и [11](#) настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной получателем Гранта информации;

3) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству в бюджете Московской области на цели предоставления Гранта на текущий финансовый год.

26. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Гранта, установленного [пунктом 21](#) настоящего Порядка:

1) определяет размер Гранта в соответствии с [подпунктом 8.1.7 пункта 8 подраздела "5.2. Порядок предоставления средств из бюджета Московской области на проведение мероприятий в сфере агропромышленного комплекса Московской области"](#) раздела "5. Подпрограмма 1 "Развитие отраслей сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Московской области" настоящей Государственной программы;

2) размещает на официальном сайте Министерства информацию об участниках отбора, о подаваемых участниками отбора Заявках и о результатах отбора;

3) формирует проект соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий из бюджета Московской области научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования на стимулирование

производства молока (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - ГИИС "Электронный бюджет") с направлением получателю Гранта уведомления о размещении проекта Соглашения в ГИИС "Электронный бюджет" на электронный адрес, указанный получателями Гранта в Заявке.

Получатели Гранта в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о размещении проекта Соглашения в ГИИС "Электронный бюджет" рассматривают, подписывают проект Соглашения в ГИИС "Электронный бюджет" усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя Гранта.

В случае неподписания получателями Гранта Соглашения в ГИИС "Электронный бюджет" в срок, установленный [абзацем вторым](#) настоящего подпункта, Грант не предоставляется, о чем получатель Гранта уведомляется Министерством в письменной форме в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного вторым абзацем настоящего подпункта.

В случае подписания получателем Гранта проекта Соглашения в ГИИС "Электронный бюджет" в срок, установленный вторым абзацем настоящего подпункта, Соглашение подписывается Министерством в течение 5 рабочих дней со дня направления получателю Гранта уведомления о размещении проекта Соглашения в ГИИС "Электронный бюджет".

Соглашение формируется в соответствии с [пунктами 17 и 18 подраздела "5.2.](#) Порядок предоставления средств из бюджета Московской области на проведение мероприятий в сфере агропромышленного комплекса Московской области" раздела "5. Подпрограмма 1 "Развитие отраслей сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Московской области" настоящей Государственной программы.

27. В случае уменьшения ранее доведенных Министерству лимитов бюджетных обязательств и невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении, Министерство направляет получателю Гранта информацию об изменении размера Гранта и проект дополнительного соглашения в течение 5 рабочих дней со дня получения им уведомления об изменении ранее доведенных лимитов.

При недостижении согласия между Министерством и Заявителем по новым условиям Соглашения в течение 10 рабочих дней со дня направления Министерством информации и проекта дополнительного Соглашения соглашение подлежит расторжению в одностороннем порядке.

28. Перечисление Гранта из бюджета Московской области осуществляется на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый Министерству экономики и финансов Московской области в Управлении Федерального казначейства по Московской области, с отражением операций на соответствующих лицевых счетах для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открываемых участникам казначейского сопровождения - получателям гранта в Министерстве экономики и финансов Московской области, в соответствии с Порядком осуществления Министерством экономики и финансов Московской области казначейского сопровождения средств, установленным Правительством Московской области.

29. Результатом предоставления Гранта является обеспечение в текущем году валового производства коровьего молока, достижение которого оценивается на основании значения объема валового производства коровьего молока в текущем финансовом году (тонн), которое устанавливается Соглашением, заключенным между Министерством и получателем Гранта в ГИИС "Электронный бюджет", в размере:

при достижении молочной продуктивности коров в отчетном году до 8000 кг - с учетом прироста 1,0 процента валового производства коровьего молока по сравнению с отчетным финансовым годом;

при достижении молочной продуктивности коров в отчетном году свыше 8000 кг - с учетом прироста 0,5 процента валового производства коровьего молока по сравнению с отчетным финансовым годом.

30. Заявители вправе обращаться за финансовым обеспечением затрат, понесенных в текущем финансовом году.

IV. Требования к отчетности

31. Получатель Гранта представляет в Министерство посредством ГИИС "Электронный бюджет" отчет о достижении результатов предоставления Гранта на стимулирование производства молока (далее - отчет) и подтверждающие документы не позднее 25 января года, следующего за отчетным годом.

32. При рассмотрении отчетов Министерство в течение 10 рабочих дней со дня представления документов проверяет достижение получателем Гранта установленных в Соглашении значений показателей результативности использования гранта, подтвержденное представленными получателями Гранта документами.

33. Получатель Гранта в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, представляет в Министерство посредством ГИИС "Электронный бюджет" отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

34. По результатам рассмотрения отчетов, предусмотренных [пунктами 31](#) и [33](#) настоящего Порядка (далее - отчеты), Министерство принимает решение о соответствии/несоответствии представленных отчетов требованиям настоящего Порядка. В случае несоответствия представленных получателем Гранта отчетов требованиям настоящего Порядка Министерство в течение 5 рабочих дней направляет получателю Гранта уведомление об исправлении представленных отчетов и повторном направлении в Министерство в срок, указанный в уведомлении.

В случае непредоставления получателем Гранта отчетов Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока представления получателем Гранта отчетов, направляет получателю Гранта уведомление о необходимости предоставления отчетов в срок, указанный в уведомлении.

35. При непредставлении отчетов (повторных отчетов), предусмотренных [пунктами 31](#) и [33](#) настоящего Порядка, в срок, указанный в уведомлении о необходимости предоставления отчетов, а также в случае выявления недостижения получателем Гранта значений показателей

результативности использования Гранта Министерство направляет требование о возврате Гранта в объемах, предусмотренных [пунктом 37](#) настоящего Порядка.

V. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Гранта и ответственность за их нарушение

36. Получатели Гранта несут ответственность за нарушение целей, условий и порядка предоставления Гранта, в том числе за достоверность информации, представляемой ими в соответствии с [пунктом 11](#) настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

37. В случае если получателем Гранта на 31 декабря года предоставления Гранта не достигнуты результаты предоставления Гранта, установленные [пунктом 29](#) настоящего Порядка, а равно непредставление в Министерство отчета в сроки, установленные Министерством, Грант подлежит возврату в доход бюджета Московской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в объеме нецелевого использования.

Объем Гранта, подлежащий возврату получателем Гранта в бюджет Московской области (Vвозврат), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврат}} = (V_{\text{гранта}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ - размер Гранта, предоставленного получателю Гранта;

k - коэффициент возврата Гранта;

m - количество результатов предоставления Гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления Гранта, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления Гранта.

Коэффициент возврата Гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления Гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления Гранта, определяется по формуле:

$$D = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления Гранта на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления Гранта, установленное настоящим Порядком.

Основанием для освобождения от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств).

В случае недостижения значения результата предоставления Гранта, установленного Соглашением, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня установления факта недостижения значения результата предоставления Гранта направляет требование получателю Гранта о необходимости возврата Гранта в размере ($V_{\text{возврат}}$), рассчитанном по формуле, указанной в настоящем пункте.

Получатель Гранта в течение 20 рабочих дней со дня получения требования о необходимости возврата Гранта обязан перечислить Грант, подлежащий возврату, в бюджет Московской области на основании оформленных получателем Гранта платежных документов.

Основанием для освобождения получателя Гранта от применения мер ответственности за невыполнение результатов предоставления Гранта является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное постановлением Губернатора Московской области и (или) муниципальным правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования Московской области;

установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное постановлением Губернатора Московской области и (или) распоряжением Министерства;

аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных Соглашением.

В случае невозврата получателем Гранта в бюджет Московской области в установленный Порядком срок средств, подлежащих возврату, указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления грантов в форме

субсидий из бюджета Московской области
научным организациям, профессиональным
образовательным организациям, образовательным
организациям высшего образования
на стимулирование производства молока

Форма

В Министерство сельского хозяйства
и продовольствия Московской области
от _____
(наименование)

(должность руководителя, Ф.И.О.)

ЗАЯВКА
на предоставление гранта на стимулирование
производства молока

В соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Московской области научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования на стимулирование производства молока, установленным государственной программой Московской области "Сельское хозяйство Подмосковья", прошу предоставить грант в размере _____ руб.

_____ (сумма прописью)

в целях _____

_____ (целевое назначение гранта)

Сведения о заявителе:

Полное наименование заявителя, организационно-правовая форма	
Ф.И.О. (последнее при наличии) руководителя	
ИНН/КПП	
Основной вид осуществляемой деятельности (с указанием кодов ОКВЭД)	
Адрес места нахождения/почтовый адрес	
Номер контактного телефона	
Электронный адрес (e-mail)	

Перечень прилагаемых к предложению (заявке) документов:

1. _____
2. _____

Реквизиты для перечисления гранта:

Приложения: на _____ л. в _____ экз.

О принятом решении о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта прошу уведомить

(указать способ уведомления)
Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации, представляемой в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Московской области научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования на стимулирование производства молока

(представляем/не представляем)
Настоящим выражаю/не выражаю (нужное подчеркнуть) согласие уполномоченным должностным лицам Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области, расположенного по адресу: 143407, Московская область, г.о. Красногорск, г. Красногорск, б-р Строителей, д. 7, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных в соответствии с Федеральным **законом** от 26 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

Руководитель организации _____
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.
"__" _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Московской области научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования на стимулирование производства молока

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отклонении заявки на Грант на стимулирование производства молока

(наименование организации)

(Ф.И.О. руководителя)

Дата отказа от регистрации " __ " _____ 20__ г. ____ ч. ____ мин.

несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Московской области научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования на стимулирование производства молока
--

	несоответствие представленных заявителем заявки, документов требованиям и условиям к заявке и документам, установленным пунктом 11 настоящего Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Московской области научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования на стимулирование производства молока, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов
	недостоверность представленной заявителем информации
	подача заявителем заявки до начала или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок
	наличие непригодных для восприятия с использованием электронной вычислительной техники документов (нечитаемый текст)
	способ скрепления заявки не обеспечивает сохранность целостности пакета документов, поданного заявителем, при транспортировке, перелистывании, копировании и последующем архивном хранении

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий из бюджета Московской области
научным организациям, профессиональным
образовательным организациям, образовательным
организациям высшего образования
на стимулирование производства молока

Форма

РАСЧЕТ
размера гранта в форме субсидии на стимулирование
производства молока
за 20__ год

Соглашение от _____ N _____

Получатель _____

ИНН _____, КПП _____

ОКТМО _____

Наличие поголовья коров (головы)		Уровень молочной продуктивности (кг)		Реализовано молока за отчетный период (кг)	Ставка субсидии на 1 кг молока из бюджета Московской области и федерального бюджета на условиях софинансирования (руб.)	Сумма субсидий из бюджета Московской области и федерального бюджета на условиях софинансирования (руб.) (гр. 5 x гр. 6)
на 1 января текущего года	на 1 число месяца обращения в Министерство за предоставлением субсидии	В отчетном году	в году, предшествующем отчетному			
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель организации _____
 (подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации _____
 (подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.
 "___" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Расчет и целевое назначение проверены Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области.

 (подпись) (И.О. Фамилия лица, заверившего расчет)

М.П.
 "___" _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий из бюджета Московской области
научным организациям, профессиональным
образовательным организациям, образовательным
организациям высшего образования
на стимулирование производства молока

Форма

Сведения о наличии поголовья коров на 1 января текущего
финансового года, на 1 января года, предшествующего текущему
финансовому году, и на 1-е число периода, в котором
заявитель обратился за предоставлением Гранта
за _____ 20__ г.

Наименование организации:

Наименование поголовья животных	Наличие поголовья животных на 1 января текущего финансового года (голов)	Наличие поголовья животных на 1 января года, предшествующего текущему финансовому году (голов)	Наличие поголовья животных на 1-е число месяца обращения в Министерство за предоставлением Гранта (голов)
1	2	3	4

Руководитель организации _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Бухгалтер организации _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Зоотехник _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Приложение 5
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий из бюджета Московской области
научным организациям, профессиональным
образовательным организациям, образовательным
организациям высшего образования
на стимулирование производства молока

Форма

СВЕДЕНИЯ
об объемах производства молока, объемах реализованного
и (или) отгруженного на собственную переработку
коровьего молока
за _____ 20__ год

Наименование организации: _____

Наименование показателя	№ строки	Произведено, центнеров	Реализовано и (или) отгружено на собственную переработку, центнеров
Молоко (всего), в том числе:	1		
коровье	2		

Руководитель организации _____
 (подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации _____
 (подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.
 "___" _____ 20__ г.

Приложение 6
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий из бюджета Московской области
научным организациям, профессиональным
образовательным организациям, образовательным
организациям высшего образования
на стимулирование производства молока

Форма

РЕЕСТР
документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки
на собственную переработку молока
за _____ 20__ год

Наименование организации:

Код строки	Ветеринарный сопроводительный документ, подтверждающий реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку молока, оформленный в ФГИС ВетИС "Меркурий"			Объем молока, всего (тыс. кг)	Стоимость реализованного молока и (или) плановая себестоимость отгруженного на собственную переработку молока (тыс. руб.)	
	Наименование приемщика молока	Дата электронного ВСД	Номер электронного ВСД		Всего	В том числе за 1 кг (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
Всего	х	х	х			
В том числе:						

Руководитель организации _____
 (подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации _____
 (подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.
 "___" _____ 20__ г.

Приложение 7
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий из бюджета Московской области
научным организациям, профессиональным
образовательным организациям, образовательным
организациям высшего образования
на стимулирование производства молока

Форма

Сведения о молочной продуктивности коров за отчетный
финансовый год и год, предшествующий отчетному
финансовому году
за 20__ год

Наименование организации:

Наименование показателя	Ед. измерения	Фактическое значение показателя в текущем году	Фактическое значение показателя за предыдущий год
Объем производства молока, всего	тыс. кг		
Молочная продуктивность 1 коровы за год	кг		
Среднее поголовье молочных коров за отчетный период	голов		

Примечание.

Периодичность: годовая.

Руководитель организации _____
 (подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации _____
 (подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Приложение 8
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий из бюджета Московской области
научным организациям, профессиональным
образовательным организациям, образовательным
организациям высшего образования
на стимулирование производства молока

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОТБОРУ НАУЧНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ,
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, КОТОРЫЕ
В ПРОЦЕССЕ НАУЧНОЙ, НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ
И (ИЛИ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОСУЩЕСТВЛЯЮТ
ПРОИЗВОДСТВО СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ, ЕЕ ПЕРВИЧНУЮ
И ПОСЛЕДУЮЩУЮ (ПРОМЫШЛЕННУЮ) ПЕРЕРАБОТКУ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Конкурсной комиссии Московской области по отбору научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку, состоящих на учете в налоговых органах по Московской области и осуществляющих деятельность на территории Московской области (далее соответственно - Конкурсная комиссия, научные и образовательные организации), определяет порядок формирования и деятельности Конкурсной комиссии, проведения конкурса по отбору научных и образовательных организаций (далее - Конкурс).

1.2. Конкурсная комиссия руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и настоящим Положением.

2. Полномочия Конкурсной комиссии

2.1. Своевременное, открытое и объективное рассмотрение заявок на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета Московской области некоммерческим научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования на стимулирование производства молока (далее - Заявки) и документов к ним, представляемых научными и образовательными организациями (далее - Заявители) для получения грантов в форме субсидий на стимулирование производства молока (далее - Гранты).

2.2. Принятие решения о включении/отказе во включении Заявок в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии.

2.3. Проведение очного собеседования с Заявителями.

2.4. Принятие решения о победителях конкурса по отбору научных и образовательных организаций по результатам рассмотрения Заявок и документов, представленных Заявителями, а также по результатам очного собеседования с Заявителем либо его уполномоченным представителем Заявителя на заседании Конкурсной комиссии.

2.5. Определение размера средств из бюджета Московской области, предоставляемых Заявителям в виде Грантов (далее - получатели Гранта).

2.6. Конкурсная комиссия имеет право привлекать специалистов для проведения аналитических работ в целях детального изучения отдельных вопросов, возникающих в ходе работы Конкурсной комиссии.

3. Порядок организации работы Конкурсной комиссии и проведения Конкурса

3.1. Конкурсная комиссия объявляет о приеме Заявок и обеспечивает размещение на сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области (далее - Министерство) по адресу: www.msh.mosreg.ru и размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Единый портал) информационного сообщения, которое содержит информацию, предусмотренную [пунктом 8](#) настоящего Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Московской области научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования на стимулирование производства молока (далее - Порядок предоставления грантов).

3.2. Прием Заявок на участие в Конкурсе осуществляет секретарь Конкурсной комиссии.

3.3. Заявка и документы, предусмотренные [пунктом 11](#) настоящего Порядка предоставления грантов, прошитые, пронумерованные, заверенные подписью и при наличии печатью Заявителя, представляются секретарю Конкурсной комиссии. При этом на двух экземплярах описи секретарем Конкурсной комиссии проставляется отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты, времени приема и номера Заявки. Первый экземпляр описи приобщается к пакету документов, второй экземпляр описи остается у Заявителя.

3.4. При предоставлении документов, требующих заверения и состоящих из нескольких листов, секретарь Конкурсной комиссии заверяет их в соответствии с законодательством Российской Федерации. Подлинники документов представляются секретарю Конкурсной комиссии для сверки с их копиями.

3.5. Регистрация полученных Заявок и документов осуществляется уполномоченными должностными лицами Министерства в Межведомственной системе электронного документооборота Московской области.

3.6. Подать Заявку для участия в Конкурсе имеет право Заявитель или его уполномоченный представитель.

3.7. Проверка Заявки и документов, представленных Заявителем, на соответствие

требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и Порядком предоставления грантов, осуществляется членами Конкурсной комиссии в течение 15 рабочих дней с даты подачи Заявки. В случае соответствия Заявки и документов, представленных Заявителем, требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и Порядком предоставления грантов, члены Конкурсной комиссии вносят результаты проверки в оценочный **лист** по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с указанием количества набранных Заявителем баллов, соответствующих критериям отбора.

3.8. О результатах проверки Заявки и документов, представленных Заявителем, члены Конкурсной комиссии уведомляют секретаря Конкурсной комиссии.

3.9. Секретарь Конкурсной комиссии включает Заявку в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии (далее - Перечень Заявок), или направляет мотивированный отказ с указанием оснований отказа, предусмотренных **пунктом 20** Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Московской области научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования на стимулирование производства молока, по форме согласно **приложению 2** к настоящему Положению.

3.10. Перечень Заявок формируется в соответствии с датой их регистрации в журнале регистрации заявок. В Перечне Заявок указывается наименование Заявителя, адрес его регистрации, дата, время и место рассмотрения документов Конкурсной комиссией.

3.11. В срок не более 10 рабочих дней с установленной даты окончания приема Заявок и документов Перечень Заявок размещается на официальном сайте Министерства по адресу: www.msh.mosreg.ru и Едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности Единого портала) и в этот же срок с представленными материалами передается в Конкурсную комиссию, заседание которой назначается не позднее чем через 30 рабочих дней с даты окончания приема Заявок.

3.12. В случае если по окончании срока подачи Заявок не подана ни одна Заявка, Конкурс признается несостоявшимся.

3.13. Дата проведения Конкурса определяется председателем Конкурсной комиссии. О дате проведения Конкурса Заявителей извещает секретарь Конкурсной комиссии. В случае если Конкурс проводится в течение нескольких дней, датой проведения Конкурса считается дата последнего заседания Конкурсной комиссии.

3.14. Конкурсная комиссия принимает решение о победителях Конкурса по результатам подсчета секретарем Конкурсной комиссии набранных Заявителем баллов по результатам защиты им проекта (очного собеседования) на заседании Конкурсной комиссии.

3.15. Предметом очного собеседования является рассмотрение Заявок для осуществления их достоверной оценки на основании критериев отбора, установленных в **приложении 1** к настоящему Положению.

Комиссия при проведении очного собеседования положительно учитывает:

знание условий предоставления Гранта, требований, предъявляемых к получателю Гранта,

мер ответственности за их несоблюдение, за недостижение целевых показателей, предусмотренных Порядком предоставления грантов (затруднение с ответом - 0 баллов, аргументированный ответ - 1 балл);

отсутствие расхождений со сведениями, содержащимися в представленных документах (имеются расхождения - 0 баллов, расхождений нет - 1 балл).

По результатам очного собеседования Конкурсной комиссией принимается решение о присуждении дополнительных баллов Заявителям.

Ход очного собеседования, включая вопросы, задаваемые членами Конкурсной комиссии, ответы Заявителей и обоснование присуждаемых им баллов, подлежит отражению в протоколе заседания Конкурсной комиссии.

Победителями Конкурса признаются Заявители, набравшие наибольшее количество баллов. При равном количестве баллов решение о предоставлении/отказе в предоставлении Гранта принимает Конкурсная комиссия путем открытого голосования.

3.16. Размер Гранта определяется решением Конкурсной комиссии в соответствии с [пунктом 26](#) Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Московской области научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования на стимулирование производства молока.

3.17. В случае неявки Заявителя либо его уполномоченного представителя на Конкурс Заявка Конкурсной комиссией не рассматривается и документы не возвращаются Заявителю.

3.18. Информационное сообщение о результатах Конкурса, содержащее информацию в соответствии с [пунктом 22](#) Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Московской области научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования на стимулирование производства молока, размещается на Едином портале и на официальном сайте Министерства в течение 5 рабочих дней со дня принятия Конкурсной комиссией решения о победителях Конкурса.

3.19. Конкурсная комиссия не дает разъяснения Заявителям по принятым решениям об итогах Конкурса.

3.20. По результатам заседания Конкурсной комиссии составляется протокол, который подписывается всеми присутствующими ее членами.

3.21. Решение Конкурсной комиссии об итогах Конкурса может быть обжаловано в судебном порядке.

4. Состав Конкурсной комиссии и порядок проведения ее заседаний и принятия решений

4.1. Состав Конкурсной комиссии утверждается правовым актом Министерства.

4.2. В состав Конкурсной комиссии могут быть включены государственные гражданские и муниципальные служащие Московской области, физические лица и представители юридических

лиц, осуществляющих деятельность в сфере агропромышленного комплекса. Государственные гражданские и муниципальные служащие Московской области не могут составлять более половины состава Конкурсной комиссии.

4.3. Конкурсная комиссия состоит из:

- председателя Конкурсной комиссии;
- заместителя председателя Конкурсной комиссии;
- секретаря Конкурсной комиссии;
- членов Конкурсной комиссии.

4.4. Председатель Конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Конкурсной комиссии;
- распределяет обязанности между членами Конкурсной комиссии;
- подписывает мотивированный отказ о включении Заявки в Перечень Заявок;
- выносит решение о переносе заседания Конкурсной комиссии из-за отсутствия необходимого количества ее членов;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- подписывает протокол заседания Конкурсной комиссии;
- объявляет победителя Конкурса.

В период отсутствия председателя Конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

4.5. Секретарь Конкурсной комиссии:

- обеспечивает размещение на сайте Министерства объявления о проведении отбора;
- осуществляет прием Заявок и документов от Заявителей;
- обеспечивает рассмотрение членами Конкурсной комиссии Заявок и документов, представленных Заявителями;
- включает Заявку в Перечень Заявок или направляет мотивированный отказ Заявителю;
- организует подготовку материалов по повестке дня заседаний Конкурсной комиссии;
- организует участие членов Конкурсной комиссии на заседаниях;
- осуществляет оформление протоколов заседаний Конкурсной комиссии;

обеспечивает размещение на сайте Министерства информационных сообщений о результатах Конкурса.

В случае отсутствия секретаря Конкурсной комиссии его функции в соответствии с настоящим Положением выполняет член Конкурсной комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем Конкурсной комиссии.

4.6. Члены Конкурсной комиссии:

рассматривают документы, поступившие от Заявителей, на предмет комплектности и соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области и Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Московской области научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования на стимулирование производства молока;

вносят результаты оценки документов, предоставленных Заявителем, в оценочный лист;

участвуют в заседаниях Конкурсной комиссии лично;

участвуют в голосовании по обсуждаемым на заседании Конкурсной комиссии вопросам;

вправе по результатам очного собеседования с Заявителем на заседании Конкурсной комиссии добавить не более двух дополнительных баллов (каждый член Конкурсной комиссии);

участвуют в определении победителей Конкурса;

осуществляют иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

4.7. Заседания Конкурсной комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов. Решение Конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

4.8. Заседание Конкурсной комиссии открывает и ведет председатель Конкурсной комиссии.

4.9. После открытия заседания Конкурсной комиссии председатель Конкурсной комиссии проверяет присутствие членов Конкурсной комиссии и сообщает о наличии кворума (не менее 50 процентов состава Конкурсной комиссии).

4.10. Председатель Конкурсной комиссии оглашает повестку дня и уточняет готовность вопросов повестки к рассмотрению (информирует о готовности секретарь Конкурсной комиссии).

4.11. После рассмотрения всех вопросов повестки дня председательствующий закрывает заседание Конкурсной комиссии.

Приложение 1
к Положению о Конкурсной комиссии Московской
области по отбору научных организаций,
профессиональных образовательных организаций,
образовательных организаций высшего образования,
которые в процессе научной, научно-технической
и (или) образовательной деятельности осуществляют
производство сельскохозяйственной продукции,
ее первичную и последующую (промышленную) переработку

Форма

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

(Наименование научной организации, профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, претендующей на получение гранта в форме субсидии на стимулирование производства молока)

Критерии	Баллы	Оценка в баллах
1. Молочная продуктивность 1 коровы за отчетный финансовый год:		
- более 8000 кг на 1 корову	5	
- менее 8000 кг на 1 корову	4	
2. Обеспечение в отчетном финансовом году валового производства молока по сравнению с годом, предшествующим отчетному:		
- 100% и более от валового производства молока	5	
- от 95 до 100% от валового производства молока	4	
- менее 95% от валового производства молока	3	
3. Сохранность маточного поголовья в отчетном финансовом году:		
100 и более %	5	
менее 100%	4	
ИТОГО баллов		

Дополнительные баллы:

знание условий предоставления Гранта, требований, предъявляемых к получателю Гранта, мер ответственности за их несоблюдение, за недостижение целевых показателей, предусмотренных Порядком предоставления грантов (затруднение с ответом - 0 баллов, аргументированный ответ - 1 балл) - _____;

отсутствие расхождений со сведениями, содержащимися в представленных документах (имеются расхождения - 0 баллов, расхождений нет - 1 балл) - _____.

Члены Конкурсной комиссии:

должности

подписи

расшифровка подписей

Приложение 2
к Положению о Конкурсной комиссии Московской
области по отбору научных организаций,
профессиональных образовательных организаций,
образовательных организаций высшего образования,
которые в процессе научной, научно-технической
и (или) образовательной деятельности осуществляют
производство сельскохозяйственной продукции,
ее первичную и последующую (промышленную) переработку

ОТКАЗ
в регистрации заявочной документации _____
(наименование организации)

(Ф.И.О. руководителя)
Дата отказа от регистрации " __ " _____ 20__ г. __ ч. ____ мин.

	несоответствие Заявителя требованиям, установленным в пункте 9 Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Московской области научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования на стимулирование производства молока
	несоответствие представленных Заявителем Заявки и документов критериям к Заявке и документам, установленным пунктами 10 и 11 Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Московской области научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования на стимулирование производства молока, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов
	подача Заявителем Заявки до начала или после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявок
	недостоверность представленной Заявителем информации
	наличие непригодных для восприятия с использованием электронной вычислительной техники документов (нечитаемый текст)
	способ скрепления Заявки не обеспечивает сохранность целостности пакета документов, поданного Заявителем, при транспортировке, перелистывании, копировании и последующем архивном хранении

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

**6. Подпрограмма 2 "Вовлечение в оборот земель
сельскохозяйственного назначения и развитие мелиорации"**

**6.1. Перечень мероприятий подпрограммы 2 "Вовлечение
в оборот земель сельскохозяйственного назначения
и развитие мелиорации"**

(в ред. [постановления](#) Правительства МО
от 22.05.2023 N 318-ПП)

N п/п	Мероприятие подпрограммы	Срок и исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)								Ответственный за выполнение мероприятия
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Основное мероприятие 01. Реализация мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения	2023-2030 гг.	Итого:	1271293,0	1067124,0	29167,0	29167,0	29167,0	29167,0	29167,0	29167,0	29167,0	X
		2023-2030 гг.	Средства бюджета Московской области	238627,0	116127,0	17500,0	17500,0	17500,0	17500,0	17500,0	17500,0	17500,0	
		2023-2030 гг.	Средства федерального бюджета	2842,0	2842,0	-	-	-	-	-	-	-	
		2023-2030 гг.	Внебюджетные средства	1029824,0	948155,0	11667,0	11667,0	11667,0	11667,0	11667,0	11667,0	11667,0	

(строка 1 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 04.09.2023 N 703-ПП)

1.1	Мероприятие 01.01. Гидромелиоративные мероприятия	2023 г.	Итого:	120602,0	120602,0	-	-	-	-	-	-	-	-	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области			
		2023 г.	Средства бюджета Московской области	26533,0	26533,0	-	-	-	-	-	-	-	-				
		2023 г.	Внебюджетные средства	94069,0	94069,0	-	-	-	-	-	-	-	-				
Результат 1. Ввод в эксплуатацию мелиорируемых земель за счет проведения гидромелиоративных мероприятий, га		X	X	Всего	Итого 2023 год	В том числе:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	X
				307,7	307,7	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	-	-	-	-	-	-	-	
1.2	Мероприятие 01.02. Культурте	2023 г.	Итого:	905590,0	905590,0	-	-	-	-	-	-	-	-	Министерство сель			

культурные мероприятия	2023 г.	Средства бюджета Московской области	65035,0	65035,0	-	-	-	-	-	-	-	-	ского хозяйства и продовольствия Московской области			
	2023 г.	Средства федерального бюджета	2842,0	2842,0	-	-	-	-	-	-	-	-				
	2023 г.	Внебюджетные средства	837713,0	837713,0	-	-	-	-	-	-	-	-				
Результат 1. Площадь сельскохозяйственных угодий, вовлеченных в оборот за счет проведения культуртехнических мероприятий, га	Х	Х	Всего	Итого 2023 год	В том числе:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	Х
					1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев								
			11739	11739	-	-	-	11739	-	-	-	-	-	-	-	

	Результат 2. Площадь сельскохозяйственных угодий, вовлеченных в оборот за счет проведения культуртехнических мероприятий (с учетом субсидии из федерального бюджета Московской области), га	Х	Х	Всего	Итого 2023 год	В том числе:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	Х
						1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев								
				165,0172	165,0172	-	-	-	165,0172	-	-	-	-	-	-	-	
1.3	Мероприятие 01.03. Мероприятия в области известкования кислых почв на пашне	2023-2030 гг.	Итого:	24510,0	40932,0					2916,0	2916,0	2916,0	2916,0	2916,0	2916,0	2916,0	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области
		2023-2030 гг.	Средства бюджета Московской области	14705,0	24559,0					1750,0	1750,0	1750,0	1750,0	1750,0	1750,0	1750,0	
		2023-2030 гг.	Внебюджетные средства	98042,0	16373,0					1166,0	1166,0	1166,0	1166,0	1166,0	1166,0	1166,0	

		дства	Всего	Итог о 2023 год	В том числе:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	X
					1 ква рта л	1 по луге дие	9 мес яцев	12 мес яцев								
Результат 1. Площадь пашни, на которой реализованы мероприятия в области известкования кислых почв, га	X	X	22500	3600	-	-	278 2	360 0	2400	2500	2600	2700	2800	2900	3000	

(строка 1.3 в ред. постановления Правительства МО от 04.09.2023 N 703-ПП)

Итого по подпрограмме	Итого:	12712 93,0	1067124,0	2916 7,0	2916 7,0	2916 7,0	2916 7,0	2916 7,0	2916 7,0	2916 7,0	2916 7,0	2916 7,0	X
	Сре дства бю джета Моско вской области	23862 7,0	116127,0	1750 0,0	1750 0,0	1750 0,0	1750 0,0	1750 0,0	1750 0,0	1750 0,0	1750 0,0	1750 0,0	
	Сре дства феде раль ного бю джета	2842, 0	2842,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Внебю дже тные	10298 24,0	948155,0	1166 7,0	1166 7,0	1166 7,0	1166 7,0	1166 7,0	1166 7,0	1166 7,0	1166 7,0	1166 7,0	

6.2. Порядок предоставления средств из бюджета Московской области на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения

1. Порядок предоставления средств из бюджета Московской области на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения определяет цели, условия и порядок предоставления средств из бюджета Московской области на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с основным мероприятием "Реализация мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения" подпрограммы 2 "Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения" настоящей Государственной программы (далее - субсидии).

2. В целях настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

затраты на реализацию проектов мелиорации - выраженные в денежной форме фактически понесенные и планируемые затраты сельскохозяйственных товаропроизводителей, документально подтвержденные и обоснованные затраты, необходимые для реализации проекта мелиорации;

получатели субсидий - сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, зарегистрированные и состоящие на учете в налоговых органах по Московской области, осуществляющие деятельность на территории Московской области, отвечающие требованиям настоящего Порядка и получающие средства на возмещение части затрат, связанных с реализацией проектов мелиорации;

проект мелиорации - документация, содержащая обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления затрат на гидромелиоративные и культуртехнические мероприятия, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению таких затрат;

реконструкция - переустройство существующих объектов основных фондов, связанное с совершенствованием производства и повышением его технико-экономических показателей и осуществляемое по проекту реконструкции основных средств в целях увеличения производственных мощностей, улучшения качества и изменения номенклатуры продукции;

строительство оросительных и осушительных систем - создание новых объектов на землях, ранее не отнесенных к мелиорируемым землям;

техническое перевооружение - комплекс мероприятий по повышению технико-экономических показателей основных средств или их отдельных частей на основе внедрения передовой техники и технологии, механизации и автоматизации производства, модернизации и замены морально устаревшего и физически изношенного оборудования новым, более производительным.

3. Предоставление субсидий осуществляется в пределах средств, предусмотренных на соответствующие цели законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области.

4. Главным распорядителем средств бюджета Московской области на возмещение части затрат на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения Московской области является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области (далее - Министерство).

5. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, определенным [статьей 3](#) Федерального закона от 29.12.2006 N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства", зарегистрированным и состоящим на учете в налоговых органах по Московской области, осуществляющим свою деятельность на территории Московской области и отвечающим требованиям настоящего Порядка.

Субсидии предоставляются без учета налога на добавленную стоимость (далее - НДС), за исключением получателей субсидий, использующих право на освобождение от обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму НДС.

Целью предоставления субсидии является возмещение части фактически осуществленных затрат на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения, указанных в [подпунктах "а" и "б" пункта 8](#) и [пункте 20](#) настоящего Порядка.

6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта закона Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона Московской области о внесении изменений в закон Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период).

7. Субсидии, указанные в настоящем Порядке, не могут служить источником финансового обеспечения расходов, связанных с разработкой проектной документации и проведением инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведением проверки достоверности определения сметной стоимости объектов агропромышленного комплекса Московской области.

7.1. Не осуществляется возмещение затрат на реализацию проектов мелиорации в части приобретения оборудования, машин, механизмов, мелиоративной техники и других основных средств, бывших в употреблении, а также приобретения объектов незавершенного строительства, проведения капитального ремонта мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений.

8. Субсидии из бюджета Московской области предоставляются получателю субсидии в соответствии с [Правилами](#) предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на проведение гидромелиоративных, культуртехнических, агролесомелиоративных и фитомелиоративных мероприятий, а также

мероприятий в области известкования кислых почв на пашне, предусмотренными приложением N 6 к Государственной программе эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2021 N 731 "О Государственной программе эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации", в пределах средств, предусмотренных законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области в отношении следующих мероприятий:

а) гидромелиоративные мероприятия - строительство, реконструкция и техническое перевооружение оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов, принадлежащих на праве собственности (аренды) получателям, приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения (в том числе приобретенных в лизинг);

б) культуртехнические мероприятия на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, в том числе:

расчистка земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также от камней и иных предметов;

рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичная обработка почвы.

8.1. Размер затрат, возмещаемых из бюджета Московской области за счет софинансирования из федерального бюджета бюджету Московской области, на реализацию проектов мелиорации, предусмотренных [пунктом 8](#) настоящего Порядка, составляет 50 процентов общего объема затрат на реализацию проектов мелиорации и определяется с учетом предельного значения стоимости работ на 1 гектар площади мелиорируемых земель, установленного [приказом](#) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации N 470 от 26.07.2022 "Об утверждении предельного размера стоимости работ на 1 гектар площади мелиорируемых земель, связанных с реализацией гидромелиоративных мероприятий, и предельного размера стоимости работ на 1 гектар площади земель, связанных с реализацией культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, для целей реализации государственной программы эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2021 г. N 731".

9. Министерство до направления заявки для прохождения процедуры отбора в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации (далее - Минсельхоз России) осуществляет предварительную проверку представленных получателями субсидии проектов мелиорации в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации об утверждении порядка отбора.

10. На дату подачи документов для заключения соглашения, указанного в [пункте 18](#) настоящего Порядка, и для предоставления субсидии по мероприятиям, указанным в [пункте 8](#)

настоящего Порядка, получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Московской области, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Московской области;

получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.01.2023 N 13/3)

получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Московской области или средства местного бюджета в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципальных образований Московской области на цели предоставления субсидии, определенные настоящим Порядком.

11. Получатели субсидии для подтверждения соответствия требованиям, установленным [пунктом 10](#) настоящего Порядка, представляют в Министерство следующие документы:

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме "Код по КНД 1120101", датированную в период 30 календарных дней до даты представления получателями субсидий в Министерство документов для заключения Соглашения и заявления о предоставлении субсидии;

справку о состоянии расчетов с бюджетом по форме "Код КНД 1160080", датированную в период 30 календарных дней до даты представления получателями субсидий в Министерство документов для заключения Соглашения и заявления о предоставлении субсидии;

справки, подписанные руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии и заверенные печатью (при ее наличии), подтверждающие на дату подачи в Министерство документов для заключения Соглашения и заявления о предоставлении субсидии отсутствие:

просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Московской области, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Московской области;

у юридического лица - процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

регистрации в качестве иностранного юридического лица, а также российского юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.01.2023 N 13/3)

получения средств из бюджета Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Московской области или средств местного бюджета в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципальных образований Московской области на цели предоставления субсидии, определенные настоящим Порядком.

12. Для получения субсидии по реализации проектов мелиорации, указанных в [подпункте "а" пункта 8](#), сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в Министерство в срок до 5 декабря текущего года [расчет](#) размера субсидии на возмещение части затрат на проведение гидромелиоративных мероприятий по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством;

копии документов на земельный участок, на котором расположена мелиоративная система и (или) отдельно расположенные гидротехнические сооружения, принадлежащий сельскохозяйственному товаропроизводителю на праве собственности или переданный ему в пользование по договору аренды на срок три года и более при строительстве оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений;

копии документов, подтверждающих право собственности либо право аренды сельскохозяйственного товаропроизводителя на оросительные и осушительные системы общего

и индивидуального пользования и отдельно расположенные гидротехнические сооружения при осуществлении реконструкции или технического перевооружения;

копию исполнительной схемы (план);

копию сводного сметного расчета на проведение работ;

копию уточненного сводного сметного расчета (представляется в случае внесения изменений в проектную документацию);

положительное заключение государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации на объект в случаях, когда проектная документация объектов строительства подлежит экспертизе в соответствии со [статьей 49](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации;

копию разрешения на строительство (реконструкцию) объекта (в случаях, указанных в [статье 51](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации);

копию разрешения на ввод в эксплуатацию оросительных или осушительных систем общего или индивидуального пользования и (или) отдельно расположенных гидротехнических сооружений (в случаях, указанных в [статье 55](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации);

копии актов приемки законченного строительством объекта по [форме N КС-11](#), утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 30.10.1997 N 71а "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, основных средств и нематериальных активов, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, работ в капитальном строительстве", или иных первичных учетных документов, содержащих соответствующие сведения;

акт итоговой проверки выполненных работ, заверенный администрацией муниципального образования;

справку о фактических затратах на выполнение работ, связанных со строительством, реконструкцией и техническим перевооружением оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования, отдельно расположенных гидротехнических сооружений, рыбоводных прудов, а также с приобретением машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения, подписанную руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя, главным бухгалтером организации и заверенную печатью (при наличии);

копии договоров на выполнение работ (оказание услуг) со всеми приложениями и дополнительными соглашениям к ним (при заключении);

копии приказов о назначении ответственных лиц, об утверждении графика проведения и объема работ (при выполнении работ хозяйственным способом);

копии договоров на поставку оборудования и (или) договоров финансовой аренды (лизинга)

с приложениями, являющимися их неотъемлемой частью, на приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций в случае их приобретения;

копии актов о приемке выполненных работ по [форме N КС-2](#) и справок о стоимости выполненных работ и затрат по [форме N КС-3](#), утвержденных постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 N 100 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ", или иных первичных учетных документов, содержащих соответствующие сведения;

копии акта о приеме-передаче здания (сооружения) по [форме N ОС-1а](#) и (или) акта о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств по [форме N ОС-3](#), утвержденных постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21.01.2003 N 7 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств" (далее - Постановление Госкомстата России от 21.01.2003 N 7), или иных первичных учетных документов, содержащих соответствующие сведения, в случае строительства или реконструкции зданий (сооружений);

копии актов о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) по [форме N ОС-1](#) и (или) акта о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений) по [форме N ОС-1б](#), утвержденных постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 N 7, или иных первичных учетных документов, содержащих соответствующие сведения, в случае приобретения машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций;

копии актов о приеме-передаче основных средств от лизинговой компании;

копии счетов, счетов-фактур (при наличии);

копии товарных накладных (при наличии);

копии платежных (расчетных) документов с приложением выписок с расчетного счета, подтверждающих перечисление денежных средств подрядным организациям, поставщикам, лизинговым компаниям;

копии документов на выплату заработной платы, а также калькуляцию на проведение работ (при выполнении работ хозяйственным способом);

копии сертификатов соответствия на оборудование (со сроком действия на период его приобретения) и (или) копии документов, содержащих информацию о производителе, модели, заводском (серийном) номере и годе выпуска машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения;

справка, подписанная руководителем организации и заверенная при наличии печатью организации, об освобождении от уплаты НДС (для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС).

13. Для получения субсидии по реализации проектов мелиорации, указанных в [подпункте](#)

"б" пункта 8, сельскохозяйственные товаропроизводители в срок до 5 декабря текущего финансового года представляют в Министерство заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством, **расчет** размера субсидии на проведение культуртехнических мероприятий согласно приложению 2 к настоящему Порядку и следующие документы:

13.1. При проведении работ подрядным способом сельскохозяйственные товаропроизводители предоставляют следующие документы:

копию документа, подтверждающего право собственности, право аренды, право постоянного (бессрочного) пользования или право пожизненного (наследуемого) владения на земельный участок, либо выписку из ЕГРН о правах на него;

акт обследования земельного участка, на котором планируется проведение работ, заверенный администрацией муниципального образования Московской области;

акт итоговой проверки, заверенный администрацией муниципального образования Московской области;

ситуационный план с обозначением границ работ и площадью улучшенных угодий;

смету на проведение работ с приложением документа, подтверждающего достоверность определения сметной стоимости;

копии договора (договоров) подряда на проведение работ (поставку товаров, оказание услуг) и акта (актов) о приемке выполненных работ по форме N КС-2, заверенные подписью руководителя организации, главного бухгалтера и печатью организации (при наличии);

копию справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме N КС-3, заверенную подписью руководителя организации, главного бухгалтера и печатью организации, с приложением копий документов, подтверждающих фактические затраты, связанные с проведением работ (поставкой товаров, оказанием услуг) (копий платежных поручений, подтверждающих оплату работ (оказанных услуг, поставленных товаров) и (или) перечисление средств за выполненные работы (оказанные услуги, поставленные товары), копий товарных накладных, копий счетов-фактур), заверенных руководителем организации;

справку, подписанную руководителем организации - получателя субсидии, заверенную при наличии печатью организации - получателя субсидии, об освобождении от уплаты НДС (для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС).

13.2. При проведении работ хозяйственным способом:

копию документа, подтверждающего право собственности, право аренды, право постоянного (бессрочного) пользования или право пожизненного (наследуемого) владения на земельный участок;

акт обследования земельного участка, на котором предполагается проведение культуртехнических работ, заверенный администрацией муниципального образования Московской области;

акт итоговой проверки, заверенный администрацией муниципального образования Московской области;

ситуационный план с обозначением границ работ и площадью улучшенных угодий;

смету на проведение работ с приложением документа, подтверждающего достоверность определения сметной стоимости;

копии приказов о назначении ответственных лиц, об утверждении графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ, заверенные руководителем организации;

копии договора (договоров) на выполнение отдельных работ подрядным способом (при наличии), заверенные руководителем организации;

копию акта (актов) о приемке выполненных работ по форме N КС-2, заверенную подписью руководителя организации, главного бухгалтера и печатью организации (при наличии);

копию справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме N КС-3, заверенную подписью руководителя организации, главного бухгалтера и печатью организации, с приложением копий документов, подтверждающих произведенные затраты (платежные документы, накладные, документы на выплату заработной платы, калькуляция на проведение работ), заверенных подписью руководителя организации;

справку, подписанную руководителем организации - получателя субсидии, заверенную при наличии печатью организации - получателя субсидии, об освобождении от уплаты НДС (для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС).

14. Результатом использования субсидии по мероприятиям, указанным в [подпункте "а" пункта 8](#) настоящего Порядка, является площадь введенных в эксплуатацию мелиорируемых земель за счет реконструкции, технического перевооружения и строительства новых мелиоративных систем общего и индивидуального пользования (тыс. гектаров).

14.1. Результатом использования субсидии по мероприятиям, указанным в [подпункте "б" пункта 8](#) настоящего Порядка, является площадь сельскохозяйственных угодий, вовлеченных в оборот за счет проведения культуртехнических мероприятий (тыс. гектаров).

15. Получатели субсидии, предусмотренные [пунктом 8](#) настоящего Порядка, одновременно с представлением документов, указанных в [пунктах 12 и 13](#) настоящего Порядка, для получения субсидии представляют в Министерство следующие документы:

копии устава (при наличии), соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

копию паспорта гражданина Российской Федерации, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальным предпринимателем, с приложением листа о регистрации по месту жительства, заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

копию свидетельства о государственной регистрации, заверенную в установленном

законодательством Российской Федерации порядке;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

документы, подтверждающие полномочия руководителя и главного бухгалтера, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

справку об открытии расчетного счета с указанием банковских реквизитов и наименованием получателя субсидии, заверенную банком;

отчетность о финансово-экономическом состоянии организации (индивидуального предпринимателя) за соответствующий финансовый год, предусмотренную Министерством.

16. Копии документов, представляемые в Министерство для получения субсидий, заверяются подписью руководителя и печатью организации (при наличии) - получателя субсидии.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие получателя субсидии условиям и требованиям настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям настоящего Порядка или их непредставление (представление не в полном объеме);

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Получатели субсидии в случае получения отказа имеют право повторно представить документы, необходимые для получения субсидии, после приведения их в соответствие с установленными настоящим Порядком требованиями для получения субсидии, о чем получатель субсидии уведомляется Министерством в письменной форме в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

18. По результатам отбора проектов мелиорации, указанных в [пункте 8](#) настоящего Порядка, в Минсельхозе России в соответствии с [приказом](#) Минсельхоза России от 29.04.2022 N 273 "Об утверждении Порядка отбора проектов мелиорации" Министерство формирует проект соглашения о предоставлении средств бюджета Московской области для соответствующего вида субсидии (далее - Соглашение) по форме, утвержденной Министерством в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - ГИИС "Электронный бюджет") с направлением получателю субсидии уведомления о размещении проекта Соглашения в ГИИС "Электронный бюджет" на электронный адрес, указанный получателями субсидий в заявлении о предоставлении субсидии, а также в порядке, предусмотренном Министерством, сводный реестр на предоставление субсидий.

Получатели субсидий в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о размещении проекта Соглашения в ГИИС "Электронный бюджет" рассматривают, подписывают проект Соглашения в ГИИС "Электронный бюджет" усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя субсидии.

В случае неподписания получателями субсидий Соглашения в ГИИС "Электронный бюджет" в срок, установленный **абзацем вторым** настоящего пункта, субсидия не предоставляется, о чем получатель субсидии уведомляется Министерством в письменной форме в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного **вторым абзацем** настоящего пункта.

В случае подписания получателем субсидии Соглашения в ГИИС "Электронный бюджет" в срок, установленный **вторым абзацем** настоящего пункта, Соглашение подписывается Министерством в течение 5 рабочих дней со дня направления получателю субсидии уведомления о размещении проекта Соглашения в ГИИС "Электронный бюджет".

19. Соглашение должно содержать:

условие о согласии получателя субсидии на осуществление Министерством проверок порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Московской области в соответствии со **статьями 268.1 и 269.2** Бюджетного кодекса Российской Федерации;

значения результатов предоставления субсидий, установленные Министерством, и обязательства по их достижению;

порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидий, установленных Соглашением, а также иных отчетов, определенных соглашением;

последствия недостижения получателями субсидии установленных Соглашением значений результатов предоставления субсидий в соответствии с **пунктом 34** настоящего Порядка;

обязательства о достижении сельскохозяйственным товаропроизводителем, являющимся получателем средств, результатов использования субсидий;

обязательства о достижении планового объема производства сельскохозяйственной продукции на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации;

обязанность получателя субсидии по возврату субсидии в случае нарушения условий ее предоставления в соответствии с **пунктом 33** настоящего Порядка;

запрет на отчуждение объектов, предусмотренных **пунктом 8** настоящего Порядка, до достижения установленных результатов предоставления субсидии.

Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значения результатов предоставления субсидии, не допускается в течение всего периода действия Соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также в случае сокращения размера субсидии.

Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются Министерством с получателем субсидии по форме, утвержденной Министерством в соответствии с типовой формой, установленной

Министерством финансов Российской Федерации.

20. Из бюджета Московской области за счет собственных доходов бюджета Московской области без софинансирования из федерального бюджета предоставляются следующие субсидии:

1) на возмещение части затрат на реализацию проектов мелиорации в Московской области по направлениям, указанным в [пункте 8](#) настоящего Порядка;

2) на проведение мероприятий в области известкования кислых почв на пашне.

20.1. Субсидии на возмещение части затрат на реализацию проектов мелиорации в Московской области по направлениям, указанным в [пункте 8](#) настоящего Порядка.

20.1.1. Субсидии предоставляются получателям субсидий на проведение мероприятий, указанных в [пункте 8](#) настоящего Порядка, при условии, что такие проекты реализованы в текущем году на момент подачи документов для получения субсидии в Министерство, а также в отчетном (предыдущем) финансовом году в случае непредоставления соответствующей субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям за выполненные работы в отчетном (предыдущем) финансовом году.

20.1.2. Размер затрат, возмещаемых из бюджета Московской области на реализацию проектов мелиорации, предусмотренных [подпунктом "а" пункта 8](#) настоящего Порядка, составляет 50 процентов общего объема затрат на реализацию проектов мелиорации.

