



Утверждаю
Председатель Правления АПМО
И.К. Машков
22 сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О проведении Открытого профессионального смотра-конкурса «Лучший проект социальной инфраструктуры 2023»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения смотра-конкурса «**Лучший проект социальной инфраструктуры**» (далее Конкурс).
- 1.2. Организатором Конкурса является Ассоциация проектировщиков Московской области (далее Организатор) при участии Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области, Совета главных архитекторов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, Союза архитекторов России.
- 1.3. Конкурс проводится среди проектных организаций и специалистов, работающих в сфере архитектурного проектирования.

2. Цели и задачи конкурса

- 2.1. Выявление лучших объемно-пространственных и эстетических решения объектов социальной инфраструктуры: школ, детских садов, поликлиник, больниц, спортивных комплексов, общественных центров, включая интерьеры.
- 2.2. Повышение профессионального уровня специалистов проектных организаций.
- 2.3. Развитие взаимодействия и обмена опытом между регионами РФ в области архитектуры и градостроительства.
- 2.4. Привлечение внимания общественности к профессии и результатам проектной деятельности.
- 2.5. Популяризация и поощрение лучшего опыта реализации оригинальных, инновационных и выразительных архитектурных решений объектов социальной инфраструктуры.

3. Формат Конкурса

- 3.1. Конкурс является открытым, двухэтапным. I этап – определение финалистов по 3 в каждой номинации, II этап – публичная защита проектов на открытом заседании жюри.
- 3.2. На конкурс представляются проекты, выполненные за последние три (3) года (2021–2023).

- 3.3. На I-й этап Конкурса предоставляются конкурсные материалы в соответствии с требованиями (Раздел 8), на II-й этап готовится электронная презентация и тезисы доклада-защиты.
- 3.4. В каждой номинации определяются 3 победителя: 1 место, 2 место, 3 место.
- 3.5. Победители награждаются дипломами Организатора конкурса. Свои награды могут также учредить Губернатор Московской области, Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области, профильные министерства Московской области, Совет главных архитекторов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, Союза архитекторов России.
- 3.6. Участие в конкурсе не предполагает регистрационного взноса.
- 3.7. Расходы на конкурсные мероприятия несет Организатор конкурса – Ассоциация проектировщиков Московской области.

4. Участники Конкурса

- 4.1. К участию в Конкурсе приглашаются организации и индивидуальные предприниматели (далее – Участник) вне зависимости от организационно-правовой формы и форм собственности, осуществляющие подготовку и реализацию проектов, являющиеся авторами (соавторами), или держателями исключительных прав на представленные на конкурс объекты, а также субъекты РФ и муниципальные образования (с упоминанием авторов концепции).
- 4.2. Один участник может предоставить несколько работ. На каждую представляемую работу оформляется отдельная заявка.
- 4.3. Одна работа может быть подана одновременно в разделы Постройки/Проекты и Проекты для повторного применения. В этом случае к одному комплекту конкурсных материалов необходимо заполнить две заявки.

5. Номинации Конкурса

- 5.1. Конкурс проходит в следующих номинациях:

Постройки

1. Лучшее образовательное учреждение
2. Лучшее медицинское учреждение
3. Лучшее культурно-развлекательное учреждение
4. Лучший спортивный объект
5. Инфраструктурные объекты (станции скорой помощи, пожарные депо, тепловые пункты и т.п.)

Проекты

1. Лучшее образовательное учреждение
2. Лучшее медицинское учреждение
3. Лучшее культурно-развлекательное учреждение
4. Лучший спортивный объект

5. Инфраструктурные объекты (станции скорой помощи, пожарные депо, тепловые пункты и т.п.)

