**Список документов, прилагаемых к заявлению о подтверждении документа**

**об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях**

**1)** оригинал документа об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях (**и ксерокопия оригинала представленного документа);**

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) копия документа, удостоверяющего личность обладателя документа об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях (в случае если обладатель указанного документа не является заявителем);

4) копия документа, подтверждающего изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества обладателя документа об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях при несоответствии фамилии, и (или) отчества, указанных в этом документе, паспортным данным его обладателя.

5) доверенность\*, выданная в установленном порядке (в случае если заявителем является законный представитель или лицо, уполномоченное обладателем документа об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях);

6) расписка обладателя документа об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях или его законного представителя (в случае если заявитель не является обладателем указанного документа или его законным представителем) о согласии на обработку персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, в порядке, установленном Федеральным законом "О персональных данных".

|  |  |
| --- | --- |
| **Заявитель является обладателем документа** | **Заявитель подает документы по доверенности** |
| 1. [Заявление о подтверждении документа](https://mo.mosreg.ru/dokumenty/gosudarstvennye-uslugi/podtverzhdenie-dokumentov-ob-obrazovanii/06-02-2020-17-21-16-zayavlenie-o-podtverzhdenii-dokumenta-ob-obrazovan) (на каждый отдельный документ); 2. оригинал аттестата, диплома, свидетельства и т.д. (+ксерокопия оригинала представленного документа (не нотариальная); 3. копия документа, удостоверяющего личность заявителя **(копии,** **не заверенные нотариусом, представляются с предъявлением оригиналов документов)**; 4. копия документа, подтверждающего изменение фамилии, имени, отчества обладателя документа (свидетельство о браке, справка о смене имени и т.д.) **(копии,** **не заверенные нотариусом, представляются с предъявлением оригиналов документов)**; 5. [заявление на обработку персональных данных](https://mo.mosreg.ru/dokumenty/gosudarstvennye-uslugi/podtverzhdenie-dokumentov-ob-obrazovanii/06-02-2020-17-26-33-forma-zayavleniya-o-soglasii-na-obrabotku-personal). | 1. [Заявление о подтверждении документа](https://mo.mosreg.ru/dokumenty/gosudarstvennye-uslugi/podtverzhdenie-dokumentov-ob-obrazovanii/06-02-2020-17-21-16-zayavlenie-o-podtverzhdenii-dokumenta-ob-obrazovan) (на каждый отдельный документ); 2. оригинал аттестата, диплома, свидетельства и т.д. (+ксерокопия оригинала представленного документа (не нотариальная); 3. копия документа, удостоверяющего личность заявителя **(копии,** **не заверенные нотариусом, представляются с предъявлением оригиналов документов)**; 4. копия документа, удостоверяющего личность обладателя документа **(копии,** **не заверенные нотариусом, представляются с предъявлением оригиналов документов)**; 5. доверенность\*, выданная в установленном порядке (**нотариальная или выданная посольством/консульством**). 6. копия документа, подтверждающего изменение фамилии, имени, отчества обладателя документа (свидетельство о браке, справка о смене имени и т.д.) **(копии,** **не заверенные нотариусом, представляются с предъявлением оригиналов документов)**; 7. [заявление на обработку персональных данных](https://mo.mosreg.ru/dokumenty/gosudarstvennye-uslugi/podtverzhdenie-dokumentov-ob-obrazovanii/06-02-2020-17-26-33-forma-zayavleniya-o-soglasii-na-obrabotku-personal). |

**В случае если документы составлены на иностранном языке, они представляются с заверенным в нотариальном порядке ПЕРЕВОДОМ на русский язык.**

**\* При оформлении ДОВЕРЕННОСТИ рекомендуем использовать следующий текст в части указания полномочий представителя:**

действовать от моего имени и совершать все необходимые действия, связанные с процедурой подтверждения моего(их) документов об образовании и (или) о квалификации, ученой степени, ученом звании и проставления штампа «апостиль» при обращении в **Министерство образования Московской области и другие органы государственной власти,** уполномоченные на проставление штампа «апостиль»**.**