20.1.3. Размер затрат, возмещаемых из бюджета Московской области на реализацию проектов мелиорации, предусмотренных [подпунктом "б" пункта 8](#) настоящего Порядка, составляет 50 процентов общего объема затрат на реализацию проектов мелиорации и определяется с учетом предельного значения стоимости работ на 1 гектар площади мелиорируемых земель, установленного [приказом](#) Минсельхоза России от 26.07.2022 N 470 "Об утверждении предельного размера стоимости работ на 1 гектар площади земель при проведении мелиоративных мероприятий для целей реализации Государственной программы эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2021 г. N 731".

20.1.4. Для получения субсидии по реализации проектов мелиорации, указанных в [подпункте "а" пункта 8](#), получатели субсидий представляют в Министерство в срок до 5 декабря текущего года [расчет](#) размера субсидии на возмещение части затрат на проведение гидромелиоративных мероприятий по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, документы, указанные в [пункте 12](#) настоящего Порядка.

20.1.5. Для получения субсидии по реализации проектов мелиорации, указанных в [подпункте "б" пункта 8](#), получатели субсидий в срок до 5 декабря текущего финансового года представляют в Министерство заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством, [расчет](#) размера субсидии на проведение культуртехнических мероприятий согласно приложению 2 к настоящему Порядку, документы, указанные в [пункте 13](#) настоящего Порядка.

20.1.6. Результатом использования субсидии по мероприятиям, указанным в [подпункте "а" пункта 8](#) настоящих Правил, является площадь введенных в эксплуатацию мелиорируемых

земель за счет реконструкции, технического перевооружения и строительства новых мелиоративных систем общего и индивидуального пользования (тыс. гектаров).

20.1.7. Результатом использования субсидии по мероприятиям, указанным в [подпункте "б" пункта 8](#) настоящих Правил, является площадь сельскохозяйственных угодий, вовлеченных в оборот за счет проведения культуртехнических мероприятий (тыс. гектаров).

20.2. Субсидия на проведение мероприятий в области известкования кислых почв на пашне (далее - известкование кислых почв).

20.2.1. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, зарегистрированным и стоящим на учете в налоговых органах по Московской области, осуществляющим свою деятельность на территории Московской области (далее - получатели субсидий), на проведение мероприятий в области известкования кислых почв на пашне в размере 60 процентов фактически осуществленных ими расходов, но не более 7608 рублей на 1 гектар площади сельскохозяйственных угодий, включающих в том числе:
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.01.2023 N 13/3)

разработку проектной документации на проведение мероприятий в области известкования кислых почв на основании данных агрохимического обследования полей;

приобретение известковых мелиорантов для проведения работ в области известкования кислых почв;

осуществление транспортных расходов по доставке известковых мелиорантов от места их приобретения до места проведения мероприятий в области известкования кислых почв;

проведение технологических работ по внесению известковых мелиорантов.

Субсидия предоставляется при условии наличия у получателя субсидии в собственности, аренде, постоянном (бессрочном) пользовании или пожизненном (наследуемом) владении земельных участков, на которых проведены мероприятия по известкованию кислых работ на пашне.

Возмещение расходов, произведенных получателями субсидий в отчетном финансовом году, осуществляется в текущем финансовом году.

20.2.2. Для получения субсидий получатели субсидий представляют в Министерство в срок до 1 декабря текущего года заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством, [расчет](#) размера субсидии на возмещение части затрат на проведение известкования кислых почв по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, утвержденному Министерством, и следующие документы:
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 19.07.2023 N 555-ПП)

реестр земельных участков, подтверждающий право собственности, право аренды, право постоянного (бессрочного) пользования или право пожизненного (наследуемого) владения на земельный участок, заверенный подписью руководителя организации, главного бухгалтера и при наличии печатью организации, по форме, утвержденной Министерством;

результаты почвенного, агрохимического и эколого-токсикологического обследования посевных площадей, проведенного за последние 5 лет, или договор со специализированной организацией на проведение в текущем календарном году почвенного, агрохимического и эколого-токсикологического обследования посевных площадей;

акт обследования земельного участка, на котором планируется проведение работ, заверенный администрацией муниципального образования, с приложением документа, выданного специализированной организацией, обосновывающего необходимость внесения мелиорантов;

акт итоговой проверки, заверенный администрацией муниципального образования Московской области;

смету на проведение работ с приложением документа, подтверждающего достоверность определения сметной стоимости;

копии приказов о назначении ответственных лиц, об утверждении графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ, заверенные руководителем организации (в случае выполнения работ хозяйственным способом);

копии документов на выплату заработной платы, а также калькуляцию на проведение работ (в случае выполнения работ хозяйственным способом);

копии договора (договоров) подряда на проведение работ (поставку товаров, оказание услуг) и акта (актов) о приемке выполненных работ по форме N КС-2, заверенные подписью руководителя организации, главного бухгалтера и при наличии печатью организации;

копию справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме N КС-3, заверенную подписью руководителя организации, главного бухгалтера и при наличии печатью организации, с приложением копий документов, подтверждающих фактические затраты, связанные с проведением работ (поставкой товаров, оказанием услуг) (копий платежных поручений, подтверждающих оплату работ (оказанных услуг, поставленных товаров) и (или) перечисление средств за выполненные работы (оказанные услуги, поставленные товары), копий товарных накладных, копий счетов-фактур), заверенных руководителем организации;

справку, подписанную руководителем организации и заверенную при наличии печатью организации, об освобождении от уплаты НДС (для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС).

20.2.3. Результатом предоставления субсидии является площадь пашни, на которой реализованы мероприятия в области известкования кислых почв.

21. Получатели субсидий, указанные в [подпунктах 20.1, 20.2 пункта 20](#) настоящего Порядка, заключают с Министерством соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), которые разрабатываются Министерством на основании типовых форм, установленных Министерством экономики и финансов Московской области (далее - Соглашение).

Соглашение заключается в Государственной информационной системе "Региональный электронный бюджет Московской области".

Соглашение должно содержать:

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [подпунктах 1 и 2 пункта 20](#) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

значения результатов предоставления субсидий, установленные Министерством, и обязательства по их достижению;

порядок, сроки и формы представления получателями субсидий отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидий, установленных Соглашением, а также иных отчетов, определенных Соглашением;

условие о согласии получателей субсидий на осуществление Министерством проверок соблюдения получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Московской области в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обязанность получателя субсидий по возврату субсидии в случае нарушения условий ее предоставления в соответствии с [пунктом 30](#) настоящего Порядка;

последствия недостижения получателем субсидий установленных Соглашением значений результатов предоставления субсидий и обязанность получателя субсидий по возврату субсидий в случае их недостижения в соответствии с [пунктом 31](#) настоящего Порядка;

обязанность получателя субсидий на включение в договоры (соглашения) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемые с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях исполнения своих обязательств по Соглашению, положений о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление Министерством проверок соблюдения получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Московской области в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации - в отношении получателей субсидий, предусмотренных [пунктом 20](#) настоящего Порядка.
(п. 21 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.03.2023 N 145-ПП)

22. Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов предоставления субсидий, не допускается в течение всего периода действия Соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидий оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений показателей (индикаторов) настоящей Государственной программы, а также в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера субсидии.

Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение (при необходимости), заключаются Министерством с получателями субсидий на основании типовой формы, установленной Министерством экономики и финансов Московской области.

(п. 22 введен [постановлением](#) Правительства МО от 24.03.2023 N 145-ПП)

23. Размер предоставляемых субсидий и период, за который выплачиваются субсидии, устанавливаются в представляемых получателями субсидий расчетах (перерасчетах) размера субсидий, согласованных с Министерством, по формам согласно [приложениям 1 и 2](#) к настоящему Порядку.

(п. 23 введен [постановлением](#) Правительства МО от 24.03.2023 N 145-ПП)

24. На дату подачи документов для заключения Соглашения и на дату подачи документов для предоставления субсидий получатели субсидий, предусмотренные [подпунктами 20.1, 20.2 пункта 20](#) настоящего Порядка, должны соответствовать требованиям, предусмотренным [пунктом 10](#) настоящего Порядка.

(п. 24 введен [постановлением](#) Правительства МО от 24.03.2023 N 145-ПП)

25. Получатели субсидий, предусмотренные [подпунктами 20.1, 20.2 пункта 20](#) настоящего Порядка, для подтверждения соответствия требованиям, установленным [пунктом 10](#) настоящего Порядка, представляют в Министерство документы, предусмотренные [пунктом 11](#) настоящего Порядка.

(п. 25 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.03.2023 N 145-ПП)

26. Министерство в установленные настоящим Порядком сроки принимает от получателей субсидий расчеты размера субсидий с прилагаемыми документами, указанными в [пункте 11](#) настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации в Министерстве рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии или уведомляет об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа в порядке, утвержденном Министерством.

(п. 26 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.03.2023 N 145-ПП)

27. Основания для отказа в предоставлении субсидий установлены [пунктом 17](#) настоящего Порядка.

(п. 27 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.03.2023 N 145-ПП)

28. Для перечисления субсидий Министерство представляет в Министерство экономики и финансов Московской области документы в соответствии с порядком исполнения бюджета Московской области по расходам, утвержденным Министерством экономики и финансов Московской области.

Перечисление субсидий из бюджета Московской области, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется на расчетные счета, открытые получателям субсидии в кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения Министерством об их предоставлении.

(п. 28 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.03.2023 N 145-ПП)

29. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также органы государственного финансового контроля Российской Федерации

и Московской области осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.
(п. 29 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.03.2023 N 145-ПП)

30. В случае несоблюдения условий, установленных настоящим Порядком, субсидии подлежат возврату в доход бюджета Московской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в полном объеме.

При нарушении условий, предусмотренных настоящим Порядком, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня установления нарушения направляет требование получателю субсидий о необходимости возврата полученной субсидии в бюджет Московской области.

Получатель субсидий в течение 20 рабочих дней со дня получения требования о необходимости возврата полученной субсидии в бюджет Московской области обязан перечислить полученную с нарушением условий, установленных настоящим Порядком, субсидию в бюджет Московской области.

При выявлении по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом государственного финансового контроля Российской Федерации или Московской области, нарушений получателем субсидий условий, предусмотренных настоящим Порядком, субсидия подлежит возврату в бюджет Московской области в полном объеме.

Министерство в срок, установленный органом государственного финансового контроля Российской Федерации или Московской области, а при его отсутствии в течение 5 рабочих дней со дня получения от органа государственного финансового контроля Российской Федерации или Московской области сведений о нарушениях получателем субсидий условий, предусмотренных настоящим Порядком, направляет требование получателю субсидий о необходимости возврата полученной субсидии в бюджет Московской области.

Получатель субсидий в течение 20 рабочих дней со дня получения требования обязан перечислить средства, подлежащие возврату, в бюджет Московской области.

Возврат полученной с нарушением условий, установленных настоящим Порядком, субсидии в бюджет Московской области осуществляется на основании оформленных получателем субсидий платежных документов.

В случае невозврата получателем субсидий в бюджет Московской области в установленный Порядком срок средств в объеме установленного нарушения указанные средства взыскиваются в судебном порядке.
(п. 30 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.03.2023 N 145-ПП)

31. В случае недостижения значения результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением ГИИС "Электронный бюджет" или Соглашением, а равно непредставления в Министерство отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии в сроки, установленные Министерством, объем средств, подлежащий возврату получателем субсидий в бюджет Московской области ($V_{\text{возврат}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврат}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

V субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением;

m - количество показателей результативности использования субсидии, установленных в соглашении, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии, установленных в соглашении.

В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня установления факта недостижения значений результатов предоставления субсидии направляет требование получателю субсидии о необходимости возврата субсидии в размере, рассчитанном по формуле, указанной в настоящем пункте.

Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения требования обязан перечислить субсидию, подлежащую возврату, в бюджет Московской области на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

В случае невозврата получателем субсидии в бюджет Московской области в установленный настоящим пунктом срок средств, подлежащих возврату, указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

(п. 31 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.03.2023 N 145-ПП)

32. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности за невыполнение результатов предоставления субсидии является документально

подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное постановлением Губернатора Московской области и (или) муниципальным правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования Московской области;

аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных Соглашением.
(п. 32 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.03.2023 N 145-ПП)

33. Министерство представляет в Министерство экономики и финансов Московской области отчет об использовании средств бюджета Московской области, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком, в порядке и сроки, установленные для представления отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Ответственность за достоверность и полноту сведений и документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, возлагается на получателей субсидии.

Получатели субсидии и Министерство несут ответственность за целевое использование средств бюджета Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.
(п. 33 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.03.2023 N 145-ПП)

34. Контроль за целевым использованием средств бюджета Московской области, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Московской области.
(п. 34 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.03.2023 N 145-ПП)

35 - 37. Утратили силу. - [Постановление](#) Правительства МО от 24.03.2023 N 145-ПП.

Приложение 1
к Порядку предоставления средств
из бюджета Московской области
на развитие мелиорации земель
сельскохозяйственного назначения

Форма

РАСЧЕТ
размера субсидии на проведение гидромелиоративных мероприятий
за _____ 20__ года
(месяц)

Получатель субсидии _____
ИНН _____, КПП _____
ОКТМО _____

Наименование работ	Стоимость работ по смете с учетом заключения о достоверности определения сметной стоимости (руб.)	Фактические затраты* (руб.)	Сумма субсидии (руб.) (гр. 3 x 50 / 100)	Номер и дата документа, подтверждающего оплату работ**	Сумма субсидии к оплате (руб.)***
1	2	3	4	5	6
Итого					

*Указываются:

без учета налога на добавленную стоимость (далее - НДС) - для получателей средств, применяющих общую систему налогообложения;

с учетом НДС - для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

**При выполнении работ собственными силами (хозяйственным способом) в графе 5 не указываются номер и дата документа, подтверждающего оплату работ.

***В графе 6 сумма субсидии не должна превышать предельного размера стоимости работ на 1 гектар площади мелиорируемых земель, утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, в случае предоставления субсидий на реализацию проектов мелиорации, предусмотренных пунктом 8.

Руководитель организации _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.
"__" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Расчет и целевое назначение проверены Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области.

(подпись) (И.О. Фамилия лица, заверившего расчет)

М.П.
"__" _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления средств
из бюджета Московской области
на развитие мелиорации земель
сельскохозяйственного назначения

Форма

РАСЧЕТ
размера субсидии на проведение культуртехнических мероприятий
за _____ 20__ года
(месяц)

Получатель субсидии _____
ИНН _____, КПП _____
ОКТМО _____

Наименование работ	Количество (га)	Стоимость работ по смете с учетом заключения о достоверности определения сметной стоимости (руб.)	Фактические затраты* (руб.)	Номер и дата документа, подтверждающего оплату работ**	Сумма субсидии (гр. 4 x 50 / 100) (руб.)***
1	2	3	4	5	6
Итого					

*Указываются:

без учета налога на добавленную стоимость (далее - НДС) - для получателей средств, применяющих общую систему налогообложения;

с учетом НДС - для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

**При выполнении работ собственными силами (хозяйственным способом) в графе 5 не указываются номер и дата документа, подтверждающего оплату работ.

***В графе 6 сумма субсидии не должна превышать предельного размера стоимости работ на 1 гектар площади мелиорируемых земель, утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

Руководитель организации _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.
"__" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Расчет и целевое назначение проверены Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области.

(подпись) (И.О. Фамилия лица, заверившего расчет)

М.П.
"__" _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления средств
из бюджета Московской области
на развитие мелиорации земель
сельскохозяйственного назначения

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства МО от 24.01.2023 N 13/3)

Форма

РАСЧЕТ
размера субсидии на возмещение части затрат на проведение
мероприятий в области известкования кислых почв

Соглашение от _____ N _____

Получатель субсидии _____

ИНН, КПП

ОКТМО _____

Наименование работ	Произведенная площадь пашни (га)	Наименование мелиоранта	Стоимость работ по смете с учетом документа о достоверности определения сметной стоимости (руб.)	Стоимость работ по смете с учетом документа о достоверности определения сметной стоимости на 1 га (руб.) (гр. 4 / гр. 2)	Фактические затраты* (руб.)	Стоимость работ по фактическим затратам на га (руб.) (гр. 6 / гр. 2)**	Номер и дата документа, подтверждающего оплату работ***	Сумма субсидии (гр. 2 x гр. 7 x 0,6) (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Руководитель организации _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.
"__" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Расчет и целевое назначение проверены Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области.

(подпись) (И.О. Фамилия лица, заверившего расчет)

М.П.
"__" _____ 20__ г.

*Указываются без учета налога на добавленную стоимость (далее - НДС) - для получателей средств, применяющих общую систему налогообложения; с учетом НДС - для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

**Значение графы 7 не должно превышать 7608,0 руб. при проведении известкования кислых почв на пашне.

***При выполнении работ собственными силами (хозяйственным способом) в графе 8 не указываются номер и дата документа, подтверждающего оплату работ.

7. Подпрограмма 3 "Комплексное развитие сельских территорий"

7.1. Перечень мероприятий подпрограммы 3 "Комплексное развитие сельских территорий"

(в ред. постановления Правительства МО
от 22.05.2023 N 318-ПП)

N п/ п	Мероприятие подпрограммы	Сро ки испо лне ния мер опр ия тия	Исто чники фина нсирова ния	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)								Отве тствен ный за выпо лнение меро прия тия
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Основное мероприятие 01. Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения	2023 г.	Итого:	8867, 00	8867,00	-	-	-	-	-	-	-	X
		2023 г.	Сре дства бю джета Моско вской области	854,0 0	854,00	-	-	-	-	-	-	-	
		2023 г.	Сре дства феде раль ного бю джета	2562, 00	2562,00	-	-	-	-	-	-	-	
		2023 г.	Сре дства бюдже тов муници	570,0 0	570,00	-	-	-	-	-	-	-	

			паль ных обра зований Моско вской области									
		2023 г.	Внебю дже тные сре дства	4881, 00	4881,00	-	-	-	-	-	-	-
1.	Мероприятие 01.01. Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях	2023 г.	Итого:	8867, 00	8867,00	-	-	-	-	-	-	Мини сте рство сель ского хозяй ства и продо воль ствия Моско вской области
2023 г.		Сре дства бю джета Моско вской области	854,0 0	854,00	-	-	-	-	-	-		
2023 г.		Сре дства феде раль ного бю джета	2562, 00	2562,00	-	-	-	-	-	-		
2023 г.		Сре дства бюдже	570,0 0	570,00	-	-	-	-	-	-		

		тов муници паль ных обра зований Моско вской области														
	2023 г.	Внебю дже тные сре дства	4881, 00	4881,00			-	-	-	-	-	-	-			
Результат 1. Осуществлено строительство (приобрете ние) жилья гражданами, проживаю щими на сельских территориях или изъявившими желание постоянно проживать на сельских территориях и нуждающи мися в	X	X	Всего	Ито го 202 3 год	В том числе:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	X
			33	33	1 кв арт ал	1 по луг о дие	9 мес яце в	12 мес яце в	-	-	-	-	-	-	-	

	улучшении жилищных условий, которым предоставлены целевые социальные выплаты, кв. метров																
2	Основное мероприятие 02. Развитие рынка труда (кадрового потенциала) на сельских территориях	2023 г.	Итого:	3953,00	3953,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	
		2023 г.	Средства бюджета Московской области	907,00	907,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		2023 г.	Средства федерального бюджета	2719,00	2719,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		2023 г.	Внебюджетные средства	327,00	327,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

2.1	Мероприятие 02.01. Оказание содействия сельскохозйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами	2023 г.	Итого	3953,00	3953,00	-	-	-	-	-	-	-	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области				
		2023 г.	Средства бюджета Московской области	907,00	907,00	-	-	-	-	-	-	-					
		2023 г.	Средства федерального бюджета	2719,00	2719,00	-	-	-	-	-	-	-					
		2023 г.	Внебюджетные средства	327,00	327,00	-	-	-	-	-	-	-					
Результат 1. Численность специалистов, прошедших обучение либо привлеченных на работу на сельских территориях в результате		X	X	Всего	Итого 2023 год	В том числе:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	X
				0,076	0,076	-	-	-	0,076	-	-	-	-	-	-	-	

оказания государственной поддержки, тыс. человек			Всего	Итого 2023 год	В том числе:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	X
					1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев								
Результат 2. Направлены на обучение граждане Российской Федерации для сельскохозяйственных товаропроизводителей и организаций, осуществляющих переработку сельскохозяйственной продукции, на сельских территориях, человек	X	X	67	67	-	-	-	67	-	-	-	-	-	-	-	
Результат 3. Привлечены обучающиеся для прохождения практики и осуществления трудовой	X	X														X

	деятельности к сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям, осуществляющим переработку сельскохозяйственной продукции, на сельских территориях, человек			9	9	-	-	-	9	-	-	-	-	-	-	-	
3	Основное мероприятие 03. Обеспечение доступности торгового обслуживания в сельских населенных пунктах	2023-2030 гг.	Итого:	27694,0	32027,0				33660,0	35209,0	35209,0	35209,0	35209,0	35209,0	35209,0	35209,0	X
		2023-2030 гг.	Средства бюджета Московской области	22347,0	26107,0				27336,0	28338,0	28338,0	28338,0	28338,0	28338,0	28338,0	28338,0	
		2023-2030 гг.	Средства бюджетов муниципальных	53470,0	5920,0				6324,0	6871,0	6871,0	6871,0	6871,0	6871,0	6871,0	6871,0	

			образований Московской области														
3.1	Мероприятие 03.01. Частичная компенсация транспортных расходов организаций и индивидуальных предпринимателей по доставке продовольственных и промышленных товаров в сельские населенные пункты	2023-2030 гг.	Итого	276941,0	32027,0		33660,0	35209,0	35209,0	35209,0	35209,0	35209,0	35209,0	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области			
		2023-2030 гг.	Средства бюджета Московской области	223471,0	26107,0		27336,0	28338,0	28338,0	28338,0	28338,0	28338,0	28338,0				
		2023-2030 гг.	Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	53470,0	5920,0		6324,0	6871,0	6871,0	6871,0	6871,0	6871,0	6871,0				
Результат 1. Доля сельских населенных пунктов,	X	X	Всего	Итого 2023	В том числе:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	X	
					1 кв	1 полугод	9 мес	12 мес									

	обслуживаемых по доставке продовольственных и промышленных товаров, в общем числе населенных пунктов, соответствующих критериям отбора, процентов			год	рта	дие	яце	яце									
				95	88	87	87	87									88
4	Основное мероприятие 04. Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях	2023-2024 гг.	Итого:	135076,210	40274,27			94801,940	-	-	-	-	-	-	-	-	X
		2023-2024 гг.	Средства бюджета Московской области	56453,000	35724,0			20729,000	-	-	-	-	-	-	-	-	
		2023-2024 гг.	в том числе средства Дорожного фонда	15779,000	-			15779,000	-	-	-	-	-	-	-	-	

			Моско вской области									
		2023 -202 4 г.	Сре дства федераль ного бю джета	62184 ,000	-	62184 ,000	-	-	-	-	-	-
		2023 -202 4 г.	Сре дства бюдже тов муници паль ных обра зований Моско вской области	10455 ,718	4550,27	5905, 448	-	-	-	-	-	-
		2023 -202 4 г.	Внебю дже тные сре дства	5983, 492	-	5983, 492	-	-	-	-	-	-
4. 1	Мероприятие 04.01. Развитие транспортной инфраструктуры	2024 г.	Итого	69932 ,640	-	69932 ,640	-	-	-	-	-	Мини сте рство транспо рта и
		2024 г.	Сре дства	15779 ,000	-	15779 ,000	-	-	-	-	-	

ктурь на сельских территориях <*>		Дорожного фонда Московской области												дорожной инфраструктуры Московской области
	2024 г.	Средства федерального бюджета	47335,000	-		47335,000	-	-	-	-	-	-	-	
	2024 г.	Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	3322,048	-		3322,048	-	-	-	-	-	-	-	
	2024 г.	Внебюджетные средства	3496,592	-		3496,592	-	-	-	-	-	-	-	
Результат 1. Построены	X	X	Всего	Итого	В том числе:	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	X	

				2023 год	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев										
	(реконструированы) и отремонтированы автомобильные дороги на сельских территориях, километров			1,963	-	-	-	-	1,963	-	-	-	-	-	-			
	Результат 2. Количество сельских населенных пунктов, транспортная доступность которых улучшена, единиц	X	X	Всего	Итого 2023 год	В том числе:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	X	
						1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев									
				2	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	
4.2	Мероприятие 04.02. Создание современного облика сельских территорий <*>	2024 г.	Итого	24869,30	-				24869,30	-	-	-	-	-	-	-	-	Министерство образования Московской области
		2024 г.	Средства бюджета Московской области	4950,00	-				4950,00	-	-	-	-	-	-	-	-	
		2024 г.	Средства фееде	14849,00	-				14849,00	-	-	-	-	-	-	-	-	

		раль ного бю джета														
	2024 г.	Сре дства бюдже тов муници паль ных обра зований Моско вской области	2583, 40	-			2583, 40	-	-	-	-	-	-	-		
	2024 г.	Внебю дже тные сре дства	2486, 90	-			2486, 90									
Результат 1. Реализованы проекты комплексного развития сельских территорий (агломераций), единиц	X	X	Всего	Ито го 202 3 год	В том числе:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	X
					1 ква ртал	1 по луго дие	9 мес яце в	12 мес яце в								
			1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-		
Результат 2. Созданы	X	X	Всего	Ито го	В том числе:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	X

	рабочие места (заполнены штатные единицы) в период реализации проектов, отобранных для субсидирования, единиц			2023 год	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев								
																25
4.3	Мероприятие 04.03. Обеспечение комплексного развития сельских территорий (мероприятия по комплексному развитию сельских территорий (Водоснабжение))	2023 г.	Итого	40274,27	40274,27				-	-	-	-	-	-	-	Министерство жилищно-коммунального хозяйства Московской области
		2023 г.	Средства бюджета Московской области	35724,00	35724,00				-	-	-	-	-	-	-	
		2023 г.	Средств бюджетов муниципальных образований Московской области	4550,27	4550,27				-	-	-	-	-	-	-	

Результат 1. Ввод в действие локальных водопроводов, км	X	X	Всего	Ито го 202 3 год	В том числе:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	X
					1 ква рта л	1 по луго дие	9 мес яце в	12 мес яце в								
			4,84	4,84	-	4,84	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Итого по подпрограмме		Итого	42483 7,210	85121,270				12846 1,940	35209 ,000	35209 ,000	35209 ,000	35209 ,000	35209 ,000	35209 ,000	35209 ,000	X
		Сре дства бю джета Моско вской области	28168 5,000	63592,000				48065 ,000	28338 ,000	28338 ,000	28338 ,000	28338 ,000	28338 ,000	28338 ,000	28338 ,000	
		в том числе сре дства Доро жного фонда Моско вской области	15779 ,000	-				15779 ,000	-	-	-	-	-	-	-	
		Сре дства федер ации	67465 ,000	5281,000				62184 ,000	-	-	-	-	-	-	-	

	раль ного бю джета										
	Сре дства бюдже тов муници паль ных обра зований Моско вской области	64495 ,718	11040,270	12229 ,448	6871, 000	6871, 000	6871, 000	6871, 000	6871, 000	6871, 000	6871, 000
	Внебю дже тные сре дства	11191 ,492	5208,000	5983, 492	-	-	-	-	-	-	-

<*> Расходы на реализацию мероприятия "04.01. Развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях" осуществляются после утверждения Порядка предоставления и распределения субсидий из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области.

<***> Расходы на реализацию мероприятия "04.02. Создание современного облика сельских территорий" осуществляются после утверждения Порядка предоставления и распределения субсидий из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области.

Изменения, внесенные постановлением Правительства МО от 24.01.2023 N 13/3 в раздел 7.2, распространяются на правоотношения начиная с 01.01.2023 и применяются к правоотношениям, возникшим в связи с составлением, рассмотрением, утверждением и исполнением бюджета Московской области, начиная с бюджета Московской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

7.2. Порядок предоставления и распределения субсидий из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях

1. Настоящий Порядок определяет цели, порядок предоставления и распределения субсидий из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих и работающих на сельских территориях либо изъявивших желание переехать на постоянное место жительства на сельские территории и работать там, осуществляемые в сельской местности, с государственной поддержкой в соответствии с подпрограммой 3 "Комплексное развитие сельских территорий" государственной программы Московской области "Сельское хозяйство Подмосковья" (далее соответственно - Порядок, муниципальные образования, субсидии, подпрограмма, Государственная программа).

2. Под сельскими территориями в настоящем Порядке понимаются сельские населенные пункты и рабочие поселки, расположенные на территории Московской области, входящие в состав городских округов. Перечень указанных сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Московской области определяется Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области (далее - Министерство).

3. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидий является Министерство.

4. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований в пределах средств, установленных законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

5. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований из бюджета

Московской области за счет собственных доходов бюджета Московской области и за счет субсидий, поступивших из федерального бюджета.

6. Целью предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Московской области является софинансирование мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях (далее - граждане).

Гражданам предоставляются социальные выплаты на строительство (приобретение) жилья в порядке и на условиях, которые установлены Положением о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях, приведенным в [подразделе 7.2.1](#) "Положение о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях" раздела 7 "Подпрограмма 3 "Комплексное развитие сельских территорий" настоящей Государственной программы, и [Положением](#) о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях, предусмотренным приложением к Правилам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие жилищного строительства на сельских территориях и повышение уровня благоустройства домовладений, установленным приложением N 3 к государственной программе Российской Федерации "Комплексное развитие сельских территорий", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 N 696 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Комплексное развитие сельских территорий" и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации" (далее - Правила).

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.01.2023 N 13/3)

Целевыми показателями результативности использования субсидий на указанные цели являются:

осуществлено строительство (приобретение) жилья гражданами, проживающими на сельских территориях или изъявившими желание постоянно проживать на сельских территориях и нуждающимися в улучшении жилищных условий, которым предоставлены целевые социальные выплаты, квадратных метров;

количество семей, улучшивших жилищные условия, единиц.

7. Министерство в пятидневный срок после объявления Министерством сельского хозяйства Российской Федерации о приеме заявочной документации от субъектов Российской Федерации направляет органам местного самоуправления муниципальных образований извещение о представлении заявочной документации для участия в отборе.

Для участия в отборе орган местного самоуправления муниципального образования направляет в Министерство заявочную документацию в соответствии с порядком отбора муниципальных образований, утвержденным Министерством.

8. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований при соблюдении следующих условий:

1) наличие правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

2) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из бюджета Московской области субсидии;

3) заключение соглашения о предоставлении из бюджета Московской области субсидии бюджету муниципального образования, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия (далее - Соглашение), и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств.

9. Соглашение должно содержать условия, предусмотренные [пунктом 59](#) Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 19.08.2022 N 881/27 "Об утверждении порядка разработки и реализации государственных программ Московской области" (далее - Порядок разработки государственных программ).

10. Соглашения заключаются в электронном виде с использованием подсистемы бюджетного планирования Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области государственной информационной системы "Региональный электронный бюджет Московской области", Функциональный блок "Реестр соглашений" и подписываются с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей уполномоченных лиц.

Соглашения в случае софинансирования из федерального бюджета расходных обязательств Московской области в целях оказания финансовой поддержки выполнения органами местного самоуправления муниципального образования Московской области полномочий по вопросам местного значения заключаются в электронном виде с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" в соответствии с [Правилами](#) формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2014 N 999 "О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации" (далее - Правила формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета).

11. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований с учетом объемов субсидий из федерального бюджета, предусмотренных бюджету Московской области на соответствующий финансовый год, и расчетного уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований.

12. Субсидия из бюджета Московской области перечисляется на основании заявки на перечисление межбюджетных трансфертов и документов, необходимых для подтверждения денежных обязательств получателя средств бюджета муниципального образования Московской области, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств субсидий, и предоставляемых органом местного самоуправления муниципального образования Московской области (далее - орган местного самоуправления) главному распорядителю средств бюджета Московской области.

Перечень документов-оснований, предоставляемых органом местного самоуправления муниципального образования Московской области, формируется в зависимости от целевого назначения субсидии:

выписка на соответствующий финансовый год из сводного списка участников мероприятий - получателей социальных выплат, утвержденного в соответствии с Государственной программой;

соглашение органа местного самоуправления с кредитной организацией о порядке обслуживания социальных выплат;

договор банковского счета, заключенный участником мероприятий с кредитной организацией, с которой заключено соглашение о порядке обслуживания социальных выплат;

документы, подтверждающие наличие у получателя социальных выплат собственных и (или) заемных средств в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет социальной выплаты.

12.1. В случае обеспечения жильем граждан, проживающих в сельской местности, без использования их собственных и (или) заемных средств предоставляются дополнительные документы:

При приобретении готовых жилых помещений, в том числе на вторичном рынке жилья:

документы, служащие основанием для заключения муниципального контракта (договора) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе;

муниципальный контракт (договор) купли-продажи жилого помещения, зарегистрированный в соответствии с законодательством Российской Федерации, с отметкой органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

свидетельство о государственной регистрации права, подтверждающее право собственности покупателя на жилое помещение.

12.2. При строительстве жилого дома:

документы, служащие основанием для заключения муниципального контракта (договора) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе;

документы, подтверждающие право пользования или владения земельным участком под строительство;

копия муниципального контракта (договора) на строительство жилого дома.

13. Критериями отбора муниципальных образований - получателей субсидий являются:

а) создание дополнительных рабочих мест (количество рабочих мест, созданных (планируемых к созданию) в организациях агропромышленного комплекса на сельских территориях, где осуществляется реализация мероприятия, указанного в [пункте 6](#) настоящего

Порядка);

б) наличие муниципальной программы, предусматривающей мероприятие, указанное в [пункте 6](#) настоящего Порядка;

в) наличие соглашения об информационном взаимодействии при предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области, заключенного между органом местного самоуправления и Министерством экономики и финансов Московской области в соответствии с [Порядком](#) осуществления информационного взаимодействия при предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области между органами местного самоуправления городских округов Московской области и Министерством экономики и финансов Московской области, утвержденным распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 23.10.2019 N 25РВ-211;

г) наличие сводного списка или выписки из сводного списка участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, - получателей социальных выплат на соответствующий финансовый период;

д) наличие заявки на предоставление субсидии на очередной финансовый год и плановый период.

Для рассмотрения заявок и отбора муниципальных образований - получателей субсидий Министерством создается рабочая группа по обеспечению комплексного развития сельских территорий Московской области (далее - рабочая группа), состав и порядок деятельности которой устанавливается правовым актом Министерства. Отбор муниципальных образований осуществляется Министерством с учетом мнения (заключения) рабочей группы.

14. Размер субсидии бюджету *i*-го муниципального образования на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = \sum_{j=1}^{N_i} S_{ij} \times C \times K_{до} \times K_{рбоi},$$

где:

S_{ij} - расчетная площадь жилого помещения для *j*-го гражданина *i*-го муниципального образования (кв. м);

N_i - количество семей граждан, проживающих на сельских территориях в *i*-м муниципальном образовании, жилищные условия которых планируется улучшить с привлечением средств бюджета Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период;

C - стоимость 1 кв. метра общей площади жилья на сельских территориях Московской области, утвержденная Комитетом по ценам и тарифам Московской области на очередной финансовый год, но не превышающая среднюю рыночную стоимость 1 кв. метра общей площади жилья по Московской области, определяемую Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на I квартал очередного финансового года (рублей);

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 318-ПП)

Кдо - размер социальных выплат в расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, принимается равным 0,7;

Крбоi - предельный уровень софинансирования расходных обязательств i-го муниципального образования Московской области из бюджета Московской области, утвержденный Министерством экономики и финансов Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период (%).

15. Министерство заключает Соглашение с органом местного самоуправления, бюджету которого предусмотрено предоставление субсидии на выполнение мероприятия согласно [пункту 6](#) настоящего Порядка, в соответствии с типовой формой, утверждаемой Министерством экономики и финансов Московской области. Дополнительные соглашения, предусматривающие внесение изменений в Соглашение и расторжение Соглашения, заключаются также в соответствии с типовой формой, утверждаемой Министерством экономики и финансов Московской области.

16. Объем бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Московской области на финансовое обеспечение расходного обязательства муниципального образования, реализуемого с участием средств субсидии, определяется с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования Московской области из бюджета Московской области, за исключением случаев установления иных уровней софинансирования расходного обязательства муниципального образования Соглашением, если источником финансового обеспечения субсидии, предоставляемой из бюджета Московской области бюджету муниципального образования, является субсидия или иной межбюджетный трансферт бюджету Московской области из федерального бюджета.

17. Финансовое обеспечение оставшейся части стоимости строительства (приобретения) жилья осуществляется в случае предоставления социальных выплат гражданам - за счет средств бюджетов муниципальных образований и (или) собственных (заемных) средств граждан.

Соотношение объемов софинансирования за счет средств бюджетов муниципальных образований и внебюджетных источников определяется органами местного самоуправления.

18. Субсидии распределяются бюджетам муниципальных образований исходя из:

количества семей, в установленном порядке признанных Министерством участниками мероприятия, указанного в [пункте 6](#) настоящего Порядка, на текущий год;

размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности;

стоимости 1 кв. метра общей площади жилья на сельских территориях Московской области, утвержденной Комитетом по ценам и тарифам Московской области, но не превышающей средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Московской области, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на первый квартал очередного финансового года;

объема бюджетных ассигнований бюджета Московской области, определенного на текущий

финансовый год на мероприятие, указанное в [пункте 6](#) настоящего Порядка;

сведений, предоставленных органами местного самоуправления муниципальных образований, о размерах средств бюджета муниципального образования и внебюджетных источников, предусмотренных на реализацию мероприятия, указанного в [пункте 6](#) настоящего Порядка.

19. Органы местного самоуправления представляют Министерству отчеты в соответствии с формами и сроками, определенными в Соглашении, за исключением муниципальных образований, у которых в отчетном году имеются неисполненные обязательства по выданным гражданам, проживающим на сельских территориях, свидетельствам о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях (далее - свидетельство), срок действия которых установлен [пунктом 12 подраздела "7.2.1. Положение о предоставлении социальных выплат на строительство \(приобретение\) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях"](#) раздела "7. Подпрограмма 3 "Комплексное развитие сельских территорий" настоящей Государственной программы. Такие муниципальные образования представляют в Министерство отчеты не позднее 1 числа месяца, следующего за месяцем исполнения обязательства, но не позднее 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии.
(п. 19 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.03.2023 N 145-ПП)

20. Оценка эффективности результатов использования субсидии из бюджета Московской области муниципальному образованию осуществляется на основании сравнения планируемых и достигнутых целевых показателей результативности использования субсидии, установленных в Соглашении.

21. При нарушении органом местного самоуправления условий предоставления субсидии, [пункта 7](#) Правил, а также за невыполнение обязательств, установленных Соглашением, субсидия подлежит возврату из бюджета муниципального образования в бюджет Московской области в полном объеме в течение 30 дней с момента получения требования о возврате, направленного главным распорядителем средств бюджета Московской области, а в случае проведения контрольных мероприятий органом государственного финансового контроля - в срок, установленный предписанием (представлением) органа государственного финансового контроля.

22. Основные обязательства муниципального образования Московской области:

1) достижение целевых показателей результативности использования субсидии из бюджета Московской области бюджету муниципального образования Московской области на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях;

2) соблюдение уровня софинансирования расходных обязательств муниципального образования Московской области, выраженного в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, предусмотренных в местном бюджете, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия.

23. Дополнительные обязательства муниципального образования Московской области:

1) осуществление закупок для муниципальных нужд в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в том числе в соответствии с [постановлением](#) Правительства Московской области от 27.12.2013 N

1184/57 "О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд";

2) иные обязательства, определяемые в соответствии с порядком и условиями, установленными законодательством Российской Федерации.

24. Применение мер ответственности к муниципальным образованиям Московской области за невыполнение основного обязательства по достижению целевых показателей результативности использования субсидии, указанного в [подпункте 1 пункта 22](#), осуществляется в порядке, аналогичном порядку, предусмотренному [пунктами 16 - 18 и 19](#) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета, и освобождение муниципальных образований Московской области от ответственности по основаниям, аналогичным основаниям, предусмотренным [абзацами вторым - пятым пункта 20](#) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета, осуществляется в порядке, установленном [пунктом 72](#) Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области.

25. Основанием для освобождения муниципального образования Московской области от применения мер ответственности, предусмотренных [пунктами 21 и 24](#) настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденную постановлением Губернатора Московской области и (или) правовым актом органа местного самоуправления;

установление периода действия режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и действия ограничительных мероприятий (карантина), вводимых в случае угрозы возникновения и (или) распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Московской области.

26. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, глава муниципального образования Московской области направляет главному распорядителю средств бюджета Московской области мотивированное заявление об изменении сроков достижения значений показателей, необходимых для достижения целевых показателей результативности использования субсидии (далее - заявление).

Главный распорядитель средств бюджета Московской области рассматривает заявление и принимает решение о признании влияния обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, или об отказе в признании влияния.

При принятии решения о признании влияния соответствующих обстоятельств непреодолимой силы на исполнение обязательств главный распорядитель средств бюджета Московской области готовит дополнительное соглашение, предусматривающее увеличение (перенос) сроков исполнения обязательств.

27. При отсутствии оснований для освобождения муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных [пунктом 25](#) настоящего Порядка, ответственные главные распорядители средств бюджета Московской области направляют в срок

до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, главе муниципального образования требование по возврату из бюджета муниципального образования в бюджет Московской области объема средств, рассчитанного в соответствии с [пунктами 21 и 24](#) настоящего Порядка, с указанием сумм подлежащих возврату средств и сроков их возврата.

28. Министерство ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство экономики и финансов Московской области сводный [отчет](#) о расходовании субсидий на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, сформированный с учетом отчетных данных, представленных органами местного самоуправления.

29. Субсидии носят целевой характер и не могут использоваться на другие цели.

В случае использования субсидий не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в доход бюджета Российской Федерации и бюджета Московской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Не использованные в текущем финансовом году межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены.

30. В случае невыполнения органом местного самоуправления муниципального образования обязательств, предусмотренных Соглашением, заключенным в соответствии с [пунктом 15](#) настоящего Порядка, Министерство вправе приостановить перечисление субсидий бюджету муниципального образования Московской области до момента устранения обстоятельств, послуживших основанием для приостановления предоставления субсидий.

В случае неустранения органом местного самоуправления допущенных нарушений в срок, установленный законодательством Российской Федерации, Министерство перераспределяет неиспользованный объем субсидий между органами местного самоуправления, которые имеют право на получение субсидий.

31. Ответственность за достоверность представляемых Министерству сведений и целевое использование субсидий возлагается на органы местного самоуправления муниципальных образований.

32. Контроль за целевым использованием средств бюджета Московской области, предоставленных в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля.

Приложение 1
к Порядку предоставления и распределения
субсидий из бюджета Московской области
бюджетам муниципальных образований Московской
области на улучшение жилищных условий граждан,

проживающих на сельских территориях

Форма

Представляется в Министерство
сельского хозяйства и продовольствия
Московской области в бумажном виде
и на электронном носителе не позднее
5 числа месяца, следующего за отчетным
кварталом

ОТЧЕТ

(наименование муниципального образования Московской области)
о расходовании субсидий на улучшение жилищных условий
граждан, проживающих на сельских территориях
за _____ квартал _____ года

Наименование мероприятий	Включено в список участников			Фактически обеспечено жильем			Предусмотрено средств (тыс. рублей)				Перечислено в бюджет муниципального образования за счет средств (тыс. рублей):		Фактически использовано средств (тыс. рублей)				
																	В том числе за счет:
	Колличес-т-во семей (специалистов)	Колличес-т-во чело-век	Ква-дра-т-ных ме-тров	Колличес-т-во семей (специалистов)	Колличес-т-во чело-век	Ква-дра-т-ных ме-тров	Всего	Феде-раль-ного бю-джета	Бю-джет-а Мо-ско-вско-й обла-сти	Бю-джета му-ници-паль-ного обра-зова-ния			Внебю-джет-ных исто-чни-ков	Феде-раль-ного бю-джета	Бю-джет-а Мо-ско-вско-й обла-сти	Феде-раль-ного бю-джета	Бю-джет-а Мо-ско-вско-й обла-сти

Руководитель (уполномоченное лицо)
 муниципального образования Московской области _____
 (подпись) (И.О. Фамилия)

Начальник финансового органа
 муниципального образования
 Московской области _____
 (подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение 2
к Порядку предоставления и распределения
субсидий из бюджета Московской области
бюджетам муниципальных образований Московской
области на улучшение жилищных условий граждан,
проживающих на сельских территориях

Форма

Представляется в Министерство
сельского хозяйства и продовольствия
Московской области в бумажном виде
и на электронном носителе не позднее
14 января после отчетного года

ОТЧЕТ

(наименование муниципального образования Московской области)
о достижении целевых показателей результативности использования субсидий
на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях
за 20_____ год

Наименование целевого показателя результативности использования субсидий	Единица измерения	Значение, установленное соглашением	Фактическое значение	Выполнение целевого показателя результативности (процентов)
Осуществлено строительство (приобретение) жилья гражданами, проживающими на сельских территориях или изъявившими желание постоянно проживать на сельских территориях и нуждающимися в улучшении жилищных условий, которым предоставлены целевые социальные выплаты	кв. м			
Количество семей, улучшивших жилищные условия	единиц			

Руководитель (уполномоченное лицо)
муниципального образования Московской области _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления и распределения
субсидий из бюджета Московской области
бюджетам муниципальных образований Московской
области на улучшение жилищных условий граждан,
проживающих на сельских территориях

Форма

Предоставляется в Министерство
экономики и финансов Московской области
не позднее 20 числа месяца,
следующего за отчетным кварталом

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ

о расходовании субсидий на улучшение жилищных условий граждан,
проживающих на сельских территориях
за _____ квартал _____ года

Наименование муниципальной образованной Московской области	Включено в список участников			Фактически обеспечено жильем			Предусмотрено средств (тыс. рублей)				Перечислено в бюджет муниципальной образования за счет средств (тыс. рублей)		Фактически использовано средств (тыс. рублей)					
	Колличество семей (специалистов)	Колличество челоек	Кварталы	Колличество семей (специалистов)	Колличество челоек	Кварталы	Всего	В том числе за счет:				Всего	В том числе за счет:					
								Федерального бюджета	Бюджета Московской области	Бюджета муниципальной образования	Внебюджетных источников		Федерального бюджета	Бюджета Московской области	Бюджета муниципальной образования	Внебюджетных источников		

Министр сельского хозяйства
и продовольствия Московской области _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (И.О. Фамилия)
"__" _____ 20__ г.

Исполнитель _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

7.2.1. Положение о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья, в том числе путем участия в долевом строительстве, гражданам, проживающим и работающим на сельских территориях либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства на сельские территории и работать там (далее соответственно - Положение, граждане, социальные выплаты).

2. Социальные выплаты гражданам предоставляются за счет средств федерального бюджета, бюджета Московской области и средств бюджетов муниципальных образований Московской области (далее - муниципальные образования).

3. Социальные выплаты не предоставляются гражданам, а также членам их семей, ранее реализовавшим право на улучшение жилищных условий на сельских территориях с использованием средств социальных выплат или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, бюджета Московской области и бюджетов муниципальных образований на улучшение жилищных условий.

Выделение социальных выплат на улучшение жилищных условий на сельских территориях не предусматривается гражданам Российской Федерации, перед которыми государство имеет обязательства по обеспечению жильем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Под гражданином понимается физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации. К членам семьи гражданина применительно к настоящему Положению относятся постоянно проживающие (зарегистрированные по месту жительства) совместно с ним его супруга (супруг), а также дети, в том числе усыновленные, и родители. Другие родственники и нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи гражданина, если они вселены им в жилое помещение по месту его жительства в качестве членов его семьи и ведут с ним общее хозяйство. В исключительных случаях иные лица могут быть признаны членами семьи этого гражданина в судебном порядке.

Под агропромышленным комплексом понимаются сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии со [статьей 3](#) Федерального закона от 29.12.2006 N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства", за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, а также организации и индивидуальные предприниматели,

осуществляющие первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, при условии, что доля дохода от реализации этой продукции в доходе указанных организаций и указанных индивидуальных предпринимателей составляет не менее чем 70 процентов за календарный год.

Под социальной сферой понимаются организации независимо от их организационно-правовой формы, а также индивидуальные предприниматели, выполняющие работы или оказывающие услуги на сельских территориях в области здравоохранения, образования, социального обслуживания, культуры, физической культуры и спорта.

II. Порядок предоставления социальных выплат гражданам

5. Гражданин имеет право на получение социальной выплаты при соблюдении в совокупности следующих условий:

а) гражданин постоянно проживает на сельской территории (зарегистрирован по месту жительства) и при этом соответствующий следующим условиям:

- осуществляет деятельность на сельских территориях по трудовому договору или индивидуальную предпринимательскую деятельность в сфере агропромышленного комплекса, или социальной сфере, или в организациях (независимо от их организационно-правовой формы), осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных (основное место работы), и имеет среднее профессиональное или высшее образование по укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки "Ветеринария и зоотехния" или (если гражданин не старше 35 лет включительно) осуществляет деятельность на сельских территориях по трудовому договору в органах государственной власти, осуществляющих управление в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, лесоразведения, а также подведомственных им организациях (далее - организации лесного хозяйства). Трудовая или предпринимательская деятельность должна осуществляться гражданином непрерывно в организациях одной из сферы деятельности в течение не менее одного года на дату включения в сводные списки участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях (далее - участники мероприятий). Форма сводного списка утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

- имеет в наличии собственные и (или) заемные средства в размере не менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, определяемой в соответствии с [пунктом 13](#) настоящего Положения, а также средства, необходимые для строительства (приобретения) жилья в случае, предусмотренном [пунктом 17](#) настоящего Положения. Гражданином могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала в порядке, установленном [Правилами](#) направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2007 N 862 "О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий", [Законом](#) Московской области N 1/2006-ОЗ "О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области" и [постановлением](#) Правительства Московской области от 12.03.2012 N 271/8 "Об утверждении Порядка распоряжения средствами регионального материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий". В качестве заемных средств не могут быть использованы средства жилищных (ипотечных) кредитов (займов), по которым в рамках государственной программы Российской Федерации

"Комплексное развитие сельских территорий" предоставляется субсидия из федерального бюджета российским кредитным организациям и акционерному обществу "ДОМ.РФ" на возмещение недополученных доходов кредитных организаций, акционерного общества "ДОМ.РФ";

- признан нуждающимся в улучшении жилищных условий. Признание граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий осуществляется органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области (далее - орган местного самоуправления) по месту их постоянного жительства (регистрация по месту жительства) по основаниям, установленным [статьей 51](#) Жилищного кодекса Российской Федерации. Граждане, намеренно ухудшившие жилищные условия, могут быть признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий не ранее чем через 5 лет со дня совершения указанных намеренных действий.