Интерьеры (реализованный проект)

1. Лучший интерьер образовательного учреждения
2. Лучший интерьер медицинское учреждение
3. Лучший интерьер культурно-развлекательного учреждения

Интерьеры (проекты)

1. Лучший проект интерьера образовательного учреждения
2. Лучший проект интерьера медицинского учреждения
3. Лучший проект интерьера культурно-развлекательного учреждения

6. Конкурсная комиссия

- 6.1. Для оценки представленных на Конкурс работ формируется Конкурсная комиссия.
- 6.2. Председатель Конкурсной комиссии избирается коллегиальным решением Конкурсной комиссии.
- 6.3. Секретарем Конкурсной комиссии является Исполнительный директор АПМО.
- 6.4. Состав Конкурсной комиссии формируется из профессионалов отрасли, представителей профильных государственных структур субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

7. Сроки и порядок проведения конкурса

- 7.1. Объявление о начале приема заявок на участие в Конкурсе размещается на официальном сайте АПМО – www.moproekt.ru.
- 7.2. Конкурс проводится с момента его объявления **25 сентября 2023 г.** до окончания приема работ **31 октября 2023 г.**
- 7.3. Заявки на участие в Конкурсе оформляются в соответствии с Разделом 8 настоящего Положения по форме, содержащейся в приложении к Положению, и направляются в электронном виде на адрес электронной почты konkurs@gmail.com.
- 7.4. Прием и регистрацию заявок на участие в Конкурсе осуществляет секретарь Конкурсной комиссии.
- 7.5. Конкурсная комиссия при рассмотрении представленных работ вправе запрашивать дополнительные материалы и информацию об объектах и компаниях, принимавших участие в проектировании.
- 7.6. Работа Конкурсной комиссии, подведение и оглашение итогов Конкурса осуществляется в период с **1 по 30 ноября 2023 г.**
- 7.7. Работа Конкурсной комиссии состоит из 2-х этапов. 1 этап – с **1 по 8 ноября 2023 г.:** жюри в удаленном формате формирует список финалистов на основании изучения конкурсных материалов участников в электронном виде. 2 этап – с **9 по 20 ноября 2023 г.** финалисты приглашаются на открытое заседание жюри, дата и место которого объявляется дополнительно на сайте moproekt.ru, где на основании защиты проектов и

голосования жюри определяются победители. Для участников, которые не могут представить свой проект очно, допускается защита проектов в онлайн-формате.

7.9. Оглашение итогов Конкурса и награждения победителей происходит в рамках **Форума проектировщиков Московской области до конца 2023 года**. Дата и место Форума объявляется дополнительно на сайте moproekt.ru.

7.10. Списки победителей Конкурса, а также их конкурсные работы, публикуются на официальном сайте АПМО – www.moproekt.ru.

8. Конкурсные материалы

8.1. Заявка на участие. Заявка на участие в Смотре-конкурсе подается в электронном виде konkurs.apmo@gmail.com с пометкой КОНКУРС СОЦ и включает в себя:

- собственно заявку с указанием данных заявителя, а также информацией об авторах проекта (Приложение 1 к настоящему Положению);
- декларацию заявителя о принадлежности авторских прав на проект (Приложение 2 к настоящему Положению);

8.2. Конкурсный проект. Конкурсный проект подается в электронном виде и содержит следующие документы:

- ситуационный план (М 1:10000 / М 1:5000);
- генеральный план (М 1:10000 / М 1:5000);
- описание проекта в соответствии с учетом критериев (п. 9.2), включая ТЭПы;
- 3D-визуализации: общие и фрагментов, раскрывающие суть проектных решений;
- поэтажные планы с экспликацией помещений;
- иные проектные материалы по усмотрению авторов;
- фотографии реализованных проектов.

8.3. Формат файлов предоставляемых Конкурсных материалов:

1. Заявка и Декларация об авторском/исключительном праве – PDF, дополнительно заявка предоставляется в формате DOC;
2. Ситуационный план на основе в формате PDF;
3. Схема плана в формате PDF;
4. Визуализации в формате JPG, 300dpi;
5. Фотографии не менее трех (3-х), в формате JPG, 300dpi;
6. Поэтажные планы в формате PDF;
7. Описание проекта в формате DOC (объем текста не более 1500 знаков).

8.4. Подавая заявку, участник дает согласие организатору конкурса на публикацию проектных материалов, видео и фото съемку защиты проекта перед конкурсной комиссией и последующую их публикацию, направление работ победителей на международные конкурсы за счет организатора.