К указанным действиям относятся:

- 1) раздел, обмен или мена жилого помещения;
- 2) перевод пригодного для проживания жилого помещения (части жилого помещения) в нежилое;
- 3) отчуждение пригодного для проживания жилого помещения (части жилого помещения), доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение, за исключением случаев расторжения договора ренты по инициативе получателя ренты с возвратом жилого помещения получателю ренты, признания сделки с жилым помещением недействительной в судебном порядке;
- 4) выход из жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с получением пая;
- 5) отказ от наследства, в состав которого входит(ят) пригодное(ые) для проживания жилое(ые) помещение(я) (комната, квартира (часть квартиры), жилой дом (часть жилого дома) либо доля(и) в праве общей долевой собственности на жилое(ые) помещение(я));
- 6) согласие лица, имеющего право на приватизацию жилого помещения, которым данное лицо имеет право пользоваться, на передачу его в собственность одного или нескольких граждан, имеющих право на приватизацию данного жилого помещения (отказ от участия в приватизации);
- б) гражданин, изъявивший желание постоянно проживать на сельских территориях и при этом соответствующий следующим условиям:
 - осуществляет деятельность на сельских территориях по трудовому договору или индивидуальную предпринимательскую деятельность в сфере агропромышленного комплекса, или социальной сфере, или в организациях (независимо от их организационно-правовой формы), осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных (основное место работы), и имеет среднее профессиональное или высшее образование по укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки "Ветеринария и зоотехния" или (если гражданин не старше 35 лет включительно) осуществляет деятельность на сельских территориях по трудовому договору в организациях лесного хозяйства;

- осуществит переезд из другого муниципального образования (городского округа) Московской области на сельскую территорию в границах соответствующего муниципального образования (городского округа) Московской области для работы или осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности в сфере агропромышленного комплекса, или социальной сфере, или в организациях (независимо от их организационно-правовой формы), осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных (основное место работы), и имеет высшее или среднее ветеринарное образование, среднее профессиональное или высшее образование по укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки "Ветеринария и зоотехния" или осуществления деятельности на сельских территориях по трудовому договору в организациях лесного хозяйства;

- имеет в наличии собственные и (или) заемные средства в размере не менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, определяемой в соответствии с [пунктом 13](#) настоящего Положения, а также средства, необходимые для строительства (приобретения) жилья в случае, предусмотренном [пунктом 17](#) настоящего Положения. Гражданином могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала в порядке, установленном [Правилами](#) направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2007 N 862 "О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий", [Законом](#) Московской области N 1/2006-ОЗ "О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области" и [постановлением](#) Правительства Московской области от 12.03.2012 N 271/8 "Об утверждении Порядка распоряжения средствами регионального материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий". В качестве заемных средств не могут быть использованы средства жилищных (ипотечных) кредитов (займов), по которым в рамках государственной программы Российской Федерации "Комплексное развитие сельских территорий" предоставляется субсидия из федерального бюджета российским кредитным организациям и акционерному обществу "ДОМ.РФ" на возмещение недополученных доходов кредитных организаций, акционерного общества "ДОМ.РФ";

- проживает на сельской территории в границах соответствующего муниципального образования (городского округа), в которое гражданин изъявил желание переехать на постоянное место жительства, на условиях найма, аренды, безвозмездного пользования либо на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- зарегистрирован по месту пребывания в соответствии с законодательством Российской Федерации на сельской территории в границах соответствующего муниципального образования (городского округа), на которую гражданин изъявил желание переехать на постоянное место жительства;

- не является собственником жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях в границах муниципального образования (городского округа), на которые гражданин изъявил желание переехать на постоянное место жительства.

6. Предоставление группам граждан социальных выплат осуществляется в следующей очередности:

а) граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную

предпринимательскую деятельность в сфере агропромышленного комплекса на сельских территориях, а также работающие в организациях (независимо от их организационно-правовой формы), осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

б) граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере на сельских территориях, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

в) граждане, работающие по трудовым договорам на сельских территориях в организациях лесного хозяйства и изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

г) граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в сфере агропромышленного комплекса на сельских территориях, а также работающие в организациях (независимо от их организационно-правовой формы), осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных, и изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

д) граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере на сельских территориях и изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

е) граждане, работающие по трудовым договорам на сельских территориях в организациях лесного хозяйства и изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений.

7. В каждой из указанных в [пункте 6](#) настоящего Положения групп граждан очередность определяется в хронологическом порядке по дате подачи заявления в соответствии с [пунктом 19](#) настоящего Положения с учетом первоочередного предоставления социальных выплат, при этом предоставление социальных выплат осуществляется последовательно:

а) гражданам, имеющим 3 и более детей;

б) гражданам, ранее включенным в списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат в рамках ведомственной целевой [программы "Устойчивое развитие сельских территорий"](#) Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", и не реализовавшим свое право на получение социальной выплаты;

в) гражданам, начавшим строительство жилых домов (квартир), в том числе путем участия в долевом строительстве, за счет собственных (заемных) средств (граждане, указанные в [пункте 5](#) настоящего Положения).

8. Гражданин, которому предоставляется социальная выплата (далее - получатель

социальной выплаты), может ее использовать:

а) на строительство жилого дома (создание объекта индивидуального жилищного строительства), реконструкцию путем пристраивания жилого помещения к имеющемуся жилому дому (социальная выплата на реконструкцию может быть использована гражданином, указанным в [подпункте "а" пункта 5](#) настоящего Положения) на сельских территориях, в том числе на завершение ранее начатого строительства жилого дома;

б) на участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) на сельских территориях;

в) на приобретение жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер), а также на приобретение жилого помещения (жилого дома), в котором гражданин постоянно проживает (зарегистрирован по месту пребывания (месту жительства)).

Условием использования гражданином социальной выплаты является осуществление гражданином не менее 5 лет со дня получения социальной выплаты трудовой или предпринимательской деятельности в организациях одной сферы деятельности на сельской территории, в которой было построено (приобретено) жилье за счет средств социальной выплаты.

В случае несоблюдения гражданином данного условия орган местного самоуправления вправе требовать в судебном порядке от получателя социальной выплаты возврата средств в размере предоставленной социальной выплаты.

В случае расторжения трудового договора (прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности) ранее срока, установленного настоящим пунктом, право гражданина на использование социальной выплаты сохраняется, если гражданин в срок, не превышающий 6 месяцев, заключил трудовой договор с другим работодателем или организовал иную индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе, социальной сфере или в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность в отношении сельскохозяйственных животных (основное место работы), или в организациях лесного хозяйства, в сельской местности.

При этом период трудовой деятельности у прежнего работодателя (период ведения прежней индивидуальной предпринимательской деятельности) учитывается при исполнении гражданином обязательства, предусмотренного настоящим пунктом.

9. Жилое помещение (жилой дом), на приобретение (строительство) которого предоставляется социальная выплата, должно быть:

а) пригодным для постоянного проживания;

б) обеспечено централизованными или автономными инженерными системами (электроосвещение, водоснабжение, водоотведение, отопление, а в газифицированных районах также и газоснабжение);

в) не меньше размера, равного учетной норме площади жилого помещения в расчете на 1

члена семьи, установленной органом местного самоуправления.

10. Соответствие жилого помещения указанным в [пункте 9](#) настоящего Положения требованиям устанавливается комиссией, созданной органом местного самоуправления, на основании положений [постановления](#) Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом".

11. В случае привлечения гражданином для строительства (приобретения) жилья в качестве источника софинансирования жилищного кредита, в том числе ипотечного, полученного в кредитной организации, и (или) займа, привлеченного у юридического лица, социальная выплата может быть направлена на уплату первоначального взноса, на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу) при условии признания гражданина на дату заключения соответствующего кредитного договора (договора займа) имеющим право на получение социальной выплаты в соответствии с [пунктом 5](#) настоящего Положения и включения его в список граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, формируемый органом местного самоуправления.

Использование социальной выплаты на уплату иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным кредитам (займам) не допускается.

В случае использования социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредиту (займу) на строительство (приобретение) жилья размер социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом).

Предоставление социальной выплаты на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу) на строительство (приобретение) жилья осуществляется на основании справки кредитной организации (заимодавца), предоставившей гражданину кредит (заем), об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом).

Социальная выплата не может быть направлена на уплату первоначального взноса, на погашение основного долга и уплату процентов по жилищным (ипотечным) кредитам (займам), по которым в рамках государственной программы Российской Федерации "Комплексное развитие сельских территорий" предоставляется субсидия из федерального бюджета российским кредитным организациям и акционерному обществу "ДОМ.РФ" на возмещение недополученных доходов кредитных организаций, акционерного общества "ДОМ.РФ".

12. Право граждан на получение социальной выплаты удостоверяется [свидетельством](#) о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях (далее - свидетельство), не являющимся ценной бумагой, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению. Срок действия свидетельства составляет:

один год с даты выдачи, указанной в свидетельстве, - при принятии решения о направлении социальной выплаты на приобретение жилья;

два года с даты выдачи, указанной в свидетельстве, - при принятии решения о направлении социальной выплаты на строительство жилья.

В случае частичного предоставления социальной выплаты срок действия свидетельства составляет:

один год с даты перечисления оставшейся части социальной выплаты на банковский счет гражданина - при принятии решения о направлении социальной выплаты на приобретение жилья;

два года с даты перечисления оставшейся части социальной выплаты на банковский счет гражданина - при принятии решения о направлении социальной выплаты на строительство жилья.

Формирование, утверждение и изменение сводного списка участников мероприятий, оформление и выдача свидетельства, а также продление срока его действия (в случае частичного предоставления социальной выплаты получателю социальных выплат) осуществляется Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области (далее - Министерство).

(п. 12 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 318-ПП)

13. Расчетная стоимость строительства (приобретения) жилья, используемая для расчета размера социальной выплаты, определяется исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности (33 кв. метра - для одиноко проживающих граждан, 42 кв. метра - на семью из 2 человек и по 18 кв. метров на каждого члена семьи при численности семьи, составляющей 3 и более человек), и стоимости 1 кв. метра общей площади жилья на сельских территориях Московской области, утвержденной Комитетом по ценам и тарифам Московской области на очередной финансовый год на основе исследования рынка жилья, анализа сложившегося уровня цен с 1 января до 1 апреля текущего года на 1 квадратный метр общей площади жилья в сельских населенных пунктах и рабочих поселках, входящих в состав городских округов Московской области, исходя из утверждаемого Министерством перечня, с учетом прогнозного уровня инфляции, но не превышающей средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Московской области, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на первый квартал очередного финансового года.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 318-ПП)

Стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на сельских территориях определяется по следующей формуле:

$$C = \frac{\sum C_i \times M_{\text{кв}i}}{\sum M_{\text{кв}i}} \times J, \text{ где:}$$

C - стоимость 1 кв. метра общей площади жилья на сельских территориях Московской области на очередной финансовый год;

M_{квi} - сумма квадратных метров, учтенных при исследовании рынка жилья, анализа сложившегося уровня цен с 1 января до 1 апреля текущего года на 1 квадратный метр общей площади жилья на территории i-го сельского населенного пункта или рабочего поселка;

C_i - средняя стоимость 1 квадратного метра общей площади обследуемого жилья i-го

сельского населенного пункта или рабочего поселка;

J - прогнозный уровень инфляции.

Стоимость 1 кв. метра общей площади жилья на сельских территориях Московской области утверждается Комитетом по ценам и тарифам Московской области на очередной финансовый год не позднее 1 мая текущего финансового года.

14. В случае если фактическая стоимость 1 кв. метра общей площади построенного (приобретенного) жилья меньше стоимости 1 кв. метра общей площади жилья, определенной Комитетом по ценам и тарифам Московской области, размер социальной выплаты подлежит пересчету исходя из фактической стоимости 1 кв. метра общей площади жилья.

В случае если общая площадь построенного (приобретенного) или строящегося (приобретаемого) жилья меньше размера, установленного для семей разной численности, но больше учетной нормы площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления, размер социальной выплаты подлежит пересчету исходя из фактической площади жилья.

15. В случае предоставления социальной выплаты на завершение ранее начатого строительства жилого дома размер социальной выплаты ограничивается остатком сметной стоимости строительства жилого дома. При этом стоимость жилого дома, строительство которого не завершено, определяется в порядке, установленном [пунктами 13 и 14](#) настоящего Положения, и учитывается в качестве собственных средств гражданина в софинансировании строительства жилого дома в соответствии с [пунктом 5](#) настоящего Положения.

16. Определение размера социальной выплаты производится Министерством в отношении гражданина и всех членов его семьи, указанных в заявлении, оформленном в соответствии с [пунктами 13 - 15 и 19](#) настоящего Положения.

17. Получатель социальной выплаты вправе осуществить строительство (приобретение) жилья сверх установленного [пунктом 13](#) настоящего Положения размера общей площади жилого помещения при условии оплаты им за счет собственных и (или) заемных средств стоимости строительства (приобретения) части жилья, превышающей указанный размер.

18. Министерство в соответствии с [пунктом 33](#) Положения о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях, установленного приложением N 3 к государственной программе Российской Федерации "Комплексное развитие сельских территорий", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 N 696 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Комплексное развитие сельских территорий" и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации", заключает с органами местного самоуправления соглашение о передаче органам местного самоуправления муниципальных образований Московской области функций в рамках мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях (далее - соглашение), по:

а) вручению получателям социальных выплат свидетельств, оформленных Министерством в порядке, установленном настоящим Положением;

б) разъяснению населению, в том числе с использованием средств массовой информации, условий и порядка получения и использования социальных выплат;

в) заключению с кредитными организациями соглашений, предусмотренных [пунктом 24](#) настоящего Положения, и представлению в территориальный орган Федерального казначейства платежных поручений на перечисление социальных выплат на банковские счета получателей социальных выплат в срок, определенный в указанных соглашениях;

г) проверке указанных в [пункте 27](#) настоящего Положения договоров до их представления в кредитную организацию на предмет соответствия сведений, указанных в них, сведениям, содержащимся в свидетельствах;

д) ведению реестров выданных свидетельств;

е) уведомлению получателей социальных выплат о поступлении денежных средств на их банковские счета.

19. Гражданин, имеющий право на получение социальной выплаты, в срок до 1 мая года, предшествующего году получения социальной выплаты, подает в орган местного самоуправления по месту постоянного жительства [заявление](#) о включении в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее - заявление).

Заявление подается с приложением:

а) копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

б) копий документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;

в) копий документов, подтверждающих наличие у заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств в размере, установленном [пунктом 5](#) настоящего Положения, а также при необходимости право заявителя (лица, состоящего в зарегистрированном браке с заявителем) на получение материнского (семейного) капитала (подтверждается одним или несколькими документами), а именно:

выписки по банковскому счету гражданина в кредитной организации;

договора займа;

договора банковского вклада;

кредитного договора;

справки о наличии и состоянии вклада (лицевого счета);

извещения (справки) об установлении лимита ипотечного кредитования;

гарантийного письма кредитной организации о предоставлении кредита (займа) или выписки из решения уполномоченного органа кредитной организации (заимодавца) о

предоставлении кредита (займа);

сертификата на материнский (семейный) капитал;

документов (товарных и/или кассовых чеков или иных документов) на приобретение материалов для строительства жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства или пристроенного жилого помещения к имеющемуся жилому дому на сельских территориях, в том числе на завершение ранее начатого строительства жилого дома);

акта оценки незавершенного строительства индивидуального жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства или пристроенного жилого помещения к имеющемуся жилому дому на сельских территориях, в том числе на завершение ранее начатого строительства жилого дома);

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация подпунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

д) документа, подтверждающего признание гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий (для лиц, постоянно проживающих на сельских территориях), или копий документов, подтверждающих соответствие условиям, установленным [подпунктом "б" пункта 5](#) настоящего Положения (для лиц, изъявивших желание постоянно проживать на сельских территориях, за исключением условия о переезде на сельские территории);

е) копии трудовой книжки (копии трудовых договоров), или информации о трудовой деятельности в соответствии с электронной трудовой книжкой в распечатанном виде либо в электронной форме с цифровой подписью для работающих по трудовым договорам, или копии документов, содержащих сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо индивидуального предпринимателя - главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

ж) документов, содержащих уведомление о планируемом строительстве жилья, документов, подтверждающих стоимость жилья, планируемого к строительству (приобретению) (сметная документация, копии свидетельства о государственной регистрации права на земельный участок или договора долгосрочной аренды земельного участка, зарегистрированного в установленном порядке, копии разрешения на индивидуальное жилищное строительство и иных разрешительных документов на строительство жилья), а также документов, подтверждающих фактическое осуществление предпринимательской деятельности на сельских территориях.

20. Копии документов, указанных в [пункте 19](#) настоящего Положения, представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка должностным лицом органа местного самоуправления, осуществляющим прием документов) либо заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

21. Органы местного самоуправления проверяют правильность оформления документов, указанных в [пункте 19](#) настоящего Положения, и достоверность содержащихся в них сведений, осуществляют проверку сведений в Едином реестре недвижимости о наличии в собственности граждан, имеющих право на получение социальной выплаты, и членов их семей жилого помещения на территории Российской Федерации (на момент принятия решения и повторно перед вручением свидетельств), формируют списки граждан, изъявивших желание улучшить

жилищные условия с использованием социальных выплат, на очередной финансовый год и плановый период и направляют их с приложением сведений о привлечении средств бюджетов муниципальных образований Московской области для этих целей в Министерство. При выявлении недостоверной информации, содержащейся в этих документах, органы местного самоуправления возвращают их заявителю с указанием причин возврата.

22. Министерство на основании представленных органами местного самоуправления списков, указанных в [пункте 21](#) настоящего Положения, и документов, указанных в [пункте 19](#) настоящего Положения, утверждает сводный список на очередной финансовый год и формирует сводный список на плановый период по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, а также уведомляет органы местного самоуправления о принятом решении для доведения до сведения граждан информации о включении их в указанные сводные списки.

Министерство вносит изменения в сводный список, утвержденный на очередной финансовый год, с учетом размера субсидии, предусмотренного бюджету Московской области на очередной финансовый год на мероприятие, указанное в [пункте 6](#) Порядка предоставления и распределения субсидий из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, приведенного в [подразделе 7.2](#) "Порядок предоставления и распределения субсидий из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях" государственной программы Московской области "Сельское хозяйство Подмосковья" (далее - Государственная программа).

В случае если размер субсидии недостаточен для предоставления социальной выплаты одному получателю социальной выплаты, в сводный список включается указанный участник мероприятия (с его согласия) на условиях частичного предоставления социальной выплаты в размере, соответствующем этому размеру субсидии. При формировании следующего сводного списка на соответствующий финансовый год участник мероприятия включается в список под номером 1 для предоставления оставшейся части социальной выплаты.

23. Получатель социальной выплаты после получения свидетельства выбирает кредитную организацию, о чем в течение 5 календарных дней уведомляет орган местного самоуправления.

24. Орган местного самоуправления на основании заключенного с Министерством соглашения заключает с кредитными организациями, определенными в соответствии с [пунктом 23](#) настоящего Положения, соглашения о порядке обслуживания социальных выплат, в которых предусматриваются основания для заключения с получателями социальных выплат договора банковского счета, условия зачисления социальных выплат на банковские счета и их списания, а также ежеквартальное представление информации о количестве открытых и закрытых банковских счетов по обслуживанию социальных выплат.

25. Получатель социальной выплаты в течение срока, указанного в соглашении о порядке обслуживания социальных выплат, представляет свидетельство в кредитную организацию для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета, предназначенного для зачисления социальной выплаты.

26. Орган местного самоуправления на основании заключенного с Министерством соглашения в срок, указанный в соглашении о порядке обслуживания социальных выплат,

обеспечивает перечисление социальных выплат на банковские счета получателей социальных выплат путем представления в территориальный орган Федерального казначейства Московской области платежных поручений на перечисление социальных выплат на банковские счета получателей социальных и уведомляет получателей социальных выплат о поступлении денежных средств на их банковские счета.

27. Перечисление социальных выплат с банковских счетов получателей социальных выплат производится кредитной организацией:

а) продавцу, указанному в договоре купли-продажи, на основании которого осуществлена государственная регистрация права собственности на приобретаемое жилое помещение;

б) исполнителю (подрядчику), указанному в договоре подряда на строительство жилого дома для получателя социальной выплаты;

в) на счет эскроу, указанный в договоре участия в долевом строительстве жилых домов (квартир), в котором получатель социальной выплаты является участником долевого строительства, оформленном в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 30.12.2004 N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации";

г) продавцу, указанному в договоре купли-продажи материалов и оборудования для строительства жилого дома собственными силами получателя социальной выплаты;

д) кредитной организации или юридическому лицу, указанным в кредитном договоре (договоре займа) о предоставлении гражданину кредита (займа) на строительство (приобретение) жилья, в том числе ипотечного.

28. Указанные в [пункте 27](#) настоящего Положения договоры до представления их в кредитную организацию проходят проверку в органе местного самоуправления на основании соглашения, заключенного с Министерством, на предмет соответствия сведений, указанных в них, сведениям, содержащимся в свидетельствах.

29. После перечисления социальной выплаты с банковского счета получателя социальной выплаты лицам, указанным в [пункте 27](#) настоящего Положения, кредитная организация направляет в соответствующий орган местного самоуправления подлинник свидетельства с отметкой о произведенной оплате для дальнейшей передачи в Министерство. Корешок свидетельства подлежит хранению в Министерстве в течение 5 лет.

30. Жилое помещение оформляется в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение трех месяцев со дня окончания срока действия свидетельства. Министерство вправе требовать в судебном порядке от получателя социальной выплаты возврата средств в размере предоставленной социальной выплаты в случае несоблюдения срока, установленного для оформления жилого помещения в собственность.

В случае реализации и (или) передачи гражданином в аренду третьим лицам жилого помещения (жилого дома) в течение 5 лет со дня оформления права собственности средства в размере предоставленной социальной выплаты истребуются у получателя социальной выплаты в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Контроль за

соблюдением гражданином указанного требования осуществляется Министерством.

В случае использования для софинансирования строительства (приобретения) жилья ипотечного жилищного кредита (займа) допускается оформление построенного (приобретенного) жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в орган местного самоуправления заверенное в установленном порядке обязательство переоформить после снятия обременения построенное (приобретенное) жилое помещение (жилой дом) в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение трех месяцев со дня снятия обременения на построенное (приобретенное) жилое помещение.

В случае участия в долевом строительстве жилых домов (квартир) допускается оформление квартиры в собственность в течение 6 месяцев с даты выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию жилых домов (квартир). При этом получатель социальной выплаты представляет в орган местного самоуправления копию разрешения на ввод в эксплуатацию жилых домов (квартир).

В случае использования для софинансирования строительства (приобретения) жилья средств (части средств) материнского (семейного) капитала оформление построенного (приобретенного) жилого помещения в собственность осуществляется в порядке, установленном [Правилами](#) направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2007 N 862 "О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий", [Законом](#) Московской области N 1/2006-ОЗ "О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области" и [постановлением](#) Правительства Московской области от 27.06.2022 N 674/22 "Об утверждении Порядка распоряжения средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий".
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 318-ПП)

31. Органы местного самоуправления на основании соглашения, заключенного с Министерством, ведут реестры выданных свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях, в рамках реализации Государственной программы по [форме](#), установленной в приложении 3 к настоящему Положению.

32. При рождении (усыновлении) у гражданина одного и более детей органы местного самоуправления вправе осуществлять дополнительное (сверх предусмотренного размера социальной выплаты) выделение средств на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредитам (займам), в том числе ипотечным, на строительство (приобретение) жилья за счет средств местного бюджета в порядке и на условиях, которые определяются муниципальными правовыми актами.

Приложение 1
к Положению о предоставлении социальных
выплат на строительство (приобретение)

жилья гражданам Российской Федерации,
проживающим на сельских территориях

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства МО от 22.05.2023 N 318-ПП)

ФОРМА
СВИДЕТЕЛЬСТВА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ
НА СТРОИТЕЛЬСТВО (ПРИБРЕТЕНИЕ) ЖИЛЬЯ

<p>_____</p> <p>(наименование уполномоченного органа исполнительной власти Московской области)</p>		
<p>СВИДЕТЕЛЬСТВО</p> <p>о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья</p>		
<p style="text-align: right;">N _____</p>		
<p>Настоящим свидетельством удостоверяется, что _____</p> <p style="text-align: right;">(фамилия, имя, отчество)</p>		
<p>гражданина - владельца свидетельства, наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)</p> <p>является участником мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, в рамках подпрограммы 3 "Комплексное развитие сельских территорий" государственной программы Московской области "Сельское хозяйство Подмосковья" (далее - подпрограмма 3).</p> <p>В соответствии с условиями подпрограммы ему (ей) предоставляется социальная выплата в размере _____ рублей</p> <p style="text-align: center;">цифрами и прописью)</p> <p>на _____</p> <p>(приобретение жилого помещения, строительство жилого дома, участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) - нужное указать)</p>		
<p>_____</p> <p>(наименование муниципального образования Московской области)</p>		
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
<p>М.П.</p> <p>-----</p> <p style="text-align: center;">линия отреза</p>		

<p>КОРЕШОК СВИДЕТЕЛЬСТВА*</p> <p>о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья</p>		
<p style="text-align: right;">N _____</p>		
<p>Настоящим свидетельством удостоверяется, что _____</p> <p style="text-align: right;">(фамилия, имя, отчество)</p>		
<p>гражданина - владельца свидетельства, наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)</p> <p>является участником мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, в рамках подпрограммы 3 "Комплексное развитие сельских территорий" государственной программы Московской</p>		

области "Сельское хозяйство Подмосковья" (далее – подпрограмма).		
В соответствии с условиями подпрограммы ему (ей) предоставляется социальная выплата в размере _____ рублей.		
(цифрами и прописью)		
Свидетельство выдано _____		
(наименование уполномоченного органа исполнительной власти Московской области)		
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
М.П.		
<*> Корешок свидетельства хранится в уполномоченном органе исполнительной власти Московской области, выдавшем свидетельство		

Оборотная сторона свидетельства

Свидетельство дает право гражданину на открытие банковского счета в кредитной организации на территории Московской области по месту выдачи свидетельства.	ОТМЕТКА ОБ ОПЛАТЕ (заполняется кредитной организацией)
	Дата оплаты _____
Численный состав семьи гражданина _____ человек.	Реквизиты договора, на основании которого произведена оплата _____
Члены семьи:	Сумма по договору _____
_____	Получатель социальной выплаты
(Ф.И.О., степень родства)	_____
_____	(Ф.И.О.)
(Ф.И.О., степень родства)	Сумма перечислений _____
Расчетная стоимость строительства (приобретения) жилья _____ рублей _____ копеек.	_____
Дата выдачи свидетельства _____	(Ф.И.О., подпись ответственного работника)

(должность) _____ (Ф.И.О.)	
_____ М.П.	_____ М.П.
(подпись)	
----- линия отреза	

Оборотная сторона корешка свидетельства

Предоставленная социальная выплата направляется на _____
(приобретение жилого помещения, строительство жилого дома,

участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) – нужное указать)
Численный состав семьи гражданина _____ человек.
Члены семьи: _____ ;
(Ф.И.О., степень родства)
_____ ;

(Ф.И.О., степень родства)

(Ф.И.О., степень родства)

Дата выдачи свидетельства _____
Подпись владельца свидетельства _____
Свидетельство выдано _____
(наименование уполномоченного органа исполнительной власти Московской области, выдавшего свидетельство)

(должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____
М.П. _____
Отметка о построенном (приобретенном) жилье: _____;
размер построенного (приобретенного) жилья _____;
адрес построенного (приобретенного) жилья _____.

<*> Корешок свидетельства хранится в уполномоченном органе исполнительной власти Московской области, выдавшем свидетельство

Приложение 2
к Положению о предоставлении социальных
выплат на строительство (приобретение)
жилья гражданам Российской Федерации,
проживающим на сельских территориях

Форма

(наименование органа местного самоуправления Московской области)
от гражданина (ки) _____
(Ф.И.О.)

проживающего (ей) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении в состав участников мероприятий по улучшению
жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях

Прошу включить меня _____,
(Ф.И.О.)

паспорт _____, выданный _____,
(серия, номер) _____ (кем, когда)

_____ "___" _____ Г.,
в состав участников мероприятия по улучшению жилищных условий граждан,
проживающих на сельских территориях, в рамках подпрограммы 3 "Комплексное
развитие сельских территорий" государственной программы Московской области
"Сельское хозяйство Подмосковья" по категории _____.
(гражданин)

Жилищные условия планирую улучшить путем _____,
(строительство жилого дома,

приобретение жилого помещения, участие в долевом строительстве жилых домов
(квартир) - нужное указать)

в _____.
(наименование муниципального образования Московской области, в котором

гражданин желает приобрести (построить) жилое помещение)
Состав семьи:
жена (муж) _____
(Ф.И.О.) (дата рождения)
проживает по адресу: _____ ;
дети: _____
(Ф.И.О.) (дата рождения)
проживает по адресу: _____ ;
_____ (Ф.И.О.) (дата рождения)
проживает по адресу: _____ .
Кроме того, со мной постоянно проживают в качестве членов семьи:
_____ ;
(Ф.И.О.) (дата рождения)
_____ ;
(Ф.И.О.) (дата рождения)
_____ .
(Ф.И.О.) (дата рождения)

С условиями участия в мероприятии по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, в рамках подпрограммы 3 "Комплексное развитие сельских территорий" государственной программы Московской области "Сельское хозяйство Подмосковья" ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

	(ф.и.о. заявителя)	(подпись заявителя)	(дата)
Совершеннолетние члены семьи:			
1)	_____	_____	_____ ;
	(Ф.И.О., подпись)		(дата)
2)	_____	_____	_____ ;
	(Ф.И.О., подпись)		(дата)
3)	_____	_____	_____ ;
	(Ф.И.О., подпись)		(дата)
4)	_____	_____	_____ .
	(Ф.И.О., подпись)		(дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1)	_____ ;
	(наименование документа и его реквизиты)
2)	_____ ;
	(наименование документа и его реквизиты)
3)	_____ ;
	(наименование документа и его реквизиты)
4)	_____ ;
	(наименование документа и его реквизиты)
5)	_____ .
	(наименование документа и его реквизиты)

Приложение 3
к Положению о предоставлении социальных
выплат на строительство (приобретение)
жилья гражданам Российской Федерации,
проживающим на сельских территориях

Форма

РЕЕСТР
выданных свидетельств о предоставлении социальной выплаты

на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим
на сельских территориях, в рамках реализации государственной
программы Московской области "Сельское хозяйство Подмосковья"
по _____
(наименование муниципального образования Московской области)

N п/ п	Номер свидетель ства	Дата выдачи свидетель ства	Фами лия, имя, отче ство	Данные документа, удостоверяю щего личность владельца свидетель ства	Размер средств по свидетельству, тыс. руб.			Числен ный состав семьи	Информация о зарегистрирован ных правах на жилое помещение (жилой дом)	Ф.И.О. и подпись получателя свидетель ства	
					Всег о	в том числе за счет средств					
						федераль ного бю джета	бюджета Моско вской области				ме стного бю джета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

(должность уполномоченного лица, ведущего реестр) (подпись) (Ф.И.О.)

КонсультантПлюс: примечание.
Нумерация подразделов дана в соответствии с официальным текстом документа.

7.4. Порядок предоставления и распределения субсидий из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на частичную компенсацию транспортных расходов организаций и индивидуальных предпринимателей по доставке продовольственных и промышленных товаров в сельские населенные пункты

1. Настоящий Порядок определяет цели, порядок предоставления и распределения субсидии из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на частичную компенсацию транспортных расходов организаций и индивидуальных предпринимателей по доставке продовольственных и промышленных товаров в сельские населенные пункты (далее соответственно - муниципальные образования, субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является софинансирование из бюджета Московской области расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления Московской области по решению вопросов местного значения по созданию условий для обеспечения жителей городских округов Московской области услугами торговли, в соответствии с настоящим Порядком.

3. Главным распорядителем средств бюджета Московской области на предоставление субсидий является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области.

4. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований в пределах средств, предусмотренных законом Московской области о бюджете Московской области на текущий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

5. Условиями предоставления субсидии являются:

наличие правовых актов муниципального образования, утверждающих перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из бюджета Московской области субсидии;

заключение соглашения о предоставлении из бюджета Московской области субсидии бюджету муниципального образования, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия (далее - Соглашение), и ответственность за неисполнение

предусмотренных указанным Соглашением обязательств.

6. Критериями отбора муниципальных образований (далее - получатели субсидии) являются:

наличие соглашения об информационном взаимодействии при предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области, заключенного между органом местного самоуправления муниципального образования Московской области и Министерством экономики и финансов Московской области в соответствии с Порядком осуществления информационного взаимодействия при предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области между органами местного самоуправления городских округов Московской области и Министерством экономики и финансов Московской области, утвержденным Министерством экономики и финансов Московской области;

наличие на территории муниципального образования сельских населенных пунктов, соответствующих следующим требованиям:

- 1) численность населения, имеющего место жительства в сельских населенных пунктах Московской области, составляет не более 100 человек;
- 2) сельские населенные пункты не располагаются вдоль автомобильных дорог федерального значения;
- 3) в сельском населенном пункте отсутствуют предприятия розничной торговли, расположенные в стационарных зданиях (сооружениях).

Перечень сельских населенных пунктов в Московской области, отвечающих указанным требованиям, с указанием численности населения, имеющего место жительства в сельских населенных пунктах в Московской области, и перечень ассортиментного минимума товаров, доставка которых производится в сельские населенные пункты в Московской области, ежегодно утверждаются муниципальными правовыми актами по состоянию на 1 января года, предшествующего очередному финансовому году.

6.1. Доставка осуществляется регулярно в течение года по графикам, согласованным с уполномоченным органом местного самоуправления соответствующего городского округа Московской области, не реже одного раза в неделю в каждый обслуживаемый населенный пункт.

7. Размер субсидии i -го муниципального образования определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times R_{if} \times Y \times K_{рбоi} \times J_{деф}, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии из бюджета Московской области бюджету i -го муниципального образования;

S_i - общее количество сельских населенных пунктов для i -го муниципального образования, соответствующих требованиям, определенным [пунктом 6](#) настоящего Порядка;

R_{if} - средние фактические транспортные расходы организаций и индивидуальных предпринимателей по доставке продовольственных и промышленных товаров в один обслуживаемый сельский населенный пункт (по данным отчета за год, предшествующий

текущему) для i-го муниципального образования (далее - фактические транспортные расходы).

В случае отсутствия фактических транспортных расходов организаций и индивидуальных предпринимателей по доставке продовольственных и промышленных товаров в один обслуживаемый сельский населенный пункт за предшествующий год в i-м муниципальном образовании рассчитываются средние фактические транспортные расходы организаций и индивидуальных предпринимателей по доставке продовольственных и промышленных товаров в один обслуживаемый сельский населенный пункт в целом по Московской области (по данным отчета за год, предшествующий текущему).

Значение Rif индексируется ежегодно начиная с планового периода на величину накопленных индексов-дефляторов по виду экономической деятельности "Транспорт, включая трубопроводный", определяемых Министерством экономического развития Российской Федерации;

$Y = 50\%$ размер компенсации транспортных расходов организаций и индивидуальных предпринимателей по доставке продовольственных и промышленных товаров в сельские населенные пункты Московской области;

$K_{рбоi}$ - предельный уровень софинансирования, утверждаемый распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области (в %);

$I_{деф}$ - индекс-дефлятор расчетного года к предшествующему году по виду экономической деятельности "Транспорт, включая трубопроводный", определяемый Министерством экономического развития Российской Федерации.

8. Субсидии перечисляются из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований в порядке, установленном для исполнения бюджета Московской области по расходам, на основании Соглашения, заключаемого между Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области и получателем субсидии.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утверждаемой Министерством экономики и финансов Московской области. Дополнительные соглашения, предусматривающие внесение изменений в Соглашение и расторжение Соглашения, заключается также в соответствии с типовой формой, утверждаемой Министерством экономики и финансов Московской области.

Соглашение должно содержать условия, предусмотренные [пунктом 59](#) Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 19.08.2022 N 881/27 "Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области" (далее - Порядок разработки государственных программ).

9. Субсидии расходуются в соответствии с заключенными муниципальными контрактами по результатам проведенных конкурентных процедур.

10. Получатели субсидий обеспечивают достижение целевых показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением.

Целевым показателем результативности использования субсидии является:

доля сельских населенных пунктов, обслуживаемых по доставке продовольственных и промышленных товаров, в общем числе населенных пунктов, соответствующих критериям отбора (процентов).

11. Муниципальные образования несут ответственность за недостижение значений целевых показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением, а также за невыполнение обязательств, установленных настоящим Порядком предоставления субсидии и (или) Соглашением.

12. Органы местного самоуправления муниципальных образований ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за IV квартал не позднее 25 декабря текущего года представляют в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области:

заявку на перечисление межбюджетных трансфертов;

сведения на перечисление межбюджетных трансфертов;

копии актов сдачи-приемки оказанных услуг и счетов-фактур, подтверждающих выполнение муниципального контракта (договора);

копии реестров товарно-транспортных накладных;

копии платежных поручений, подтверждающих целевое финансирование расходов за счет средств бюджета муниципального образования.

13. При нарушении органом местного самоуправления муниципального образования Московской области условий предоставления субсидии, установленных [пунктом 5](#) настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату из бюджета муниципального образования в бюджет Московской области в полном объеме в течение 30 дней с момента получения требования о возврате, направленного главным распорядителем средств бюджета Московской области, а в случае проведения контрольных мероприятий органом государственного финансового контроля - в срок, установленный предписанием (представлением) органа государственного финансового контроля.

14. Порядок и сроки применения мер ответственности к муниципальным образованиям Московской области за нарушение условий предоставления субсидии, установленных [пунктом 5](#) настоящего Порядка, основных и дополнительных обязательств, указанных в [пунктах 15, 16](#) настоящего Порядка, а также основания и порядок освобождения муниципальных образований Московской области от указанной ответственности установлены Порядком разработки государственных программ.

(п. 14 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.01.2023 N 13/3)

15. Основные обязательства муниципального образования Московской области:

1) достижение целевых показателей результативности использования субсидии из бюджета Московской области бюджету муниципального образования Московской области на частичную компенсацию транспортных расходов организаций и индивидуальных предпринимателей по доставке продовольственных и промышленных товаров в сельские населенные пункты;

2) соблюдение уровня софинансирования расходных обязательств муниципального образования, выраженного в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, предусмотренных в местном бюджете, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

3) соответствие фактически поставленных товаров (выполненных работ (их результатов), оказанных услуг) условиям муниципального контракта (контракта, договора), финансовое обеспечение которого осуществляется за счет средств субсидии, а также информации о поставленных товарах (выполненных работах, оказанных услугах), содержащейся в документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств по указанным муниципальным контрактам (контрактам, договорам).

16. Дополнительные обязательства муниципального образования Московской области:

осуществление закупок для муниципальных нужд в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в том числе в соответствии с [постановлением](#) Правительства Московской области от 27.12.2013 N 1184/57 "О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд".

17. Основанием для освобождения муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных [пунктами 13 и 14](#) настоящего Порядка, является наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Московской области и (или) органа местного самоуправления муниципального образования Московской области;

установление периода действия режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и действия ограничительных мероприятий (карантина), вводимых в случае угрозы возникновения и (или) распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Московской области.

18. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, глава муниципального образования направляет в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области мотивированное заявление об изменении сроков достижения значений показателей, необходимых для достижения целевых показателей результативности использования субсидии (далее - заявление).

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области рассматривает заявление и принимает решение о признании влияния обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, или об отказе в признании влияния.

При принятии решения о признании влияния соответствующих обстоятельств непреодолимой силы на исполнение Министерство сельского хозяйства и продовольствия

Московской области готовит дополнительное соглашение, предусматривающее увеличение (перенос) сроков исполнения обязательств.

19. При отсутствии оснований для освобождения муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных **пунктом 17** настоящего Порядка, ответственные главные распорядители средств бюджета Московской области направляют в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, главе муниципального образования требование по возврату из бюджета муниципального образования в бюджет Московской области объема средств, рассчитанного в соответствии с **пунктами 13 и 14** настоящего Порядка, с указанием сумм подлежащих возврату средств и сроков их возврата.

20. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется на основании сравнения планируемых и достигнутых целевых показателей результативности использования субсидии в соответствии с **отчетом** о достижении целевых показателей результативности использования субсидий на частичную компенсацию транспортных расходов организаций и индивидуальных предпринимателей по доставке продовольственных и промышленных товаров в сельские населенные пункты Московской области по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку по итогу реализации мероприятий в отчетном финансовом году.

21. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области представляет в Министерство экономики и финансов Московской области в срок до 30 января **отчет** об использовании субсидии на частичную компенсацию транспортных расходов организаций и индивидуальных предпринимателей по доставке продовольственных и промышленных товаров для населения в сельские населенные пункты в соответствии с законодательством Московской области по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

22. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

Средства бюджета Московской области, использованные не по целевому назначению, взыскиваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ответственность за нецелевое использование субсидий устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области и органами государственного финансового контроля.

Приложение 1
к Порядку предоставления и распределения
субсидий из бюджета Московской области
бюджетам муниципальных образований
Московской области на частичную компенсацию
транспортных расходов организаций и индивидуальных
предпринимателей по доставке продовольственных
и промышленных товаров в сельские населенные пункты

Форма

ОТЧЕТ

(наименование муниципального образования Московской области)
о расходах бюджета, в целях софинансирования которых
предоставляется субсидия на частичную компенсацию
транспортных расходов организаций и индивидуальных
предпринимателей по доставке продовольственных
и промышленных товаров в сельские населенные пункты
по состоянию ____ 20__

(тыс. руб.)

N п/п	Направление расходов	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Источники финансирования	Предусмотрено средств на реализацию мероприятия в соответствии с соглашением	Фактически поступило в бюджет муниципального образования Московской области	Фактически использовано средств на отчетную дату	Процент исполнения (графа 8 / графа 7)	Остаток средств по состоянию на отчетную дату (графа 8 - графа 7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				Итого по мероприятию, в том числе					
				Бюджет муниципального образования Московской области (с учетом объема софинансирования из бюджета Московской области)					
				Внебюджетные ¹ источники					
				Уровень софинансирования (в процентах) (справочно)					
				Размер субсидии из бюджета Московской области (справочно)					
				Объем софинансирования (в процентах) (справочно)					
				Итого по направлению расходов					
				² Всего					

1. В случае если муниципальной программой предусмотрена реализация мероприятий за счет внебюджетных источников.

2. При расчете показателей по строке "Всего" показатели по графам "Размер субсидии из бюджета Московской области" и "Объем софинансирования (в процентах)" не учитываются.

Примечание.

Настоящая форма представляется в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области в бумажном виде и в электронном виде не позднее 20 числа месяца,

следующего за отчетным кварталом.

Руководитель (уполномоченное лицо)
муниципального образования Московской области _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

" ___ " _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления и распределения
субсидий из бюджета Московской области
бюджетам муниципальных образований
Московской области на частичную компенсацию
транспортных расходов организаций и индивидуальных
предпринимателей по доставке продовольственных
и промышленных товаров в сельские населенные пункты

Форма

ОТЧЕТ

(наименование муниципального образования Московской области)
о достижении значений целевых показателей результативности
использования субсидии на частичную компенсацию транспортных
расходов организаций и индивидуальных предпринимателей
по доставке продовольственных и промышленных товаров
в сельские населенные пункты по состоянию на ___ 20__

N п/п	Направление расходов	Наименование мероприятия	Наименование показателя	КБК	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Причина неисполнения
					наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

1. Код бюджетной классификации расходов.

Примечание:

Настоящая форма представляется в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области в бумажном виде и в электронном виде не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Руководитель (уполномоченное лицо)
муниципального образования Московской области _____
(подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления и распределения
субсидий из бюджета Московской области
бюджетам муниципальных образований
Московской области на частичную компенсацию
транспортных расходов организаций и индивидуальных
предпринимателей по доставке продовольственных
и промышленных товаров в сельские населенные пункты

Форма

ОТЧЕТ

(наименование муниципального образования Московской области)
об использовании субсидий на частичную компенсацию
транспортных расходов организаций и индивидуальных
предпринимателей по доставке продовольственных
и промышленных товаров для граждан в сельские
населенные пункты по состоянию на ____ 20__

Раздел _____

Подраздел _____

Целевая статья _____

Вид расходов _____

КОСГУ _____

Отчетный период	Средства бюджета муниципального образования Московской области		Средства бюджета Московской области (субсидии)		Остаток средств бюджета Московской области (тыс. руб.) (гр. 4 - гр. 5)	Сведения (справочно)							
	Предусмотрено в бюджете муниципального образования Московской области (тыс. руб.)	Перечислено из бюджета муниципального образования Московской области (тыс. руб.)	Предусмотрено в бюджете Московской области (тыс. руб.)	Перечислено из бюджета Московской области (тыс. руб.)		Количество сельских населенных пунктов (с численностью не более 100 человек, не расположенных вдоль федеральных дорог и не имеющих предприятий розничной торговли, расположенных в стационарных зданиях (сооружениях))*	Численность (чел.)		Наименование организации или индивидуального предпринимателя, осуществляющего доставку	Товарооборот по обслуживаемым населенным пунктам (тыс. руб.)	Фактически произведенные транспортные расходы (тыс. руб.)	Количество произведенных поездов, по которым произведена компенсация	
						Всего	в том числе обслуживаемых сельских населенных пунктов	Всего	в том числе в обслуживаемых сельских населенных пунктах			по договору	фактически

							ных пунктов		пунктах					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Всего														
в том числе														
I ква ртал														
II ква ртал														
III ква ртал														
IV ква ртал														

*Дополнительно представляются сведения о количестве сельских населенных пунктов с численностью населения, постоянно и (или) преимущественно проживающего в них, не более 100 человек, не расположенных вдоль автомобильных дорог федерального значения, не имеющих предприятий розничной торговли, расположенных в стационарных зданиях (сооружениях), с выделением обслуживаемых поселений, входящих в состав соответствующих муниципальных образований Московской области на 1 января года, предшествующего очередному финансовому году.

Руководитель (уполномоченное лицо)
муниципального образования Московской области _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель финансового органа _____
(подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.
(М.П.)

Приложение 4
к Порядку предоставления и распределения
субсидий из бюджета Московской области
бюджетам муниципальных образований
Московской области на частичную компенсацию
транспортных расходов организаций и индивидуальных
предпринимателей по доставке продовольственных
и промышленных товаров в сельские населенные пункты

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства МО от 24.01.2023 N 13/3)

Форма

ОТЧЕТ
об использовании субсидий на частичную компенсацию
транспортных расходов организаций и индивидуальных
предпринимателей по доставке продовольственных
и промышленных товаров для населения в сельские
населенные пункты за _____ год

Наименование муниципального образования Московской области	Средства бюджета Московской области (субсидии)		Средства бюджета муниципального образования		Остаток средств бюджета Московской области (тыс. руб.) (гр. 2 - гр. 3)	Количество сельских населенных пунктов (с численностью не более 100 человек, не расположенных вдоль федеральных дорог и не имеющих предприятий розничной торговли, расположенных в стационарных зданиях (сооружениях))	Сведения (справочно)							
	Предусмотрено в бюджете Московской области (тыс. руб.)	Перечислено из бюджета Московской области (тыс. руб.)	Предусмотрено в бюджете муниципального образования (тыс. руб.)	Перечислено из бюджета муниципального образования (тыс. руб.)			Численность (чел.)	Наименование организации или индивидуального предпринимателя, осуществляющих доставку	Товарооборот по обслуживаемым населенным пунктам (тыс. руб.)	Фактически произведенные транспортные расходы (тыс. руб.)	Количество произведенных поездок, по которым произведена компенсация			
				Всего	в том числе обслуживаемых сельских населенных пунктов	Всего					в том числе в обслуживаемых сельских населенных пунктах	по договору	фактически	

							лен ных пу нктов		насе лен ных пу нктах					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого														

Руководитель (уполномоченное лицо) центрального
исполнительного органа Московской области _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

"__" _____ 20__ г.

Исполнитель _____

телефон _____

Изменения, внесенные постановлением Правительства МО от 24.01.2023 N 13/3 в раздел 7.6, распространяются на правоотношения начиная с 01.01.2023 и применяются к правоотношениям, возникшим в связи с составлением, рассмотрением, утверждением и исполнением бюджета Московской области, начиная с бюджета Московской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация подразделов дана в соответствии с официальным текстом документа.

7.6. Порядок предоставления и распределения субсидий из бюджета Московской области на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, порядок и условия предоставления и распределения субсидий из бюджета Московской области на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами (далее - соответственно Порядок, субсидии, мероприятия по обеспечению специалистами), в соответствии с [Правилами](#) предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами, установленными приложением N 6 к государственной программе Российской Федерации "Комплексное развитие сельских территорий", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 N 696 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Комплексное развитие сельских территорий" и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации" (далее - соответственно Правила, Госпрограмма).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) заявитель - индивидуальный предприниматель или организация, осуществляющие деятельность на сельских территориях, являющиеся сельскохозяйственным товаропроизводителем (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) независимо от организационно-правовой формы либо осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов, относящихся к пищевой

продукции, и продукции их переработки, указанной в перечнях, утвержденных Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным [законом](#) "О развитии сельского хозяйства" (далее - заявитель);

2) обучающийся в иных образовательных организациях - граждан Российской Федерации, проходящий обучение в образовательных организациях, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, за исключением Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, по образовательным программам:

среднего профессионального или высшего образования по укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки "Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки", соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам;

по программам профессионального обучения по следующим группам профессий:

производство мясных продуктов, переработка птицы и кроликов, маслодельное, сыродельное и молочное производство;

первичная обработка хлопка и лубяных культур;

общие профессии производств пищевой продукции;

добыча и переработка рыбы и морепродуктов;

работы и профессии рабочих в животноводстве;

производство алкогольной и безалкогольной продукции, хлебопекарно-макаронное производство, кондитерское производство, крахмало-паточное производство, производство сахара, производство пищевых концентратов, табачно-махорочное и ферментационное производства, эфиромасличное производство, производство чая, масложировое производство, добыча и производство поваренной соли, добыча и переработка солодкового корня, элеваторное, мукомольно-крупяное и комбикормовое производства;

по программам профессиональной переподготовки по направлениям подготовки, которые равнозначны профессиям и специальностям, указанным в [абзацах четвертом - одиннадцатом](#) настоящего пункта;

3) обучающийся в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации - граждан Российской Федерации, проходящий обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования, профессионального обучения и профессиональной переподготовки в образовательных организациях, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору на 1 января 2022 г. или переданных в ведение Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору после 1 января 2022 г.;

(пп. 3 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.01.2023 N 13/3)

4) сельские территории - сельские населенные пункты и рабочие поселки, расположенные на территории Московской области, входящие в состав городских округов. Перечень указанных сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Московской области определяется Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области (далее - Министерство).

1.3. Субсидии предоставляются в целях оказания содействия заявителям в обеспечении специалистами, предусматривающих:

1) возмещение заявителю 90 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении с обучающимися в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, а также 30 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении с обучающимися в иных образовательных организациях. При этом общий срок предоставления государственной поддержки в отношении каждого обучающегося по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении не должен превышать 72 месяца;

2) возмещение заявителям 90 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат, связанных с оплатой труда и проживанием обучающихся в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, а также 30 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат, связанных с оплатой труда и проживанием обучающихся в иных образовательных организациях, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы.