9. Критерии оценки

9.1. Для участия в Конкурсе принимаются материалы объектов, для которых разработаны разделы проектной документации «Архитектурные решения» и «Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения», перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 №87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».

9.2. При принятии решения Конкурсная комиссия учитывает:

- соответствие архитектурного проекта номинациям Конкурса;
- композиционное и художественное единство, целостность общего архитектурного решения;
- новаторство архитектурного мышления, нестандартность проектных решений;
- общую инновационность проекта, как в выборе материалов и технологий, так и в общем технологическом и эстетическом решении;
- экономическая обоснованность;
- экологичность используемых материалов и технологий.

10. Работа Конкурсной комиссии и подведение итогов

10.1. В каждой номинации выявляются проекты – победители, которым в соответствии с результатами рассмотрения Конкурсной комиссией присуждаются 1, 2 и 3-е места. По решению Конкурсной комиссии допускается присуждение призового места в номинации одновременно нескольким проектам.

10.2. На 1-м этапе члены Конкурсной комиссии оценивают работы по шести критериям (Раздел 9) по десятибальной шкале, где 1 – низшая оценка, 10 – высшая. Расчет набранных баллов ведется отдельно по каждому критерию суммированием баллов, предоставленных каждым членом Конкурсной комиссии, без учета одного самого низкого и одного самого высокого балла. После подсчета оценок по каждому из критериев вычисляется общая сумма баллов (S1) за конкурсную работу и определение финалистов 1-го этапа.

10.3. 2-й этап Конкурса проходит в формате публичной защиты. На открытом заседании Конкурсной комиссии финалисты 1-го этапа рассказывает о проекте, Конкурсная комиссия проводит повторное голосование согласно п. 10.2. (S2) и на основании результатов голосования 1-го и 2-го этапа по формуле $S=S1 \times 0,4 + S2 \times 0,6$ определяются победители.

10.4. В случае участия в конкурсе аффилированной с членом жюри проектной организации, этот член жюри не голосует за представленный данной организацией проект. Оценка за проект вычисляется по формуле $S1(S2) = Y: K$, где Y – сумма баллов за проект голосовавших членов жюри, K – число голосовавших членов жюри.

10.5. По решению Конкурсной комиссии победители награждаются дипломами Организаторов, а также предусматривается поощрение премиями и призами, учрежденными организаторами и партнерами Конкурса.

Приложение 1

к Положению о проведении профессионального конкурса
«Лучший проект социальной инфраструктуры 2023»

Заявка на участие

Г. _____

«___» _____ 2023 г.

Проект:

(название проекта)

Адрес объекта: _____

(заполняется адрес объекта)

1	Название и ИНН организации или индивидуального предпринимателя
2	Руководитель организации (ФИО, полное название должности)
3	Авторский коллектив проекта (ГАП, ГИП, автор концепции и т. д.)
4	Номинация
5	Краткое описание проекта

6 Перечень и форматы предоставляемых документов и файлов в электронном виде

1. Заявка и Декларация об авторском/исключительном праве – PDF, дополнительно заявка предоставляется в формате DOC;
2. ситуационный план (М 1:10000 / М 1:5000), PDF;
3. генеральный план (М 1:10000 / М 1:5000), PDF;
4. описание проекта в соответствии с учетом критериев (п. 9.2), включая ТЭПы, PDF;
5. 3D-визуализации: общие и фрагментов, раскрывающие суть проектных решений, PDF;
6. поэтажные планы с экспликацией помещений, PDF;
7. фотографии реализованных проектов, JPG разрешение 300 dpi;
8. иные проектные материалы по усмотрению авторов в читаемых в Microsoft Office форматах.

7 Контактные данные для связи (телефон, почтовый адрес, e-mail, ФИО ответственного лица)

Руководитель организации

(ФИО, подпись)

М.П.

к Положению о проведении профессионального конкурса
«Лучший проект социальной инфраструктуры 2023»

Декларация о принадлежности авторских прав

Настоящим заявляю о принадлежности авторских прав на проект:

(название проекта)

ФИО/название проектной организации

Руководитель организации

(ФИО, подпись)

М.П.