1.3.1. Возмещение заявителю фактически понесенных в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат, указанных в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка, осуществляется в случае предоставления заявителем заявки на возмещение указанных расходов не позднее 30 июня года предоставления субсидии.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Московской области по предоставлению субсидий на мероприятия, указанные в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка, является Министерство.

1.5. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных Министерству законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период (закона Московской области о

внесении изменений в закон Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период).

1.7. Категории получателей субсидий (далее - получатели):

1.7.1. Индивидуальные предприниматели или организации, осуществляющие деятельность на сельских территориях, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), независимо от организационно-правовой формы, соответствующие требованиям, установленным [пунктами 2.3](#) и [2.4](#) настоящего Порядка.

1.7.2. Индивидуальные предприниматели или организации, осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов, относящихся к пищевой продукции, и продукции их переработки, указанной в перечнях, утвержденных Правительством Российской Федерации, в соответствии с Федеральным [законом "О развитии сельского хозяйства"](#), соответствующие требованиям, установленным [пунктами 2.3](#) и [2.4](#) настоящего Порядка.

1.8. Критерием отбора получателей субсидий является соответствие заявителя требованиям к участникам отбора, предусмотренным [пунктами 2.3](#) и [2.4](#) настоящего Порядка.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор заявителей для получения субсидий осуществляется Министерством путем запроса предложений, который осуществляется Министерством на основании предложений (заявок) (далее соответственно - отбор, заявки), направленных заявителями в Министерство для участия в отборе, исходя из соответствия критериям и требованиям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Министерство в пятидневный срок после объявления Министерством сельского хозяйства Российской Федерации о приеме заявочной документации от субъектов Российской Федерации направляет органам местного самоуправления муниципальных образований Московской области для оповещения заинтересованных лиц, а также размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://msh.mosreg.ru>) объявление о проведении отбора с указанием следующей информации:

1) сроков проведения отбора (даты начала подачи или окончания приема заявок заявителей, которая не может быть ранее 10 рабочего дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости));

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

3) результатов предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 3.6](#) настоящего Порядка;

4) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требований к заявителю в соответствии с [пунктами 2.3, 2.4](#) настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями в соответствии с [пунктами 2.7, 2.8](#) настоящего Порядка;

7) порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки заявителей;

8) порядка рассмотрения и оценки заявок заявителей в соответствии с [пунктом 2.9](#) настоящего Порядка;

9) порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора заявок, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого заявитель, признанный победителем отбора, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

11) условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения.

2.3. Для участия в отборе на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки, заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. У заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3.2. У заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Московской области.

2.3.3. Заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства и его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

2.3.4. Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.
(пп. 2.3.4 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.01.2023 N 13/3)

2.3.5. Заявитель не является получателем средств из бюджета Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка.

2.4. Для участия в отборе заявитель должен также соответствовать следующим требованиям:

2.4.1. Осуществление деятельности на сельских территориях.

2.4.2. Соответствие одному из следующих статусов:

индивидуальный предприниматель или организация, осуществляющие деятельность на сельских территориях, являющиеся сельскохозяйственным товаропроизводителем (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) независимо от организационно-правовой формы либо осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов, относящихся к пищевой продукции, и продукции их переработки, указанной в перечнях, утвержденных Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным [законом](#) "О развитии сельского хозяйства".

2.4.3. За возмещением фактически понесенных в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат, указанных в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка, участник отбора обратился не позднее 30 июня текущего года.

2.4.4. Наличие у заявителя фактически произведенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат по направлениям, предусмотренным в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка.

2.5. Министерство осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в [пунктах 2.3, 2.4](#) настоящего Порядка, в порядке, предусмотренном [пунктом 2.9](#) настоящего Порядка. Несоответствие заявителя указанным требованиям является основанием для отклонения заявки участника отбора в соответствии с [пунктом 2.10](#) настоящего Порядка.

2.6. Для подтверждения соответствия заявителя требованиям отбора, указанным в [пунктах 2.3, 2.4](#) настоящего Порядка, заявитель представляет в Министерство следующие документы:

2.6.1. Справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки.

2.6.2. Справку (сведения) налогового органа об отсутствии у заявителя неисполненной

обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки.

2.6.3. Документы, подтверждающие отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление субсидий, бюджетных инвестиций, не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки.

2.6.4. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную Федеральной налоговой службой Российской Федерации или полученную посредством использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки.

2.6.5. Документы, подтверждающие, что заявитель не получал средства из бюджета Московской области на основании иных нормативных правовых актов области на цели, указанные в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление бюджетных средств на указанные цели, не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки.

2.6.6. [Справку](#) об удельном весе дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, включая продукцию первичной переработки, произведенную из сельскохозяйственного сырья собственного производства, в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением сельскохозяйственных потребительских кооперативов и крестьянских (фермерских) хозяйств, а также для организаций и индивидуальных предпринимателей, не являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями).

2.6.7. [Справку](#) об удельном весе выполненного сельскохозяйственным потребительским кооперативом объема работ, услуг для членов данного кооператива в общем объеме работ, услуг за предшествующий календарный год по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов) или заверенную участником отбора копию соглашения (решения) о создании крестьянского (фермерского) хозяйства (для крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных после 25.11.2020).

2.6.8. [Сведения](#) о понесенных затратах по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с приложением заверенных участником отбора копий документов, подтверждающих фактически произведенные затраты:

2.6.8.1. По затратам, предусмотренным [подпунктом 1 пункта 1.3](#) настоящего Порядка:

ученического или целевого договора, заключенного между обучающимся в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, образовательной организацией Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и заявителем;

ученического или целевого договора, заключенного обучающимся в иной образовательной организации, иной образовательной организацией и заявителем;

документов, подтверждающих оплату обучения в соответствии с условиями договора;

справки об обучении, выданной образовательной организацией Министерства сельского хозяйства Российской Федерации или иной образовательной организацией.

2.6.8.2. По затратам, предусмотренным [подпунктом 2 пункта 1.3](#) настоящего Порядка:

документов, подтверждающих затраты на проживание и оплату труда при прохождении практики.

2.6.9. Справку о том, что заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена, предусмотренном законодательством Российской Федерации, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки.

2.6.10. Справку о том, что заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки.

(пп. 2.6.10 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.01.2023 N 13/3)

2.7. Для участия в отборе одновременно с документами, указанными в [пункте 2.6](#) настоящего Порядка, участник отбора представляет следующие документы:

2.7.1. [Заявку](#) на участие в отборе по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации о заявителе, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

2.7.2. Доверенность на представление интересов участника отбора, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства (в случае если с заявкой обращается представитель заявителя).

2.8. Представляемые в Министерство документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Документы могут быть поданы участником отбора на бумажном носителе непосредственно в Министерство или почтовым отправлением, а также в электронном виде. В случае подачи документов в электронном виде они должны быть подписаны электронной подписью участника отбора.

На основании письменного заявления участник отбора вправе отозвать поданную им заявку до принятия Министерством решения.

2.9. Министерство регистрирует документы, указанные в [пунктах 2.6](#) и [2.7](#) настоящего Порядка, в день их поступления в порядке очередности поступления с присвоением номера и указанием даты в межведомственной системе электронного документооборота.

Министерство осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в [пунктах 2.3, 2.4](#) настоящего Порядка, исходя из представленных участником отбора документов, а также в рамках реализации бюджетного полномочия главного распорядителя бюджетных средств по обеспечению соблюдения участником отбора условий, целей и порядка предоставления субсидий в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявки.

Заявка участника отбора отклоняется Министерством при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных [пунктом 2.10](#) настоящего Порядка.

2.10. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

2.10.1. Несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным [пунктами 2.3, 2.4](#) настоящего Порядка.

2.10.2. Несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.10.3. Недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.10.4. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

2.10.5. Несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным [пунктами 2.6 - 2.8](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в настоящем Порядке документов.

2.11. Решение о включении заявки в перечень заявок для направления в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации принимает Рабочая группа.

Положение о Рабочей группе и ее состав утверждаются Министерством.

2.12. Документы, представленные заявителем, рассматриваются Рабочей группой в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня их представления в Министерство.

2.13. Министерство в срок, установленный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в объявлении о приеме заявочной документации от субъектов Российской Федерации, направляет в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации заявочную документацию участников отбора (далее - заявочная документация).

2.14. Окончательный отбор заявок осуществляется Комиссией Министерства сельского хозяйства Российской Федерации в порядке, установленном Госпрограммой.

2.15. В случае принятия Комиссией Министерства сельского хозяйства Российской Федерации решения о включении участника отбора в реестр получателей субсидии

Министерство заключает с ним соглашение.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидии предоставляются заявителям при соблюдении следующих условий:

- 1) наличие заключенного между Министерством и заявителем соглашения;
- 2) признание заявителя прошедшим отбор.

3.2. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с соглашением, заключаемым между Министерством и заявителем по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет"), которое подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

В соглашении предусматриваются:

целевое назначение и условия предоставления субсидии;

права и обязательства сторон, включая обязательство заявителя представлять отчетность в Министерство по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Министерством;

значения результата предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, и меры, применяемые в случае их недостижения (при наличии технической возможности);

порядок, сроки и формы представления отчетности о достижении значений показателей результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (при наличии технической возможности);

ответственность сторон за нарушение условий соглашения и Правил согласно законодательству Российской Федерации и Московской области;

срок действия соглашения;

согласие заявителя на осуществление Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и Правил;

требование о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.5](#) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении.

Министерство имеет право устанавливать в соглашении порядок, сроки и формы дополнительной отчетности, представляемой заявителем.

Внесение изменений в соглашение возможно путем заключения дополнительного

соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в системе "Электронный бюджет".

3.3. Министерство принимает решение об отказе получателю в предоставлении субсидии в случаях:

3.3.1. Несоответствие получателя документов требованиям, предусмотренным [пунктами 2.3, 2.4](#) настоящего Порядка.

3.3.2. Несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным [пунктами 2.6 - 2.8](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в настоящем Порядке документов.

3.3.3. Установление факта недостоверности представленной получателем информации.

3.3.4. Отсутствие лимитов бюджетных ассигнований.

3.4. В случае доведения в текущем финансовом году дополнительных лимитов бюджетных ассигнований Министерство направляет письменное уведомление об этом получателям, которым было отказано в предоставлении субсидии в связи с отсутствием лимитов бюджетных ассигнований.

В случае доведения дополнительных лимитов бюджетных ассигнований участник отбора вправе повторно подать в Министерство заявку.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

3.5. Размер предоставляемой заявителю субсидии (S) определяется по формуле:

$$S = M \times z,$$

где:

M - размер понесенных затрат;

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: пп. "а" и "б" п. 1.3 настоящего Порядка отсутствуют.

z - процент, применяемый по направлениям субсидирования, предусмотренным подпунктами "а" или "б" [пункта 1.3](#) настоящего Порядка.

3.6. Результатами предоставления субсидии являются:

1) направлены на обучение граждане Российской Федерации для сельскохозяйственных товаропроизводителей и организаций, осуществляющих переработку сельскохозяйственной

продукции, на сельских территориях, человек;

2) привлечены обучающиеся для прохождения практики и осуществления трудовой деятельности к сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям, осуществляющим переработку сельскохозяйственной продукции, на сельских территориях, человек.

3.7. Министерство осуществляет перечисление субсидии получателю в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Министерство формирует заявки бюджетополучателя и представляет их в органы финансового контроля Московской области.

Орган финансового контроля Московской области формирует и представляет расходные расписания для доведения бюджетных данных Министерству в Управление Федерального казначейства по Московской области.

3.8. Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.9. В перечень затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, включаются затраты получателя на оплату по заключенным с работниками ученическим договорам и договорам о целевом обучении с гражданами Российской Федерации, проходящими профессиональное обучение в учреждениях, указанных в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка, а также на оплату труда и проживания студентов - граждан Российской Федерации, профессионально обучающихся в указанных в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка образовательных организациях, привлеченных для прохождения производственной практики.

3.10. В перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, на возмещение которых предоставляется субсидия, входят документы, предусмотренные [пунктом 2.6.8](#) настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели представляют в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации (ежеквартально, не позднее 28 числа месяца, следующего за отчетным кварталом).

4.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

4.3. Ответственность за достоверность сведений в отчетах, представленных в соответствии с [пунктами 4.1](#) и [4.2](#) настоящего Порядка, возлагается на получателей субсидий.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и

условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, указанных в [пункте 3.6](#) настоящего Порядка, а орган финансового контроля Московской области осуществляет проверку получателя субсидии в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Ответственность за достоверность сведений и подлинность документов, представленных в соответствии с [пунктами 2.6 и 4.1](#) настоящего Порядка, возлагается на получателей субсидий.

5.3. В случае установления Министерством или получения от органа финансового контроля Московской области информации о факте(ах) нарушения получателем порядка и условий предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, Министерство в течение 30 рабочих дней с даты выявления такого нарушения (с даты получения информации о факте(ах) нарушения от органов финансового контроля Московской области) направляет получателю требование о возврате субсидий в бюджет Московской области. Субсидии подлежат возврату получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидий в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в бюджет Московской области в судебном порядке в сроки, предусмотренные Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации.

5.4. В случае недостижения плановых значений результатов предоставления субсидий, предусмотренных соглашением, получатель осуществляет возврат субсидии в доход бюджета Московской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Объем средств, подлежащих возврату получателем в бюджет Московской области ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n),$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии на отчетную

дату;

S_i - плановое значение i -го результата использования субсидии, установленное соглашением;

m - количество результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов использования субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования Московской области в бюджет Московской области, в размере субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования Московской области в отчетном финансовом году ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления факта недостижения результатов использования субсидии направляет получателю требование о возврате субсидии в бюджет Московской области за недостижение результата предоставления субсидии, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

При невозврате субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Московской области в судебном порядке в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления и распределения субсидий
из бюджета Московской области на оказание содействия
сельскохозяйственным товаропроизводителям
в обеспечении квалифицированными специалистами

Форма

СПРАВКА

об удельном весе дохода от реализации сельскохозяйственной
продукции собственного производства, включая продукцию
первичной переработки, произведенную
из сельскохозяйственного сырья собственного производства,
в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг)
за предшествующий календарный год

(наименование участника отбора, ИНН)

Наименование доходов от реализации товаров (работ, услуг)	N строки	Сумма, тыс. рублей	Удельный вес, %
1	2	3	4
Доходы от реализации товаров (работ, услуг), всего <*>,	01		100
в том числе:			
выручка от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продукции первичной и последующей (промышленной) переработки в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации, всего <***>	02		строка 02 гр. 3 / строка 01 гр. 3

*Равен показателю строки 63100 графы 3 формы N 6-АПК за предшествующий календарный год. Для ИП равен показателю строки 241100 графы 3 формы 1-ИП за минусом строк: 241150 и 241141 за предшествующий календарный год.

**Равен показателю строки 63110 графы 3 формы N 6-АПК за предшествующий календарный год. Для ИП равен показателю строки 241111 формы 1-ИП за предшествующий календарный год.

Руководитель организации _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П. (при наличии)
"__" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Приложение 2
к Порядку предоставления и распределения субсидий
из бюджета Московской области на оказание содействия
сельскохозяйственным товаропроизводителям
в обеспечении квалифицированными специалистами

Форма

СПРАВКА

об удельном весе выполненного сельскохозяйственным
потребительским кооперативом объема работ, услуг для членов
данного кооператива в общем объеме работ, услуг
за предшествующий календарный год (для сельскохозяйственных
потребительских кооперативов)

_____ (наименование участника отбора, ИНН)

	Объем работ, услуг, тыс. рублей		Удельный вес, %
	всего	в том числе для членов	
1	2*	3**	4 = (3 / 2)
Объем работ, услуг, всего*			100
в том числе по видам работ, услуг:			

"О досрочном прекращении реализации государс...

*Равен показателю строки 222310 графы 3 формы N 1-спр за предшествующий календарный год.

**Равен показателю строки 222311 графы 3 формы N 1-спр за предшествующий календарный год.

Руководитель организации _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П. (при наличии)
"__" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Приложение 3
к Порядку предоставления и распределения субсидий
из бюджета Московской области на оказание содействия
сельскохозяйственным товаропроизводителям
в обеспечении квалифицированными специалистами

Форма

СВЕДЕНИЯ
о понесенных затратах за период с "__" _____ 20__ г.
по "__" _____ 20__ г.

(наименование участника отбора, ИНН)

№ п/п	Вид затрат	Сумма затрат (без НДС), руб.	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих сумму затрат в графе 3
1	2	3	4
1			
2			
3			

4			
5			
ИТОГО			

Руководитель организации _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П. (при наличии)
"__" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Приложение 4
к Порядку предоставления и распределения субсидий
из бюджета Московской области на оказание содействия
сельскохозяйственным товаропроизводителям
в обеспечении квалифицированными специалистами

Форма

В Министерство сельского хозяйства и
продовольствия Московской области

_____ (наименование участника отбора)

_____ (юридический и фактический адрес
участника отбора)

_____ (адрес электронной почты участника отбора)

ЗАЯВКА
на участие в отборе

Прошу допустить к участию в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на обеспечение квалифицированными специалистами:

на возмещение части затрат по ученическим договорам и договорам о целевом обучении за _____ год:

Размер понесенных затрат согласно ученическим договорам и договорам о целевом обучении, рублей	Количе ство человек	Уровень возмещения затрат, %	Потребность в субсидии, рублей (гр. 1 х гр. 3)	Объем субсидии к перечислению, рублей*
1	2	3	4	5

на возмещение затрат по оплате труда и проживания студентов, привлеченных для прохождения практики, за _____ год:

Размер понесенных затрат, рублей		Количе ство человек	Уровень возмещения затрат, %	Потребность в субсидии, рублей	Объем субсидии к перечислению, рублей*	
всего:	в том числе средства:					
		на оплату труда	на проживание			
1	2	3	4	5	6	7

*Заполняется Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии средства субсидии прошу перечислить на следующие реквизиты:

ИНН/КПП _____;

р/с _____;

банк получателя _____;

к/с _____;

БИК _____

Справочно:

является плательщиком НДС _____ (да/нет), имеет освобождение (льготу) по уплате НДС _____ (да/нет); система налогообложения _____.

Настоящей заявкой подтверждаю подлинность предоставляемых для получения субсидии документов и их заверенных копий.

Даю согласие на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации обо мне, о подаваемой мной заявке и иной информации обо мне, связанной с отбором;

осуществление в отношении меня (моего хозяйства) Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области и органом финансового контроля Московской области проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;

передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель организации _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

**7.7. Распределение субсидий из бюджета Московской области
бюджетам муниципальных образований Московской области,
предусмотренных мероприятием 01.01 подпрограммы 3
на улучшение жилищных условий граждан, проживающих
на сельских территориях**

(в ред. постановления Правительства МО
от 22.05.2023 N 318-ПП)

N п/п	Наименование муниципального образования Московской области	2023 год					
		Результат 1, кв. метр	Источники финансирования (тыс. рублей)				
			Всего	Федераль ный бюджет	Бюджет Московской области	Бюджет муниципаль ного образования	Внебюдже тные средства
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Городской округ Лотошино <1>	33	8865,78	2561,50	853,84	569,89	4880,55
	Всего по муниципальным образованиям <2>	33	8867	2562	854	570	4881

<1> Оказание поддержки на условиях частичного предоставления социальной выплаты.

<2> Общий объем субсидии получен с учетом математического округления.

**7.8. Распределение субсидий из бюджета Московской области
бюджетам муниципальных образований Московской области,
предусмотренных мероприятием 03.01 подпрограммы 3
на частичную компенсацию транспортных расходов организаций
и индивидуальных предпринимателей по доставке
продовольственных и промышленных товаров в сельские
населенные пункты**

(в ред. [постановления](#) Правительства МО
от 22.05.2023 N 318-ПП)

N п/п	Наименование муниципального образования Московской области	2023 год				2024 год				2025 год			
		Результат 1, процентов	Источники финансирования			Результат 1, процентов	Источники финансирования			Результат 1, процентов	Источники финансирования		
			Всего	Бюджет Московской области	Бюджет муниципального образования		Всего	Бюджет Московской области	Бюджет муниципального образования		Всего	Бюджет Московской области	Бюджет муниципального образования
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Воскресенск	88	818,18	582,54	235,64	89	859,91	612,25	247,66	90	899,46	640,41	259,05
2	Дмитровский	77	1540,18	1463,17	77,01	78	1618,73	1537,79	80,94	79	1693,18	1608,52	84,66
3	Домодедово	88	2635,30	1726,12	909,18	89	2769,70	1814,15	955,55	90	2897,10	1897,60	999,50
4	Егорьевск	93	1457,07	1207,91	249,16	94	1531,38	1269,51	261,87	95	1601,83	1327,91	273,92
5	Зарайск	93	2734,88	2259,01	475,87	94	2874,35	2374,21	500,14	95	3006,58	2483,43	523,15
6	Истра	93	2043,15	1383,21	659,94	94	2147,35	1453,75	693,60	95	2246,12	1520,62	725,50
7	Кашира	93	948,89	749,62	199,27	94	997,28	787,85	209,43	95	1043,16	824,09	219,07
8	Коломна	93	1908,56	1687,16	221,40	94	2005,90	1773,21	232,69	95	2098,17	1598,80	499,37
9	Лотошино	88	4231,18	3626,12	605,06	89	4446,97	3811,05	635,92	90	4651,53	3986,36	665,17

10	Можайский	82	2300,92	1939,67	361,25	83	2418,26	2038,59	379,67	84	2529,49	2132,36	397,13
11	Орехово-Зуевский	70	1296,68	972,51	324,17	71	1362,82	1022,11	340,71	72	1425,51	1069,13	356,38
12	Рузский	79	671,24	553,10	118,14	80	705,48	581,31	124,17	81	737,93	608,05	129,88
13	Серебряные Пруды	93	1708,65	1486,52	222,13	94	1795,79	1562,33	233,46	95	1878,40	1634,20	244,20
14	Ступино	93	2199,83	1627,87	571,96	94	2312,02	1710,89	601,13	95	2418,37	1789,59	628,78
15	Талдомский	93	3303,88	2735,61	568,27	94	3472,37	2875,12	597,25	95	3632,11	3007,38	624,73
16	Шатура	93	990,94	931,48	59,46	94	1041,48	876,92	164,56	95	1089,39	917,26	172,13
17	Шаховская	93	1236,74	1174,90	61,84	94	1299,82	1234,82	65,00	95	1359,60	1291,62	67,98
	Всего по муниципальным образованиям <1>	88	32027,00	26107,00	5920,00	89	33660,00	27336,00	6324,00	90	35209,00	28338,00	6871,00

<1> Общий объем субсидии получен с учетом математического округления.

7.9. Распределение субсидий и адресный перечень объектов муниципальной собственности, имущества, предназначенного для решения вопросов местного значения, на которые предоставляется субсидия из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области, предусмотренная мероприятием 04.01 подпрограммы 3 "Комплексное развитие сельских территорий"

(в ред. постановления Правительства МО
 от 22.05.2023 N 318-ПП)

N п/п	Наименование муниципаль ного образования Московской области/наиме нование объекта (имущества), адрес объекта (места нахождения имущества)	Хара ктери стика объе кта	Виды работ в соотве ствии с кла ссифи катором работ	Сроки проведения работ	Откры тие объе кта/зав ерше ние работ	Пре дель ная стоимо сть объе кта капи таль ного строи тель ства/ра бот (тыс. руб.)	Про фина нсиро вано на 01.01.2 023 (тыс. руб.)	Исто чники финанси рования	Финансирование, в том числе распределение субсидий из бюджета Московской области (тыс. руб.)				Оста ток сме тной сто имо сти до ввода в эксплу ата цию объе кта капи таль ного строи тель ства/д о заве рше ния работ (тыс. руб.)
									всего	2023 год	2024 год	2025 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

1.	Городской округ Серпухов	X	X	X	X	X	X	Итого	69931,840	-	69931,840	-	-
		-	-	-	-	-	-	Средства Дорожного фонда Московской области	15778,300	-	15778,300	-	-
		-	-	-	-	-	-	Средства федерального бюджета	47334,900	-	47334,900	-	-
		-	-	-	-	-	-	Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	3322,048	-	3322,048	-	-
		-	-	-	-	-	-	Внебюджетные источники	3496,592	-	3496,592	-	-
1.1	Капитальный ремонт автомобильных дорог в	1,068 км	Капитальный ремонт	01.04.2024-30.11.2024	30.11.2024	34886,720	-	Итого	34886,720	-	34886,720	-	-

	городском округе Серпухов Московской области, с. Липицы, новая застройка Петкус						-	Средства Дорожного фонда Московской области	7871,300	-	7871,300	-	-
							-	Средства федерального бюджета	23613,900	-	23613,900	-	-
							-	Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	1657,184	-	1657,184	-	-
								Внебюджетные источники	1744,336	-	1744,336	-	-
1.2	Капитальный ремонт автомобильных дорог в городском округе	0,895 км	Капитальный ремонт	01.04.2024-30.11.2024	30.11.2024	35045,120	-	Итого	35045,120	-	35045,120	-	-
							-	Средства Дорожного фонда	7907,000	-	7907,000	-	-

Серпухов Московской области, Серпухов - Пушино до д. Шепилово								Моско вской области						
								-	Средства федераль ного бюджета	23721,0 00	-	23721, 000	-	-
								-	Средства бюджетов муници пальных образова ний Моско вской области	1664,86 4	-	1664,8 64	-	-
								-	Внебю джетные исто чники	1752,25 6	-	1752,2 56	-	-
Всего по перечню	X	X	X	X	X	X	X	Итого	69931,8 40	-	69931, 840	-	-	
								Средства Доро жного фонда Моско вской области	15778,3 00	-	15778, 300	-	-	

								Средства федераль ного бюджета	47334,9 00	-	47334, 900	-	-
								Средства бюджетов муници пальных образова ний Моско вской области	3322,04 8	-	3322,0 48	-	-
								Внебю джетные исто чники	3496,59 2	-	3496,5 92	-	-
	Нераспределен ный остаток	X	X	X	X	X	X	Итого	0,800	-	0,800	-	-
								Средства Доро жного фонда Моско вской области	0,700	-	0,700	-	-
								Средства федераль ного бюджета	0,100	-	0,100	-	-

Всего по мероприятию	X	X	X	X	X	X	Всего:	69932,640	-	69932,640	-	-
							Средства Дорожного фонда Московской области	15779,000	-	15779,000	-	-
							Средства федерального бюджета	47335,000	-	47335,000	-	-
							Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	3322,048	-	3322,048	-	-
							Внебюджетные источники	3496,592	-	3496,592	-	-

Справочная информация:

Количество объектов	Всего, в том числе по годам реализации	2023 год	2024 год	2025 год
вводимых, ед.	2	-	2	-
открываемых, ед.	2	-	2	-

7.10. Распределение субсидий и адресный перечень объектов муниципальной собственности, имущества, предназначенного для решения вопросов местного значения, на которые предоставляется субсидия из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области, предусмотренная мероприятием 04.02 подпрограммы 3 "Комплексное развитие сельских территорий"
(в ред. постановления Правительства МО от 22.05.2023 N 318-ПП)

N п/п	Наименование муниципального образования Московской области/наименование объекта (имущества), адрес объекта (места нахождения имущества)	Характеристика объекта	Виды работ в соответствии с классификатором работ	Сроки проведения работ	Открытие объекта/завершение работ	Пределная стоимость объекта капитального строительства/работ (тыс. руб.)	Профинансировано на 01.01.2023 (тыс. руб.)	Источники финансирования	Финансирование, в том числе распределение субсидий из бюджета Московской области (тыс. руб.)				Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства/до завершения работ (тыс. руб.)
									всего	2023 год	2024 год	2025 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Городской округ Пушкинский	X	X	X	X	X	X	Итого	24868,9	-	24868,9	-	-
-							Средства бюджета	4949,7	-	4949,7	-	-	

							Моско вской области					
							- Средства федераль ного бюджета	14848,9	-	14848, 9	-	-
							- Средства бюджетов муници пальных образова ний Моско вской области	2583,4	-	2583,4	-	-
							- Внебю джетные исто чники	2486,9	-	2486,9	-	-
1.1	Капитальный ремонт здания МБДОУ детский сад N 68 "Воробушек" по адресу: Московская область, Пушкинский р-н, с.	627,6 кв. м	Капи тальный ремонт	01.04.2024-30. 11.2024	30.11.2 024	24868,9	- Итого	24868,9	-	24868, 9	-	-
							- Средства бюджета Моско вской области	4949,7	-	4949,7	-	-
							- Средства федераль	14848,9	-	14848, 9	-	-

	Ельдигино, мкр. Ельдигино, д. 6							ного бюджета						
								-	Средства бюджетов муниципалитетов Московской области	2583,4	-	2583,4	-	-
								-	Внебюджетные источники	2486,9	-	2486,9	-	-
Всего по перечню	X	X	X	X	X	X	X	Итого	24868,9	-	24868,9	-	-	
								Средства бюджета Московской области	4949,7	-	4949,7	-	-	
								Средства федерального бюджета	14848,9	-	14848,9	-	-	
								Средства бюджетов муниципалитетов	2583,4	-	2583,4	-	-	

								пальных образова ний Моско вской области					
								Внебю джетные исто чники	2486,9	-	2486,9	-	-
	Нераспределен ный остаток	X	X	X	X	X	X	Итого	0,4	-	0,4	-	-
								Средства бюджета Моско вской области	0,3	-	0,3	-	-
								Средства федераль ного бюджета	0,1	-	0,1	-	-
	Всего по мероприятию	X	X	X	X	X	X	Всего:	24869,3	-	24869, 3	-	-
								Средства бюджета Моско вской области	4950,0	-	4950,0	-	-
								Средства	14849,0	-	14849,	-	-

								федераль ного бюджета			0		
								Средства бюджетов муници пальных образова ний Моско вской области	2583,4	-	2583,4	-	-
								Внебю джетные исто чники	2486,9	-	2486,9	-	-

Справочная информация:

Количество объектов	Всего, в том числе по годам реализации	2023 год	2024 год	2025 год
вводимых, ед.	1	-	1	-
открываемых, ед.	1	-	1	-

7.11. Порядок предоставления и распределения субсидий из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на развитие инженерной инфраструктуры на сельских территориях
(введен постановлением Правительства МО от 22.05.2023 N 318-ПП)

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления и распределения субсидий из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области (далее - муниципальные образования) на развитие инженерной инфраструктуры на сельских территориях (в том числе на софинансирование выполненных, но не оплаченных (частично оплаченных) в предыдущем финансовом году мероприятий) (далее соответственно - Порядок, субсидии) в соответствии с Подпрограммой 3 "Комплексное развитие сельских территорий" Государственной программы (далее - Подпрограмма 3).

Под сельскими территориями в Порядке понимаются сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах городского округа Московской области; сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, городских округов Московской области; рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений; рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, городских округов Московской области. Перечень указанных сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Московской области определяется Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области (далее - Министерство).

2. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, предусматривающих мероприятие по развитию водоснабжения в сельской местности.

В рамках указанной субсидии также предусмотрены субсидии бюджетам муниципальных образований на строительство и реконструкцию объектов водоснабжения, перечень и объемы финансирования которых были определены в соответствии с подразделом "12.8. Порядок предоставления и распределения субсидий из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на развитие инженерной инфраструктуры на сельских территориях" на реализацию мероприятия 02.03 "Обеспечение комплексного развития сельских территорий (мероприятия по комплексному развитию сельских территорий (Водоснабжение)" основного мероприятия 02 "Развитие инженерной инфраструктуры на сельских территориях" подпрограммы 3 "Комплексное развитие сельских территорий" государственной программы Московской области "Сельское хозяйство Подмосковья",

утвержденной постановлением Правительства Московской области от 9 октября 2018 г. N 727/36 "О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области "Сельское хозяйство Подмосковья" и утверждении государственной программы Московской области "Сельское хозяйство Подмосковья".

3. Главным распорядителем средств бюджета Московской области по предоставлению субсидий на мероприятие, указанное в пункте 2 Порядка, является Министерство жилищно-коммунального хозяйства Московской области (далее - МинЖКХ Московской области).

4. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

а) наличие правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, указанных в [пункте 2](#) Порядка, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

б) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из бюджета Московской области субсидии;

в) заключение соглашения о предоставлении из бюджета Московской области субсидии бюджету муниципального образования, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия (далее - Соглашение), и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным Соглашением обязательств.

5. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований в пределах средств, предусмотренных законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

6. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований из бюджета Московской области за счет собственных доходов бюджета Московской области на развитие инженерной инфраструктуры населенных пунктов, расположенных на сельских территориях (далее - объекты инженерного обустройства), в том числе на строительство и реконструкцию локальных водопроводов.

Финансовое обеспечение части стоимости строительства объектов инженерного обустройства, не покрываемой за счет средств субсидий из бюджета Московской области, осуществляется за счет средств бюджетов муниципальных образований, а также (при наличии) средств внебюджетных источников.

Финансирование мероприятий, предусмотренных [пунктом 2](#) Порядка, осуществляется за счет средств бюджета Московской области, перечисляемых в виде субсидий в бюджеты муниципальных образований, и средств бюджетов муниципальных образований.

7. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидии являются:

наличие соглашения об информационном взаимодействии при предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области, заключенного между органом местного самоуправления муниципального образования Московской области и Министерством экономики и финансов Московской области в соответствии с Порядком осуществления информационного взаимодействия при предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области между органами местного самоуправления городских округов Московской области и Министерством экономики и финансов Московской области, утвержденным Министерством экономики и финансов Московской области;

наличие утвержденной проектной документации и положительного заключения государственной экспертизы проектной документации объектов, вошедших в мероприятия, указанные в [пункте 2](#) Порядка;

наличие обращения за подписью руководителя администрации муниципального образования на имя руководителя Министерства о потребности в средствах субсидии на реализацию мероприятий, указанных в [пункте 2](#) Порядка, с указанием срока строительства, реконструкции, характеристик объекта (мощность, протяженность), сметной стоимости, объема финансирования из бюджета Московской области, бюджета муниципального образования и внебюджетных источников (при наличии), выгодоприобретателях (жители, хозяйствующие субъекты).

8. Для определения муниципальных образований - получателей субсидий Министерством создается рабочая группа по обеспечению комплексного развития сельских территорий Московской области, состав и порядок деятельности которой устанавливается правовым актом Министерства. Отбор муниципальных образований осуществляется Министерством с учетом заключения рабочей группы по обеспечению комплексного развития сельских территорий Московской области для включения в Подпрограмму 3.

9. Для участия в отборе органы местного самоуправления муниципальных образований направляют в Министерство заявочную документацию в соответствии с порядком отбора муниципальных образований, утвержденным Министерством.

10. При распределении субсидий между бюджетами муниципальных образований размер субсидии бюджету муниципального образования в финансовом году не может превышать размер средств на исполнение в очередном финансовом году расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, с учетом предельного уровня софинансирования расходных обязательств муниципального образования из бюджета Московской области.

11. Размер субсидии бюджету *i*-го муниципального образования в целях софинансирования реализации *j*-го мероприятия, указанного в [пункте 2](#) Порядка (C_{ij}), определяется по формуле:

$$C_{ij} = S_{ij} \times K_{рбоi} / 100\%,$$

где:

S_{ij} - стоимость строительства (реконструкции) объекта, прошедшего отбор для включения в Подпрограмму 3 по *j*-му мероприятию;

$K_{рбo_i}$ - предельный уровень софинансирования расходных обязательств i -го муниципального образования из бюджета Московской области, утвержденный Министерством экономики и финансов Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период (%).

В случае софинансирования мероприятий, указанных в [пункте 2](#) Порядка, за счет внебюджетных источников размер субсидии бюджету i -го муниципального образования в целях софинансирования реализации j -го мероприятия (C_{ij}) определяется по формуле:

$$C_{ij} = (S_{ij} - V_{ij}) \times K_{рбo_i} / 100\%, \text{ где:}$$

V_{ij} - размер софинансирования мероприятия за счет внебюджетных источников.

12. Соглашения о предоставлении субсидий муниципальному образованию заключаются МинЖКХ Московской области с органами местного самоуправления муниципальных образований, бюджетам которых предусмотрено предоставление субсидий, в электронном виде с использованием подсистемы бюджетного планирования Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области государственной информационной системы "Региональный электронный бюджет Московской области", Функциональный блок "Реестр соглашений" и подписываются с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей уполномоченных лиц.

Соглашение, дополнительные соглашения, предусматривающие внесение изменений в Соглашение и расторжение Соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, утверждаемой Министерством экономики и финансов Московской области.

Соглашение должно содержать условия, предусмотренные [пунктом 59](#) Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 19.08.2022 N 881/27 "Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области" (далее - Порядок разработки и реализации государственных программ Московской области).

13. Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результата использования субсидии и увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, не допускается, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений показателей (индикаторов) Государственной программы, а также в случае существенного сокращения размера субсидии (более чем на 20 процентов).

14. Субсидия из бюджета Московской области перечисляется на основании заявки на перечисление межбюджетных трансфертов и предоставления следующих документов:

муниципальный контракт (договор);

справка о стоимости выполненных работ и затрат по форме N КС-3 по строительству (реконструкции) объектов, подписанная сторонами муниципального контракта (договора);

акт о приемке выполненных работ (услуг) (при осуществлении окончательных и текущих платежей за выполненные работы (услуги) по осуществлению функций заказчика-застройщика)

по форме N КС-2.

15. Органы местного самоуправления муниципальных образований осуществляют размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Московской области, обеспечиваемых за счет субсидий, полученных из бюджета Московской области, посредством аппаратно-программного комплекса Единая автоматизированная система управления закупками Московской области.

16. Основные обязательства муниципального образования при предоставлении субсидий из бюджета Московской области на развитие инженерной инфраструктуры на сельских территориях:

1) достижение результатов использования субсидии;

2) соблюдение графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования (данное обязательство применяется в отношении субсидий, которые предоставляются на выполнение данных мероприятий);

3) соблюдение уровня софинансирования расходных обязательств муниципального образования, выраженного в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, предусмотренных в местном бюджете, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

4) соответствие фактически поставленных товаров (выполненных работ (их результатов), оказанных услуг) условиям муниципального контракта (контракта, договора), финансовое обеспечение которого осуществляется за счет средств субсидии, а также информации о поставленных товарах (выполненных работах, оказанных услугах), содержащейся в документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств по указанным муниципальным контрактам (контрактам, договорам).

16.1. Дополнительное обязательство муниципального образования при предоставлении субсидий из бюджета Московской области на развитие инженерной инфраструктуры на сельских территориях:

1) осуществление закупок для муниципальных нужд в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в том числе в соответствии с [постановлением](#) Правительства Московской области от 27.12.2013 N 1184/57 "О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд".

17. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Не использованные в текущем году субсидии, имеющие целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета Московской области.

18. В случае невыполнения органом местного самоуправления муниципального образования обязательств, предусмотренных соглашением, заключенным в соответствии с [пунктом 12](#) Порядка, главные распределители средств бюджета Московской области вправе

приостановить перечисление субсидий бюджету муниципального образования до момента устранения обстоятельств, послуживших основанием для приостановления предоставления субсидий.

В случае неустранения органом местного самоуправления муниципального образования допущенных нарушений в срок, установленный законодательством Российской Федерации, главные распределители средств бюджета Московской области перераспределяют неиспользованный объем субсидий между органами местного самоуправления муниципальных образований, которые имеют право на получение субсидий.

19. Эффективность использования субсидий оценивается ежегодно Министерством на основе следующих целевых показателей результативности использования субсидии - ввод в действие локальных водопроводов в сельской местности.

20. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется путем сравнения фактически достигнутых значений целевых показателей результативности использования субсидии, представленных в годовых отчетах муниципальных образований по итогу реализации мероприятий в отчетном финансовом году, со значениями результата использования субсидий, предусмотренными соглашениями.

Органы местного самоуправления муниципальных образований ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в МинЖКХ Московской области и Министерство **отчет** о расходовании субсидий на развитие инженерной инфраструктуры на сельских территориях по форме согласно приложению 1 к Порядку.

Органы местного самоуправления муниципальных образований ежегодно не позднее 14 января года, следующего за отчетным годом, представляют в МинЖКХ Московской области и Министерство **отчет** о достижении значений результативности использования субсидий на развитие инженерной инфраструктуры на сельских территориях по форме согласно приложению 2 к Порядку.

21. При нарушении органом местного самоуправления муниципального образования условий предоставления субсидии, установленных **пунктом 4** Порядка, субсидия подлежит возврату из бюджета муниципального образования в бюджет Московской области в полном объеме в течение 30 дней с момента получения требования о возврате, направленного МинЖКХ Московской области, а в случае проведения контрольных мероприятий органом государственного финансового контроля Российской Федерации и Московской области - в срок, установленный предписанием (представлением) органа государственного финансового контроля Российской Федерации и Московской области.

22. Порядок и сроки применения мер ответственности к муниципальным образованиям Московской области за нарушение основных и дополнительных обязательств, указанных в **пунктах 16, 16.1** Порядка, а также основания и порядок освобождения муниципальных образований от указанной ответственности установлены **пунктами 65 - 69** Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области.

23. Освобождение муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных **пунктами 21, 22**, осуществляется по основаниям и в порядке, установленном **пунктами 71 - 73** Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области.

24. МинЖКХ Московской области ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство экономики и финансов Московской области и Министерство **отчет** о расходовании субсидий на развитие инженерной инфраструктуры на сельских территориях, сформированный на основании отчетных данных, представленных органами местного самоуправления муниципальных образований, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

25. Ответственность за достоверность представляемых Министерству и МинЖКХ Московской области сведений и соблюдение условий предоставления возлагается на органы местного самоуправления муниципальных образований.

26. Контроль за соблюдением муниципальным образованием условий предоставления субсидий и целевым использованием средств бюджета Московской области, предоставленных в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется МинЖКХ Московской области и органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Московской области.

Приложение 1
к Порядку предоставления
и распределения субсидий
из бюджета Московской области
бюджетам муниципальных образований
Московской области на развитие
инженерной инфраструктуры
на сельских территориях

Форма

Представляется в Министерство жилищно-коммунального
хозяйства Московской области и Министерство сельского
хозяйства и продовольствия Московской области не позднее
5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

ОТЧЕТ

(наименование муниципального образования)
о расходовании субсидий на развитие инженерной
инфраструктуры на сельских территориях
за _____ квартал _____ года

N п/п	Наименование мероприятия, наименование объекта	Мощность (единица измерения)	Предусмотрено средств (тыс. рублей)				Перечислено в бюджет муниципального образования, в том числе (тыс. рублей):	Фактически использовано средств (тыс. рублей)			
			Всего	в том числе за счет:				Всего	в том числе за счет:		
				бюджета Московской области	бюджета муниципального образования	внебюджетных источников			бюджета Московской области	бюджета муниципального образования	внебюджетных источников
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
	ИТОГО:										

Глава муниципального образования _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Начальник финансового органа _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления
и распределения субсидий
из бюджета Московской области
бюджетам муниципальных образований
Московской области на развитие
инженерной инфраструктуры
на сельских территориях

Форма

Представляется в Министерство жилищно-коммунального
хозяйства Московской области и Министерство сельского
хозяйства и продовольствия Московской области
не позднее 14 января после отчетного года

ОТЧЕТ

(наименование муниципального образования Московской области)
о достижении значений целевых показателей результативности
использования субсидий на развитие инженерной инфраструктуры
на сельских территориях
за 20 ____ год

Наименование показателя	Единица измерения	Значение целевого показателя, установленное соглашением о порядке и условиях предоставления субсидий	Фактическое значение целевого показателя	Выполнение показателя результативности (процентов)
Ввод в действие локальных водопроводов в сельской местности	км			

Глава муниципального образования _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления
и распределения субсидий
из бюджета Московской области
бюджетам муниципальных образований
Московской области на развитие
инженерной инфраструктуры
на сельских территориях

Форма

Представляется в Министерство экономики и финансов
Московской области не позднее 15 числа месяца,
следующего за отчетным кварталом

ОТЧЕТ
о расходовании субсидий на развитие инженерной
инфраструктуры на сельских территориях
за _____ квартал _____ года

N п/п	Наименование муниципального образования, наименование объекта	Предусмотрено средств (тыс. рублей)				Перечислено в бюджет муниципального образования за счет средств (тыс. рублей):	Профинансировано муниципальными образованиями Московской области (тыс. рублей)			Профинансировано (тыс. руб.) за счет	Показатели			
		Всего	в том числе за счет:				Всего	в том числе за счет средств:			Наименование целевого показателя	Значение целевого показателя	Фактическое значение целевого показателя	Причины невыполнения значения целевого показателя
			бюджета Московской области	бюджета муниципального образования	внебюджетных источников			бюджета Московской области	бюджета муниципального образования					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1		Наименование мероприятия												
	ИТОГО:													

Министр жилищно-коммунального

хозяйства Московской области

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

"__" _____ 20__ г.

7.12. Распределение субсидий и адресный перечень объектов муниципальной собственности, имущества, предназначенного для решения вопросов местного значения, на которые предоставляется субсидия из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области, предусмотренная мероприятием 04.03 подпрограммы 3 "Комплексное развитие сельских территорий"
 (введен постановлением Правительства МО от 22.05.2023 N 318-ПП)

N п/п	Наименование муниципального образования Московской области/наименование объекта (имущества), адрес объекта (места нахождения имущества)	Мощность/прирост мощности объекта	Виды работ в соответствии с классификатором работ	Сроки проведения работ	Открытие объекта/завершение работ	Предельная стоимость объекта капитального строительства/работ (тыс. руб.)	Профинансировано на 01.01.2023 (тыс. руб.)	Источники финансирования	Финансирование, в том числе распределение субсидий из бюджета Московской области (тыс. руб.)				Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства/до завершения	
									всего	2023 год	2024 год	2025 год		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Городской округ Серебряные Пруды Московской области	X	X	X	X	X	25489,98	Итого	40274,16	40274,16	-	-	-
							23476,27	Средства бюджета Московской области	35723,89	35723,89	-	-	-
							2013,71	Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	4550,27	4550,27	-	-	-
1.1	Строительство водопроводных сетей в п. Новоклемово, г.о. Серебряные Пруды	4,84 км	Строительство	01.04.2022-30.06.2023	30.06.2023	65764,14	25489,98	Итого	40274,16	40274,16	-	-	-
							23476,27	Средства бюджета Московской области	35723,89	35723,89	-	-	-
							2013,71	Средства	4550,2	4550,2	-	-	-

								бюджетов муници пальных образова ний Моско вской области	7	7			
	Всего по перечню	X	X	X	X	X	X	Итого	40274, 16	40274, 16	-	-	-
Средства бюджета Моско вской области								35723, 89	35723, 89	-	-	-	
Средства бюджетов муници пальных образова ний Моско вской области								4550,2 7	4550,2 7	-	-	-	
	Нераспределен ный остаток	X	X	X	X	X	X	Итого	0,11	0,11	-	-	-
Средства бюджета Моско вской области								0,11	0,11	-	-	-	

Всего по мероприятию	X	X	X	X	X	X	Всего:	40274,27	40274,27	-	-	-
							Средства бюджета Московской области	35724,00	35724,00	-	-	-
							Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	4550,27	4550,27	-	-	-

Справочная информация:

Количество объектов	Всего, в том числе по годам реализации	2023 год	2024 год	2025 год
вводимых, ед.	1	1	-	-
открываемых, ед.	1	1	-	-

8. Подпрограмма 4 "Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия Московской области и развитие государственной ветеринарной службы"

8.1. Перечень мероприятий подпрограммы 4 "Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия Московской области и развитие государственной ветеринарной службы"

(в ред. постановления Правительства МО от 19.07.2023 N 555-ПП)

N п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)								Ответственный за выполнение мероприятия
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Основное мероприятие 01. Сохранение ветеринарно-санитарного благополучия	2023-2030 гг.	Итого:	1857790,0	249791,0	242157,0	242157,0	224737,0	224737,0	224737,0	224737,0	224737,0	Х
			Средства бюджета Московской области	1857790,0	249791,0	242157,0	242157,0	224737,0	224737,0	224737,0	224737,0	224737,0	
1.1	Мероприятие 01.01. Осуществление переданных полномочий Московской области по организации	2023-2030 гг.	Итого:	1793508,0	227901,0	235821,0	235821,0	218793,0	218793,0	218793,0	218793,0	218793,0	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области, органы местного
			Средства бюджета Московской области	1793508,0	227901,0	235821,0	235821,0	218793,0	218793,0	218793,0	218793,0	218793,0	

мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с собаками без владельцев	Х	Х	Всего	Итого 2023 год	В том числе:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	самоуправления муниципальных образований Московской области, государственные учреждения ветеринарии Московской области
					1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев								
					14,9	14,9	3,2	7,4								
1. Мероприятие 01.02. Осуществление переданных полномочий Московской области по оформле	2023-2030 гг.	Итого:	64282,0	21890,0	6336,0	6336,0	5944,0	5944,0	5944,0	5944,0	5944,0	5944,0	5944,0	5944,0	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области, органы	
		Средства бюджета Московской области	64282,0	21890,0	6336,0	6336,0	5944,0	5944,0	5944,0	5944,0	5944,0	5944,0	5944,0	5944,0		

	нию сибиря звенных скотомогильников в собственности Московской области, обустройству и содержанию сибиря звенных скотомогильников														местного самоуправления муниципальных образований Московской области, государственные учреждения ветеринарии Московской области		
																Результат 1. Количество обустроенных скотомогильников, единиц	X
						1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев								
				38,0	38,0	23,0	23,0	23,0	38,0	38,0	38,0	38,0	38,0	38,0	38,0	38,0	38,0
2	Основное мероприятие 02. Обеспечение эпизоо	2023-2030 гг.	Итого:	5928289,2	738373,4					740193,4	741620,4	741620,4	741620,4	741620,4	741620,4	741620,4	X
			Средства	2474854,0	306694,0					308514,0	309941,0	309941,0	309941,0	309941,0	309941,0	309941,0	

	тического благополучия		бюджета Московской области										
			Внебюджетные средства	3453435,2	431679,4	431679,4	43169,4	431679,4	431679,4	431679,4	431679,4	431679,4	
2.1	Мероприятие 02.01. Проведение диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий в хозяйствах всех форм собственности	2023-2030 гг.	Итого:	5928289,2	738373,4	740193,4	741620,4	741620,4	741620,4	741620,4	741620,4	741620,4	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области, государственные учреждения ветеринарии Московской области
			Средства бюджета Московской области	2474854,0	306694,0	308514,0	309941,0	309941,0	309941,0	309941,0	309941,0	309941,0	
			Внебюджетные средства	3453435,2	431679,4	431679,4	43169,4	431679,4	431679,4	431679,4	431679,4	431679,4	

Результат	X	X	Всего	Ит ог о 20 23 го д	В том числе:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	X
					1 кв ар та л	1 по луг о д и е	9 ме ся ц ев	12 ме ся ц ев								
1. Число проведенных профилактических вакцинаций животных против заразных, в том числе особо опасных болезней (лептоспироза, сибирской язвы, бешенства, классической чумы свиней), и диагностических исследований животных на заразные болезни			37806	4795	821	2200	3495	4795	4810	4825	4825	4825	4825	4825	4076	

(туберкулез, бруцеллез, лептоспироз, лейкоз), тыс. единиц														
Итого по подпрограмме	Итого:	77860 79,2	988164,4			9823 50,4	98377 7,4	9663 57,4	9663 57,4	9663 57,4	9663 57,4	9663 57,4	X	
	Средства бюджета Московской области	43326 44,0	556485,0			5506 71,0	55209 8,0	5346 78,0	5346 78,0	5346 78,0	5346 78,0	5346 78,0		
	Внебюджетные средства	34534 35,2	431679,400			4316 79,4	43167 9,4	4316 79,4	4316 79,4	4316 79,4	4316 79,4	4316 79,4		

9. Подпрограмма 5 "Система поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в Московской области"

9.1. Перечень мероприятий подпрограммы 5 "Система поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в Московской области"

(в ред. [постановления](#) Правительства МО)

от 19.07.2023 N 555-ПП)

N п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		Ответственный за выполнение мероприятия
					2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Основное мероприятие 15. Федеральный проект "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства"	2023-2024 гг.	Итого:	187794,0	78885,0	108909,0	Х
		2023-2024 гг.	Средства бюджета Московской области	42255,0	17750,0	24505,0	
		2023-2024 гг.	Средства федерального бюджета	126759,0	53246,0	73513,0	
		2023-2024 гг.	Внебюджетные средства	18780,0	7889,0	10891,0	
1.1	Мероприятие 15.01. Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации	2023-2024 гг.	Итого:	187794,0	78885,0	108909,0	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области
		2023-2024 гг.	Средства бюджета Московской области	42255,0	17750,0	24505,0	

	2023-2024 гг.	Средства федерального бюджета	126759,0	53246,0				73513,0		
	2023-2024 гг.	Внебюджетные средства	18780,0	7889,00				10891,0		
Результат 1. Сельскохозяйственные товаропроизводители получили государственную поддержку на создание и развитие производств в АПК (количество сельскохозяйственных товаропроизводителей, получивших поддержку, в том числе в результате услуг, оказанных центрами компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, накопленным итогом), единиц	X	X	Всего	Итого 2023 год	В том числе:				2024 год	X
					1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев		
			60	41	-	-	-	41	60	
Итого по подпрограмме	Итого:		187794,0	78885,0				108909,0	X	
	Средства		42255,0	17750,0				24505,0		

	бюджета Московской области				
	Средства федераль ного бюджета	126759, 0	53246,0		73513,0
	Внебюдже тные средства	18780,0	7889,000		10891,0

Изменения, внесенные постановлением Правительства МО от 24.01.2023 N 13/3 в раздел 9.2, распространяются на правоотношения начиная с 01.01.2023 и применяются к правоотношениям, возникшим в связи с составлением, рассмотрением, утверждением и исполнением бюджета Московской области, начиная с бюджета Московской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

9.2. Порядок предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям грантов "Агростартап" в форме субсидий из бюджета Московской области

1. Порядок предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям грантов "Агростартап" в форме субсидий из бюджета Московской области (далее - Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям грантов "Агростартап" в форме субсидий из бюджета Московской области (далее - грант) в соответствии с мероприятием I5.01 "Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации" основного мероприятия I5 "Федеральный проект "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства" подпрограммы 5 "Система поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в Московской области" настоящей Государственной программы.

2. Гранты "Агростартап" предоставляются в соответствии с [Правилами](#) предоставления и распределения субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, установленными приложением N 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", федеральным проектом "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства" в пределах средств, предусмотренных Министерству сельского хозяйства и продовольствия Московской области, законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области и утвержденными лимитами бюджетных обязательств (далее - Министерство).

Главным распорядителем средств бюджета Московской области является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области.

Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период (закон Московской области о внесении изменений в закон Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период).

Гранты предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям, прошедшим отбор конкурсной комиссией Московской области по отбору проектов "Агростартап" (далее - Конкурсная комиссия), реализующих проекты создания и развития хозяйств на территории Московской области (далее - проект "Агростартап"), в

соответствии с [пунктами 10, 15 - 19](#) настоящего Порядка и [Положением](#) о конкурсной комиссии Московской области по отбору проектов "Агростартап", являющимся приложением 1 к настоящему Порядку (далее - Положение), признанным Конкурсной комиссией победителями конкурса по отбору проектов "Агростартап", реализующих проекты создания и развития хозяйств на территории Московской области (далее - конкурс по отбору проектов "Агростартап").

3. Грант предоставляется в целях создания системы поддержки фермеров и развития сельской кооперации на территории Московской области главе крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальному предпринимателю для софинансирования его затрат (без учета налога на добавленную стоимость), основным видом деятельности которых является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции в соответствии с кодами видов экономической деятельности 01, 03 раздела А "Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство", кодами 10, 11.02, 11.03 раздела С "Обрабатывающие производства" Общероссийского [классификатора](#) видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС. РЕД. 2), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 N 14-ст "О принятии и введении в действие общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС. РЕД. 2) и общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)", зарегистрированным на сельской территории или на территории сельской агломерации Московской области в текущем финансовом году, обязующимся осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет на сельской территории или на территории сельской агломерации со дня получения средств (далее - заявитель) и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства, которые не являются или ранее не являлись получателями средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.
(п. 3 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.03.2023 N 145-ПП)

4. Для целей настоящего Порядка под сельскими территориями Московской области понимаются сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов, расположенные на территории Московской области. Перечень населенных пунктов Московской области, входящих в состав городских поселений или городских округов, утверждается нормативным правовым актом Министерства.

Под сельскими агломерациями Московской области понимаются примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень населенных пунктов Московской области, входящих в состав сельских агломераций Московской области, определяется Министерством.
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.03.2023 N 145-ПП)

5. Гранты предоставляются заявителям на следующие цели:

приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства с целью производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции в рамках реализации проекта "Агростартап";

разработку проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

приобретение, строительство, ремонт, модернизацию и (или) переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений;

подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным;

приобретение сельскохозяйственных животных (кроме свиней), в том числе птицы;

приобретение рыбопосадочного материала;

приобретение сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для транспортировки сельскохозяйственной продукции и осуществления мобильной торговли, оборудования для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства продукции свиноводства), перечень которой устанавливается Министерством;

приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградников и земляники садовой;

внесение не менее 25 процентов, но не более 50 процентов средств в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель;

погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях в течение срока освоения гранта на цели, указанные в [абзацах втором, четвертом и восьмом](#) настоящего пункта, но не более 20% стоимости проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства (проекта "Агростартап").

6. Имущество, приобретаемое заявителем с участием средств гранта:

должно располагаться по месту нахождения крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является заявитель. Изменение места нахождения крестьянского (фермерского) хозяйства допускается только по согласованию с Конкурсной комиссией в порядке, установленном Положением;

подлежит сохранности, за исключением возникновения обстоятельств непреодолимой силы, признанных таковыми Конкурсной комиссией в порядке, установленном Положением, и связанных с отчуждением сельскохозяйственных животных в связи с проведением противоэпизоотических мероприятий, падежом, вынужденным забоем и (или) утратой имущества вследствие стихийного бедствия, а также не может быть продано, подарено, передано в аренду, в пользование другим лицам, обменено, внесено в виде пая, вклада или отчуждено иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации, передано в залог в течение 5 лет со дня получения гранта.

По согласованию с Конкурсной комиссией в порядке, установленном Положением, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом "Агростартап" и соглашением о предоставлении средств бюджета Московской области на реализацию проектов "Агростартап" (далее - Соглашение), заключаемым между крестьянским (фермерским) хозяйством и Министерством, допускается реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного за счет средств гранта получателями гранта, которым грант предоставлен в 2018-2020 годах, осуществляемые в результате сделки.

Продление срока использования гранта, предоставленного грантополучателям в 2021-2022 годах, допускается по решению Конкурсной комиссии, но не более чем на 12 месяцев в случае согласования Конкурсной комиссией. При этом продление срока использования гранта осуществляется в соответствии с заявлением грантополучателя, направленным в Конкурсную комиссию не позднее чем за 15 календарных дней до окончания срока использования гранта. (абзац введен [постановлением](#) Правительства МО от 24.03.2023 N 145-ПП)

7. Грант главе крестьянского (фермерского) хозяйства, включая индивидуального предпринимателя:

для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направления - в размере, не превышающем 7 млн рублей, но не более 90 процентов затрат;

для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направления на реализацию проекта "Агростартап", предусматривающего использование части средств гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является крестьянское (фермерское) хозяйство (далее - часть средств гранта), - в размере, не превышающем 8 млн рублей, но не более 90 процентов затрат при условии соответствия сельскохозяйственного потребительского кооператива условиям настоящего Порядка, а также направления от 25 до 50 процентов общего объема средств на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является крестьянское (фермерское) хозяйство (целевой взнос);

по иным направлениям проекта "Агростартап" - в размере, не превышающем 5 млн рублей, но не более 90 процентов затрат;

на реализацию проекта "Агростартап", предусматривающего использование части средств гранта, - в размере, не превышающем 6 млн рублей, но не более 90 процентов затрат при условии соответствия сельскохозяйственного потребительского кооператива условиям настоящего Порядка, а также направления от 25 до 50 процентов общего объема средств на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является крестьянское (фермерское) хозяйство (целевой взнос).

Часть средств гранта расходуется сельскохозяйственными потребительскими кооперативами на:

оборудование для объектов сельскохозяйственного потребительского кооператива, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, калибровки, маркировки, упаковки, убоя, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции);

приобретение оборудования, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом в соответствии с [приказом](#) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18.11.2014 N 452 "Об утверждении Классификатора в области аквакультуры (рыбоводства)", по номенклатуре, определенной [разделом 4](#) "Объекты рыбоводной инфраструктуры и иные объекты, используемые для осуществления аквакультуры (рыбоводства), а также специальные устройства и (или) технологии", за исключением группы кодов [04.01](#), [04.02](#), [04.06](#);

приобретение сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, соответствующих кодам Общероссийского [классификатора](#) продукции по видам экономической деятельности (далее - ОКПД 2): [22.22.19](#), [27.52.14](#), [28.13.14](#), [28.22.17.190](#), [28.22.18.210](#), [28.22.18.220](#) - [28.22.18.224](#), [28.22.18.230](#) - [28.22.18.234](#), [28.22.18.240](#) - [28.22.18.246](#), [28.22.18.249](#), [28.22.18.250](#) - [28.22.18.254](#), [28.22.18.255](#), [28.22.18.260](#), [28.22.18.269](#), [28.22.18.320](#), [28.22.18.390](#), [28.25.13.115](#), [28.29.12.110](#), [28.30.2](#), [28.30.3](#), [28.30.5](#) - [28.30.8](#), [28.30.91](#), [28.30.92](#), [28.30.93](#), [28.92.25](#), [28.92.50.000](#), [28.93.16](#), [28.93.2](#), [29.10.41.110](#) - [29.10.41.112](#), [29.10.41.120](#) - [29.10.41.122](#), [29.10.42.110](#) - [29.10.42.112](#), [29.10.42.120](#) - [29.10.42.122](#), [29.10.44.000](#), [29.10.59.240](#), [29.10.59.280](#), [29.20.23.120](#), [29.20.23.130](#), [28.93.14](#).

Средства неделимого фонда, сформированные сельскохозяйственным потребительским кооперативом за счет части средств гранта (целевого взноса), используются на приобретение указанного имущества. Приобретенное в соответствии с настоящим пунктом имущество подлежит внесению в перечень объектов имущества, отнесенных к неделимому фонду сельскохозяйственного потребительского кооператива, и не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, пользование другим лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения части средств гранта.

Грант может быть предоставлен только один раз.

Приобретение имущества, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки, за счет гранта "Агростартап" не допускается.
(п. 7 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.03.2023 N 145-ПП)

8. Расходование гранта осуществляется в течение 18 месяцев со дня его получения по каждому наименованию (статье) расхода, указанному в плане расходов.

Срок освоения гранта или части средств гранта может быть продлен по решению Конкурсной комиссии, но не более чем на 6 месяцев в порядке, установленном Положением. Основанием для принятия Конкурсной комиссией решения о продлении срока расходования гранта или части средств гранта является документальное подтверждение крестьянским (фермерским) хозяйством наступления обстоятельств непреодолимой силы. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются стихийные бедствия, аномальные погодные условия, а также установленные нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления в пределах их компетенции ограничительные и карантинные мероприятия, режим повышенной готовности, региональный (межмуниципальный) и (или) местный уровень реагирования на чрезвычайную ситуацию, препятствующие освоению средств гранта или части средств гранта в установленный настоящим пунктом срок.

Не допускается расходование гранта:

на цели иные, чем указаны в [пунктах 5 и 7](#) настоящего Порядка;

на наименования приобретений иные, чем указаны в плане расходов, без письменного согласования с Конкурсной комиссией в порядке, установленном Положением;

по договорам, заключенным с физическими лицами (кроме индивидуальных предпринимателей), за исключением приобретения земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения и объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также по договорам, заключенным с индивидуальными предпринимателями, состоящими в родстве (дети, супруги и родители) с заявителем, и/или с коммерческими организациями, учредители (участники) которых состоят в родстве (дети, супруги и родители) с заявителем.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.03.2023 N 145-ПП)

Нарушения, предусмотренные [абзацами четвертым и пятым](#) настоящего пункта, являются нецелевым расходованием гранта.

Изменение плана расходов, в том числе с целью замены приобретения на приобретение с аналогичными характеристиками, допускается в случае принятия Конкурсной комиссией решения о целесообразности внесения изменений в план расходов на основании заявления главы крестьянского (фермерского) хозяйства с обоснованием причин и характера вносимых изменений.

9. Условия предоставления гранта:

9.1. Заявитель - крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого является гражданин Российской Федерации, или индивидуальный предприниматель, основным видом деятельности которых является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированные на сельской территории или территории сельской агломерации Московской области в году подачи заявки, а в случае, если заявитель является юридическим лицом, то в уставном (складочном) капитале такого юридического лица на дату подачи заявки и документов на участие в конкурсе по отбору проектов "Агростартап" доля участия иностранных юридических лиц, в том числе местом регистрации которых является государство или

территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности не должна превышать 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

Заявитель - гражданин Российской Федерации, обязующийся в течение не более 30 календарных дней после объявления его Конкурсной комиссией победителем конкурса по отбору проектов "Агростартап" осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства, отвечающего условиям, предусмотренным абзацем первым настоящего пункта, или зарегистрироваться как индивидуальный предприниматель, отвечающий условиям, предусмотренным абзацем первым настоящего пункта, в налоговых органах по Московской области на сельской территории или территории сельских агломераций Московской области.
(абзац введен [постановлением](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 318-ПП)
(пп. 9.1 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.01.2023 N 13/3)

9.2. Заявитель на дату подачи заявки и документов на участие в конкурсе по отбору проектов "Агростартап" имеет среднее специальное или высшее сельскохозяйственное образование, или получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности, или имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее трех лет, или осуществляет ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет.

9.3. Заявитель не осуществлял деятельность, связанную с производством сельскохозяйственной продукции, в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацией этой продукции, в качестве индивидуального предпринимателя и (или) учредителя (участника) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является на дату подачи заявки в Конкурсную комиссию.

9.4. Заявитель (крестьянское (фермерское) хозяйство или гражданин Российской Федерации) имеет проект "Агростартап" по направлению деятельности (отрасли), определенной настоящим Порядком, предусматривающий ежегодное увеличение объема произведенной и реализуемой сельскохозяйственной продукции в течение 5 лет с года получения гранта.

9.5. Заявитель на дату подачи заявки и документов на участие в конкурсе имеет план расходов с указанием наименований приобретений, их количества, цены, источников финансирования (за счет гранта, собственных и заемных средств).

9.6. Заявитель - юридическое лицо на дату подачи заявки и документов для участия в конкурсе по отбору проектов "Агростартап" не находится в процессе реорганизации (в форме присоединения к юридическому лицу - заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в

порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

9.7. У Заявителя на дату подачи заявки в Конкурсную комиссию и документов для участия в конкурсе по отбору проектов "Агростартап" отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей.

9.8. В хозяйстве на дату подачи заявки и документов на участие в конкурсе проектов "Агростартап" и документов для участия в конкурсе по отбору проектов "Агростартап" отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Московской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Московской областью.

9.9. Заявитель для участия в конкурсе по отбору проектов "Агростартап" на получение гранта в соответствии с [абзацем десятым пункта 5](#) настоящего Порядка помимо условий, предусмотренных [подпунктами 9.1 - 9.8 пункта 9](#) настоящего Порядка, должен соответствовать следующим условиям:

9.9.1. Заявитель на дату подачи заявки и документов на участие в конкурсе по отбору проектов "Агростартап" является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива.

9.9.2. В плане расходов заявителя в соответствии с [абзацами третьим и пятым пункта 7](#) настоящего Порядка предусматривается в том числе фиксированный объем средств (в процентах), планируемый к направлению на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель.

9.9.3. Уставом сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель, предусмотрено создание неделимого фонда, на формирование которого заявитель обязуется направить целевые взносы за счет части средств гранта.

9.9.4. Заявитель на дату подачи заявки и документов на участие в конкурсе по отбору проектов "Агростартап" имеет план расходов сельскохозяйственного потребительского кооператива, в неделимый фонд которого планируется внесение заявителем части средств гранта, с указанием наименований приобретаемого имущества, соответствующих [пункту 7](#) настоящего Порядка, их количества, цены, источников финансирования (за счет части средств гранта, собственных и (или) заемных средств сельскохозяйственного потребительского кооператива) (далее - план расходов сельскохозяйственного потребительского кооператива).

9.9.5. Сельскохозяйственный потребительский кооператив, членом которого является заявитель, создан в соответствии с Федеральным [законом](#) от 08.12.1995 N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации", на дату подачи заявки и документов на участие в конкурсе по отбору проектов "Агростартап" является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и объединяет не менее 5 личных подсобных хозяйств и (или) 3 иных сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов).

9.9.6. Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных хозяйств, на дату подачи заявки и документов на участие в конкурсе проектов "Агростартап" отвечают критериям микро- или малого предприятия, установленным Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

9.9.7. У сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель, на дату подачи заявки и документов на участие в конкурсе проектов "Агростартап" отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

9.9.8. У сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель, на дату подачи заявки и документов на участие в конкурсе проектов "Агростартап" отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Московской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Московской областью.

9.9.9. Сельскохозяйственный потребительский кооператив, членом которого является заявитель, на дату подачи заявки и документов на участие в конкурсе по отбору проектов "Агростартап" не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).
(пп. 9.9.9 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.01.2023 N 13/3)

9.9.10. Сельскохозяйственный потребительский кооператив, членом которого является заявитель, на дату подачи заявки и документов на участие в конкурсе проектов "Агростартап" не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу - заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.9.11. Сельскохозяйственный потребительский кооператив, членом которого является заявитель, состоит и (или) обязуется состоять в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в течение 5 лет со дня получения части средств гранта и ежегодно представлять в Министерство ревизионное заключение о результатах своей деятельности.

9.10. Заявитель ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки (за исключением выплат социального характера), субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера.

10. Для получения гранта заявитель подает в Конкурсную комиссию [заявку](#) на участие в конкурсе по отбору проектов "Агростартап" (далее - Заявка) по форме, установленной в приложении 2 к настоящему Порядку, включающую обязательства, предусмотренные [пунктом 11](#), и согласие, предусмотренное [пунктом 12](#) настоящего Порядка, а также документы, предусмотренные [пунктом 13](#) настоящего Порядка.

Все листы документов, представляемых с Заявкой, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью и печатью (при ее наличии) главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

11. Заявитель для участия в конкурсе по отбору проектов "Агростартап" дает обязательства:

11.1. Использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления гранта на его счет, если иное не установлено решением Комиссии в соответствии с [абзацем вторым пункта 8](#) настоящего Порядка, и использовать имущество,купаемое за счет гранта, исключительно на развитие хозяйства.

11.2. Оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в [плане](#) расходов, согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

11.3. Принять в году получения гранта не менее двух новых постоянных работников (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников) в случае, если сумма гранта составляет 2 млн рублей и более, и не менее одного нового постоянного работника в случае, если сумма гранта составляет менее 2 млн рублей, а также внести сведения о принятых работниках в Пенсионный фонд Российской Федерации и Фонд социального страхования Российской Федерации.

11.4. Сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет со дня получения гранта.

11.5. Осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее 5 лет со дня получения гранта.

11.6. Передать по согласованию с Министерством руководство хозяйством и исполнение обязательств по полученному гранту в доверительное управление своему родственнику либо доверенному лицу без права продажи имущества, без права продажи, дарения, передачи в аренду, в пользование, обмена или вклада в виде пая, вклада или отчуждения иным образом, залога в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет с даты получения гранта имущества, приобретенного за счет гранта, в случае болезни, призыва в Вооруженные силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с отсутствием в хозяйстве или невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично.

11.7. Нести ответственность по обязательствам сельскохозяйственного потребительского кооператива, принятым в соответствии с настоящим пунктом и [пунктом 13](#) настоящего Порядка.

11.8. Внести не менее 25 процентов, но не более 50 процентов общего объема средств в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель, в течение месяца со дня получения гранта.

11.9. Сельскохозяйственный потребительский кооператив, членом которого является заявитель, обязуется осуществлять деятельность не менее 5 лет со дня получения части средств гранта.

11.10. Сельскохозяйственный потребительский кооператив, членом которого является заявитель, обязуется часть средств гранта освоить в течение 18 месяцев со дня получения указанных средств.

11.11. Сельскохозяйственный потребительский кооператив, членом которого является заявитель, обязуется часть средств гранта расходовать в соответствии с планом расходов сельскохозяйственного потребительского кооператива.

11.12. Сельскохозяйственный потребительский кооператив, членом которого является заявитель, обязуется состоять в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в течение 5 лет со дня получения части средств гранта и ежегодно представлять в Министерство ревизионное заключение о результатах своей деятельности.

11.13. Заключить договор на ветеринарное обслуживание с государственным бюджетным учреждением ветеринарии Московской области, подведомственным Министерству, в случае предоставления гранта по направлению деятельности "животноводство".

11.14. Соблюдать требования законодательства таможенного союза Евразийского экономического союза и Российской Федерации в области ветеринарии.

12. Заявитель для участия в конкурсе по отбору проектов "Агростартап" дает согласие:

на передачу и обработку его персональных данных, а также сведений о близких родственниках в соответствии с законодательством Российской Федерации;

на осуществление Министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Московской области в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

сельскохозяйственный потребительский кооператив соглашается на осуществление Министерством проверок соблюдения порядка и условий освоения части средств гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Московской области в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

сельскохозяйственный потребительский кооператив соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе и заявке;

на передачу и обработку его персональных данных в Главное управление региональной безопасности Московской области (далее - ГУРБ Московской области) в целях подготовки информации о результатах изучения деловой репутации юридического (физического) лица.

13. Заявитель подтверждает свое соответствие условиям предоставления гранта, указанным в [пункте 9](#) настоящего Порядка, путем представления следующих документов:

13.1. Копии паспорта гражданина Российской Федерации.

13.2. Копии Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

13.3. Копии диплома о среднем специальном или высшем сельскохозяйственном образовании, или копии удостоверения о повышении квалификации и (или) диплома о дополнительном профессиональном образовании по сельскохозяйственной специальности, или заверенной копии трудовой книжки, или выписки/справки из похозяйственной книги.

13.4. Плана по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства (бизнес-плана) в соответствии со [структурой](#), указанной в приложении 3 к настоящему Порядку.

13.5. [Плана](#) расходов по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку с указанием:

наименований приобретений;

количества приобретений;

цены приобретений, определенной на основании представленных заявителем договоров (предварительных договоров) на приобретение товаров, оказание услуг, выполнение работ и (или) как среднее арифметическое значение не менее 3 представленных заявителем коммерческих предложений на каждое наименование приобретений от поставщиков имущества (индивидуальных предпринимателей и/или организаций, выполняющих работы, оказывающих услуги), сформированных не ранее 30 дней до дня подачи заявки на участие в конкурсе по отбору проектов "Агростартап", за исключением случая, если поставщик имущества (индивидуальный предприниматель и/или организация, выполняющие работы, оказывающие услуги) является единственным поставщиком (индивидуальный предприниматель и/или организация, выполняющие работы, оказывающие услуги) на территории Российской Федерации, а также по смете при строительстве, ремонте, переустройстве объектов недвижимости с представлением документа, подтверждающего достоверность определения сметной стоимости;

источников финансирования (за счет гранта, собственных и заемных средств);

срока исполнения.

13.6. [Плана](#) расходов по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

13.7. Отчета о движении скота и птицы по форме, утвержденной Министерством.

13.8. Заверенной российской кредитной организацией справки/справок по банковскому счету/счетам, выписки/выписок из банковского счета/счетов, подтверждающих наличие на счете заявителя денежных средств в объеме не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, которая должна быть выдана не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи Заявки и документов для участия в конкурсе по отбору проектов "Агростартап".

13.9. Справок, подписанных главой крестьянского (фермерского) хозяйства и главным бухгалтером, заверенных печатью (при ее наличии), подтверждающих на дату представления заявителем Заявки и документов для участия в конкурсе по отбору проектов "Агростартап" отсутствие:

просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Московской области, а также просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью;

процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу - заявителю другого юридического лица) или ликвидации, введения процедуры банкротства юридического лица или прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также регистрации в качестве иностранного юридического лица, а также российского юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).
(в ред. постановления Правительства МО от 24.01.2023 N 13/3)

13.10. **Сведений** о близких родственниках согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

14. Заявитель для участия в конкурсе по отбору проектов "Агростартап" на получение гранта в соответствии с абзацем десятым пункта 5 настоящего Порядка помимо документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, для подтверждения соответствия условиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, представляет следующие документы:

14.1. Копию устава сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель, с отметкой налогового органа о регистрации.

14.2. Копию свидетельства о постановке на учет юридического лица (сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель) в налоговом органе.

14.3. План расходов сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель.

14.4. Выписку из реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель и в неделимый фонд которого планируется внести часть средств гранта, содержащую состав членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, с приложением документов, подтверждающих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, - выписку из похозяйственной книги, для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - информацию о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий финансовый год по форме, утвержденной нормативным правовым актом Министерства).

14.5. Справку о членстве сельскохозяйственного потребительского кооператива в ревизионном союзе в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 N 193-ФЗ "О

сельскохозяйственной кооперации" на месяц подачи заявки, подписанную руководителем ревизионного союза, с приложением обязательства состоять в нем в течение 5 лет со дня получения части средств гранта и ежегодно предоставлять в Министерство ревизионное заключение о результатах своей деятельности или обязательство вступить в ревизионный союз сельскохозяйственных кооперативов и состоять в нем в течение 5 лет со дня получения части средств гранта и ежегодно предоставлять в Министерство ревизионное заключение о результатах своей деятельности, подписанное председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива.

14.6. Обязательство, подписанное председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель, подтверждающее обязанность сельскохозяйственного потребительского кооператива:

14.6.1. Осуществлять деятельность не менее 5 лет со дня получения гранта.

14.6.2. Освоить часть средств гранта в течение 18 месяцев со дня получения указанных средств.

14.6.3. Расходовать грант в соответствии с планом расходов сельскохозяйственного потребительского кооператива.

14.6.4. Включить в перечень объектов имущества, отнесенных к его неделимому фонду, имущество, приобретенное за счет целевого взноса, источником которого является часть средств гранта, и не осуществлять его продажу, дарение, передачу в аренду, обмен или взнос в виде пая, вклада или отчуждение иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации, передачу в залог в течение 5 лет со дня получения части средств гранта.

14.6.5. Не приобретать за счет полученной части средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

14.6.6. Представлять раз в полгода не позднее 5 июля и 10 января нарочно в Министерство отчет о целевом расходовании средств сельскохозяйственным потребительским кооперативом, в неделимый фонд которого внесена часть средств гранта, по форме согласно [приложениям 7, 8, 9](#) к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих их целевое расходование, по перечню, утверждаемому Министерством.

14.6.7. Состоять в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в течение 5 лет со дня получения части средств гранта и ежегодно представлять в Министерство ревизионное заключение о результатах своей деятельности.

14.7. Справку, подписанную председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель, подтверждающую согласие сельскохозяйственного потребительского кооператива:

14.7.1. На осуществление Министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Московской области в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Федерации.

14.7.2. На передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.8. Справку/справки, подписанную(ые) председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель, и главным бухгалтером, заверенную(ые) печатью (при ее наличии), подтверждающую(ие) на дату представления заявителем заявки и документов для участия в конкурсе по отбору проектов "Агростартап" отсутствие на дату подачи заявки и документов на участие в конкурсе по отбору проектов "Агростартап":

14.8.1. Просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Московской области, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Московской области.

14.8.2. Процессы реорганизации или ликвидации, введения процедуры банкротства юридического лица или прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

14.8.3. регистрации в качестве иностранного юридического лица, а также российского юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).
(пп. 14.8.3 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.01.2023 N 13/3)

15. Конкурсная комиссия обеспечивает размещение на Едином портале и официальном сайте Министерства информационного сообщения о проведении конкурса по отбору проектов "Агростартап", которое содержит следующую информацию:

сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) Заявок, которые не могут быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения информационного сообщения на Едином портале и на официальном сайте Министерства);

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результаты предоставления гранта в соответствии с [пунктом 21](#) настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц официального сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к заявителям в соответствии с [пунктами 9, 11](#) настоящего Порядка;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с [пунктами 16, 17](#) настоящего Порядка и Положением;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для

возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

порядок рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим Порядком и Положением;

порядок предоставления заявителям разъяснений положений информационного сообщения, даты начала и окончания срока такого предоставления;

сроки, в течение которых Заявитель, признанный победителем конкурса по отбору проектов "Агростартап", должен подписать Соглашение;

условия признания Заявителя, признанного победителем конкурса по отбору проектов "Агростартап", уклонившимся от заключения Соглашения;

дата размещения результатов конкурса по отбору проектов "Агростартап" на Едином портале и на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

16. Конкурсная комиссия принимает решение о включении Заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии, в соответствии с Положением.

17. Основаниями для отказа во включении Заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии, являются:

несоответствие Заявки **форме**, установленной в приложении 2 к настоящему Порядку;

несоответствие заявителя условиям предоставления гранта, установленным **пунктом 9** настоящего Порядка;

неистечение двухлетнего срока со дня установления Министерством фактов нарушений или получения от органов государственного финансового контроля сведений о нарушениях условий предоставления грантов (субсидий), об использовании средств грантов (субсидий) не по целевому назначению, нарушениях, повлекших причинение ущерба Московской области, допущенных крестьянским (фермерским) хозяйством, ранее получавшим меры государственной поддержки в рамках реализации мероприятий в сфере агропромышленного комплекса Московской области, включенным Министерством в реестр недобросовестных получателей государственной поддержки;

отсутствие в Заявке обязательств, предусмотренных **пунктом 11** настоящего Порядка, и согласия, предусмотренного **пунктом 12** настоящего Порядка;

недостоверность сведений, изложенных в Заявке и в прилагаемых документах;

несоответствие бизнес-плана **структуре** плана по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства (бизнес-плана), установленной в приложении 3 к настоящему Порядку;

несоответствие плана расходов **форме**, установленной в приложении 4 к настоящему Порядку;

недостоверность информации, указанной в бизнес-плане и плане расходов;

непредставление или представление неполного комплекта документов;

наличие в Заявке и в прилагаемых документах исправлений;

подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в информационном сообщении.

Мотивированный отказ о включении Заявки в перечень Заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии, направляется заявителю в течение 30 рабочих дней со дня окончания приема Заявок и документов по почте или на адрес электронной почты, указанной в Заявке, либо вручается ему лично.

Отказ о включении Заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии, может быть обжалован в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке.

Документы заявителей, не допущенных к участию в конкурсном отборе проектов "Агростартап", подлежат возврату Заявителю на основании его письменного заявления в адрес Министерства в течение 1 месяца со дня завершения конкурсного отбора проектов "Агростартап", а по истечении срока возврата подлежат уничтожению.

Документы заявителей, участвовавших в конкурсном отборе проектов "Агростартап", но не признанных победителями конкурсного отбора проектов "Агростартап", подлежат возврату Заявителю на основании его письменного заявления в адрес Министерства в течение 3 месяцев со дня завершения конкурсного отбора проектов "Агростартап", а по истечении срока возврата подлежат уничтожению.

18. Конкурсная комиссия принимает решение о победителях конкурса по отбору проектов "Агростартап" по результатам рассмотрения Заявки и документов, представленных заявителем, а также по результатам защиты проекта (очного собеседования) заявителем либо его уполномоченным представителем на заседании Конкурсной комиссии.

Информационное сообщение о результатах Конкурса размещается на официальном сайте Министерства и на Едином портале не позднее 14 рабочих дней со дня принятия Конкурсной комиссией решения о победителях Конкурса по отбору проектов "Агростартап" и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения Конкурса по отбору проектов "Агростартап";

дата, время и место оценки заявок;

информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений информационного сообщения, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки предложений заявителей, присвоенные заявителям значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятый на основании результатов оценки заявок рейтинг предложений на участие в конкурсе по отбору проектов "Агростартап";

наименование заявителей, признанных победителями конкурса по отбору проектов "Агростартап", с указанием размера предоставляемого гранта.

19. **Критерии** отбора проектов "Агростартап" установлены в приложении 6 к настоящему Порядку.

20. Заявитель, признанный Конкурсной комиссией победителем конкурса по отбору проектов "Агростартап" (далее - получатель гранта), заключает с Министерством Соглашение по форме, утвержденной Министерством в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий, в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет"), которое подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения.

Получателю гранта направляется уведомление о размещении проекта Соглашения в системе "Электронный бюджет" (далее - уведомление) на электронный адрес, указанный в Заявке. Получатель гранта в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления рассматривает и подписывает проект Соглашения в системе "Электронный бюджет" усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени получателя гранта. Неподписание получателем гранта Соглашения в указанный срок признается отказом в получении гранта "Агростартап".

Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются Министерством с получателями гранта по форме, утвержденной Министерством в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

20.1. Срок заключения Соглашения составляет 20 рабочих дней со дня размещения на сайте Министерства информационного сообщения о результатах конкурса по отбору проектов "Агростартап".

Соглашение заключается после предоставления договора на ветеринарное обслуживание с государственным бюджетным учреждением ветеринарии Московской области, подведомственным Министерству, в случае предоставления гранта по направлению деятельности "животноводство".

Срок заключения Соглашения с получателем гранта, в чьи обязательства входит в течение не более 30 календарных дней после объявления его Конкурсной комиссией в соответствии с **абзацем вторым пункта 18** настоящего Порядка победителем конкурса по отбору проектов "Агростартап" осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в налоговых органах по Московской области, составляет 20 рабочих дней со дня, следующего за днем выполнения заявителем указанных обязательств. Неисполнение условия об осуществлении государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства в органах налоговой службы Московской области в установленный срок признается отказом от получения гранта "Агростартап".

20.2. Порядок заключения Соглашения утверждается Министерством.

20.3. Соглашение должно содержать:

- 1) цели предоставления гранта, указанные в [пункте 5](#) настоящего Порядка;
 - 2) сумму финансирования за счет средств бюджета Московской области и собственных средств получателя гранта;
 - 3) условия предоставления гранта, предусмотренные [пунктом 9](#) настоящего Порядка;
 - 4) положения, устанавливающие права и обязанности сторон Соглашения, ответственность за их неисполнение;
 - 5) порядок взаимодействия сторон при реализации Соглашения;
 - 6) обязанность получателя гранта использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления гранта на его счет, если иное не установлено решением Комиссии в соответствии с [абзацем вторым пункта 8](#) настоящего Порядка;
 - 7) обязанность получателя гранта оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;
 - 8) обязанность получателя гранта осуществлять деятельность хозяйства в течение не менее пяти лет со дня получения гранта;
 - 9) обязанность получателя гранта передать по согласованию с Министерством руководство хозяйством и исполнение обязательств по полученному гранту в доверительное управление своему родственнику либо доверенному лицу без права продажи имущества, дарения, передачи в аренду, в пользование, обмена или вноса в виде пая, вклада или отчуждения иным образом, залога в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет с даты получения гранта имущества, приобретенного за счет гранта, в случае болезни, призыва в Вооруженные силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с отсутствием в хозяйстве или невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично;
 - 10) обязанность получателя гранта приобретать с использованием средств гранта сельскохозяйственную технику и навесное оборудование, грузовой автомобильный транспорт, оборудование для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, срок эксплуатации которых не превышает 3 лет;
 - 11) обязанность получателя гранта использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие хозяйства и располагать имущество, приобретенное за счет гранта, по месту нахождения крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является;
 - 12) обязанность получателя гранта не изменять место нахождения крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является, без письменного согласования с Конкурсной комиссией;
 - 13) обязанность получателя гранта обеспечить сохранность имущества, приобретенного за счет гранта, за исключением случаев, предусмотренных [абзацем третьим пункта 6](#) настоящего Порядка, а также не продавать его, не дарить, не передавать в аренду, не обменивать или вносить
-

в виде пая, вклада или отчуждать иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации, не передавать в залог в течение 5 лет со дня получения гранта, если иное не установлено решением Комиссии в соответствии с [абзацем четвертым пункта 6](#) настоящего Порядка;

14) обязанность получателя гранта не расходовать грант по договорам, заключенным с физическими лицами (кроме индивидуальных предпринимателей и за исключением приобретения земельных участков, объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции), а также с физическими лицами, состоящими в родстве (дети, супруги и родители) с главой и (или) членами крестьянского (фермерского) хозяйства;

15) обязанность получателя гранта использовать грант в соответствии с целями, предусмотренными [пунктом 5](#) настоящего Порядка, и наименованиями приобретений, предусмотренных планом расходов;

16) обязанность получателя гранта не изменять план расходов и не расходовать грант на наименования приобретений иные, чем указаны в плане расходов, без письменного согласования с Конкурсной комиссией;

17) сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов бюджета Московской области, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта;

18) обязанность получателя гранта не приобретать за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий;

19) показатели результативности использования гранта и последствия недостижения получателем гранта данных показателей;

20) последствия недостижения получателем гранта установленных [пунктом 21](#) настоящего Порядка значений показателей результативности использования гранта и обязанность получателя гранта по возврату гранта в случае их недостижения в соответствии с [пунктом 26](#) настоящего Порядка;

21) обязанность получателя гранта по возврату гранта в бюджет Московской области в объеме, установленном [пунктами 27 и 28](#) настоящего Порядка, при нарушении условий, обязательств, установленных настоящим Порядком, а также в случае нецелевого использования гранта и неосвоения гранта в срок, установленный настоящим Порядком;

22) согласие получателя гранта на осуществление Министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Московской области в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

23) согласие получателя гранта на включение в договоры (соглашения) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемые с поставщиками (подрядчиками,

исполнителями) в целях исполнения своих обязательств по Соглашению, положений о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление Министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Московской области в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

24) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

25) обязанность получателя гранта внести не менее 25 процентов, но не более 50 процентов общего объема средств в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива в течение месяца со дня получения гранта (в случае, предусмотренном [абзацами третьим и пятым пункта 7](#) настоящего Порядка);

26) обязанность получателя гранта по возврату в бюджет Московской области части средств гранта, направленных в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива при нарушении принятых сельскохозяйственным потребительским кооперативом обязательств, ответственность по которым несет получатель гранта, а также в случае неосвоения сельскохозяйственным потребительским кооперативом части средств гранта в срок, установленный Соглашением и настоящим Порядком (в случае, предусмотренном [абзацем третьим пункта 6](#) настоящего Порядка);

27) обязанность получателя гранта раз в полгода не позднее 5 июля и 10 января представлять нарочно в Министерство [отчет](#) о целевом расходовании гранта на реализацию проектов создания и развития хозяйств (проектов "Агростартап") по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих их целевое расходование, по перечню, утверждаемому нормативным правовым актом Министерства;

28) обязанность получателя гранта обеспечить исполнение обязательств сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого он является, в соответствии с [подпунктом 14.6 пункта 14](#) настоящего Порядка;

29) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении.

20.4. Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности, возможно при условии предварительного согласования с Министерством. В случае недостижения показателей деятельности крестьянское (фермерское) хозяйство обязуется предоставить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности. Министерством может быть принято решение о необходимости внесения изменений в проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства и Соглашение. При этом крестьянское (фермерское) хозяйство представляет актуализированный проект создания и (или) развития хозяйства в Министерство в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня получения соответствующего решения.

Случаи, при которых допускается внесение изменений в проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, методика оценки исполнения плановых показателей

деятельности, а также меры ответственности за недостижение плановых результатов деятельности определяются Министерством.

20.5. Неотъемлемой частью Соглашения являются:

- 1) результаты предоставления гранта;
- 2) план расходов.

20.6. Для перечисления гранта Министерство представляет в Министерство экономики и финансов Московской области документы в соответствии с порядком исполнения бюджета Московской области по расходам, утвержденным Министерством экономики и финансов Московской области.

Перечисление гранта из бюджета Московской области осуществляется на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый Министерству экономики и финансов Московской области в Управлении Федерального казначейства по Московской области, с отражением операций на соответствующих лицевых счетах для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открываемых участникам казначейского сопровождения - получателям гранта в Министерстве экономики и финансов Московской области, в соответствии с Порядком осуществления Министерством экономики и финансов Московской области казначейского сопровождения средств, установленным Правительством Московской области.

21. Результатами предоставления гранта из бюджета Московской области являются:

количество новых постоянных рабочих мест, созданных получателем гранта, рассчитываемое исходя из расчета создания не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 млн рублей и более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн рублей, в году получения гранта, указанного в [подпункте 11.1 пункта 11](#) настоящего Порядка (количество принятых новых постоянных работников, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа), и сохранение созданных новых постоянных рабочих мест в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, предусмотренный проектом "Агростартап", выраженный в натуральных и денежных показателях.
(п. 21 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.03.2023 N 145-ПП)

22. Получатель гранта раз в полгода не позднее 5 июля и 10 января, а в году окончания срока использования гранта - в течение 10 календарных дней после дня, следующего за днем окончания срока использования гранта, представляет нарочно или посредством почтовой связи в Министерство заявление (в свободной форме) с приложением [отчета](#) о целевом расходовании гранта на реализацию проектов создания и развития хозяйств (проектов "Агростартап") по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих их целевое расходование, по перечню, утверждаемому нормативным правовым актом Министерства.

Получатель гранта в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом, направляет нарочно или посредством почтовой связи в Министерство заявление (в свободной форме) с приложением [отчета](#) о результатах предоставления гранта на реализацию

проектов создания и развития хозяйств (проектов "Агростартап") по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих выполнение результатов предоставления гранта, а также ведение учета производства сельскохозяйственной продукции, по перечню, утверждаемому Министерством.

Получатель гранта в течение 5 лет с даты получения гранта в срок не позднее 10 января года, следующего за отчетным финансовым годом, направляет нарочно или посредством почтовой связи в Министерство заявление (в свободной форме) с приложением **отчета** о целевом расходовании гранта на реализацию проектов создания и развития хозяйств (проектов "Агростартап") по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих их целевое расходование, по перечню, утверждаемому нормативным правовым актом Министерства.

Министерство регистрирует документы, указанные в настоящем пункте, в день принятия и в порядке их поступления в межведомственной системе электронного документооборота и рассматривает представленные получателем гранта документы на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

При рассмотрении отчетов, предусмотренных **абзацем первым** настоящего пункта, Министерство проверяет их соответствие плану расходов, документам, подтверждающим их целевое расходование по перечню, утверждаемому Министерством.

При рассмотрении отчетов, предусмотренных **абзацем вторым** настоящего пункта, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов проверяет достижение получателем гранта установленных в Соглашении значений результатов предоставления гранта, подтвержденное представленными получателями гранта документами по перечню, утверждаемому Министерством.

При рассмотрении отчетов, предусмотренных **абзацем третьим** настоящего пункта, Министерство сравнивает данные, указанные в отчете, с данными статистической отчетности о деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, содержащимися в документах, представленных получателем гранта по перечню, утверждаемому Министерством.

По результатам рассмотрения отчетов, предусмотренных настоящим пунктом, в случае несоответствия представленных отчетов требованиям настоящего Порядка Министерство в течение 15 рабочих дней направляет уведомление об исправлении представленных отчетов и их повторном направлении в Министерство в срок, указанный в уведомлении.

В случае непредоставления получателем гранта отчетов, предусмотренных настоящим пунктом, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока представления получателем гранта отчетов, направляет получателю гранта уведомление о необходимости представления отчетов в срок, указанный в уведомлении.

При непредставлении отчетов (повторных отчетов), предусмотренных настоящим пунктом, в срок, указанный в уведомлении, а также в случае выявления недостижения получателем гранта значений результатов предоставления гранта, нецелевого использования гранта Министерство направляет требование о возврате гранта в объемах, предусмотренных **пунктами 26 - 28** настоящего Порядка.

Получатель гранта в году получения гранта не позднее 31 декабря представляет в форме

электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет"), который подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон, **отчет** о результатах предоставления гранта на реализацию проектов создания и развития хозяйств (проектов "Агростартап") по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.
(абзац введен **постановлением** Правительства МО от 24.03.2023 N 145-ПП)

23. Министерство раз в полгода не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, представляет в Министерство экономики и финансов Московской области **отчет** о расходовании грантов на реализацию проектов создания и развития хозяйств (проектов "Агростартап") по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

24. Эффективность осуществления расходов, источником которых являются гранты, оценивается Министерством ежегодно в течение 5 лет путем сравнения фактически достигнутых крестьянским (фермерским) хозяйством показателей своей деятельности со значением этих показателей, указанных в Соглашении.

25. Министерство осуществляют проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также органы государственного финансового контроля Российской Федерации и Московской области осуществляют проверку в соответствии со **статьями 268.1 и 269.2** Бюджетного кодекса Российской Федерации.

26. В случае недостижения значений результатов предоставления гранта, указанных в **пункте 21** настоящего Порядка, а также в случае нарушения обязательства, предусмотренного **подпунктом 19 подпункта 20.3 пункта 20** настоящего Порядка, в части непредставления получателем гранта отчетности, предусмотренной **абзацами вторым, третьим пункта 22** настоящего Порядка (по достижению результатов предоставления гранта), грант подлежит возврату в доход бюджета Московской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Объем гранта, подлежащий возврату получателем гранта в бюджет Московской области (Vвозврат), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврат}} = (V_{\text{гранта}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, предоставленного получателю гранта;

k - коэффициент возврата гранта, который рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения *i*-го результата предоставления гранта, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение результата предоставления гранта на отчетную дату;

S_i - плановое значение *i*-го результата предоставления гранта, установленное Соглашением;

m - количество результатов предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения *i*-го результата предоставления гранта в соответствии с [пунктом 21](#) настоящего Порядка и установленный в Соглашении, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления гранта в соответствии с [пунктом 21](#) настоящего Порядка и установленных в Соглашении.

Министерство в течение 7 календарных дней со дня установления недостижения результатов предоставления гранта направляет требование получателю гранта о необходимости возврата гранта в размере, рассчитанном по формуле, указанной в настоящем пункте.

Получатель гранта в течение 20 рабочих дней со дня получения требования обязан перечислить грант, подлежащий возврату, в бюджет Московской области.

Основанием для освобождения получателя гранта от применения мер ответственности за невыполнение результатов предоставления гранта является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное постановлением Губернатора Московской области и (или) правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования Московской области;

установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное постановлением Губернатора Московской области;

аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных Соглашением.

В случае недостижения получателями гранта, которым грант предоставлен в 2018-2020 годах, результатов предоставления гранта, указанных в [пункте 21](#) настоящего Порядка, срок исполнения которых установлен на 2020-2021 годы, меры ответственности за невыполнение

результатов предоставления гранта не применяются.

В случае призыва получателя гранта на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с [пунктом 2](#) Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее - призыв на военную службу) Министерство принимает одно из следующих решений:

(абзац введен [постановлением](#) Правительства МО от 24.01.2023 N 13/3)

признание проекта "Агростартап" завершенным в случае, если средства гранта использованы в полном объеме, а в отношении получателя гранта в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом получатель гранта освобождается от ответственности за недостижение результатов предоставления гранта;

(абзац введен [постановлением](#) Правительства МО от 24.01.2023 N 13/3)

обеспечение возврата средств гранта в бюджет Московской области в объеме неиспользованных средств гранта в случае, если средства гранта не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении получателя гранта в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект "Агростартап" признается завершенным, а получатель гранта освобождается от ответственности за недостижение результатов предоставления гранта.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства МО от 24.01.2023 N 13/3)

Указанные решения принимаются Министерством по заявлению получателя гранта при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с документом, полученным от призывной комиссии по мобилизации субъекта Российской Федерации (муниципального образования), которой получатель гранта призывался на военную службу, сведениями о призыве получателя гранта на военную службу.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства МО от 24.01.2023 N 13/3)

В процессе реализации проекта "Агростартап" в случае призыва главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося получателем гранта, на военную службу допускается его смена по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве получателя гранта. При этом Министерство осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в Соглашении, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта "Агростартап" в соответствии с указанным Соглашением.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства МО от 24.01.2023 N 13/3)

27. В случае нарушения получателем гранта условий предоставления гранта и (или) выявления недостоверных сведений в документах, предусмотренных [пунктом 13](#) настоящего Порядка, повлекших необоснованное получение гранта, а также в случае нарушения обязательств, предусмотренных [подпунктами 8, 9 подпункта 20.3 пункта 20](#) настоящего Порядка, и обязательства, предусмотренного [подпунктом 17 подпункта 20.3 пункта 20](#) настоящего Порядка в части непредставления получателем гранта отчетности, предусмотренной [абзацем](#)

[третьим пункта 22](#) настоящего Порядка, полученный грант подлежит возврату в бюджет Московской области в полном объеме.

В случае нецелевого использования гранта, предусмотренного [абзацами третьим и четвертым пункта 8](#) настоящего Порядка, а равно при нарушении обязательств, предусмотренных [подпунктами 15, 16 подпункта 20.3 пункта 20](#) настоящего Порядка, и обязательства, предусмотренного [подпунктом 17 подпункта 20.3 пункта 20](#) настоящего Порядка в части непредставления получателем гранта отчетности или представления недостоверной отчетности, предусмотренной [абзацем первым пункта 22](#) настоящего Порядка, полученный грант подлежит возврату в бюджет Московской области в объеме нецелевого использования.

В случае нарушения обязательств, предусмотренных [подпунктами 6, 7, 10, 11, 12, 13, 14, 18, 28 подпункта 20.3 пункта 20](#) настоящего Порядка, полученный грант подлежит возврату в бюджет Московской области в объеме нарушенного обязательства.

Министерство в течение 7 календарных дней со дня установления нарушений направляет требование получателю гранта о необходимости возврата гранта в бюджет Московской области в объеме, установленном в требовании.

Получатель гранта в течение 20 рабочих дней со дня получения требования обязан перечислить полученный с нарушением условий, обязательств, установленных настоящим Порядком, грант в бюджет Московской области в объеме, установленном в требовании.

При выявлении по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом государственного финансового контроля Российской Федерации и (или) Московской области, нарушений получателем гранта условий, обязательств, предусмотренных настоящим Порядком, грант подлежит возврату в бюджет Московской области.

Министерство в срок, установленный органом государственного финансового контроля Российской Федерации и (или) Московской области, а при его отсутствии в течение 7 календарных дней со дня получения от органа государственного финансового контроля Российской Федерации и (или) Московской области сведений о нарушениях получателем гранта условий, обязательств, предусмотренных настоящим Порядком, направляет требование получателю гранта о необходимости возврата гранта в бюджет Московской области в объеме, установленном в требовании.

Получатель гранта в течение 20 рабочих дней со дня получения требования обязан перечислить грант, подлежащий возврату, в бюджет Московской области.

В случае нарушения обязательства, предусмотренного [подпунктом 11.14](#) настоящего Порядка, заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. В случае образования у получателя гранта неиспользованного остатка по истечении установленного срока использования гранта, а равно при нарушении обязательства, предусмотренного [подпунктом 6 подпункта 20.3 пункта 20](#) настоящего Порядка, получатель гранта обязан в течение 7 календарных дней в письменной форме уведомить об этом Министерство.

Министерство в течение 7 календарных дней со дня получения от получателя гранта

уведомления об образовании неиспользованного остатка гранта, полученного в отчетном году, направляет требование о возврате в установленные сроки в бюджет Московской области гранта в объеме неиспользованного остатка.

Получатель гранта в течение 20 рабочих дней со дня получения требования обязан перечислить неиспользованный грант в объеме неиспользованного остатка в бюджет Московской области.

При выявлении Министерством по результатам проверки отчетов о целевом расходовании гранта, представленных получателем гранта в соответствии с [абзацем первым пункта 22](#) настоящего Порядка, неиспользованного остатка по истечении установленного срока использования гранта грант подлежит возврату в бюджет Московской области.

Министерство в течение 7 календарных дней со дня установления нарушения направляет требование получателю гранта о необходимости возврата гранта в бюджет Московской области в объеме неиспользованного остатка.

Получатель гранта в течение 20 рабочих дней со дня получения требования обязан перечислить неиспользованный грант в объеме неиспользованного остатка в бюджет Московской области.

При выявлении по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом государственного финансового контроля Российской Федерации и (или) Московской области, неиспользованного остатка по истечении установленного срока использования гранта грант подлежит возврату в бюджет Московской области.

Министерство в срок, установленный органом государственного финансового контроля Российской Федерации и (или) Московской области, а при его отсутствии в течение 7 календарных дней со дня получения от органа государственного финансового контроля Российской Федерации и (или) Московской области сведений о наличии неиспользованного остатка по истечении установленного срока использования гранта направляет требование получателю гранта о необходимости возврата гранта в бюджет Московской области в объеме неиспользованного остатка.

Получатель гранта в течение 20 рабочих дней со дня получения требования обязан перечислить неиспользованный грант в объеме неиспользованного остатка в бюджет Московской области.

29. Возврат гранта в соответствии с [пунктами 26 - 28](#) настоящего Порядка в бюджет Московской области осуществляется на основании оформленных получателем гранта платежных документов.

30. В случае невозврата гранта в бюджет Московской области в срок, установленный настоящим Порядком, Министерство принимает меры по возврату гранта в объеме, установленном в соответствии с [пунктами 26 - 28](#) настоящего Порядка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

31. Контроль за целевым использованием грантов, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Московской области.

Приложение 1
к Порядку предоставления
крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям грантов
"Агростартап" в форме субсидий
из бюджета Московской области

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОТБОРУ ПРОЕКТОВ "АГРОСТАРТАП"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии Московской области по отбору проектов "Агростартап" (далее - Положение, Конкурсная комиссия) определяет порядок формирования и деятельности Конкурсной комиссии, проведения конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств, реализующих проекты создания и развития хозяйств на территории Московской области (далее - Конкурс).

1.2. Конкурсная комиссия образована в соответствии с [Правилами](#) предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, установленными приложением N 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", мероприятием I5.01 "Мероприятие I5.01. Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации" основного мероприятия I5 "Федеральный проект "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства" подпрограммы 5 "Система поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в Московской области", [пунктом 2](#) Порядка предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям грантов "Агростартап" в форме субсидий из бюджета Московской области (далее - Порядок).

1.3. Конкурсная комиссия руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и Положением.

2. Полномочия Конкурсной комиссии

2.1. Своевременное, открытое и объективное рассмотрение заявок на участие в Конкурсе (далее - Заявки) и документов к ним, представляемых главами крестьянских (фермерских) хозяйств, гражданами Российской Федерации (далее - Заявители) для получения средств из бюджета Московской области в виде грантов "Агростартап" (далее - гранты).

2.2. Принятие решения о включении/отказе во включении Заявок в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии.

2.3. Проведение очного собеседования или по видео-конференц-связи с Заявителями с учетом приоритетности рассмотрения проектов создания или развития хозяйства по развитию овощеводства, картофелеводства, а также молочного скотоводства.

2.4. Принятие решения о победителях Конкурса по результатам рассмотрения Заявок и документов, представленных Заявителями, а также по результатам защиты проекта (очного собеседования) Заявителем либо его уполномоченным представителем на заседании Конкурсной комиссии.

2.5. Определение размера средств из бюджета Московской области, предоставляемых Заявителям в виде грантов (далее - получатели гранта).

2.6. Конкурсная комиссия имеет право привлекать специалистов для проведения аналитических работ в целях детального изучения отдельных вопросов, возникающих в ходе работы Конкурсной комиссии.

2.7. Конкурсная комиссия принимает решение о согласовании внесения изменений в план расходов крестьянского (фермерского) хозяйства (сельскохозяйственного потребительского кооператива) на основании заявления получателя грантов с обоснованием причин и характера вносимых изменений.

2.8. Конкурсная комиссия принимает решение о согласовании изменения местонахождения крестьянского (фермерского) хозяйства на основании заявления получателя гранта с обоснованием причин изменения местонахождения крестьянского (фермерского) хозяйства.

2.9. Конкурсная комиссия принимает решение о признании обстоятельствами непреодолимой силы фактов утраты имущества вследствие стихийного бедствия и (или) отчуждения сельскохозяйственных животных в связи с проведением противоэпизоотических мероприятий, падежом, вынужденным забоем на основании заявления получателя гранта с обоснованием причин утраты имущества и (или) отчуждения сельскохозяйственных животных.

2.10. Конкурсная комиссия принимает решение о продлении срока освоения гранта, но не более чем на 6 месяцев, на основании документального подтверждения крестьянским (фермерским) хозяйством наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта в срок, установленный [абзацем первым пункта 8](#) Порядка.

3. Порядок организации работы Конкурсной комиссии и проведения Конкурса

3.1. Конкурсная комиссия объявляет о приеме Заявок и обеспечивает размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Единый портал) и официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области (далее - Министерство) (по адресу: www.msh.mosreg.ru) информационного сообщения о проведении Конкурса, которое содержит информацию, определенную [пунктом 15](#) Порядка.

3.2. Прием Заявок на участие в Конкурсе осуществляет секретарь Конкурсной комиссии.

3.3. Заявка и документы, предусмотренные **пунктом 13** Порядка, прошитые, пронумерованные, заверенные подписью и при наличии печатью Заявителя, представляются секретарю Конкурсной комиссии. Первый экземпляр описи приобщается к пакету документов, второй экземпляр описи остается у Заявителя.

3.4. При представлении документов, требующих заверения и состоящих из нескольких листов, секретарь Конкурсной комиссии заверяет их. Подлинники документов представляются секретарю Конкурсной комиссии для сверки с их копиями.

3.5. Регистрация полученных Заявок и документов осуществляется секретарем Конкурсной комиссии по мере их поступления в журнале регистрации заявок. Регистрация Заявок и документов осуществляется в момент их представления. При регистрации Заявке присваивается входящий номер.

3.6. Подать Заявку для участия в Конкурсе имеет право Заявитель или его уполномоченный представитель.

3.7. Проверка Заявки и документов, представленных Заявителем, на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и Порядком, осуществляется членами Конкурсной комиссии в течение 30 рабочих дней с даты подачи Заявки. В случае соответствия Заявки и документов, представленных Заявителем, требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и Порядком, члены Конкурсной комиссии вносят результаты проверки в оценочный **лист** по форме согласно приложению к Положению с указанием количества набранных Заявителем баллов, соответствующих **критериям** по отбору проектов "Агростартап", установленным в приложении 6 к Порядку.

3.7.1. Секретарь в течение 2 (двух) рабочих дней с даты окончания приема заявок направляет реестр заявок (с указанием ИНН) в Главное управление региональной безопасности Московской области (далее - ГУРБ Московской области) в целях изучения деловой репутации юридического лица (индивидуального предпринимателя).

ГУРБ Московской области в течение 6 (шести) рабочих дней с даты получения от Министерства реестра заявок направляет в Министерство информацию о результатах изучения деловой репутации юридического лица (индивидуального предпринимателя).

Не допускаются к защите проектов посредством очного собеседования или видео-конференц-связи следующие заявители:

в отношении которых имеются незавершенные исполнительные производства о взыскании непогашенных задолженностей на сумму более 500 тыс. рублей для физических лиц и более 1 млн рублей для юридических лиц;

в отношении которых имеются исполнительные производства, завершенные на основании **пункта 3 части 1 статьи 47** Федерального закона от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", в количестве пять и более;

индивидуальные предприниматели, ранее судимые за налоговые и экономические преступления, преступления коррупционной направленности (с учетом квалификации преступления и объекта посягательств), а также юридические лица, в число аффилированных физических лиц которых входят лица, ранее судимые за указанные преступления;

имеющие близкое родство или свойство с государственными гражданскими служащими и (или) работниками Министерства и муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципальных образований, на территории которых осуществляется деятельность, наличие заинтересованности и возможного конфликта интересов.

3.8. О результатах проверки Заявки и документов, представленных Заявителем, члены Конкурсной комиссии уведомляют секретаря Конкурсной комиссии.

3.9. Секретарь Конкурсной комиссии включает Заявку в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии (далее - Перечень Заявок), или направляет мотивированный отказ с указанием оснований отказа, предусмотренных [пунктом 17](#) Порядка. Сроки направления мотивированного отказа установлены [пунктом 17](#) Порядка.

3.10. Перечень Заявок формируется в соответствии с датой их регистрации в журнале регистрации заявок. В Перечне Заявок указывается наименование Заявителя, адрес его регистрации (городской округ), дата, время и место рассмотрения проекта Конкурсной комиссией.

3.11. В срок не более 10 рабочих дней с установленной даты окончания приема Заявок и документов Перечень Заявок размещается на официальном сайте Министерства и на Едином портале и в этот же срок с представленными материалами передается в Конкурсную комиссию, заседание которой назначается не позднее чем через 30 рабочих дней с даты окончания приема Заявок.

3.12. В случае если по окончании срока подачи Заявок не подана ни одна Заявка, Конкурс признается несостоявшимся.

3.13. Дата проведения Конкурса определяется председателем Конкурсной комиссии. О дате проведения Конкурса Заявителей извещает секретарь Конкурсной комиссии. В случае если Конкурс проводится в течение нескольких дней, датой проведения Конкурса считается дата последнего заседания Конкурсной комиссии.

3.14. Конкурсная комиссия принимает решение о победителях Конкурса в соответствии с [пунктами 18, 19](#) Порядка по результатам подсчета секретарем Конкурсной комиссии набранных Заявителем баллов, а также дополнительных баллов, добавленных Заявителем членами Конкурсной комиссии по результатам защиты ими проекта (очного собеседования) на заседании Конкурсной комиссии.

3.15. Предметом защиты проекта (очного собеседования) является презентация Заявок для осуществления их достоверной оценки на основании [критериев](#) отбора, установленных в приложении 6 к Порядку.

Комиссия при проведении очного собеседования положительно учитывает:

наличие уверенных знаний в отрасли сельского хозяйства по направлениям плана по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства (бизнес-плана) (затруднение с ответом - 0 баллов, дан аргументированный ответ - 1 балл);

знание условий предоставления гранта, требований, предъявляемых к получателю гранта, мер ответственности за их несоблюдение, за недостижение целевых показателей, предусмотренных Порядками (затруднение с ответом - 0 баллов, аргументированный ответ - 1 балл);

отсутствие расхождений со сведениями, содержащимися в представленных документах (имеются расхождения - 0 баллов, расхождений нет - 1 балл).

По результатам защиты проекта (очного собеседования) Конкурсной комиссией принимается решение о присуждении дополнительных баллов Заявителям.

Дополнительные баллы присваиваются членами Конкурсной комиссии, кроме структурного подразделения/отдела Министерства, отвечающего за реализацию и развитие малых форм хозяйствования.

Победителями Конкурса признаются Заявители, набравшие наибольшее количество баллов. При равном количестве баллов решение о предоставлении/отказе в предоставлении гранта принимает Конкурсная комиссия путем открытого голосования с учетом приоритетности рассмотрения проектов создания или развития хозяйства по развитию овощеводства, картофелеводства, а также молочного скотоводства.

Победителями Конкурса признаются Заявители, набравшие наибольшее количество баллов. При равном количестве баллов решение о предоставлении/отказе в предоставлении гранта принимает Конкурсная комиссия путем открытого голосования.

3.16. Размер гранта определяется решением Конкурсной комиссии в соответствии с [пунктами 3, 7](#) Порядка.

Если общая сумма грантов победителей Конкурса больше объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - бюджетные ассигнования), то размеры грантов победителей Конкурса уменьшаются пропорционально.

Если общая сумма грантов победителей Конкурса меньше бюджетных ассигнований, то проводится дополнительный Конкурс в соответствии с Порядком.

3.17. В случае неявки Заявителя либо его уполномоченного представителя на Конкурс Заявка Конкурсной комиссией не рассматривается и документы возвращаются Заявителю.

3.18. Информационное сообщение о результатах Конкурса размещается на сайте Министерства и на Едином портале по форме и в сроки, установленные [пунктом 18](#) Порядка.

3.19. Конкурсная комиссия не дает разъяснения Заявителям по принятым решениям об итогах Конкурса.

3.20. По результатам заседания Конкурсной комиссии составляется протокол, который

подписывается всеми присутствующими ее членами.

3.21. Решение Конкурсной комиссии об итогах Конкурса может быть обжаловано в судебном порядке.

КонсультантПлюс: примечание.
Нумерация разделов дана в соответствии с официальным текстом документа.

3. Состав Конкурсной комиссии и порядок проведения ее заседаний и принятия решений

КонсультантПлюс: примечание.
Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

4.1. Состав Конкурсной комиссии утверждается правовым актом Министерства.

4.2. В состав Конкурсной комиссии могут быть включены государственные гражданские и муниципальные служащие Московской области, физические лица и представители юридических лиц, осуществляющих деятельность в сфере агропромышленного комплекса. Государственные гражданские и муниципальные служащие Московской области не могут составлять более половины состава Конкурсной комиссии.

4.3. Конкурсная комиссия состоит из:

- председателя Конкурсной комиссии;
- заместителя председателя Конкурсной комиссии;
- секретаря Конкурсной комиссии;
- членов Конкурсной комиссии.

4.4. Председатель Конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Конкурсной комиссии;
 - распределяет обязанности между членами Конкурсной комиссии;
 - подписывает мотивированный отказ о включении Заявки в Перечень Заявок;
 - выносит решение о переносе заседания Конкурсной комиссии из-за отсутствия необходимого количества ее членов;
 - определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
 - подписывает протокол заседания Конкурсной комиссии;
 - объявляет победителя Конкурса;
-

подписывает уведомления:

о согласовании/отказе в согласовании изменения плана расходов;

о признании/непризнании обстоятельств непреодолимой силы, связанных с утратой имущества вследствие стихийного бедствия и (или) отчуждения сельскохозяйственных животных в связи с проведением противоэпизоотических мероприятий, падежом, вынужденным забоем;

о согласовании/отказе в продлении срока освоения гранта вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта в установленный срок.

В период отсутствия председателя Конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

4.5. Секретарь Конкурсной комиссии:

обеспечивает размещение на сайте Министерства информационных сообщений о проведении Конкурса;

осуществляет прием Заявок и документов от Заявителей;

обеспечивает рассмотрение членами Конкурсной комиссии Заявок и документов, представленных Заявителями;

включает Заявку в Перечень Заявок или направляет мотивированный отказ Заявителю;

организует подготовку материалов по повестке дня заседаний Конкурсной комиссии;

организует участие членов Конкурсной комиссии на заседаниях;

осуществляет оформление протоколов заседаний Конкурсной комиссии;

обеспечивает размещение на сайте Министерства информационных сообщений о результатах Конкурса.

В случае отсутствия секретаря Конкурсной комиссии его функции в соответствии с Положением выполняет член Конкурсной комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем Конкурсной комиссии.

4.6. Члены Конкурсной комиссии:

рассматривают документы, поступившие от Заявителей, на предмет комплектности и соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области и Порядка;

вносят результаты оценки документов, представленных Заявителем, в оценочный лист;

участвуют в заседаниях Конкурсной комиссии лично;

участвуют в голосовании по обсуждаемым на заседании Конкурсной комиссии вопросам;

вправе по результатам защиты проекта Заявителем (очного собеседования) на заседании Конкурсной комиссии добавить не более трех дополнительных баллов (каждый член Конкурсной комиссии, кроме структурного подразделения/отдела Министерства, отвечающего за реализацию и развитие малых форм хозяйствования);

участвуют в определении победителей Конкурса;

осуществляют иные полномочия, предусмотренные Положением.

4.7. Заседания Конкурсной комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов. Решение Конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

4.8. Заседание Конкурсной комиссии открывает и ведет председатель Конкурсной комиссии.

4.9. После открытия заседания Конкурсной комиссии председатель Конкурсной комиссии проверяет присутствие членов Конкурсной комиссии и сообщает о наличии кворума (не менее 50 процентов состава Конкурсной комиссии).

4.10. Председатель Конкурсной комиссии оглашает повестку дня и уточняет готовность вопросов повестки к рассмотрению (информирует о готовности секретарь Конкурсной комиссии).

4.11. После рассмотрения всех вопросов повестки дня председательствующий закрывает заседание Конкурсной комиссии.

4. Порядок согласования Конкурсной комиссией внесения изменений в план расходов крестьянского (фермерского) хозяйства (сельскохозяйственного производственного кооператива)

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

5.1. Внесение изменений в план расходов крестьянского (фермерского) хозяйства (сельскохозяйственного производственного кооператива) (далее - план расходов) в пределах предоставленного гранта подлежит согласованию с Конкурсной комиссией.

При возникновении необходимости внесения изменений в план расходов получатель гранта направляет нарочно или посредством почтовой связи в Министерство:

заявление о согласовании изменений в план расходов (в свободной форме), в котором обосновывает необходимость внесения изменений;

бизнес-план в соответствии с [подпунктом 13.4 пункта 13](#) Порядка, содержащий корректировки в соответствии с планируемыми изменениями;

план расходов в соответствии с [подпунктом 13.5 пункта 13](#) Порядка, содержащий корректировки в соответствии с планируемыми изменениями;

сведения о финансовом обеспечении приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг за счет собственных средств в соответствии с [подпунктом 13.6 пункта 13](#) Порядка, содержащие корректировки в соответствии с планируемыми изменениями.

Изменения плана расходов не должны менять отраслевое направление деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства - получателя гранта и уменьшать значение результатов использования гранта, установленных соглашением о предоставлении средств бюджета Московской области на реализацию проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств (проектов "Агростартап") (далее - соглашение).

Внесение изменений в бизнес-план и (или) план расходов возможно не более двух раз в течение периода реализации плана расходов при условии, что такое изменение не являлось критерием конкурсного отбора (критерием оценки заявок).

5.2. Министерство регистрирует документы, указанные в [подпункте 5.1](#) Положения, в день принятия и в порядке их поступления в межведомственной системе электронного документооборота и в течение 1 рабочего дня передает их Конкурсной комиссии.

5.3. Конкурсная комиссия в течение не более 30 рабочих дней:

рассматривает представленные получателем гранта документы на предмет соответствия [пункту 5.1](#) настоящего Положения;

принимает решение о согласовании внесения изменений в план расходов либо об отказе в согласовании внесения изменений в план расходов, которое оформляется протоколом и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии.

В согласовании внесения изменений в план расходов отказывается в случае, если вносимые в план расходов изменения:

не соответствуют целям, установленным [пунктом 5](#) Порядка;

не учитывают обязательства получателя гранта оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов и сведениях о финансовом обеспечении приобретений за счет собственных средств;

меняют направление производственной деятельности получателя гранта и предусматривают уменьшение значений результата использования гранта, установленных соглашениями;

признаны Конкурсной комиссией нецелесообразными.

Решение Конкурсной комиссии может быть обжаловано в судебном порядке.

5.4. По итогам принятия Конкурсной комиссией решения Министерство в течение 15

рабочих дней уведомляет о принятом решении получателя гранта (в случае отказа в согласовании внесения изменений в план расходов в письме указываются причины отказа).

5.5. По итогам принятия Конкурсной комиссией решения о внесении изменений в план расходов с получателем гранта заключается дополнительное соглашение к соглашению в порядке, предусмотренном для заключения соглашения о предоставлении средств бюджета Московской области на реализацию проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств (проектов "Агростартап"), утвержденном Министерством.

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация разделов дана в соответствии с официальным текстом документа.

6. Порядок согласования Конкурсной комиссией изменения местонахождения крестьянского (фермерского) хозяйства

6.1. Изменение местонахождения крестьянского (фермерского) хозяйства подлежит согласованию с Конкурсной комиссией.

При возникновении необходимости изменения места нахождения крестьянского (фермерского) хозяйства получатель гранта направляет нарочно или посредством почтовой связи в Министерство:

заявление о согласовании изменения местонахождения крестьянского (фермерского) хозяйства (в свободной форме), в котором обосновывает необходимость изменения местонахождения крестьянского (фермерского) хозяйства, с указанием срока изменения местонахождения крестьянского (фермерского) хозяйства;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о правах получателя гранта на объект недвижимости, выданную на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления о согласовании изменения местонахождения крестьянского (фермерского) хозяйства (по направлению производственной деятельности в животноводстве);

информацию об эпизоотическом состоянии животноводческого объекта, и (или) рыбоводного участка, и (или) земельного участка, используемых для содержания сельскохозяйственных животных, выданную учреждением, подведомственным Министерству. В информации должны содержаться идентификационные признаки животноводческого объекта: кадастровый номер объекта недвижимости, его площадь, адрес местонахождения;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о правах получателя гранта на земельный участок, выданную на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления о согласовании изменения местонахождения крестьянского (фермерского) хозяйства, или копии государственного акта, свидетельства и другого документа, удостоверяющих право на землю и выданных получателю гранта до введения в действие Федерального закона от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" (по направлению производственной деятельности в растениеводстве).

6.2. Министерство регистрирует документы, указанные в подпункте 6.1 пункта 6 Положения, в день принятия и в порядке их поступления в межведомственной системе электронного документооборота и в течение 1 рабочего дня передает их Конкурсной комиссии.

6.3. Конкурсная комиссия в течение не более 30 рабочих дней рассматривает представленные получателем гранта документы на соответствие условиям и требованиям, установленным **подпунктом 6.1 пункта 6** Положения, и принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании изменения местонахождения крестьянского (фермерского) хозяйства, которое оформляется протоколом и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии.

В согласовании изменения местонахождения крестьянского (фермерского) хозяйства отказывается в случае, если:

получателем гранта не представлены документы, указанные в **подпункте 6.1** пункта Положения;

расположение животноводческого объекта или земельного участка не находится на сельской территории Московской области.

Решение Конкурсной комиссии может быть обжаловано в судебном порядке.

6.4. Министерство в течение 10 рабочих дней уведомляет о принятом решении получателя гранта (в случае отказа в согласовании изменения местонахождения крестьянского (фермерского) хозяйства указываются причины отказа).

7. Порядок признания Конкурсной комиссией обстоятельствами непреодолимой силы фактов утраты имущества вследствие стихийного бедствия и (или) отчуждения сельскохозяйственных животных

7.1. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, предусмотренных в **пункте 6** Порядка, получатель гранта направляет нарочно или посредством почтовой связи в Министерство:

заявление о признании обстоятельствами непреодолимой силы фактов утраты имущества вследствие стихийного бедствия и (или) отчуждения сельскохозяйственных животных в связи с проведением противоэпизоотических мероприятий, падежом, вынужденным забоем;

акт на выбытие животных и птицы (забой, прирезка и падеж) по форме N СП-54, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29.09.1997 N 68 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету сельскохозяйственной продукции и сырья" (при наличии таких обстоятельств);

копию постановления Губернатора Московской области и (или) распоряжения Министерства, подтверждающих установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных (при наличии таких обстоятельств);

копию постановления Губернатора Московской области и (или) правового акта органа местного самоуправления муниципального образования Московской области об установлении регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию (при наличии таких обстоятельств);

копию справки территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях, подтверждающей аномальные погодные условия (при наличии таких обстоятельств);

копии иных документов, подтверждающих падеж, вынужденный забой сельскохозяйственных животных и (или) возникновение обстоятельств непреодолимой силы, связанных со стихийными бедствиями.

7.2. Министерство регистрирует документы, указанные в [подпункте 7.1 пункта 7 Положения](#), в день принятия и в порядке их поступления в межведомственной системе электронного документооборота и в течение 1 рабочего дня передает их Конкурсной комиссии.

7.3. Конкурсная комиссия в течение не более 30 рабочих дней рассматривает представленные получателем гранта документы на соответствие условиям и требованиям, установленным [подпунктом 7.1 пункта 7 Положения](#), и принимает решение о признании или об отказе в признании обстоятельствами непреодолимой силы фактов утраты имущества вследствие стихийного бедствия и (или) отчуждения сельскохозяйственных животных, которое оформляется протоколом и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии.

В признании обстоятельствами непреодолимой силы отказывается в случае, если:

получателем гранта не представлены документы, указанные в [подпункте 7.1 пункта Положения](#);

в представленных документах имеется недостоверная информация.

Решение Конкурсной комиссии может быть обжаловано в судебном порядке.

7.4. В случае наступления обстоятельств, которые не были признаны Конкурсной комиссией обстоятельствами непреодолимой силы, Министерство в течение 10 рабочих дней направляет получателю гранта уведомление о необходимости восстановления за счет собственных средств численности поголовья сельскохозяйственных животных, а также имущества, приобретенного за счет гранта и собственных средств, в течение 12 месяцев со дня отчуждения сельскохозяйственных животных и (или) утраты имущества. При невыполнении получателем гранта обязательства в установленный срок грант взыскивается в бюджет Московской области в объеме нарушенного обязательства в соответствии с [пунктом 27 Порядка](#).

7.5. В случае признания Конкурсной комиссией обстоятельств отчуждения сельскохозяйственных животных и (или) утраты имущества обстоятельствами непреодолимой силы численность поголовья сельскохозяйственных животных, а также имущество, приобретенные за счет гранта и собственных средств, не подлежат восстановлению, о чем Министерство в течение 10 рабочих дней уведомляет получателя гранта.

Приложение
к Положению о Конкурсной комиссии
Московской области по отбору
проектов "Агростартап"

Форма

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Наименование проекта "Агростартап": _____
по предоставлению грантов "Агростартап"

№ п/п	Наименование критерия оценки*	Показатели	Оценка в баллах	Балл
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...	Дополнительные баллы			
	Итого			

*Указывается в соответствии с **критериями** отбора заявителей, установленными в приложении 6 к Порядку предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов "Агростартап" в форме субсидий из бюджета Московской области.

Члены Конкурсной комиссии:

(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение 2
к Порядку предоставления
крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям грантов
"Агростартап" в форме субсидий
из бюджета Московской области

Форма

В Конкурсную комиссию Московской области
по отбору проектов "Агростартап"
от _____,
(Ф.И.О.)
паспорт _____
(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)
зарегистрированного по адресу: _____,
зарегистрированного в качестве индивидуального
предпринимателя главы крестьянского
(фермерского) хозяйства/главы крестьянского
(фермерского) хозяйства юридического лица
(при наличии)
"__" _____ 20__ г.
(наименование регистрирующего органа)
Тел./e-mail: _____/_____

ЗАЯВКА

В соответствии с Порядком предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям грантов "Агростартап" в форме субсидий из бюджета Московской области, утвержденным государственной программой Московской области "Сельское хозяйство Подмосковья" (далее - Порядок), прошу предоставить мне из средств бюджета Московской области: грант "Агростартап"

(на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства/на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, предусматривающий использование части средств гранта "Агростартап" на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого я являюсь) (далее - грант "Агростартап")

в размере _____ (_____) рублей,
(указывается фиксированный объем средств (в процентах)
в соответствии с абзацем третьим пункта 7 Порядка)

из которых _____ общего объема средств направляется на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого я являюсь*.

Имею

(среднее специальное или высшее сельскохозяйственное образование, или дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности, или трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее трех лет, или осуществлял ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет)

Я не осуществлял деятельность, связанную с производством сельскохозяйственной продукции, ее первичной и последующей (промышленной) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацией этой продукции, в качестве индивидуального предпринимателя и (или) учредителя (участника) коммерческой организации (за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого являюсь на момент подачи заявки на участие в конкурсе по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств, реализующих проекты создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств на территории Московской области).

Я не являюсь/ранее не являлся получателем государственной поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, гранта "Агростартап".

Мною представляется:

проект развития хозяйства (проект "Агростартап");

план расходов крестьянского (фермерского) хозяйства;

план расходов сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого я являюсь*.

При получении гранта "Агростартап" обязуюсь:

в случае победы в конкурсе по отбору проектов "Агростартап" осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться как индивидуальный предприниматель в налоговых органах по Московской области на сельской территории или территории сельских агломераций Московской области в течение 30 календарных дней после объявления меня победителем конкурса по отбору проектов "Агростартап" и соответствовать критериям микропредприятия в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"*;

оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов крестьянского (фермерского) хозяйства;

использовать грант "Агростартап" в течение 18 месяцев со дня поступления средств на казначейский счет, открытый для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый Министерству экономики и финансов Московской области в Управлении Федерального казначейства по Московской области, с отражением операций на соответствующих лицевых счетах для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открываемых участникам казначейского сопровождения - получателям гранта в Министерстве экономики и финансов Московской области, в соответствии с Порядком осуществления Министерством экономики и финансов Московской области казначейского сопровождения средств, установленным Правительством Московской области, и использовать имущество, закупаемое за счет гранта "Агростартап", исключительно на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

внести в соответствии с [абзацем третьим пункта 7](#) Порядка не менее 25 процентов, но не более 50 процентов общего объема средств (указывается фиксированный объем средств (в процентах) в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого я являюсь, в течение месяца со дня получения гранта "Агростартап"*;

нести ответственность по обязательствам сельскохозяйственного потребительского кооператива, установленным [пунктами 11, 13](#) Порядка, членом которого я являюсь*;

создать в году получения гранта не менее двух новых постоянных рабочих мест (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников) в случае, если сумма гранта составляет 2 млн рублей и более, и не менее одного нового постоянного рабочего места в случае, если сумма гранта составляет менее 2 млн рублей, а также внести сведения о принятых работниках в

Пенсионный фонд Российской Федерации и Фонд социального страхования Российской Федерации;

сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее пяти лет после получения гранта "Агростартап";

осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства не менее пяти лет после получения гранта "Агростартап";

заключить договор на ветеринарное обслуживание с государственным бюджетным учреждением ветеринарии Московской области, подведомственным Министерству сельского хозяйства и продовольствия Московской области, в случае предоставления гранта по направлению деятельности "животноводство";

соблюдать требования законодательства таможенного союза Евразийского экономического союза и Российской Федерации в области ветеринарии.

Вся вышеуказанная информация является достоверной.

Даю согласие на передачу и обработку персональных данных и сведений о близких родственниках в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Даю согласие на публикацию (размещение) информации, указанной в данной заявке, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Даю согласие на передачу и обработку моих персональных данных в Главное управление региональной безопасности Московской области в целях подготовки информации о результатах изучения деловой репутации юридического лица (индивидуального предпринимателя).

Даю согласие на осуществление Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области проверок соблюдения мною порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Московской области в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

*Указывается в случае предоставления гранта "Агростартап" на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, предусматривающего использование части средств гранта "Агростартап" на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель.

**Распространяется на заявителей - граждан Российской Федерации, не являющихся крестьянскими (фермерскими) хозяйствами на дату подачи настоящей заявки.

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства/гражданин Российской Федерации

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

К заявлению прилагаются следующие документы:

Опись представленных документов

№ п/п	Наименование и реквизиты документа	Количество листов

Приложение 3
к Порядку предоставления
крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям грантов
"Агростартап" в форме субсидий
из бюджета Московской области

Форма

СТРУКТУРА ПЛАНА
по созданию и (или) развитию хозяйства (бизнес-плана)

I. Титульный лист

Наименование бизнес-плана.

Наименование и адрес крестьянского (фермерского) хозяйства.

Фамилия, имя, отчество главы крестьянского (фермерского) хозяйства, телефон, факс.

Фамилия, имя, отчество лица для контакта, телефон, факс.

Суть бизнес-плана.

Направление инвестиций.

Сметная стоимость бизнес-плана.

Источники финансирования бизнес-плана:

собственные средства;

заемные средства (отдельно - отечественные и иностранные);

средства государственной поддержки.

Сроки реализации бизнес-плана.

Срок окупаемости бизнес-плана.

II. Вводная часть и резюме бизнес-плана

Краткое описание крестьянского (фермерского) хозяйства - инициатора бизнес-плана.

Краткое описание продукции или услуг.

Краткая характеристика участников бизнес-плана.

Краткое описание стратегии развития бизнеса, рисков.

Бюджетная эффективность бизнес-плана (налоговые отчисления).

III. Производственный план

Программа производства и реализации продукции.

1. Динамика поголовья, гол.

N п/п	Наименование (вид и группа животных)	20__ г. (год, предшествующий году получения гранта)	20__ г. (год получения гранта)	20__ г. (1 год)	20__ г. (2 год)	20__ г. (3 год)	20__ г. (4 год)	20__ г. (5 год)
Итого:								

2. Объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, тонн

N п/п	Наименование произведенной продукции (молоко, мясо скота и птицы на убой в живом весе, яйца и т.д.)	20__ г. (год, предшествующий году получения гранта)	20__ г. (год получения гранта)	20__ г. (1 год)	20__ г. (2 год)	20__ г. (3 год)	20__ г. (4 год)	20__ г. (5 год)
Итого:								

3. Динамика посевных площадей

N п/п	Наименование	20__ г. (год, предшествующий	20__ г. (год получения	20__ г. (1 год)	20__ г. (2 год)	20__ г. (3 год)	20__ г. (4 год)	20__ г. (5 год)

		году получения гранта)	гранта)					
1	Общая площадь, га (кв. м)							
2	Урожайность, ц/га							
3	Валовой сбор, т							
4	Объем реализации, т							

4. План по созданию и сохранению рабочих мест

N п/п	Должно сть	20__ г. (год получения гранта)		20__ г. (1 год)		20__ г. (2 год)		20__ г. (3 год)		20__ г. (4 год)		20__ г. (5 год)	
		чел.	средняя з/плата	чел.	средняя з/плата	чел.	средняя з/плата	чел.	средняя з/плата	чел.	средняя з/плата	чел.	средняя з/плата
1													
2													
3													
4													
Итого:													

В случае если бизнес-план предусматривает строительство, ремонт и переустройство объектов недвижимости, в данный раздел включаются следующие пункты:

стоимость строительства;

структура капитальных вложений, затраты на оборудование;

прочие затраты.

IV. План маркетинга

Характеристика продукции.

Организация сбыта продукции, характеристика компаний, привлекаемых к ее реализации.

Прогноз оптовых и розничных цен на производимую продукцию.

Организация рекламной кампании и ориентировочный объем затрат на ее проведение.

Программа реализации продукции.

V. Организационный план

Сведения о претенденте.

Форма собственности претендента.

Обладатель права подписи финансовых документов.

Поддержка бизнес-плана местной администрацией.

VI. Финансовый план

Объем финансирования бизнес-плана по источникам.

Финансовые результаты реализации бизнес-плана.

Прогноз доходов и расходов на период планирования.

Основные показатели проекта: срок окупаемости, рентабельность, внутренняя норма доходности.

В качестве приложений к бизнес-плану представляются:

договоры (предварительные договоры) на приобретение товаров, оказание услуг, выполнение работ;

не менее 3 коммерческих предложений на каждое наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг от поставщиков имущества (организаций, выполняющих работы, оказывающих услуги), дата которых не должна превышать трехмесячного

срока ко дню подачи заявки на участие в конкурсе по проектам "Агростартап", за исключением случая, если поставщик имущества (организация, выполняющая работы, оказывающая услуги) является единственным поставщиком на территории Российской Федерации;

смета на проведение работ, связанных со строительством, ремонтом, переустройством объектов недвижимости, с приложением документа, подтверждающего достоверность определения сметной стоимости;

технические условия на технологическое присоединение к инженерным сетям;

бухгалтерские и финансовые отчеты (при наличии);

аудиторские заключения (при наличии);

спецификации продукта, демонстрационные материалы (при наличии);

копии рекламных проспектов (при наличии);

копии лицензий, разрешений, свидетельств и иных документов, подтверждающих возможности инициатора бизнес-плана реализовать бизнес-план:

копии договоров и протоколов о намерениях, которые в перспективе будут способствовать реализации бизнес-плана (при наличии).

Приложение 4
к Порядку предоставления
крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям грантов
"Агростартап" в форме субсидий
из бюджета Московской области

Форма

ПЛАН
расходов крестьянского (фермерского) хозяйства
(сельскохозяйственного потребительского кооператива)

N п/п	Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Количество (ед.)	Стоимость приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (тыс. руб.)*	Источники финансирования (тыс. руб.)		Срок исполнения (месяц, год)
				Собственные средства (не менее 10% затрат)	Средства гранта (не более 90% затрат)	
1.						
2.						
3.						
4.						
Итого:						

*Указываются: без учета налога на добавленную стоимость (далее - НДС) - для получателей средств, применяющих общую систему налогообложения;

с учетом НДС - для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства/Председатель СПК

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

М.П. (при наличии)

Приложение 5
к Порядку предоставления
крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям грантов
"Агростартап" в форме субсидий
из бюджета Московской области

СВЕДЕНИЯ о близких родственниках

Указываются сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства (ИП)

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 6
к Порядку предоставления
крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям грантов
"Агростартап" в форме субсидий
из бюджета Московской области

КРИТЕРИИ ОТБОРА ПРОЕКТОВ "АГРОСТАРТАП"

Критерии	Ба ллы
1. Направление деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - КФХ) в соответствии с бизнес-планом:	
1.1. Разведение крупного рогатого скота (далее - КРС), овец и коз молочного направления:	
при покупке с использованием средств гранта 15 голов и более КРС молочного направления или 50 голов и более овец и коз молочного направления (согласно плану расходов)	7
при покупке с использованием средств гранта от 10 до 14 голов КРС молочного направления или от 35 до 49 голов овец и коз молочного направления (согласно плану расходов)	5
при покупке с использованием средств гранта менее 10 голов КРС молочного направления или менее 35 голов овец и коз молочного направления (согласно плану расходов)	3
При покупке с использованием средств гранта КРС молочного направления айширской, холмогорской, джерсийской пород баллы по вышеуказанным пунктам увеличиваются на 2	
1.2. Иные направления деятельности	3
2. Оценка эффективности плана развития КФХ (бизнес-плана) Создание новых постоянных рабочих мест, включая главу КФХ:	
более двух рабочих мест на один грант "Агростартап"	5
два рабочих места на один грант "Агростартап"	3

3. Наличие земельных участков для осуществления деятельности КФХ (площадью не менее требуемой для реализации бизнес-плана):	
в собственности	6
аренда земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности (договор аренды зарегистрирован в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	4
аренда земельного участка, находящегося в частной собственности, на срок не менее 5 лет (договор аренды зарегистрирован в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	2
4. Наличие поголовья сельскохозяйственных животных на дату подачи заявки по основному направлению деятельности (для хозяйств, занимающихся животноводством):	
4.1. КРС:	
более 10 голов	5
от 5 до 10 голов	4
менее 5 голов	3
4.2. Овец и коз:	
более 50 голов	5
от 20 до 50 голов	4
менее 20 голов	3
4.3. Сельскохозяйственной птицы, кроликов, рыбы:	
более 300 голов	5
от 100 до 300 голов	4
до 100 голов	3
4.4. Пчел:	
более 40 пчелосемей	5
от 20 до 40 пчелосемей	4
до 20 пчелосемей	3
Баллы по пунктам 4.1 - 4.4 не суммируются	

5. Общая посевная площадь на дату подачи заявки (для хозяйств, занимающихся растениеводством):	
более 10 га	5
от 5 до 10 га	4
менее 5 га	3
6. Наличие самоходной техники на дату подачи заявки:	
В собственности более 3 единиц	5
В собственности до 3 единиц (включительно)	3
7. Наличие у КФХ собственных каналов сбыта сельскохозяйственной продукции:	
торговая точка в собственности или нестационарный торговый объект	7
торговая точка в аренде	5
наличие договоров с организациями розничной (оптовой) торговли, маркетплейсами и (или) с перерабатывающими предприятиями	3
8. Наличие положительного заключения органа местного самоуправления об оценке проекта, реализуемого на территории муниципального образования	5
9. Наличие у Заявителя сельскохозяйственного образования:	
высшее	5
среднее специальное	3
дополнительное	2
10. Членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе	5
11. Заявитель является членом многодетной семьи	3
12. КФХ располагается в отдаленных городских округах Московской области (Волоколамский, Зарайск, Лотошино, Лосино-Петровский, Луховицы, Орехово-Зуевский, Серебряные Пруды, Талдомский, Шатура, Шаховская, Электрогорск)	2
13. Отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах	3
14. Доля собственного участия в проекте по отношению к сумме расходов, предусмотренных планом расходов:	

более 20% (включительно)	5
от 15% (включительно) до 20%	4
от 11% (включительно) до 15%	3

По каждой позиции учитывается только максимальный балл.

Приложение 7
к Порядку предоставления
крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям грантов
"Агростартап" в форме субсидий
из бюджета Московской области

Форма

Отчет
о целевом расходовании гранта "Агростартап" на реализацию
проектов создания и развития крестьянских (фермерских)
хозяйств (проектов "Агростартап") городского округа
_____ Московской области по состоянию
на 31 декабря ____ г. (нарастающим итогом с начала года)

Характеристика крестьянского (фермерского) хозяйства
_____, получившего грант "Агростартап"
(далее - КФХ)

1. Перечень КФХ и индивидуальных предпринимателей (далее соответственно - ИП),
получивших грант "Агростартап".

Таблица 1

N п / п	Наименование КФХ или ИП	Идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) КФХ или ИП	Год получения гранта "Агростартап" КФХ или ИП	Ф.И.О. (последнее - при наличии) главы КФХ или ИП	Год рождения главы КФХ или ИП	Дата государственной регистрации КФХ или ИП	Информация о преобразовании из личного подсобного хозяйства (далее - ЛПХ)	Образование главы КФХ или ИП	Адрес регистрации, контактный телефон, адрес электронной почты КФХ или ИП	ОКТМО населенного пункта КФХ или ИП	Члены КФХ (включая главу КФХ), человек		Вид деятельности КФХ или ИП по ОКВЭД, на который получен грант	Сумма полученного гранта КФХ или ИП, рублей		
											всего	из них члены семьи и главы КФХ		всего	в том числе за счет средств	
														федерального бюджета	бюджета субъекта Российской Федерации	
X	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Таблица 1.1

Стоимость проекта создания и	Использовано средств (включая собственные средства) в соответствии с планом расходов, рублей
------------------------------	--

(или) развития хозяйства, рублей				Приобретение земельных участков	Работы проектной документации	Приобретение, строительство, ремонт, модернизация и (или) переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений	Подрядные производственные и складские здания, помещений, пристроек и сооружений к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям	Приобретение сельскохозяйственных животных (кроме свиней), птицы, рыболовочного материала	Приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования и транспорта	Внесение средств в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее - СПоК)		Приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений	Погашение основного долга по кредитам	Приобретение средств транспорта	Доставка и монтаж оборудования, техники и транспорта
всего	в том числе		наименование СПоК, фактический адрес СПоК, ИНН СПоК							сумма, рублей					
	субсидии	собственные средства КФХ или ИП													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

2. Приобретение имущества КФХ и ИП, получившими грант "Агростартап".

Таблица 2

№ п/п	Наименование КФХ или ИП	Ф.И.О. (последнее - при наличии главы КФХ или ИП)	И.Н.Ф.Х.И.П.	Год получения гранта "Агростартап" КФХ или ИП	Приобретено за счет средств гранта (включая собственные средства) в соответствии с планом расходов															
					Земли сельскохозяйственного назначения, га	Приобретение техники, оборудования и транспорта, единиц, в том числе					Количество сельскохозяйственных животных, птицы, голов, в том числе						Рыбобогородный материал, центнеров	Посадочный материал для клеев, многостежных насаждений, штук	Средства транспорта и спортивного инвентаря	
						тракторы	комбайны	иных сельскохозяйственных машин	спецавтотранспорта	оборудования	крупного рогатого скота	овец	кур-несущих	оленьих и маралов	пчелосемей, единиц	иных				
															наименование, единица измерения	количество				
X	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

2.1. Расход средств СПоК, в неделимый фонд которого внесены средства гранта "Агростартап".

Таблица 2.1

Наименование КФХ или ИП	Полное наименование СПоК	ИН Н СП оК	Вид деятельности СПоК по ОКВЭД	Направление деятельности СПоК, на которое направлены средства гранта "Агростартап", в соответствии с ОКВЭД	Сумма гранта "Агростартап", внесенная в неделимый фонд СПоК, рублей	Использовано средств СПоК в соответствии с планом расходов, рублей				
						оборудование для производственных объектов СПоК	оборудование, предназначенное для объектов аквакультуры и рыбоводства	приобретение сельскохозяйственной техники и транспорта	приобретение средств транспортных снегоходных	доставка и монтаж оборудования, техники и транспорта
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

2.2. Приобретение имущества СПоК, в неделимый фонд которого внесены средства гранта "Агростартап".

Таблица 2.2

Год внесения части средств гранта "Агростартап" в неделимый фонд СПоК	Количество КФХ или ИП, внесших часть средств гранта "Агростартап" в	Общий объем средств грантов "Агростартап", полученных КФХ или ИП, часть	Сумма гранта "Агростартап", внесенная в неделимый фонд СПоК, рублей	Направление деятельности СПоК, на которое направлены средства недели	Приобретено СПоК за счет средств гранта "Агростартап" в соответствии с планом расходов, единиц			
					оборудования для производственных объектов СПоК	оборудования, предназначенного для объектов аквакультуры и рыбоводства	сельскохозяйственной техники и транспорта	средств транспортных снегоходных

	неделимый фонд СПоК, единиц	которых направлена в неделимый фонд СПоК, рублей		мого фонда, в соответствии с ОКВЭД				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

3. Экономические показатели деятельности КФХ и ИП, получивших грант "Агростартап".

Таблица 3

Произведено сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и промышленной переработки на начало отчетного периода (в фактических ценах), тыс. рублей		Произведено сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и промышленной переработки на конец отчетного периода (в фактических ценах), тыс. рублей		Прирост производства сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и промышленной переработки, процентов $(7 = ((4 / 1) - 1) \times 100\%)$	Доход от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и промышленной переработки, тыс. рублей			
всего (1 = 2 + 3)	в том числе		всего (4 = 5 + 6)		в том числе		на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
	продукции	продукции			продукции	продукции		

	растениево дства	животново дства		растениево дства	животново дства			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

4. Трудовые ресурсы КФХ и ИП, получивших грант "Агростартап".

Таблица 4

Численность постоянных наемных работников по состоянию на 31 декабря, человек	Количество новых постоянных работников, принятых в соответствии с условиями получения гранта "Агростартап", человек		Расходы на оплату труда, тыс. рублей		Расходы на оплату страховых взносов, тыс. рублей	
	всего	в году получения гранта	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7

5.1. Плановые экономические показатели деятельности КФХ и ИП, получивших грант "Агростартап".

Таблица 5

Плановые показатели деятельности в соответствии с проектом создания и (или) развития хозяйства, представленным на конкурсный отбор, по годам реализации проекта создания и (или) развития хозяйства начиная с первого года его реализации																																																	
Численность постоянных наемных работников, человек	Производство сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и промышленной переработки на начало отчетного периода (в плановых ценах), тыс. рублей					Прирост дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и промышленной переработки, процентов					Расходы на оплату труда, тыс. рублей					Расходы на оплату страховых взносов, тыс. рублей					Расходы на обслуживание кредитов и займов (оплата процентов, банковские комиссии), тыс. рублей					Планируемые к привлечению кредиты и займы, тыс. рублей										Всего налогов, сборов и обязательных платежей, тыс. рублей													
																										краткосрочные					долгосрочные																		
1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45					

5.2. Плановые производственные показатели растениеводства в КФХ и ИП, получивших грант "Агростартап".

Плановые показатели деятельности в соответствии с проектом создания и (или) развития хозяйства, представленным

на конкурсный отбор, по годам реализации проекта создания
 и (или) развития хозяйства начиная с первого года
 его реализации

Таблица 5.2

Количество земельных участков и объектов природопользования - всего, га					Сельскохозяйственная техника															
					всего, единиц					в том числе										
										тракторы					комбайны					
1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	

Производство продукции растениеводства

Таблица 5.2.1

Плановые показатели деятельности в соответствии с проектом создания и (или) развития хозяйства, представленным на конкурсный отбор, по годам реализации проекта создания и (или) развития хозяйства начиная с первого года его реализации																																												
кукуруза (на зерно), центнеров					пшеница (озимая и яровая), центнеров					подсолнечник на зерно и семена, центнеров					овощи открытого грунта, центнеров					овощи защищенного грунта, центнеров					картофель, центнеров					растительные корма (сено, сенаж, силос), центнеров					многолетние насаждения плодовые и ягодовые					прочие культуры				
																																			наименование, единица измерения	количество								
1-	2-	3-	4-	5-	1-	2-	3-	4-	5-	1-	2-	3-	4-	5-	1-	2-	3-	4-	5-	1-	2-	3-	4-	5-	1-	2-	3-	4-	5-	1-	2-	3-	4-	5-		1-	2-	3-	4-	5-				

Примечание.

Периодичность: годовая

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства/Председатель СПК

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Приложение 8
к Порядку предоставления
крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям грантов
"Агростартап" в форме субсидий
из бюджета Московской области

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.03.2023 N 145-ПП)

Форма

ОТЧЕТ
о достижении результатов предоставления гранта на реализацию
проектов создания и развития хозяйств (проектов
"Агростартап") за _____ год

Наименование результата предоставления гранта в соответствии с планом расходов, заключенным Соглашением, единица измерения	Код ОКП	Плановое значение результата предоставления гранта в соответствии с проектом "Агростартап", заключенным Соглашением	Фактическое значение результата предоставления гранта	Отметка о выполнении результата предоставления гранта (единицы, тонны/кг и т.д.)
1	2	3	4	5
количество новых постоянных рабочих мест, созданных получателем гранта, рассчитываемое исходя из расчета создания не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 млн рублей и более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн рублей, в году получения гранта, и сохранение созданных новых постоянных рабочих мест в течение не менее 5 лет со дня получения гранта (единиц)				
объем производства сельскохозяйственной продукции, предусмотренный бизнес-планом, в натуральных показателях в течение 5 лет с года получения гранта (тонны, кг и т.д.)				
объем реализации сельскохозяйственной продукции, предусмотренный бизнес-планом, в натуральных показателях в течение 5 лет с года получения гранта (тонны, кг и т.д.)				
объем производства сельскохозяйственной продукции, предусмотренный бизнес-планом, в денежных показателях в течение 5 лет с года получения гранта (тыс.				

руб.)				
объем реализации сельскохозяйственной продукции, предусмотренный бизнес-планом, в денежных показателях в течение 5 лет с года получения гранта (тыс. руб.)				

Примечание.
Периодичность: годовая.

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 9
к Порядку предоставления
крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям грантов
"Агростартап" в форме субсидий
из бюджета Московской области

Форма

ОТЧЕТ
о целевом расходовании средств сельскохозяйственным
потребительским кооперативом _____, в неделимый
фонд которого внесены средства гранта "Агростартап"
_____ муниципального района (городского округа)
Московской области
по состоянию на _____ 20__ г.
(нарастающим итогом с начала года)

1. Характеристика сельскохозяйственного потребительского кооператива, в неделимый фонд которого крестьянскими (фермерскими) хозяйствами (далее - КФХ) внесены средства гранта "Агростартап" (далее - СПоК).

Ф.И.О. председателя СПоК	Образование председателя СПоК	Адрес регистрации, контактный телефон, адрес электронной почты		Члены СПоК		Дата регистрации СПоК	Идентификационный номер (ИНН) СПоК	ОКТМО	Вид деятельности по ОКВЭД	Наименование ревизионного союза, в котором состоит СПоК
		председателя СПоК	СПоК	Наименование члена СПоК	Дата принятия в члены СПоК					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

2. Показатели деятельности СПоК, получивших государственную поддержку в рамках регионального проекта.

N п/п	Наименование СПоК	ИНН	Направление деятельности (по виду продукции)	Основной вид деятельности по ОКВЭД	Денежная выручка (рублей)				Себестоимость реализованной сельскохозяйственной продукции (рублей)	Прибыль (убыток) до налогообложения (рублей)	Сумма уплаченных налогов в отчетном периоде (рублей)
					в году, предшествующем отчетному году		в отчетном периоде				
					все го	в том числе от реализации продукции членов СПоК, оказания услуг и	все го	в том числе от реализации продукции членов СПоК, оказания услуг и			

						работ для членов СПоК		работ для членов СПоК			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Председатель кооператива

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 10
к Порядку предоставления
крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям грантов
"Агростартап" в форме субсидий
из бюджета Московской области

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства МО от 24.01.2023 N 13/3)

Форма

ОТЧЕТ
о расходовании грантов "Агростартап" на реализацию проектов
создания и развития хозяйств (проектов "Агростартап")

N п/п	Получатель средств	Предусмотрено средств (руб.)			Перечислено средств (руб.)			Фактически использовано средств (руб.)			
		всего	в том числе за счет:		всего	в том числе за счет:		всего	в том числе за счет:		
			средств федераль ного бюджета	средств бюджета Моско вской области		средств федераль ного бюджета	средств бюджета Моско вской области		собствен ных средств	средств федераль ного бюджета	средств бюджета Московской области
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель центрального исполнительного
органа Московской области _____

(подпись) (И.О. Фамилия)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Главный бухгалтер _____

(подпись) (И.О. Фамилия)

Исполнитель _____

телефон _____

Изменения, внесенные постановлением Правительства МО от 24.01.2023 N 13/3 в раздел 9.3, распространяются на правоотношения начиная с 01.01.2023 и применяются к правоотношениям, возникшим в связи с составлением, рассмотрением, утверждением и исполнением бюджета Московской области, начиная с бюджета Московской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

9.3. Порядок предоставления средств из бюджета Московской области сельскохозяйственным потребительским кооперативам

1. Порядок предоставления средств из бюджета Московской области сельскохозяйственным потребительским кооперативам определяет цели, условия и порядок предоставления средств из бюджета Московской области сельскохозяйственным потребительским кооперативам в соответствии с мероприятием I5.01 "Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации" основного мероприятия I5 "Федеральный проект "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства" подпрограммы 5 "Система поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в Московской области" настоящей Государственной программы (далее - соответственно Порядок, Подпрограмма 5).

2. Предоставление средств из бюджета Московской области осуществляется в форме субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам за счет собственных доходов бюджета Московской области и средств, предоставленных из федерального бюджета бюджету Московской области в виде субсидии в соответствии с [Правилами](#) предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, установленными приложением N 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" (далее - Госпрограмма), Федеральным проектом "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", в пределах средств, предусмотренных Министерству сельского хозяйства и продовольствия Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области и утвержденными лимитами бюджетных обязательств (далее соответственно - Правила, Министерство, Субсидии).

Предельный уровень софинансирования расходного обязательства Московской области из федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период ежегодно утверждается

Правительством Российской Федерации.

В случае недостаточности средств федерального бюджета, выделенных в текущем году бюджету Московской области на софинансирование мероприятий, предусмотренных настоящим Порядком, субсидии могут быть предоставлены за счет средств бюджета Московской области в пределах средств, предусмотренных бюджетом Московской области на текущий финансовый год на указанные цели, при соблюдении условий, установленных настоящим Порядком.

Главным распорядителем субсидий является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области (далее - Министерство).

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период (закона Московской области о внесении изменений в закон Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период).

3. Субсидии предоставляются в целях создания системы поддержки фермеров и развития сельской кооперации на территории Московской области сельскохозяйственным потребительским кооперативам (за исключением сельскохозяйственных потребительских кредитных кооперативов), отвечающим на дату подачи документов следующим требованиям:

сельскохозяйственный потребительский кооператив создан в соответствии с Федеральным [законом](#) от 08.12.1995 N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации";

сельскохозяйственный потребительский кооператив зарегистрирован и осуществляет деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Московской области;

сельскохозяйственный потребительский кооператив является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и объединяет не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 иных сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных лиц);

члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных хозяйств, отвечают критериям микро- или малого предприятия, установленным Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

сельскохозяйственный потребительский кооператив состоит в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов;

сельскохозяйственный потребительский кооператив не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в сельскохозяйственном потребительском кооперативе отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций,

предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Московской области, а также просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Московской областью;

сельскохозяйственный потребительский кооператив - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу - получателю субсидий другого юридического лица), ликвидации, введения процедуры банкротства, приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

сельскохозяйственный потребительский кооператив не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.01.2023 N 13/3)

сельскохозяйственный потребительский кооператив не является получателем средств из бюджета Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Московской области или средств местного бюджета в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципальных образований Московской области на цели предоставления субсидии, указанные в [пункте 5](#) настоящего Порядка (далее - получатели субсидии).

4. Для целей настоящего Порядка под сельскими территориями Московской области понимаются сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов, расположенные на территории Московской области. Перечень населенных пунктов Московской области, входящих в состав городских поселений или городских округов, утверждается нормативным правовым актом Министерства.

Под сельскими агломерациями Московской области понимаются сельские территории, а также поселки городского типа и малые города с численностью населения, постоянно проживающего на их территории, не превышающей 30 тыс. человек. Перечень населенных пунктов Московской области, входящих в состав сельских агломераций Московской области, определяется Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области.

5. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), понесенных сельскохозяйственными потребительскими кооперативами в текущем финансовом году, связанных с:

а) приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива, - в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 3 млн рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Перечень такого имущества определяется Министерством

сельского хозяйства Российской Федерации. Стоимость такого имущества, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости данного имущества. Приобретение имущества, транспорта, оборудования, техники и объектов, предусмотренных настоящим пунктом, сельскохозяйственным потребительским кооперативом у своих членов (в том числе ассоциированных) не допускается;

б) связанных с приобретением и последующим внесением в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее - техника, оборудование и объекты), - в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Перечень техники, оборудования и объектов определяется Министерством. Срок эксплуатации таких техники, транспорта, оборудования и объектов на день получения средств не должен превышать 3 года с года их производства. При этом источником возмещения затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива, предусмотренных настоящим пунктом, не может быть грант "Агростартап", полученный заявителем. Приобретение имущества, транспорта, оборудования, техники и объектов, предусмотренных настоящим пунктом, сельскохозяйственным потребительским кооперативом у своих членов (в том числе ассоциированных) не допускается;

в) закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) и (или) закупкой овощей открытого грунта, картофеля, молока, мяса (кроме мяса свиней) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, - в размере, не превышающем:

10 процентов затрат, если выручка от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 5000 тыс. рублей включительно;

12 процентов затрат, если выручка от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5001 тыс. рублей до 25000 тыс. рублей включительно;

15 процентов затрат, но не более 20 млн рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив, если выручка от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет более 25000 тыс. рублей; (пп. "в" в ред. постановления Правительства МО от 24.03.2023 N 145-ПП)

г) с приобретением крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности, - в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. При этом стоимость крупного рогатого скота, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости приобретаемого поголовья, а возраст приобретаемого крупного рогатого скота не должен превышать 2 года. Порядок замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива, устанавливается Министерством (далее - Порядок замены крупного рогатого скота). Субсидии предоставляются при соблюдении [Правил](#) по профилактике и борьбе с лейкозом крупного рогатого скота, утвержденных приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации от 24.03.2021 N 156 "Об утверждении Ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов лейкоза крупного рогатого скота". Приобретение крупного рогатого скота в соответствии с настоящим пунктом сельскохозяйственным потребительским кооперативом у своих членов (в том числе ассоциированных) не допускается;

возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива за четвертый квартал отчетного финансового года осуществляется в первом полугодии года, следующего за отчетным годом;

д) уплатой лизинговых платежей за приобретенные в лизинг объекты для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации, - в размере, не превышающем 20 процентов затрат, но не более 5 млн рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Перечень таких объектов и оборудования определяется нормативным правовым актом Министерства.

(пп. "д" введен [постановлением](#) Правительства МО от 24.03.2023 N 145-ПП)

5.1. Получение средств сельскохозяйственными потребительскими кооперативами последующих уровней в соответствии с [подпунктами "а" и "г" пункта 5](#) настоящего Порядка не допускается.

Получение средств сельскохозяйственными потребительскими кооперативами последующих уровней в соответствии с [подпунктом "в" пункта 5](#) настоящего Порядка допускается при условии, что члены таких сельскохозяйственных потребительских кооперативов последующих уровней не являются получателями средств в соответствии с [подпунктом "в" пункта 5](#) настоящего Порядка.

6. Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат, указанных в [пункте 5](#) настоящего Порядка, осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму.

Возмещение части затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива, предусмотренных [пунктом 5](#) настоящего Порядка, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

7. В перечень приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом имущества, предусмотренного [подпунктом "а" пункта 5](#), входит:

сельскохозяйственные животные (кроме свиней), в том числе птица;

рыбопосадочный материал;

специализированный инвентарь, материалы и оборудование, средства автоматизации, предназначенные для производства сельскохозяйственной продукции (кроме свиноводческой продукции). Список указанного инвентаря, материалов и оборудования определяется Министерством;

специализированный инвентарь, материалы и оборудование, средства автоматизации, предназначенные для промышленного производства овощей в защищенном грунте, в том числе мини-теплицы площадью до 1 га. Список указанного инвентаря, материалов и оборудования определяется Министерством;

посадочный материал для закладки многолетних насаждений, включая виноградники;

племенная продукция (материал), за исключением племенной продукции (материала) племенных свиней (далее - имущество).

В перечень приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом имущества, предусмотренного [подпунктом "г" пункта 5](#) настоящего Порядка, входит:

крупный рогатый скот в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом.

8. Срок эксплуатации техники, оборудования и объектов, предусмотренных [подпунктом "б" пункта 5](#) настоящего Порядка, на день обращения в Министерство за предоставлением субсидии не должен превышать 3 лет со дня производства. При этом источником возмещения затрат, предусмотренных [подпунктом "б" пункта 5](#) настоящего Порядка, не могут быть средства, полученные крестьянским (фермерским) хозяйством в соответствии с подразделом 15.5 "Порядок предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям грантов "Агростартап" в форме субсидий из бюджета Московской области" Подпрограммы 5 настоящей Государственной программы.

9. Для целей [подпункта "в" пункта 5](#) настоящего Порядка:

к затратам сельскохозяйственного потребительского кооператива относятся средства, уплаченные сельскохозяйственным потребительским кооперативом своим членам за произведенную ими сельскохозяйственную продукцию с целью ее дальнейшей реализации или переработки с последующей реализацией;

к сельскохозяйственной продукции относится продукция, содержащаяся в [перечне](#) сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную)

переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 N 79-р "Об утверждении перечня сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности".

При этом:

объем продукции, закупленной у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не являющегося членом этого кооператива, не должен превышать 15 процентов всего объема продукции, закупленной данным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат. В случае если объем продукции у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива или у гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не являющегося членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, превышает 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции, осуществляется на основании расчета указанного максимального объема продукции;

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.03.2023 N 145-ПП)

возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива за четвертый квартал отчетного финансового года осуществляется в первом квартале года, следующего за отчетным годом, если эти затраты не возмещались ранее в текущем отчетном году;

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.03.2023 N 145-ПП)

возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, возможно за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем отчетном году.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.03.2023 N 145-ПП)

10. Получатели субсидии заключают с Министерством соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) по форме, утвержденной Министерством в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет"), которое подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих

право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

Соглашение должно содержать:

условие о согласии получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Московской области в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

значение результата предоставления субсидии, установленное [пунктом 20](#) настоящего Порядка, и обязательства по его достижению;

порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении значения показателя результативности использования субсидии, установленного соглашением, согласно [приложению 4](#) к настоящему Порядку;

обязанность получателя субсидии по возврату субсидии в случае нарушения условий ее предоставления в соответствии с [пунктом 23](#) настоящего Порядка;

последствия недостижения получателем субсидии установленного [пунктом 20](#) настоящего Порядка значения результата предоставления субсидии и обязанность получателя субсидии по возврату субсидии в случае его недостижения в соответствии с [пунктом 24](#) настоящего Порядка;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов предоставления субсидии, не допускается в течение всего периода действия Соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений показателей (индикаторов), установленных Правилами, настоящей Государственной программой, а также в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера субсидии.

Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются Министерством с получателями субсидии по форме, утвержденной Министерством в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

11. Для заключения соглашения на цели, предусмотренные [подпунктами "а", "г", "д" пункта 5](#) настоящего Порядка, в срок до 20 декабря текущего финансового года получатели субсидии представляют в Министерство следующие документы:
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.03.2023 N 145-ПП)

заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) по форме, утвержденной Министерством;

[расчет](#) размера субсидии на возмещение части затрат на приобретение имущества в целях

последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членам сельскохозяйственного потребительского кооператива по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

копии договоров на приобретение (поставку) имущества (на приобретение крупного рогатого скота);

копии счетов-фактур (кроме получателей субсидии, находящихся на специальном налоговом режиме);

копии товарных накладных;

копии платежных документов об оплате полной стоимости имущества;

копии счетов на оплату имущества (в случаях, если указаны в платежных поручениях);

копии актов приема-передачи имущества;

копии договоров (контрактов) на приобретение имущества (между сельскохозяйственным потребительским кооперативом и членом данного сельскохозяйственного потребительского кооператива);

копии акта приема-передачи имущества (между сельскохозяйственным потребительским кооперативом и членом данного сельскохозяйственного потребительского кооператива);

копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату приобретения имущества членом данного сельскохозяйственного потребительского кооператива;

справку, подписанную председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива и заверенную при наличии печатью сельскохозяйственного потребительского кооператива, об освобождении от уплаты НДС (для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС);

при возмещении части затрат в соответствии с **подпунктом "а" пункта 5** настоящего Порядка копию формы N ОС-1 "Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений)" или формы N ОС-14 "Акт о приеме (поступлении) оборудования", утвержденных **постановлением** Госкомстата России от 21.01.2003 N 7 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств" (в случае постановки имущества на учет основных средств);

при возмещении части затрат в соответствии с **подпунктом "г" пункта 5** настоящего Порядка помимо документов, предусмотренных **абзацами вторым - тринадцатым** настоящего пункта, получатели субсидии представляют в Министерство следующие документы:

копии актов на выбытие инфицированного (РИД-положительного) крупного рогатого скота (коров и (или) нетелей) с описью;

копии ветеринарных сопроводительных документов на инфицированный (РИД-положительный) крупный рогатый скот (коров и (или) нетелей), направленный на убой и (или) уничтожение, с описью, заверенные подписью председателя сельскохозяйственного

потребительского кооператива (получателя субсидии) и при наличии печатью сельскохозяйственного потребительского кооператива;

копии справок, ветеринарных свидетельств или ветеринарных сертификатов, подтверждающих здоровье приобретенного крупного рогатого скота, заверенные подписью председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива (получателя субсидии) и печатью сельскохозяйственного потребительского кооператива;

копии племенных свидетельств (при приобретении племенного крупного рогатого скота), заверенные подписью председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива (получателя субсидии) и печатью сельскохозяйственного потребительского кооператива;

справки, подтверждающие проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году в соответствии с Порядком замены крупного рогатого скота.

К документам, предоставляемым для получения субсидии на цели, предусмотренные [подпунктом "г" пункта 5](#) настоящего Порядка, Министерством приобщаются сведения об отмене ограничительных мероприятий (карантина) по лейкозу крупного рогатого скота.

12. Для заключения соглашения получателя субсидии на цели, предусмотренные [подпунктом "б" пункта 5](#) настоящего Порядка, в срок до 20 декабря текущего финансового года представляют в Министерство следующие документы:

заявление по форме, утвержденной нормативным правовым актом Министерства;

[расчет](#) размера субсидии на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

копии договоров на приобретение (поставку) техники, оборудования и объектов;

копии счетов-фактур (кроме получателей субсидии, находящихся на специальном налоговом режиме);

копии товарных накладных;

копии платежных документов об оплате полной стоимости техники, оборудования и объектов;

копии счетов на оплату (в случаях, если указаны в платежных поручениях);

копии актов приема-передачи;

копии паспортов самоходных машин, или паспортов транспортного средства, или паспортов, или гарантийных талонов (где указаны производитель и год выпуска);

копии сертификатов соответствия или деклараций о соответствии, подтверждающих соответствие выпускаемой в обращение сельскохозяйственной техники и (или) оборудования в

случаях, предусмотренных Федеральным [законом](#) от 27.12.2002 N 184-ФЗ "О техническом регулировании", заверенные руководителем сельскохозяйственной организации или главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

копию формы N ОС-1 "[Акт](#) о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений)" или формы N ОС-14 "[Акт](#) о приеме (поступлении) оборудования", утвержденных постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 N 7 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств".

13. Для заключения соглашения получатели субсидии на цели, предусмотренные [подпунктом "в" пункта 5](#) настоящего Порядка, ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором сельскохозяйственным потребительским кооперативом понесены затраты на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, представляют в Министерство следующие документы:

заявление по форме, утвержденной нормативным правовым актом Министерства;

[расчет](#) размера субсидии на возмещение части затрат на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

копии договоров на приобретение сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее - договор на приобретение);

копии договоров на реализацию сельскохозяйственной продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее - договор на реализацию);

копии счетов-фактур (кроме получателей субсидии, находящихся на специальном налоговом режиме) по договорам на приобретение и договорам на реализацию;

копии товарных накладных по договорам на приобретение и договорам на реализацию;

копии платежных документов по договорам на приобретение и договорам на реализацию;

копии книг расходов, подтверждающих факты осуществления затрат на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива;

копию сводного реестра затрат на закупку продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по форме, утверждаемой нормативным правовым актом Министерства;

информацию об объемах сельскохозяйственной продукции, сформированную в государственной информационной системе "Меркурий", заверенную подписью председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива (получателя субсидии) и печатью сельскохозяйственного потребительского кооператива.

14. Получатели субсидии для подтверждения соответствия требованиям, предусмотренным [пунктом 3](#) настоящего Порядка, помимо документов, предусмотренных [пунктами 11, 12, 13](#) настоящего Порядка, представляют в Министерство:

копию устава сельскохозяйственного потребительского кооператива в редакции, действующей на дату подачи документов;

копию Свидетельства о государственной регистрации сельскохозяйственного потребительского кооператива;

копию Свидетельства о постановке сельскохозяйственного потребительского кооператива на учет в налоговом органе;

выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

выписку из реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива на дату предоставления заявления, содержащую сведения о составе членов сельскохозяйственного потребительского кооператива с приложением документов, подтверждающих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - информация о составе и размере доходов от реализации товаров (работ, услуг) по форме, утвержденной Министерством);

справку о членстве в ревизионном союзе в соответствии с Федеральным [законом](#) от 08.12.1995 N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации" на месяц подачи заявления, подписанную руководителем ревизионного союза;

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме "Код по КНД 1120101", датированную в период 30 календарных дней до даты представления получателями субсидий в Министерство документов для предоставления субсидии;

справки, подписанные председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива (получателем субсидии) и главным бухгалтером получателя субсидии и заверенные печатью (при наличии), подтверждающие на дату подачи в Министерство документов для предоставления субсидии отсутствие:

просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Московской области, а также просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью;

процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу - получателю субсидий другого юридического лица), ликвидации, введения процедуры банкротства юридического лица, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

регистрации в качестве иностранного юридического лица, а также российского юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.01.2023 N 13/3)

получения средств из бюджета Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Московской области или средств местного бюджета в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципальных образований Московской области на цели предоставления субсидии, определенные [пунктом 5](#) настоящего Порядка.

15. Копии документов, представляемых получателями субсидии в Министерство для получения субсидии, заверяются подписью председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива (получателя субсидии) и печатью сельскохозяйственного потребительского кооператива.

16. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии.

17. Размер предоставляемой субсидии устанавливается в представляемых получателями субсидии расчетах размера субсидии по формам согласно [приложениям 1, 2, 3](#) к настоящему Порядку.

18. Министерство принимает от получателей субсидии документы, предусмотренные [пунктами 11, 12, 13, 14](#) настоящего Порядка, и в течение 15 рабочих дней со дня их регистрации в Министерстве рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии или уведомляет об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа. Порядок рассмотрения документов устанавливается Министерством. Принятием решения о предоставлении субсидии является формирование Министерством проекта Соглашения в системе "Электронный бюджет" с направлением кооперативу уведомления о размещении проекта Соглашения в системе "Электронный бюджет" на электронный адрес, указанный в заявлении.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие получателя субсидии требованиям [пункта 3](#) настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям настоящего Порядка;

недостоверность представленной получателем субсидии информации.

Получатели субсидии в случае получения отказа в предоставлении субсидии имеют право повторно представить документы, необходимые для получения субсидии, после приведения их в соответствие с установленными настоящим Порядком требованиями.

Кооператив в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о размещении проекта Соглашения в системе "Электронный бюджет" рассматривает, подписывает проект Соглашения в системе "Электронный бюджет" усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени кооператива.

В случае неподписания кооперативом Соглашения в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный настоящим пунктом, соглашение считается незаключенным и субсидия не предоставляется, о чем кооператив уведомляется Министерством в письменной форме в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного настоящим

пунктом.

19. Перечисление субсидий кооперативу осуществляется в течение 7 рабочих дней после подписания кооперативом соглашения в системе "Электронный бюджет".

Перечисление субсидии из бюджета Московской области осуществляется на расчетные счета, открытые получателям субсидии в кредитных организациях.

20. Результатом предоставления субсидии является увеличение количества членов получателя субсидии в году получения субсидии, рассчитываемое исходя из увеличения не менее чем на одного члена, отвечающего условиям микропредприятия, установленным Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", или являющегося личным подсобным хозяйством, на каждые 815 тыс. рублей субсидии.

21. Министерство осуществляют проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также органы государственного финансового контроля Российской Федерации и Московской области осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство и получатели субсидии ведут учет полученных из бюджета Московской области средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Получатели субсидии и Министерство несут ответственность за целевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

23. В случае несоблюдения условий, установленных настоящим Порядком, субсидии подлежат возврату в доход бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в полном объеме.

При нарушении условий, предусмотренных настоящим Порядком, Министерство в течение 5 календарных дней со дня установления нарушения направляет требование получателю субсидии о необходимости возврата полученной субсидии в бюджет Московской области.

Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения требования обязан перечислить полученную с нарушением условий, установленных настоящим Порядком, субсидию в бюджет Московской области.

При выявлении по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом государственного финансового контроля Российской Федерации и Московской области, нарушений получателем субсидии условий, предусмотренных настоящим Порядком, субсидия подлежит возврату в бюджет Московской области в полном объеме.

Министерство в срок, установленный органом государственного финансового контроля Российской Федерации и Московской области, а при его отсутствии в течение 5 календарных дней со дня получения от органа государственного финансового контроля сведений о нарушениях получателем субсидии условий, предусмотренных настоящим Порядком, направляет получателю субсидии требование о необходимости возврата полученной субсидии в бюджет

Московской области.

Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения требования обязан перечислить средства, подлежащие возврату, в бюджет Московской области.

Возврат полученной с нарушением условий, установленных настоящим Порядком, субсидии в бюджет Московской области осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

В случае невозврата получателем субсидии в бюджет Московской области в установленный Порядком срок средств в объеме установленного нарушения указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

24. В случае недостижения результата предоставления субсидии, установленного [пунктом 20](#) настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в доход бюджета Московской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Объем субсидии, подлежащей возврату получателем субсидии в бюджет Московской области (Vвозврат), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврат}} = V_{\text{Гранта}} \times D_i \times 0,1,$$

где:

VГранта - размер субсидии, предоставленный получателю субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i-го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного [пунктом 20](#) настоящего Порядка, Министерство в течение 5 календарных дней со дня установления факта недостижения значения результата предоставления субсидии направляет требование получателю субсидии о необходимости возврата субсидии в размере, рассчитанном по формуле, указанной в настоящем пункте.

Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения требования обязан перечислить субсидию, подлежащую возврату, в бюджет Московской области на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

В случае невозврата получателем субсидии в бюджет Московской области в установленный

Порядком срок средств, подлежащих возврату, указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

25. Контроль за целевым использованием средств бюджета Московской области, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Московской области.

Приложение 1
к Порядку предоставления
средств из бюджета Московской
области сельскохозяйственным
потребительским кооперативам

Форма

РАСЧЕТ
размера субсидий на возмещение части затрат на приобретение
имущества в целях последующей передачи (реализации)
приобретенного имущества в собственность членам
сельскохозяйственного потребительского кооператива
за _____ 20__ года

Соглашение от _____ N _____

Получатель субсидии _____

ИНН _____, КПП _____

ОКТМО _____

Наименование имущества	Количество приобретенного имущества (головы/единицы/кг/тонны)	Фактические затраты* (руб.)	Ставка субсидии (% от стоимости)* из бюджета Московской области и федерального бюджета на условиях софинансирования	Сумма субсидии (руб.) (гр. 3 x гр. 4 / 100)**	
				из бюджета Московской области и федерального бюджета на условиях софинансирования	из бюджета Московской области и федерального бюджета на условиях софинансирования (средства федерального бюджета замещены средствами бюджета Московской области)***
1	2	3	4	5	6
			50		

*Указываются: без учета налога на добавленную стоимость (далее - НДС) - для получателей средств, применяющих общую систему налогообложения; с учетом НДС - для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

**Сумма субсидии не должна превышать 3 млн рублей.

***При замещении в полном объеме средств федерального бюджета средствами бюджета Московской области в соответствии с абзацем третьим пункта 2 настоящего Порядка графа 5 не заполняется.

Руководитель организации _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.
"__" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Расчет и целевое назначение проверены Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области.

(подпись) (И.О. Фамилия лица, заверившего расчет)

М.П.
"__" _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления
средств из бюджета Московской
области сельскохозяйственным
потребительским кооперативам

Форма

РАСЧЕТ

размера субсидий на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива
за _____ 20__ года

Соглашение от _____ N _____

Получатель субсидии _____

ИНН _____, КПП _____

ОКТМО _____

Наименование сельскохозяйственной техники, оборудования, мобильных торговых объектов (далее - техника, оборудование, объекты)	Количество техники, оборудования, объектов (единиц)	Фактические затраты* (руб.)	Ставка субсидии (% от стоимости)* из бюджета Московской области и федерального бюджета на условиях софинансирования	Сумма субсидии (руб.) (гр. 3 x гр. 4 / 100)**	
				из бюджета Московской области и федерального бюджета на условиях софинансирования	из бюджета Московской области и федерального бюджета на условиях софинансирования (средства федерального бюджета замещены средствами бюджета Московской области)***
1	2	3	4	5	6
			50		

*Указываются: без учета налога на добавленную стоимость - для получателей средств, применяющих общую систему налогообложения; с учетом НДС - для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

**Сумма субсидии не должна превышать 10 млн рублей.

***При замещении средств федерального бюджета средствами бюджета Московской области в полном объеме в соответствии с абзацем третьим пункта 2 настоящего Порядка графа 5 не заполняется.

Руководитель организации _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.
"__" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Расчет и целевое назначение проверены Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области.

(подпись) (И.О. Фамилия лица, заверившего расчет)

М.П.
"__" _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления
средств из бюджета Московской
области сельскохозяйственным
потребительским коопертивам

Форма

РАСЧЕТ
размера субсидий на возмещение части затрат на закупку
сельскохозяйственной продукции у членов
сельскохозяйственного потребительского кооператива
за _____ 20__ года

Соглашение от _____ N _____

Получатель субсидии _____

ИНН _____, КПП _____

ОКТМО _____

Наименование продукции	Общий объем продукции, закупленной сельскохозяй ственным потребителским кооперативом у его членов (тонн)	Объем продукции, закупленной сельскохозяй ственным потребителским кооперативом у каждого из его членов* (тонн/процент)	Фактические затраты, связанные с закупкой сельскохозяй ственной продукции у членов сельскохозяй ственного потребителского кооператива (руб.)**	Выручка от реализации сельскохозяй ственной продукции, закупленной у членов сельскохозяй ственного потребителского кооператива (руб.)***	Ставка субсидии*** (% от стоимости без НДС) из бюджета Московской области и федерального бюджета на условиях софинансирования	Сумма субсидии (руб.) (гр. 4 x гр. 6 / 100)	
						из бюджета Московской области и федерального бюджета на условиях софинансирования	из бюджета Московской области и федерального бюджета на условиях софинансирования (средства федерального бюджета замещены средствами бюджета Московской области)****
1	2	3	4	5	6	7	8
					10/12/15		
Итого							

*Объем продукции, закупленной у одного члена кооператива, не должен превышать 15 процентов всего объема продукции, закупленной кооперативом у его членов, за отчетный период.

**Указываются:

без учета налога на добавленную стоимость - для получателей средств, применяющих общую систему налогообложения;

с учетом НДС - для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

***10 процентов - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 2500 тыс. рублей включительно;

12 процентов - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 2501 тыс. рублей до 5000 тыс. рублей включительно;

15 процентов - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5001 тыс. рублей до 10000 тыс. рублей включительно.

****При замещении средств федерального бюджета средствами бюджета Московской области в полном объеме в соответствии с абзацем третьим пункта 2 настоящего Порядка графа 7 не заполняется.

Руководитель организации _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.
"__" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Расчет и целевое назначение проверены Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области.

(подпись) (И.О. Фамилия лица, заверившего расчет)

М.П.
"__" _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку предоставления
средств из бюджета Московской
области сельскохозяйственным
потребительским кооперативам

Форма

ОТЧЕТ
о достижении показателей результативности
использования субсидий

наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя,
научной, образовательной организации, организации
агропромышленного комплекса Московской области
за _____ г.

N п/п	Наименование вида субсидии	Наименование показателя результативности	Единица измерения	Значение показателя результативности		
				По соглашению	Факт*	Процент выполнения

Руководитель организации _____
 (подпись) (И.О. Фамилия)

Лицо, ответственное за заполнение формы _____
 (подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.
 "___" _____ 20__ г.

10. Подпрограмма 6 "Экспорт продукции агропромышленного комплекса Московской области"

10.1. Перечень мероприятий подпрограммы 6 "Экспорт продукции агропромышленного комплекса Московской области"

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 04.09.2023 N 703-ПП)

N п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		Ответственный за выполнение мероприятия
					2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Основное мероприятие Т2. Федеральный проект "Экспорт продукции	2023-2024 гг.	Итого:	1193660,0	1110739,0	82921,0	X

	агропромышленного комплекса"	2023-2024 гг.	Средства бюджета Московской области	107953,0	77721,0	30232,0		
		2023-2024 гг.	Средства федерального бюджета	88113,0	35424,0	52689,0		
		2023 г.	Внебюджетные средства	997594,0	997594,0	0,0		
1.1	Мероприятие Т2.01. Государственная поддержка аккредитации ветеринарных лабораторий в национальной системе аккредитации	2023-2024 гг.	Итого:	96378,0	35948,0	60430,0	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области	
		2023-2024 гг.	Средства бюджета Московской области	24095,0	8987,0	15108,0		
		2023-2024 гг.	Средства федерального бюджета	72283,0	26961,0	45322,0		
	Результат 1. Обеспечена аккредитация и (или) расширена область аккредитации в национальной системе аккредитации ветеринарных лабораторий,	X	X	Всего	Итого 2023 год	В том числе:	2024 год	X
				15	7	1 квартал 1 полугодие 9 месяцев 12 месяцев	8	
						- - - 7		

	подведомственных органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, штук										
1.2	Мероприятие Т2.02. Государственная поддержка стимулирования увеличения производства масличных культур	2023-20 24 гг.	Итого:	47182,0	24691,0				22491,0	Министе рство сельского хозяйства и продоволь ствия Московской области	
		2023-20 24 гг.	Средства бюджета Московской области	31352,0	16228,0				15124,0		
		2023-20 24 гг.	Средства федераль ного бюджета	15830,0	8463,0				7367,0		
1.3	Мероприятие Т2.03. Возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов по переработке сельскохозяйственной	2023 г.	Итого:	1050100 ,0	1050100,0				0,0	Министе рство сельского хозяйства и продоволь ствия Московской	
		2023 г.	Средства бюджета Московской области	52506,0	52506,0				0,0		
Результат 1. Прирост объема производства масличных культур, тыс. тонн		X	X	Всего	Итог о 2023 год	В том числе:				2024 год	X
				4,3152	2,266 8	-	-	-	2,2668	2,0484	

	продукции	2023 г.	Внебюджетные средства	997594,0	997594,0				0,0	области	
	Результат 1. Количество построенных и (или) модернизированных и введенных в эксплуатацию предприятий по производству сухих молочных продуктов с использованием государственной поддержки, единиц	X	X	Всего	Итого 2023 год	В том числе:				2024 год	X
						1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев		
				1	1	-	-	-	1	0	
	Итого по подпрограмме	Итого:		1193660,0	1110739,0				82921,0	X	
		Средства бюджета Московской области		107953,0	77721,0				30232,0		
		Средства федерального бюджета		88113,0	35424,0				52689,0		
		Внебюджетные средства		997594,0	997594,0				0,0		

Изменения, внесенные [постановлением](#) Правительства МО от 24.01.2023 N 13/3 в раздел 10.2, [распространяются](#) на правоотношения начиная с 01.01.2023 и применяются к правоотношениям, возникшим в связи с составлением, рассмотрением, утверждением и исполнением бюджета Московской области, начиная с бюджета Московской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

10.2. Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области на государственную поддержку стимулирования увеличения производства масличных культур

1. Порядок предоставления средств из бюджета Московской области на государственную поддержку стимулирования увеличения производства масличных культур определяет цели и условия предоставления средств из бюджета Московской области в рамках регионального проекта "Экспорт продукции АПК Московской области" в соответствии с основным мероприятием "Федеральный проект "Экспорт продукции агропромышленного комплекса" подпрограммы 6 "Экспорт продукции агропромышленного комплекса Московской области" настоящей Государственной программы (далее - Порядок, субсидии).

2. Предоставление субсидий осуществляется в пределах средств, предусмотренных на соответствующие цели законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области.

Субсидии предоставляются из бюджета Московской области за счет собственных доходов бюджета Московской области и средств субсидии, предоставленной из федерального бюджета бюджету Московской области в соответствии с [Правилами](#) предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование увеличения производства масличных культур, установленными в приложении N 11(1) к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия".

Главным распорядителем средств бюджета Московской области является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области (далее - Министерство).

3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, определенным [статьей 3](#) Федерального закона от 29.12.2006 N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство масличных культур, их первичную и последующую (промышленную) переработку, а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим первичную и (или) последующую (промышленную) переработку масличных культур и (или) их реализацию, зарегистрированным и состоящим на учете в налоговых органах по Московской области,

отвечающим требованиям настоящего Порядка (далее - получатели субсидии).

4. Субсидии предоставляются в целях увеличения объема экспорта продукции агропромышленного комплекса Московской области на возмещение части затрат на производство масличных культур по ставкам, установленным Министерством, из расчета на 1 тонну прироста объема производства масличных культур.

Субсидии предоставляются без учета налога на добавленную стоимость (далее - НДС), за исключением получателей средств, использующих право на освобождение от обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму НДС.

В настоящем Порядке используется следующее понятие:

масличные культуры - бобы соевые и (или) семена рапса.

5. Сведения размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период (закона Московской области о внесении изменений в закон Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период).

6. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

6.1. Осуществление получателем субсидии деятельности по производству масличных культур на территории Московской области.

6.2. Достижение в отчетном финансовом году получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного заключенным между Министерством и получателем субсидии соглашением о предоставлении средств бюджета Московской области на государственную поддержку стимулирования увеличения производства масличных культур на текущий финансовый год (далее - соглашение).

6.3. Использование получателем субсидии семян масличных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют [ГОСТ Р 52325-2005](#) при производстве конкретного вида продукции растениеводства.
(пп. 6.3 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 04.09.2023 N 703-ПП)

6.4. Внесение получателем субсидии удобрений, используемых при производстве масличных культур, в объеме, установленном Министерством.

7. При определении размера ставок, предусмотренных [пунктом 4](#) настоящего Порядка, к ставке применяются одновременно следующие коэффициенты:

в случае выполнения получателем субсидии условия по достижению в отчетном

финансовом году значения результата предоставления субсидии, предусмотренного **подпунктом 6.2 пункта 6** настоящего Порядка, повышающий коэффициент в размере, равном отношению фактических значений за отчетный год к установленному значению, но не выше 1,2;

в случае невыполнения получателем субсидии условия по достижению в отчетном финансовом году значения результата предоставления субсидии, предусмотренного **подпунктом 6.2 пункта 6** настоящего Порядка, - коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному значению;

в случае неисполнения получателем субсидии условий, предусмотренных **подпунктами 6.3 и 6.4 пункта 6** настоящего Порядка, - коэффициент 0.

8. Для получения субсидий получатели субсидий в срок до 20 декабря текущего финансового года представляют в Министерство следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством;

расчет размера субсидий на государственную поддержку стимулирования увеличения производства масличных культур по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

сведения о размерах посевных площадей и фактического сбора урожая по посевной площади, занятой масличными культурами, по форме, утвержденной Министерством;

перечень земельных участков, занятых масличными культурами в текущем году, по форме, утвержденной Министерством;

сведения по среднему показателю по валовому производству масличных культур за 5 лет, предшествующих текущему финансовому году, и за текущий год по форме, утвержденной Министерством;

реестр расхода семян масличных культур по форме, утвержденной Министерством;

копии актов об использовании минеральных, органических и бактериальных удобрений по форме, утвержденной Министерством, заверенные получателем субсидии;

свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

документы, подтверждающие полномочия руководителя и главного бухгалтера;

справку, подписанную руководителем организации - получателя субсидии и заверенную при наличии печатью организации - получателя субсидии, об освобождении от уплаты НДС (для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС);

справку об открытии расчетного счета с указанием банковских реквизитов и наименованием получателя Субсидий, заверенную банком;

устав (при наличии) или соглашение о создании;

копию паспорта гражданина Российской Федерации, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства и/или индивидуальным предпринимателем, с приложением листа о регистрации по месту жительства (для крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей).

9. На дату подачи документов для получения субсидий получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

у получателей субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателей субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Московской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Московской областью;

получатели субсидии - юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.01.2023 N 13/3)

получатели субсидии не получают средства из бюджета Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Московской области или средства местного бюджета в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципальных образований Московской области на цели предоставления субсидий, определенные настоящим Порядком.

10. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным [пунктом 9](#) настоящего Порядка, получатели субсидии в сроки, определенные настоящим Порядком, представляют в

Министерство следующие документы:

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме "Код по КНД 1120101", датированную в период 30 дней до даты представления в Министерство документов для получения субсидий;

справки, подписанные руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии и заверенные печатью (при ее наличии), подтверждающие на дату подачи в Министерство документов для получения субсидий отсутствие:

просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Московской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью;

у юридического лица - процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица) или ликвидации, введения процедуры банкротства, приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, у индивидуального предпринимателя - прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

регистрации в качестве иностранного юридического лица, а также российского юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.01.2023 N 13/3)

получения средств из бюджета Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Московской области или средств местного бюджета в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципальных образований Московской области на цели предоставления субсидий, определенные настоящим Порядком.

11. Министерство в установленный настоящим Порядком срок принимает от получателей субсидии расчет размера субсидий с прилагаемыми документами, указанными в [пункте 8](#) настоящего Порядка, и документами, указанными в [пункте 10](#) настоящего Порядка, и в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации в Министерстве рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии или уведомляет об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа в порядке, утвержденном Министерством.

Принятием Министерством решения о предоставлении субсидии считается подписание Соглашения в системе "Электронный бюджет".
(абзац введен [постановлением](#) Правительства МО от 24.03.2023 N 145-ПП)

Порядок рассмотрения документов для получения субсидий утверждается Министерством.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие получателя субсидии условиям и требованиям, указанным в [пунктах 6 и 9](#)

настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям настоящего Порядка или их непредставление (представление не в полном объеме);

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Получатели субсидии в случае получения отказа имеют право повторно представить документы, необходимые для получения субсидии, после приведения их в соответствие с установленными настоящим Порядком требованиями для получения субсидии.

13. По результатам рассмотрения документов, указанных в [пунктах 8 и 10](#) настоящего Порядка, получатели субсидии заключают с Министерством соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет"), которое подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения.
(п. 13 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.03.2023 N 145-ПП)

14. Соглашение должно содержать:

условие о согласии получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Московской области в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением;

обязанность получателя субсидии по возврату субсидии в случае нарушения условий ее предоставления в соответствии с [пунктом 21](#) настоящего Порядка;

значения результатов предоставления субсидии, установленные Министерством, и обязательства по их достижению;

последствия недостижения получателем субсидии установленных соглашением значений результатов предоставления субсидии и обязанность получателя субсидии по возврату субсидии в случае их недостижения в соответствии с [пунктом 19](#) настоящего Порядка;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются Министерством с получателем субсидии в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.03.2023 N 145-ПП)

15. Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов предоставления субсидии, не допускается в течение всего периода действия соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений показателей (индикаторов) настоящей Государственной программы, а также в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера субсидии.

16. Результатом предоставления субсидии является прирост объема производства масличных культур в текущем финансовом году по отношению к среднему показателю по валовому производству масличных культур за 5 лет, предшествующих текущему финансовому году (тыс. тонн).

17. Министерство формирует проект Соглашения в системе "Электронный бюджет" с направлением получателю субсидии уведомления о размещении проекта Соглашения в системе "Электронный бюджет" на электронный адрес, указанный в заявлении, и формирование сводного реестра на предоставление субсидий в порядке, предусмотренном Министерством.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.03.2023 N 145-ПП)

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о размещении проекта Соглашения в системе "Электронный бюджет" рассматривает, подписывает проект Соглашения в системе "Электронный бюджет" усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя субсидии.

В случае неподписания получателем субсидии Соглашения в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный настоящим пунктом, субсидия не предоставляется, о чем получатель субсидии уведомляется Министерством в письменной форме в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного настоящим пунктом.

Для перечисления субсидии Министерство представляет в Министерство экономики и финансов Московской области документы в соответствии с порядком исполнения бюджета Московской области по расходам, утвержденным Министерством экономики и финансов Московской области.

Перечисление субсидии из бюджета Московской области осуществляется в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации на расчетные счета, открытые получателям субсидии в кредитных организациях.

Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.03.2023 N 145-ПП)

18. Министерство осуществляют проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также органы государственного финансового контроля Российской Федерации и Московской области осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

18.1. Отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии

представляется получателем субсидии в Министерство в системе "Электронный бюджет" не позднее 13-го рабочего дня, следующего за отчетным годом, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.
(п. 18.1 введен [постановлением](#) Правительства МО от 24.03.2023 N 145-ПП)

18.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.
(п. 18.2 введен [постановлением](#) Правительства МО от 24.03.2023 N 145-ПП)

19. Министерство представляет в Министерство экономики и финансов Московской области отчет об использовании средств бюджета Московской области, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком, в порядке и сроки, установленные для представления отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

20. Ответственность за достоверность и полноту сведений и документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, возлагается на получателей субсидии.

21. Получатели субсидии и Министерство несут ответственность за целевое использование средств бюджета Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

22. В случае нарушения условий, установленных настоящим Порядком, субсидии подлежат возврату в доход бюджета Московской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в полном объеме.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня установления нарушения условий, предусмотренных настоящим Порядком, направляет требование получателю субсидии о необходимости возврата полученной субсидии в бюджет Московской области.

При выявлении по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом государственного финансового контроля Российской Федерации или Московской области, нарушений получателем субсидии условий, предусмотренных настоящим Порядком, субсидия подлежит возврату в бюджет Московской области в полном объеме.

Министерство в срок, установленный органом государственного финансового контроля Российской Федерации или Московской области, а при его отсутствии в течение 5 рабочих дней со дня получения от органа государственного финансового контроля Российской Федерации или Московской области сведений о нарушениях получателем субсидии условий, предусмотренных настоящим Порядком, направляет требование получателю субсидии о необходимости возврата полученной субсидии в бюджет Московской области.

Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения требования обязан перечислить субсидию, подлежащую возврату, в бюджет Московской области.

Возврат полученной с нарушением условий, установленных настоящим Порядком, субсидии в бюджет Московской области осуществляется на основании оформленных получателем субсидий платежных документов.

В случае невозврата получателем субсидии в бюджет Московской области в установленный Порядком срок средств в объеме установленного нарушения указанные средства взыскиваются в

судебном порядке.

23. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, а равно непредставление в Министерство отчета о достижении значений результатов предоставления субсидий в сроки, установленные Министерством, объем средств, подлежащий возврату получателем субсидий в бюджет Московской области (Vвозврат), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврат}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i-го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i-го результата предоставления субсидии, установленное соглашением;

m - количество результатов предоставления субсидии, установленных в соглашении, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления субсидии, установленных в соглашении.

В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня установления факта недостижения значений результатов предоставления субсидии направляет требование получателю субсидии о необходимости возврата субсидии в размере, рассчитанном по формуле, указанной в настоящем пункте.

Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения требования обязан перечислить субсидию, подлежащую возврату, в бюджет Московской области на основании

оформленных получателем субсидии платежных документов.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности за невыполнение показателей результативности использования субсидии является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное постановлением Губернатора Московской области и (или) муниципальным правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования Московской области;

установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное постановлением Губернатора Московской области и (или) распоряжением Министерства;

аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

В случае невозврата получателем субсидии в бюджет Московской области в установленный Порядком срок средств, подлежащих возврату, указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

24. Контроль за целевым использованием средств бюджета Московской области, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Московской области.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Московской области
на государственную поддержку
стимулирования увеличения
производства масличных культур

Форма

РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИЙ
на государственную поддержку стимулирования увеличения
производства масличных культур
за 20__ год

Получатель субсидии _____

ИНН _____, КПП _____

ОКТМО _____

Наименование масличных культур	Объем производства масличных культур (тыс. тонн)		Прирост объема производства масличных культур в текущем финансовом году по отношению к среднему показателю по валовому производству масличных культур за 5 лет, предшествующих текущему финансовому году (тыс. тонн) (гр. 3 - гр. 2)	Прирост объема производства масличных культур в соответствии с Соглашением (планируемый) (тыс. тонн)	Базовая ставка субсидии на 1 тонну прироста (руб.)	Коэффициент, повышающий* (гр. 4 / гр. 5, но не более 1,2)	Ставка субсидии на 1 тонну с учетом коэффициента (руб.) (гр. 6 x гр. 7)	Сумма субсидии к перечислению (руб.) (гр. 4 x гр. 8)
	Средний показатель по валовому производству масличных культур за 5 лет, предшествующих текущему финансовому году	Текущий год						
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель организации _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.
"___" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Расчет и целевое назначение проверены Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области.

(подпись) (И.О. Фамилия лица, заверившего расчет)

М.П.
"__" _____ 20__ г.

10.3. Порядок предоставления средств из бюджета Московской области на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов по переработке сельскохозяйственной продукции

(введен [постановлением](#) Правительства МО от 04.09.2023 N 703-ПП)

1. Порядок предоставления средств из бюджета Московской области на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов по переработке сельскохозяйственной продукции определяет цели, порядок и условия предоставления средств из бюджета Московской области в рамках регионального проекта "Экспорт продукции АПК Московской области" в соответствии с основным [мероприятием Т2](#) "Федеральный проект "Экспорт продукции агропромышленного комплекса" подпрограммы 6 "Экспорт продукции агропромышленного комплекса Московской области" настоящей Государственной программы (далее соответственно - Порядок, субсидии).

Главным распорядителем средств бюджета Московской области на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов по переработке сельскохозяйственной продукции является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области (далее соответственно - субсидии, Министерство).

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период (закон Московской области о внесении изменений в закон Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период).

2. В целях Порядка используются следующие основные понятия:

создание - строительство зданий, строений и сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства) и оснащение их специальной техникой и оборудованием, предусмотренных соответствующим инвестиционным проектом;

модернизация - работы, связанные с повышением технико-экономических показателей оборудования, здания, строения и сооружения;

инвестиционный проект - документация, включающая обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления затрат на создание и (или) модернизацию объектов, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению таких затрат;

фактическая стоимость объекта - сумма затрат, понесенных получателями средств на создание и (или) модернизацию объекта;

объект - объект по переработке продукции, предназначенный для производства и (или) переработки продукции, транспортировка которой осуществляется через транспортно-логистические узлы;

прямые понесенные затраты - выраженные в денежной форме расходы получателей средств на создание и (или) модернизацию объекта, равные фактической стоимости объекта;

предприятие по производству сухих молочных продуктов - комплекс зданий, строений или сооружений, предназначенный для обеспечения производства сухих молочных продуктов;

транспортно-логистический узел - инфраструктура по оптимизации перегрузочных процессов, посредством которой осуществляется транспортировка продукции от пунктов отправления, расположенных на территории Российской Федерации, до конечных пунктов назначения. Перечень транспортно-логистических узлов определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

3. Получателями субсидии в целях Порядка являются сельскохозяйственные товаропроизводители, определенные [статьей 3](#) Федерального закона от 29.12.2006 N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), и российские организации, осуществляющие создание и (или) модернизацию объектов по переработке сельскохозяйственной продукции на территории Московской области, зарегистрированные и состоящие на учете в налоговых органах по Московской области, осуществляющие деятельность на территории Московской области, отвечающие требованиям [пункта 13](#) Порядка, а также прошедшие отбор инвестиционных проектов для получения субсидии на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов по переработке сельскохозяйственной продукции (далее соответственно - получатели субсидии, отбор).

4. Субсидии из бюджета Московской области предоставляются в соответствии с [Правилами](#) предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования, в том числе в полном объеме, расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при возмещении части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов по переработке сельскохозяйственной продукции сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям, осуществляющим создание и (или) модернизацию объектов по переработке сельскохозяйственной продукции, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.02.2020 N 137 "Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования, в полном объеме, расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при возмещении части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов по переработке сельскохозяйственной продукции сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям, осуществляющим создание и (или) модернизацию объектов по переработке сельскохозяйственной продукции", в целях возмещения части прямых понесенных затрат получателями субсидий, реализующими проекты по направлению:

создание и (или) модернизация предприятий по производству сухих молочных продуктов, принадлежащих на праве собственности получателям субсидии.

Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных бюджетом Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов

бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области на цели, указанные в настоящем пункте.

5. Субсидии предоставляются получателям субсидии по объектам, предусмотренным [пунктом 4](#) Порядка, по результатам прохождения инвестиционными проектами отбора при условии, что:

объект введен в эксплуатацию не ранее чем за 3 года до дня представления Министерством в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации заявки на соответствующий финансовый год на участие в отборе инвестиционных проектов, направленных на создание и (или) модернизацию объектов по переработке сельскохозяйственной продукции (далее - заявка в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации), и отобраны Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в установленном им порядке;

объем произведенной на объекте продукции, транспортировка которой осуществлялась через транспортно-логистические узлы, составляет не менее 2 процентов фактической стоимости объекта на день представления Министерством заявки в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации в соответствующем финансовом году.

Подтверждением факта ввода в эксплуатацию объектов по переработке сельскохозяйственной продукции при создании является наличие разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, при модернизации - наличие акта приемки объекта и (или) документов, подтверждающих приобретение техники и (или) оборудования.

6. Министерство до направления заявки в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации осуществляет предварительный отбор представленных получателями субсидии инвестиционных проектов в соответствии с [Порядком](#) предварительного отбора инвестиционных проектов, направленных на создание и (или) модернизацию объектов по переработке сельскохозяйственной продукции, установленным приложением 1 к Порядку, по результатам которого формирует заявочную документацию и направляет ее в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации для прохождения процедуры отбора инвестиционных проектов в соответствии с [Порядком](#) отбора инвестиционных проектов, направленных на строительство и (или) модернизацию объектов по переработке сельскохозяйственной продукции, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

7. Доля субсидии из бюджета Московской области за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального бюджета бюджету Московской области, по объектам, предусмотренным [пунктом 4](#) Порядка, в общем размере прямых понесенных затрат составляет 25 процентов фактической стоимости объекта (но не выше предельной стоимости объекта).

8. Доля субсидии из бюджета Московской области за счет бюджета Московской области в общем размере прямых понесенных затрат составляет 5 процентов фактической стоимости объекта (но не выше предельной стоимости объекта).

9. Предельная стоимость объектов, указанных в [пункте 4](#) Порядка, определяется исходя из предельного значения стоимости единицы мощности такого объекта, устанавливаемого Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на основании сведений об объектах-аналогах, по функциональному назначению и (или) по конструктивным и объемно-планировочным решениям.

10. Результатами предоставления субсидии является объем продукции, произведенной на объекте, транспортировка которой осуществлялась через транспортно-логистические узлы, в стоимостном выражении составляющий не менее 0,75 рубля на 1 рубль государственной поддержки, предоставленной из федерального бюджета и бюджета Московской области в отношении данного объекта, в течение 3 лет (накопленным итогом) начиная с года заключения Соглашения о предоставлении субсидии на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов по переработке сельскохозяйственной продукции (далее - соглашение).

11. Субсидия, указанная в [пункте 4](#) Порядка, не может служить источником финансового обеспечения расходов, связанных с разработкой проектной документации и проведением инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведением проверки достоверности определения сметной стоимости объектов.

12. Соглашение на текущий финансовый год по объектам, указанным в [пункте 4](#) Порядка, заключается по результатам конкурсного отбора инвестиционных проектов Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. В случае принятия Министерством сельского хозяйства Российской Федерации положительного решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 45 рабочих дней с даты получения указанного решения заключает с получателем субсидии соответствующее соглашение. При этом указанное соглашение, дополнительные соглашения к нему, в том числе дополнительное соглашение о расторжении указанного соглашения (при необходимости), разрабатываются Министерством на основании типовых форм, установленных Министерством финансов Российской Федерации, и заключаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

В случае незаключения соответствующих соглашений в установленные первым абзацем настоящего пункта сроки по вине победителя отбора победитель отбора признается уклонившимся от заключения соответствующего соглашения.

Соглашение должно содержать:

условие о согласии получателей субсидий на осуществление Министерством проверок соблюдения получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Московской области (далее - органы государственного финансового контроля) в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 4](#) Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

значения результатов предоставления субсидий, установленные Министерством, и обязательства по их достижению;

порядок, сроки и формы представления получателями субсидий отчетности о достижении

значений результатов предоставления субсидий, установленных [подпунктом 10](#) Порядка.

Для заключения Соглашения получатели субсидий представляют в Министерство следующие документы:

копию устава;

копию паспорта гражданина Российской Федерации, являющегося индивидуальным предпринимателем, с приложением листа о регистрации по месту жительства;

свидетельство о государственной регистрации;

свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

документы, подтверждающие полномочия руководителя и главного бухгалтера;

справку об открытии расчетного счета с указанием банковских реквизитов и наименования получателя субсидии, заверенную банком;

отчетность о финансово-экономическом состоянии организации (индивидуального предпринимателя) за соответствующий финансовый год, предусмотренную Министерством;

документы, указанные в [пункте 14](#) Порядка;

[справку-расчет](#) суммы субсидий по форме согласно приложению 2 к Порядку.

Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов предоставления субсидии, не допускается в течение всего периода действия соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значения показателя (индикатора) Государственной [программы](#) развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", настоящей Государственной программы, а также в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера субсидии.

Размер предоставляемых субсидий и период, за который они выплачиваются, устанавливаются в представляемых получателями субсидий справках-расчетах о причитающихся субсидиях по форме согласно [приложению 2](#) к настоящему Порядку.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [абзаце третьем пункта 4](#) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

13. На дату подачи заявки на участие в отборе участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов,

сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с нормативными правовыми актами Московской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Московской области, регулирующими предоставление субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Московской областью;

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участники отбора не должны получать средства из бюджета Московской области в соответствии с нормативными правовыми актами Московской области или средства местного бюджета в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципальных образований Московской области на цели, установленные [пунктом 4](#) Порядка.

14. Участники отбора для подтверждения соответствия требованиям, установленным [13](#) Порядка, представляют в Министерство на дату подачи заявки на участие в отборе следующие документы:

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме "Код по КНД 1120101", датированную в период 30 календарных дней до даты представления в Министерство указанной справки;

справки, подписанные руководителем и главным бухгалтером участника отбора и заверенные печатью (при ее наличии), подтверждающие на дату предоставления в Министерство указанных справок отсутствие:

просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с нормативными правовыми актами Московской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Московской области, регулирующими предоставление субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также иной просроченной (неурегулированная) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью;

процесса реорганизации или ликвидации, введения процедуры банкротства юридического лица, приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, или прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

регистрации в качестве иностранного юридического лица, а также российского юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

получения средств из бюджета Московской области в соответствии с нормативными правовыми актами Московской области или средств местного бюджета в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципальных образований Московской области на цели предоставления субсидии, определенные [пунктом 4](#) Порядка.

15. Для получения субсидии получатели субсидии в срок до 25 декабря текущего года представляют в Министерство:

заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством (далее - заявление);

документы, предусмотренные [пунктом 14](#) Порядка;

[справку-расчет](#) о причитающихся субсидиях на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов по переработке сельскохозяйственной

продукции по форме в соответствии с приложением 2 к Порядку.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в Министерстве рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии или уведомляет об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин в порядке, установленном Министерством.

16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным [пунктом 3](#) Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям Порядка;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

наличие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

наличие у получателя субсидии задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с нормативными правовыми актами Московской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Московской области, регулирующими предоставление субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также иной просроченной (неурегулированная) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью;

наличие у получателя субсидии - юридического лица процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, у индивидуального предпринимателя - факта прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

наличие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

регистрация получателя субсидии в качестве иностранного юридического лица, а также российского юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 25 процентов;

получение средств из бюджета Московской области в соответствии с нормативными правовыми актами Московской области или средств местного бюджета в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципальных образований Московской области на цели предоставления субсидии, определенные [пунктом 4](#) Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктом 5](#) Порядка предварительного отбора инвестиционных проектов, направленных на создание и (или) модернизацию объектов по переработке сельскохозяйственной продукции, по объектам, указанным в [пункте 4](#) Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

Получатели субсидии в случае получения отказа имеют право повторно представить документы, необходимые для получения субсидии, после приведения их в соответствие с установленными Порядком требованиями для получения субсидии.

Копии документов, представляемые в Министерство для получения субсидий, заверяются подписью руководителя и печатью организации - получателя субсидии (при наличии).

17. Для перечисления субсидии Министерство представляет в Министерство экономики и финансов Московской области документы в соответствии с порядком исполнения бюджета Московской области по расходам, утвержденным Министерством экономики и финансов Московской области.

Перечисление субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии на расчетный счет, открытый получателям субсидии в кредитных организациях.

18. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий их предоставления, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

19. Ответственность за достоверность и полноту сведений и документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, возлагается на получателей субсидии.

Министерство представляет в Министерство экономики и финансов Московской области отчет об использовании средств бюджета Московской области, предоставляемых в соответствии с Порядком, в порядке и сроки, установленные для представления отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Получатели субсидий и Министерство несут ответственность за целевое использование средств бюджета Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

20. В случае нарушения условий, установленных Порядком, субсидии подлежат возврату в доход бюджета Московской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

При нарушении условий, установленных настоящим Порядком, Министерство в течение 5

рабочих дней со дня установления нарушения направляет требование получателю субсидии о необходимости возврата полученной субсидии в бюджет Московской области.

При выявлении по результатам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, нарушений получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, субсидия подлежит возврату в бюджет Московской области.

Министерство в срок, установленный органом государственного финансового контроля, а при его отсутствии в течение 5 рабочих дней со дня получения от органа государственного финансового контроля сведений о нарушениях получателем субсидии условий, установленных Порядком, направляет требование получателю субсидии о необходимости возврата полученной субсидии в бюджет Московской области.

Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней с даты получения требования обязан перечислить полученную с нарушением условий, установленных Порядком, субсидию в бюджет Московской области.

Возврат полученной с нарушением условий, установленных настоящим Порядком, субсидии в бюджет Московской области осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

В случае невозврата получателем субсидии в бюджет Московской области в установленный Порядком срок средств в объеме установленного нарушения указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

21. В случае недостижения значения результатов предоставления субсидии, установленных Порядком и соглашением, объем средств, подлежащий возврату получателем субсидии в бюджет Московской области ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \sum_j \left(V_{\text{средств}_j} \times D_j^{0,2} + V_{\text{средств}_j} \times \text{КС} \times \frac{t_i}{t_g} \right),$$

где:

$V_{\text{средств}_j}$ - размер субсидии, предоставленной получателю в отчетном году по j -му объекту, по которому допущены нарушения обязательств по достижению значений результата, установленного соглашением;

D_j - индекс, отражающий уровень недостижения результата, установленного соглашением;

КС - ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации, действующая на 31 декабря отчетного года;

t_i - количество дней с даты предоставления субсидии получателю до даты возврата субсидии в бюджет Московской области;

t_g - количество дней в году предоставления субсидии;

j - количество объектов, по которым допущены нарушения обязательств по достижению значений результата, установленного соглашением.

Индекс, отражающий уровень недостижения результата, установленного соглашением (D_j), определяется по формуле:

$$D_j = 1 - \frac{T_j}{S_j},$$

где:

T_j - фактически достигнутое значение результата, установленного соглашением, на отчетную дату;

S_j - плановое значение результата, установленного соглашением.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности за невыполнение результатов предоставления субсидии является наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) получателя средств.

22. В соглашение могут быть внесены изменения в части продления сроков достижения значений результата, установленного соглашением, на срок, не превышающий 24 месяцев, и (или) внесения изменений в значение результата, установленного соглашением, без применения [пункта 21](#) Порядка в следующих случаях:

а) введение торговых и экономических санкций в отношении российских юридических и (или) физических лиц, если они повлияли на достижение значений результата, установленного соглашением;

б) введение Правительством Российской Федерации мер, ограничивающих транспортировку продукции через транспортно-логистические узлы, закупку иностранного оборудования, сырья и комплектующих, если такие меры повлияли на достижение значений результата, установленного соглашением;

в) возникновение обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор) либо введение иностранным государством запретов и ограничений в области предпринимательской деятельности, осуществления валютных операций, а также иных ограничительных и запретительных мер, действующих в отношении Российской Федерации или российских хозяйствующих субъектов, если такие обстоятельства повлияли на достижение значений результата, установленного соглашением.

23. Контроль за целевым использованием средств бюджета Московской области, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется Министерством.

Приложение 1
к Порядку предоставления средств
из бюджета Московской области
на возмещение части прямых
понесенных затрат на создание
и (или) модернизацию объектов
по переработке сельскохозяйственной
продукции

**ПОРЯДОК
ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ,
НАПРАВЛЕННЫХ НА СОЗДАНИЕ И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИЮ ОБЪЕКТОВ
ПО ПЕРЕРАБОТКЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ**

I. Общие положения

1. Порядок предварительного отбора инвестиционных проектов, направленных на создание и (или) модернизацию объектов по переработке сельскохозяйственной продукции, определяет правила проведения предварительного отбора Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области инвестиционных проектов, указанных в [пункте 4](#) Порядка предоставления средств из бюджета Московской области на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов по переработке сельскохозяйственной продукции (далее - объекты), направленных на создание и (или) модернизацию объектов, для последующего направления заявочной документации в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации для участия в отборе инвестиционных проектов, направленных на создание и (или) модернизацию объектов, в утвержденном им порядке в целях возмещения части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов (далее соответственно - Порядок предварительного отбора инвестиционных проектов, Министерство, инвестиционные проекты, Порядок предоставления средств, субсидии).

2. Проведение отбора осуществляется в форме конкурса посредством запроса заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе инвестиционных проектов на получение субсидии по возмещению части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов по переработке сельскохозяйственной продукции (далее соответственно - заявка, участники отбора), исходя из соответствия участника отбора критериям отбора, указанным в [пунктах 8 - 10](#) Порядка предварительного отбора инвестиционных проектов, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Участниками отбора заявок могут быть сельскохозяйственные товаропроизводители, определенные [статьей 3](#) Федерального закона от 29.12.2006 N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), и российские организации, осуществляющие создание и (или) модернизацию объектов по переработке сельскохозяйственной продукции на территории Московской области, зарегистрированные и состоящие на учете в налоговых органах по Московской области, осуществляющие деятельность на территории Московской области и отвечающие требованиям, указанным в [14](#) Порядка предоставления средств.

Количество заявок, которое может подать участник отбора, не ограничено.

3. Конкурсный отбор инвестиционных проектов (далее - отбор) осуществляется Комиссией по конкурсному отбору инвестиционных проектов (далее - Комиссия), образуемой Министерством.

3.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии.

Членами Комиссии являются государственные гражданские служащие Министерства с правом решающего голоса, а также по согласованию представители отраслевых союзов и ассоциаций, кредитных организаций с правом совещательного голоса.

3.2. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по решению председателя Комиссии. По указанию председателя Комиссии, а также в случае его отсутствия заседание Комиссии может проводить заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины ее членов, обладающих правом решающего голоса.

3.3. Решения Комиссии принимаются по итогам общего голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии (с правом решающего голоса). При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

4. Отбор инвестиционных проектов проводится в пределах средств бюджета Московской области, предусмотренных на соответствующие цели на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области, а также в пределах значений стоимости единицы мощности объектов по переработке сельскохозяйственной продукции, утвержденных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

5. Объекты должны соответствовать требованиям к объектам по переработке сельскохозяйственной продукции, приведенным в [разделе IV](#) "Требования к объектам по переработке сельскохозяйственной продукции" настоящего Порядка.

6. В проектной документации на объект могут предусматриваться отдельные этапы (очереди) строительства, подтвержденные заключением государственной экспертизы на проектную документацию и (или) разрешением на строительство, а также разрешением на ввод объекта, отдельного этапа (очереди) в эксплуатацию.

II. Организация отбора

7. Министерство обеспечивает размещение объявления о проведении отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности) и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок не позднее чем за 2 календарных дня до даты начала приема заявочной документации.

8. Объявление о проведении отбора содержит следующие сведения:

8.1. Сроки проведения отбора (даты и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результаты предоставления субсидии, установленные [пунктом 10](#) Порядка предоставления средств;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора, установленные [пунктом 13](#) Порядка предоставления средств, и перечень документов, представляемых участниками отбора в соответствии с [пунктом 14](#) Порядка предоставления средств;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с [пунктами 7 - 9](#) Порядка предварительного отбора инвестиционных проектов;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с подпунктами 9.2 и 9.3 пункта 9 Порядка предварительного отбора инвестиционных проектов;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с подпунктами 9.1 - 9.5 пункта 9 настоящего Порядка;

порядок и сроки предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора в соответствии с абзацем четвертым пункта 9.3 Порядка предварительного отбора инвестиционных проектов;

срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов по переработке сельскохозяйственной продукции сельскохозяйственным товаропроизводителям Московской области на текущий финансовый год (далее - Соглашение) в соответствии с [пунктом 12](#) Порядка предоставления средств;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с [абзацем вторым пункта 12](#) Порядка предоставления средств;

дату размещения результатов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных [пунктом 26\(2\)](#) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 N 1496 "О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета"), в соответствии с пунктом 9.4 Порядка предварительного отбора

инвестиционных проектов.

8.2. Перечень заявочной документации по каждому инвестиционному проекту, включающей:

8.2.1. Заявку на участие в отборе инвестиционных проектов, направленных на создание и (или) модернизацию объектов по переработке сельскохозяйственной продукции, по форме, утвержденной Министерством.

8.2.2. **Информацию** о соответствии инвестиционного проекта критериям отбора, установленным разделом "II. Порядок представления заявочной документации участниками отбора" Порядка предварительного отбора инвестиционных проектов, по форме согласно приложению 3 к Порядку с приложением обосновывающих материалов.

8.2.3. **Справку**, рекомендуемый образец которой приведен в приложении 4 к настоящему Порядку, включающую информацию о получении или неполучении получателем средств, реализующим инвестиционный проект, льготного инвестиционного кредита в рамках **постановления** Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 N 1528 "Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития "ВЭБ.РФ" на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке" и (или) **постановления** Правительства Российской Федерации от 26.04.2019 N 512 "О предоставлении из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития "ВЭБ.РФ" на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке".

8.2.4. **Паспорт** инвестиционного проекта, рекомендуемый образец которого приведен в приложении 5 к настоящему Порядку.

8.2.5. Документы, подтверждающие фактический объем понесенных затрат по инвестиционному проекту, соответствующие сводному сметному расчету стоимости объекта (этапа, очереди) и (или) уточненному сметному расчету, согласно **перечню**, установленному в приложении 1 к Порядку, направленных на создание и (или) модернизацию объектов по переработке сельскохозяйственной продукции.

8.2.6. Документацию по инвестиционному проекту:

копию сводного сметного расчета стоимости объекта и (или) уточненного сводного сметного расчета, в случаях когда фактический объем понесенных затрат по инвестиционному проекту отличается от сводного сметного расчета и подтвержден первичными документами;

копию положительного заключения государственной экспертизы на проектную

документацию объекта, выданного уполномоченным на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или подведомственным этому органу государственным учреждением по месту расположения земельного участка, на котором расположен объект, или копию письма организации, уполномоченной на проведение государственной экспертизы проектной документации в Московской области, об отсутствии необходимости проведения обязательной государственной экспертизы проектной документации (представляется при создании объекта);

копию разрешения на строительство объекта (представляется при создании объекта), перечень технологического оборудования и копии договоров на приобретение технологического оборудования с приложением производственных характеристик (представляется при модернизации объекта, а также при создании предприятий по переработке и консервированию рыбы, ракообразных и моллюсков);

копию разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (представляется при создании объекта), копию акта приемки объекта и (или) документов, подтверждающих приобретение техники и (или) оборудования (представляется при модернизации объекта);

копию проектной документации на объект;

копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, на котором расположен объект;

описание технологической схемы производства на объекте.

8.2.7. Копию сводной сметы и (или) уточненной сводной сметы, в случаях когда фактический объем понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов по переработке сельскохозяйственной продукции отличается от сводной сметы, заверенную получателем субсидии.

8.2.7.1. Пояснительную записку к инвестиционному проекту, включающую его краткое описание.

8.2.7.2. Копию документа, подтверждающего право собственности объектов по переработке сельскохозяйственной продукции (выписка из Единого государственного реестра недвижимости).

8.2.7.3. Описание технологической схемы производства на объекте.

8.2.7.4. Копию проектной документации на объект.

8.3. Сводный **реестр** договоров, подтверждающий фактический объем понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов по переработке сельскохозяйственной продукции, по форме приложения 2 к настоящему Порядку.

8.4. Участник отбора также представляет согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой им заявочной документации, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц).

III. Порядок представления заявочной документации участниками отбора

9. Заявочная документация представляется в Министерство сопроводительным письмом, подписанным руководителем организации-заявителя, нарочно.

10. Наименование заявочной документации должно полностью соответствовать наименованию проекта с конкретным указанием этапа (очереди) строительства. Заявочная документация должна быть пронумерована, прошита и скреплена печатью организации (при наличии) - заявителя, а также содержать оглавление с указанием документов и соответствующих им номеров страниц.

11. На титульном листе заявочной документации указываются слова "На отбор инвестиционных проектов, направленных на создание и (или) модернизацию объектов по переработке сельскохозяйственной продукции", наименование инвестиционного проекта (этапа, очереди) в соответствии с заключением государственной экспертизы на проектную документацию и (или) разрешением на строительство.

12. Министерство осуществляет прием и регистрацию заявочной документации в порядке ее поступления с присвоением порядкового номера в специальных журналах, заведенных отдельно по каждому направлению субсидирования, предусмотренному [пунктом 4](#) Порядка предоставления средств, которые должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии).

В случае непредставления или неполного представления документов, указанных в [подпункте 8.2 пункта 8](#) Порядка предварительного отбора инвестиционных проектов, в течение десяти рабочих дней с момента регистрации заявочной документации Министерство возвращает заявку подавшему ее участнику отбора, о чем уведомляет участника отбора путем направления информации на адрес электронной почты, указанный в заявке.

Возврат заявочной документации не является препятствием для повторного представления заявочной документации на отбор.

13. Участник отбора вправе в любой момент отозвать заявочную документацию, направив в Министерство соответствующее уведомление, содержащее текст "Отзыв заявочной документации на участие в отборе" и подписанное руководителем организации-заявителя.

Заявочная документация считается отозванной со дня получения Министерством письменного уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

14. Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку в Министерство.

Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в Министерство с письменным заявлением о разъяснении условий объявления о проведении отбора. Министерство направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

15. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты объявления начала приема заявок

рассматривает их на предмет соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и принимает решение о предоставлении субсидии или уведомляет участника отбора об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин в порядке, установленном Министерством, но не позднее 5 рабочих дней с даты выявления основания для отклонения соответствующей заявки.

16. Информация о результатах предварительного отбора в течение 15 рабочих дней после рассмотрения заявок публикуется Министерством на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, включая следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок участников отбора;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

17. Основанием для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок является:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктами 5 и 14](#) Порядка предоставления средств;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

IV. Требования к объектам по переработке сельскохозяйственной продукции

18. Объект должен соответствовать требованиям, определенным [пунктом 5](#) Порядка предоставления средств.

19. В отношении предприятий по производству сухих молочных продуктов также

учитываются следующие требования:

19.1. Для вновь создаваемых объектов проектная мощность объекта составляет не менее 10000 тонн перерабатываемого сырья в год на момент подачи заявки на участие в отборе.

19.2. Для модернизируемых объектов:

мощность объекта составляет не менее 10000 тонн перерабатываемого сырья в год на момент подачи заявки на участие в отборе;

приобретение в собственность технологического оборудования, позволяющего увеличить годовой объем производства не менее чем на 10 процентов по отношению к объему производства, сформированному за период до направления заявки на отбор.

19.3. Для вновь создаваемых и (или) модернизируемых объектов:

обеспеченность объекта тепловыми, энерго- и водными ресурсами в объеме 100 процентов от заявленной проектной мощности с подтверждением исходно-разрешительной документацией и техническими условиями присоединения, выданными уполномоченными организациями;

наличие земельного участка, находящегося в собственности или в пользовании в соответствии с законодательством Российской Федерации;

наличие полного цикла производственного процесса от переработки сырого молока и (или) вторичного молочного сырья до получения готового продукта.

V. Порядок организации отбора

20. Министерство в случае соответствия заявочной документации требованиям Порядка предварительного отбора инвестиционных проектов готовит заключение о ее соответствии для рассмотрения Комиссией.

21. Комиссия на основании заключения, представленного Министерством, с учетом очередности, определенной по порядковым номерам заявочной документации и датам ее регистрации в соответствующем журнале (по каждому из направлений), формирует перечень инвестиционных проектов, допускаемых к участию в отборе.

22. В ходе работы Комиссии для оценки заявочной документации при принятии решения о допуске организации к участию в конкурсном отборе Комиссией могут быть запрошены у участников отбора разъяснения и пояснения по представленным документам.

23. Отбор проводится Комиссией из перечня инвестиционных проектов, допускаемых к участию в отборе, с учетом положений, установленных настоящим Порядком.

Отбор и рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям проводится с учетом следующих критериев приоритетности рассмотрения (по мере убывания их значимости):

а) ранее представленные в Министерство и соответствующие Порядку предварительного отбора инвестиционных проектов инвестиционные проекты, реализуемые участниками региональной программы повышения производительности труда, но не отобранные

Министерством в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на предоставление субсидии по возмещению части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов по переработке сельскохозяйственной продукции на цели, указанные в [пункте 4](#) Порядка предоставления средств;

б) ранее представленные в Министерство и соответствующие настоящему Порядку инвестиционные проекты, реализуемые получателями средств на возмещение части прямых понесенных затрат, но не отобранные Министерством в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на предоставление по возмещению части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов по переработке сельскохозяйственной продукции на цели, указанные в [пункте 4](#) Порядка предоставления средств;

в) представленные в Министерство и соответствующие настоящему Порядку инвестиционные проекты, реализуемые получателями средств на возмещение части прямых понесенных затрат.

24. Решения Комиссии по отобранным и соответствующим критериям отбора инвестиционным проектам оформляются протоколом заседания Комиссии.

25. Протокол заседания Комиссии публикуется на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее десяти рабочих дней после его подписания.

26. Комиссия принимает решение об отмене результатов отбора в отношении инвестиционного проекта, если после объявления результатов отбора Комиссии станут известны документально подтвержденные факты предоставления недостоверной информации по инвестиционному проекту.

27. О принятом решении Министерство в десятидневный срок со дня принятия Комиссией решения письменно уведомляет участника отбора об исключении инвестиционного проекта из числа проектов, прошедших отбор, путем направления информации на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе.

28. В случае дополнительного выделения средств федерального бюджета на реализацию мероприятий, предусмотренных Порядком предоставления средств, и при наличии средств бюджета Московской области, предусмотренных на соответствующие цели на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области Комиссия проводит дополнительный отбор в соответствии с настоящим Порядком.

29. Председатель Комиссии принимает меры по выявлению и недопущению конфликта интересов (заинтересованности) в целях соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

Приложение 1

к Порядку предварительного отбора инвестиционных проектов, направленных на создание и (или) модернизацию объектов по переработке сельскохозяйственной продукции

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ФАКТИЧЕСКИЙ ОБЪЕМ ПОНЕСЕННЫХ ЗАТРАТ ПО ИНВЕСТИЦИОННОМУ ПРОЕКТУ

1. Документы, подтверждающие прямые понесенные затраты на создание и (или) модернизацию объектов по переработке сельскохозяйственной продукции при проведении работ подрядным способом:

копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, приобретенных получателем субсидии, прочих работ и перечисление средств подрядчикам на выполнение работ, в том числе по авансовым платежам, заверенные получателем субсидии, выписка из расчетного счета получателя субсидии о перечислении средств, заверенная банком;

копии товарных накладных на получение строительных материалов получателем субсидии;

копии документов на передачу подрядчикам строительных материалов для учета их стоимости по форме N КС-3 "Справка о стоимости выполненных работ и затрат", утвержденной [постановлением](#) Госкомстата России от 11.11.1999 N 100 (далее - форма N КС-3) (при оплате строительных материалов получателем субсидии);

копии актов о приемке выполненных работ по форме N КС-2 "Акт о приемке выполненных работ", утвержденной [постановлением](#) Госкомстата России от 11.11.1999 N 100 (далее - форма N КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме N КС-3, заверенные получателем субсидии.

2. Документы, подтверждающие прямые понесенные затраты на создание и (или) модернизацию объектов по переработке сельскохозяйственной продукции при проведении работ хозяйственным способом:

копии приказов о назначении ответственных лиц, об утверждении графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ, заверенные получателем субсидии;

копии сметы затрат, распорядительных документов получателя субсидии об организации, проведении работ хозяйственным способом и создании подразделения по выполнению работ хозяйственным способом, заверенные получателем субсидии, выписка из ведомости на выдачу зарплаты работникам соответствующего подразделения, копии актов выполненных работ (форма N КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма N КС-3), заверенные получателем субсидии;

копии договоров (контрактов) на выполнение отдельных работ подрядным способом (включая экспертизы, изыскания, проведение тендеров, технадзор, авторский надзор, страхование), заверенные получателем субсидии;

копии платежных поручений и (или) иных документов, подтверждающих оплату

строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц и перечисление средств подрядчикам, в том числе по авансовым платежам, заверенные получателем субсидии.

3. Документы, подтверждающие приобретение за российскую валюту и монтаж технологичного оборудования, входящего в состав сводного сметного расчета стоимости объекта и (или) уточненного сводного сметного расчета, в случаях, когда фактический объем понесенных затрат по инвестиционному проекту отличается от сводного сметного расчета и подтвержден представленными в Министерство первичными документами:

копии платежных поручений, подтверждающих оплату оборудования, в том числе по авансовым платежам, заверенные получателем субсидии, выписка из расчетного счета получателя субсидии о перечислении средств, заверенная банком;

копии договоров на поставку оборудования, заверенные получателем субсидии;

копии товарных накладных на получение оборудования, заверенные получателем субсидии;

копии актов о приеме-передаче оборудования в монтаж ([форма N ОС-15](#) "Акт о приемке-передаче оборудования в монтаж", утвержденная постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 N 7), заверенные получателем субсидии;

копии актов приемки-передачи основных средств (оборудования) ([форма N ОС-1](#) "О приемке-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений)", утвержденная постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 N 7 (далее - форма N ОС-1), [N ОС-16](#) "Акт о выявленных дефектах оборудования", утвержденная постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 N 7 (далее - форма N ОС-16), заверенные получателем субсидии.

4. Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту оборудования, входящего в состав сводного сметного расчета стоимости объекта и (или) уточненного сводного сметного расчета, в случаях когда фактический объем понесенных затрат по инвестиционному проекту отличается от сводного сметного расчета и подтвержден представленными в Министерство первичными документами:

копии договоров (контрактов) на поставку, транспортировку, страхование, хранение, таможенное оформление оборудования, заверенные получателем субсидии;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату оборудования, его транспортировку, страхование, хранение, таможенное оформление и таможенные платежи, в том числе по авансовым платежам, заверенные получателем субсидии;

копии дебетового авизо в подтверждение перечисления валюты поставщику или свифтового сообщения с переводом валюты, заверенные банком;

копии товарных накладных, счетов-фактур на получение оборудования, транспортировку, страхование, хранение, таможенное оформление оборудования, грузовой таможенной декларации, заверенные получателем субсидии, представляются после оформления грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом;

копии актов приемки-передачи основных средств (оборудования) (формы N ОС-1, N ОС-16), заверенные получателем субсидии.

Приложение 2
к Порядку предварительного отбора
инвестиционных проектов, направленных
на создание и (или) модернизацию
объектов по переработке
сельскохозяйственной продукции

Форма

СВОДНЫЙ РЕЕСТР ДОГОВОРОВ,
подтверждающий фактический объем понесенных затрат
на создание и (или) модернизацию объектов по переработке
сельскохозяйственной продукции

Наименование организации-заемщика, ИНН

N п/п	Контрагент	N Договора	Дата Договора	Сумма по Договору, тыс. руб.	в т.ч. НДС, тыс. руб.	Оплачено, всего, тыс. руб.	в т.ч. НДС, тыс. руб.	Выполнено всего, тыс. руб.	в т.ч. НДС, тыс. руб.	Принимается к расчету		Примечание
										Всего, тыс. руб.	в т.ч. НДС, тыс. руб.	
Итого:												

Руководитель организации-заемщика _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.
"__" _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предварительного отбора
инвестиционных проектов, направленных
на создание и (или) модернизацию
объектов по переработке
сельскохозяйственной продукции

Форма

ИНФОРМАЦИЯ
о соответствии объекта инвестиционного проекта

(наименование инвестиционного проекта)
реализуемого на территории Московской области

(наименование организации)

требованиям к объектам по переработке сельскохозяйственной продукции

Наименование требования	Информация, подтверждающая соответствие требованию	Примечание
для вновь создаваемых объектов проектная мощность объекта составляет не менее 10000 тонн перерабатываемого сырья в год на момент подачи заявки на участие в отборе	в соответствии с проектной документацией мощность предприятия по производству сухих молочных продуктов составляет ____ тонн переработанной продукции в год	_____ (реквизиты проектной документации)
для модернизируемых объектов:		
мощность объекта составляет не менее 10000 тонн перерабатываемого сырья в год на момент подачи заявки на участие в отборе	в соответствии с проектной документацией мощность предприятия по производству сухих молочных продуктов составляет ____ тонн переработанной продукции в год	_____ (реквизиты проектной документации)
приобретение в собственность технологического оборудования, позволяющего увеличить годовой объем производства не менее чем на 10 процентов по отношению к объему производства, сформированному за период до направления заявки на отбор	в соответствии с проектной документацией, а также перечнем приобретаемого в собственность технологического оборудования годовой объем производства до модернизации составляет ____ тонн в год, после модернизации составляет ____ тонн в год	_____ (реквизиты проектной документации, подтверждение наличия перечня приобретаемого в собственность технологического оборудования) _____ (реквизиты договоров на приобретение в собственность технологического оборудования с приложением производственных характеристик)
для вновь создаваемых и (или) модернизируемых объектов:		

<p>обеспеченность объекта тепловыми, энерго- и водными ресурсами в объеме 100 процентов от заявленной проектной мощности с подтверждением исходно-разрешительной документацией и техническими условиями присоединения, выданными уполномоченными организациями</p>	<p>объект обеспечен тепловыми, энерго- и водными ресурсами в объеме 100 процентов от заявленной проектной мощности с подтверждением исходно-разрешительной документацией и техническими условиями присоединения, выданными уполномоченными организациями</p>	<p>(реквизиты исходно-разрешительной документации и технических условий присоединения, выданных уполномоченными организациями)</p>
<p>наличие земельного участка, находящегося в собственности или в пользовании в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>земельный участок находится в собственности или земельный участок находится в пользовании (нужное подчеркнуть)</p>	<p>(реквизиты выписки из Единого государственного реестра недвижимости; реквизиты документов, подтверждающих нахождение земельного участка в пользовании)</p>
<p>наличие полного цикла производственного процесса от переработки сырого молока и (или) вторичного молочного сырья до получения готового продукта</p>	<p>на объекте обеспечен полный цикл производственного процесса от переработки сырого молока и (или) вторичного молочного сырья до получения готового продукта</p>	<p>(реквизиты технологической схемы производства и подтверждение наличия перечня технологического оборудования)</p>

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.
"___" _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку предварительного отбора
инвестиционных проектов, направленных
на создание и (или) модернизацию
объектов по переработке
сельскохозяйственной продукции

Форма

СПРАВКА

Реквизиты, дата официального опубликования и дата вступления в силу нормативного правового акта субъекта Российской Федерации, предусматривающего порядок и условия предоставления средств на возмещение части прямых понесенных затрат из бюджета субъекта Российской Федерации на цели, указанные в [пункте 1](#) Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования, в том числе в полном объеме, расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при возмещении части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов по переработке сельскохозяйственной продукции сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям, осуществляющим создание и (или) модернизацию объектов по переработке сельскохозяйственной продукции, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 февраля 2020 г. N 137.

(наименование организации)

Получен/не получен (нужное подчеркнуть) льготный инвестиционный кредит в рамках [постановления](#) Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 N 1528 "Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития "ВЭБ.РФ" на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке".

(наименование организации)

Получен/не получен (нужное подчеркнуть) льготный инвестиционный кредит в рамках [постановления](#) Правительства Российской Федерации от 26.04.2019 N 512 "О предоставлении из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития "ВЭБ.РФ" на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным

товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке".

Руководитель организации _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.
"__" _____ 20__ г.

Приложение 5
к Порядку предварительного отбора
инвестиционных проектов, направленных
на создание и (или) модернизацию
объектов по переработке
сельскохозяйственной продукции

Форма

ПАСПОРТ
инвестиционного проекта

1	Наименование инвестиционного проекта	
2	Краткое описание инвестиционного проекта, наименование видов производимой продукции (коды ТН ВЭД ЕАЭС), мощность (в тоннах)	
3	Участники инвестиционного проекта	
4	Цели инвестиционного проекта	
5	Вклад инвестиционного проекта в достижение целей отраслевой стратегии, стратегии развития Московской области, на территории которой реализуется указанный инвестиционный проект	
6	Оценка потенциального спроса (объема рынка) на продукцию на внутреннем и внешнем рынках	
7	Срок реализации инвестиционного проекта: а) при создании: фаза строительства; фаза эксплуатации; б) при модернизации: фаза приобретения, приемки и монтажа технологического оборудования; фаза эксплуатации	

8	Объем прямых понесенных затрат в реальных ценах без НДС	
9	Объем финансирования: а) заемное финансирование, планируемый срок погашения кредитов и займов; б) собственный капитал; в) иные источники	
10	Социальные эффекты от инвестиционного проекта (включая количество вновь создаваемых и (или) созданных высокопроизводительных рабочих мест)	
11	Риски реализации инвестиционного проекта	
12	Анализ сильных и слабых сторон, возможностей и угроз инвестиционного проекта	
13	Ответственный исполнитель инвестиционного проекта, его контактные данные	

Достоверность предоставляемых сведений подтверждается.

Руководитель организации _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.
"__" _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления средств
из бюджета Московской области
на возмещение части прямых
понесенных затрат на создание
и (или) модернизацию объектов
по переработке сельскохозяйственной
продукции

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ
о причитающихся субсидиях на возмещение части прямых
понесенных затрат на создание и (или) модернизацию
объектов по переработке сельскохозяйственной продукции

Получатель субсидии _____ ИНН _____ ОКТМО _____
р/счет _____ в банке _____ БИК _____ корр. счет _____

Наименование проекта: _____

Мощность проекта, единица	Предельная стоимость единицы мощности (тыс. руб.)	Предельная стоимость проекта (тыс. руб.) (гр. 1 x гр. 2)	Общий объем инвестиций согласно ПСД* (без НДС) (тыс. руб.)	Объем фактически произведенных затрат* (без НДС) (тыс. руб.)	Процент субсидирования из бюджета Московской области, процент	Процент субсидирования из федерального бюджета, процент	Сумма причитающейся к выплате субсидии, тыс. руб.	
							из бюджета Московской области после приемки объекта в эксплуатацию (меньшее из гр. 3 или гр. 5) x гр. 6	из федерального бюджета после приемки объекта в эксплуатацию (меньшее из гр. 3 или гр. 5) x гр. 7
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

*За исключением затрат, связанных с разработкой проектной документации и проведением инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведением проверки достоверности определения сметной стоимости объектов.

Руководитель организации _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.
"__" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Расчет и целевое назначение проверены Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области.

(подпись) (И.О. Фамилия лица, заверившего расчет)

М.П.
"__" _____ 20__ г.

11. Подпрограмма 7 "Обеспечивающая подпрограмма"

11.1. Перечень мероприятий подпрограммы 7 "Обеспечивающая подпрограмма" (в ред. постановления Правительства МО от 22.05.2023 N 318-ПП)

N п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)								Ответственный за выполнение мероприятия
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Основное мероприятие 01. Создание условий для реализации полномочий органов государственной власти Московской области и государственных органов Московской области	2023-2030 гг.	Итого:	3349902,0	469802,0	411166,0	411489,0	411489,0	411489,0	411489,0	411489,0	411489,0	Х
		2023-2030 гг.	Средства бюджета Московской области	3349902,0	469802,0	411166,0	411489,0	411489,0	411489,0	411489,0	411489,0	411489,0	
(строка 1 в ред. постановления Правительства МО от 04.09.2023 N 703-ПП)													
1.1	Мероприятие 01.01. Обеспечение деятельности органа государственной власти Московской области	2023-2030 гг.	Итого:	3339379,0	467000,0	410063,0	410386,0	410386,0	410386,0	410386,0	410386,0	410386,0	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области
		2023-2030 гг.	Средства бюджета Московской области	3339379,0	467000,0	410063,0	410386,0	410386,0	410386,0	410386,0	410386,0	410386,0	

		2023 г.	в том числе кредиторская задолженность	128,0	128,0								
(строка 1.1 в ред. постановления Правительства МО от 04.09.2023 N 703-ПП)													
1.2	Мероприятие 01.02. Проведение культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий профсоюзной организацией органа государственной власти Московской области	2023-2030 гг.	Итого:	8824,0	1103,0	1103,0	1103,0	1103,0	1103,0	1103,0	1103,0	1103,0	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области
		2023-2030 гг.	Средства бюджета Московской области	8824,0	1103,0	1103,0	1103,0	1103,0	1103,0	1103,0	1103,0	1103,0	
1.3	Мероприятие 01.03. Мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности экономики	2023 г.	Итого:	1699,0	1699,0	-	-	-	-	-	-	-	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области
		2023 г.	Средства бюджета Московской области	1699,0	1699,0	-	-	-	-	-	-	-	

2	Основное мероприятие 02. Создание условий для реализации функций государственных казенных учреждений	2023-2 030 гг.	Итого:	755680,0	94460,0	94460,0	94460,0	94460,0	94460,0	94460,0	94460,0	94460,0	X
		2023-2 030 гг.	Средства бюджета Московской области	755680,0	94460,0	94460,0	94460,0	94460,0	94460,0	94460,0	94460,0	94460,0	
2.1	Мероприятие 02.01. Обеспечение деятельности государственного казенного учреждения в сфере агропромышленного комплекса	2023-2 030 гг.	Итого:	755680,0	94460,0	94460,0	94460,0	94460,0	94460,0	94460,0	94460,0	94460,0	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области
		2023-2 030 гг.	Средства бюджета Московской области	755680,0	94460,0	94460,0	94460,0	94460,0	94460,0	94460,0	94460,0	94460,0	
Итого по подпрограмме			Итого:	4105582,0	564262,0	505626,0	505949,0	505949,0	505949,0	505949,0	505949,0	505949,0	X
			Средства бюджета Московской области	4105582,0	564262,0	505626,0	505949,0	505949,0	505949,0	505949,0	505949,0	505949,0	

(в ред. постановления Правительства МО от 04.09.2023 N 703-ПП)

Приложение
к постановлению Правительства
Московской области
от 4 октября 2022 г. N 1075/35

**ПЕРЕЧЕНЬ
УТРАТИВШИХ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ, СВЯЗАННЫХ С ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО
ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. **Постановление** Правительства Московской области от 11.12.2018 N 927/44 "О внесении изменений в государственную программу Московской области "Сельское хозяйство Подмосковья".

2. **Постановление** Правительства Московской области от 26.03.2019 N 172/10 "О внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 09.10.2018 N 727/36 "О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области "Сельское хозяйство Подмосковья" и утверждении государственной программы Московской области "Сельское хозяйство Подмосковья".

3. **Постановление** Правительства Московской области от 21.05.2019 N 286/16 "О внесении изменений в государственную программу Московской области "Сельское хозяйство Подмосковья".

4. **Постановление** Правительства Московской области от 25.06.2019 N 369/20 "О внесении изменений в государственную программу Московской области "Сельское хозяйство Подмосковья".

5. **Постановление** Правительства Московской области от 29.08.2019 N 563/27 "О внесении изменений в государственную программу Московской области "Сельское хозяйство Подмосковья".

6. **Постановление** Правительства Московской области от 17.09.2019 N 634/32 "О внесении изменений в государственную программу Московской области "Сельское хозяйство Подмосковья" и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области".

7. **Постановление** Правительства Московской области от 15.10.2019 N 745/36 "О внесении изменений в государственную программу Московской области "Сельское хозяйство Подмосковья".

8. **Постановление** Правительства Московской области от 03.12.2019 N 907/42 "О внесении изменений в государственную программу Московской области "Сельское хозяйство Подмосковья".

9. **Постановление** Правительства Московской области от 11.02.2020 N 40/4 "О внесении изменений в государственную программу Московской области "Сельское хозяйство Подмосковья".

10. **Постановление** Правительства Московской области от 14.04.2020 N 200/11 "О внесении изменений в государственную программу Московской области "Сельское хозяйство Подмосковья" (вместе с Перечнем утративших силу постановлений Правительства Московской области, связанных с деятельностью Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области).

11. **Постановление** Правительства Московской области от 23.06.2020 N 363/19 "О внесении изменений в государственную программу Московской области "Сельское хозяйство Подмосковья".

12. **Постановление** Правительства Московской области от 07.07.2020 N 399/21 "О внесении изменений в государственную программу Московской области "Сельское хозяйство Подмосковья".

13. **Постановление** Правительства Московской области от 08.09.2020 N 614/29 "О внесении изменений в государственную программу Московской области "Сельское хозяйство Подмосковья".

14. **Постановление** Правительства Московской области от 22.09.2020 N 664/31 "О внесении изменений в государственную программу Московской области "Сельское хозяйство Подмосковья".

15. **Постановление** Правительства Московской области от 13.10.2020 N 738/33 "О внесении изменений в государственную программу Московской области "Сельское хозяйство Подмосковья".

16. **Постановление** Правительства Московской области от 17.11.2020 N 865/38 "О внесении изменений в государственную программу Московской области "Сельское хозяйство Подмосковья".

17. **Постановление** Правительства Московской области от 01.12.2020 N 914/40 "О внесении изменений в государственную программу Московской области "Сельское хозяйство Подмосковья".

18. **Постановление** Правительства Московской области от 22.12.2020 N 1019/43 "О внесении изменений в государственную программу Московской области "Сельское хозяйство Подмосковья".

19. **Постановление** Правительства Московской области от 02.02.2021 N 56/4 "О внесении изменений в государственную программу Московской области "Сельское хозяйство Подмосковья".

20. **Постановление** Правительства Московской области от 16.03.2021 N 168/8 "О внесении изменений в государственную программу Московской области "Сельское хозяйство Подмосковья".

21. [Постановление](#) Правительства Московской области от 13.04.2021 N 275/12 "О внесении изменений в государственную программу Московской области "Сельское хозяйство Подмосковья".

22. [Постановление](#) Правительства Московской области от 27.04.2021 N 323/14 "О внесении изменений в государственную программу Московской области "Сельское хозяйство Подмосковья".

23. [Постановление](#) Правительства Московской области от 16.06.2021 N 472/20 "О внесении изменений в государственную программу Московской области "Сельское хозяйство Подмосковья".

24. [Постановление](#) Правительства Московской области от 03.08.2021 N 635/26 "О внесении изменений в государственную программу Московской области "Сельское хозяйство Подмосковья".

25. [Постановление](#) Правительства Московской области от 07.09.2021 N 811/31 "О внесении изменений в государственную программу Московской области "Сельское хозяйство Подмосковья".

26. [Постановление](#) Правительства Московской области от 14.09.2021 N 843/32 "О внесении изменений в государственную программу Московской области "Сельское хозяйство Подмосковья".

27. [Постановление](#) Правительства Московской области от 20.10.2021 N 1037/37 "О внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 09.10.2018 N 727/36 "О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области "Сельское хозяйство Подмосковья" и утверждении государственной программы Московской области "Сельское хозяйство Подмосковья".

28. [Постановление](#) Правительства Московской области от 09.11.2021 N 1116/39 "О внесении изменений в государственную программу Московской области "Сельское хозяйство Подмосковья".

29. [Постановление](#) Правительства Московской области от 16.11.2021 N 1167/40 "О внесении изменений в государственную программу Московской области "Сельское хозяйство Подмосковья".

30. [Постановление](#) Правительства Московской области от 07.12.2021 N 1291/43 "О внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 09.10.2018 N 727/36 "О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области "Сельское хозяйство Подмосковья" и утверждении государственной программы Московской области "Сельское хозяйство Подмосковья".

31. [Постановление](#) Правительства Московской области от 20.12.2021 N 1393/45 "О внесении изменений в государственную программу Московской области "Сельское хозяйство Подмосковья".

32. [Постановление](#) Правительства Московской области от 15.02.2022 N 112/6 "О внесении

изменений в государственную программу Московской области "Сельское хозяйство Подмосковья".

33. [Постановление](#) Правительства Московской области от 09.03.2022 N 201/9 "О внесении изменений в государственную программу Московской области "Сельское хозяйство Подмосковья".

34. [Постановление](#) Правительства Московской области от 05.04.2022 N 324/13 "О внесении изменений в государственную программу Московской области "Сельское хозяйство Подмосковья".

35. [Постановление](#) Правительства Московской области от 24.05.2022 N 516/18 "О внесении изменений в государственную программу Московской области "Сельское хозяйство Подмосковья".

36. [Постановление](#) Правительства Московской области от 14.06.2022 N 623/21 "О внесении изменений в государственную программу Московской области "Сельское хозяйство Подмосковья".

37. [Постановление](#) Правительства Московской области от 26.07.2022 N 764/26 "О внесении изменений в государственную программу Московской области "Сельское хозяйство Подмосковья".

38. [Постановление](#) Правительства Московской области от 06.09.2022 N 918/31 "О внесении изменений в государственную программу Московской области "Сельское хозяйство Подмосковья".
