



**МИНИСТЕРСТВО
ЭКОЛОГИИ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

14.02.2017 № 63-РМ

**Московская область г. Красногорск
О внесении изменений
в Порядок ведения кадастра отходов Московской области**

1. Внести изменения в Порядок ведения кадастра отходов Московской области, утвержденный распоряжением Министерства экологии и природопользования Московской области от 25.01.2016 №41-РМ (с изменениями, внесенными распоряжением Министерства экологии и природопользования Московской области от 17.03.2016 № 184-РМ), утвердив его в новой редакции.

2. Управлению по обращению с отходами Министерства экологии и природопользования Московской области:

2.1. С 01 января 2018 года утвердить дату представления сведений в Систему сбора данных до 20 апреля.

2.2. Направить копию настоящего распоряжения в семидневный срок со дня его подписания в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области для проведения правовой экспертизы и включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

2.3. Направить копию настоящего распоряжения в семидневный срок со дня его подписания в Прокуратуру Московской области.

2.4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя министра экологии и природопользования Московской области Мищенко В.В.

3. Отделу государственной гражданской службы, мобилизационной подготовки, взаимодействия с общественными организациями разместить на официальном сайте Министерства экологии и природопользования Московской области настоящее распоряжение и утвержденный в новой редакции порядок с момента подписания.

Министр
экологии и природопользования
Московской области

006515

А.Б. Коган

«УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Министерства экологии и
природопользования
Московской области
от 14.02.2017 № 63-РМ

Порядок ведения кадастра отходов Московской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок ведения кадастра отходов Московской области (далее - Порядок) устанавливает структуру кадастра отходов Московской области (далее - Кадастр), состав сведений, используемых для ведения Кадастра, последовательность и сроки представления указанных сведений, правила их внесения в Кадастр, а также определяет порядок взаимодействия между участниками отношений, возникающих в ходе ведения Кадастра.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Законом Московской области от 08.11.2001 № 171/2001-ОЗ «Об отходах производства и потребления в Московской области», Законом Московской области от 10.07.2009 № 80/2009-ОЗ «О государственных информационных системах Московской области и обеспечении доступа к содержащейся в них информации».

3. Кадастр включает в себя:

реестр объектов обработки, утилизации, обезвреживания и размещения отходов;

банк данных об отходах, включая сведения о происхождении, количестве, свойствах и классе опасности отходов;

сведения о технологиях утилизации и обезвреживания отходов различных видов;

перечень индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, в результате хозяйственной и (или) иной деятельности которых образуются отходы, включая сведения о зданиях, сооружениях и помещениях, при эксплуатации которых осуществляется деятельность по обращению с отходами.

Кадастр является государственной информационной системой Московской

области (далее - Система сбора данных Кадастра отходов Московской области).

4. Основные задачи, решаемые при ведении Кадастра:

сбор, накопление и систематизация данных в области обращения с отходами;

оценка и анализ состояния области обращения с отходами;

выявление закономерностей при обращении с отходами для разработки природоохранных мероприятий и принятия управленческих решений;

обеспечение информацией в области обращения с отходами органов государственной власти Российской Федерации и Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, юридических и физических лиц.

II. Организация ведения Кадастра

5. Организация и ведение Кадастра осуществляется Министерством экологии и природопользования Московской области (далее - Министерство). Министерство:

подготавливает нормативно-методическое и программное обеспечение для ведения Кадастра;

утверждает инструкцию по заполнению информационных форм предоставления сведений, используемых для ведения Кадастра;

взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по вопросам ведения Кадастра;

координирует взаимодействие между участниками отношений, возникающих в ходе ведения Кадастра;

осуществляет сбор сведений, используемых для ведения Кадастра, представляемых индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами, в результате хозяйственной и (или) иной деятельности которых образуются отходы (по месту их образования на территории Московской области) (далее – хозяйствующие субъекты).

III. Порядок ведения реестра объектов обработки, утилизации, обезвреживания и размещения отходов Московской области

6. Реестр объектов обработки, утилизации, обезвреживания и размещения отходов Московской области - свод систематизированных сведений по объектам обработки, утилизации, обезвреживания и размещения на территории Московской области.

Реестр объектов обработки, утилизации, обезвреживания и размещения отходов Московской области состоит из двух разделов:

реестр объектов размещения отходов Московской области;

реестр объектов обработки, утилизации, обезвреживания отходов Московской области.

7. Реестр объектов размещения отходов Московской области включает

свод систематизированных сведений об эксплуатируемых объектах размещения отходов, соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

Не подлежат включению в реестр объектов размещения отходов Московской области:

объекты размещения отходов, выведенные из эксплуатации (в том числе рекультивированные или законсервированные) в соответствии с установленным порядком;

объекты захоронения отходов, расположенные на территориях, использование которых для захоронения отходов запрещено законодательством Российской Федерации;

специальные места размещения радиоактивных, биологических отходов и отходов лечебно-профилактических учреждений;
скотомогильники.

8. Хозяйствующие субъекты, на балансе которых находятся объекты размещения отходов или осуществляющие их эксплуатацию, ежегодно в срок до 20 апреля заполняют в электронном виде информационную форму исходных сведений Системы сбора данных Кадастра отходов Московской области «Размещение» (приложение № 1 к настоящему Порядку) на официальном сайте Системы сбора данных Кадастра отходов Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.esvr.mosreg.ru (далее – официальный сайт).

9. Реестр объектов обработки, утилизации, обезвреживания отходов Московской области содержит обобщенные данные об объектах обработки, утилизации, обезвреживания отходов, расположенных на территории Московской области.

10. Включению в реестр объектов обработки, утилизации, обезвреживания отходов Московской области подлежат все объекты, на которых внедрены технологии обработки, утилизации, обезвреживания отходов.

11. Хозяйствующие субъекты, на балансе которых находятся объекты обработки, утилизации, обезвреживания отходов или осуществляющие их эксплуатацию, ежегодно в срок до 20 апреля заполняют в электронном виде информационную форму исходных сведений Системы сбора данных Кадастра отходов Московской области «Технологии» (приложение № 2 к настоящему Порядку) на официальном сайте.

IV. Порядок ведения банка данных об отходах Московской области

12. Банк данных об отходах Московской области - свод сведений о происхождении, количестве, свойствах и классе опасности отходов.

13. Банк данных об отходах Московской области является самостоятельным разделом Кадастра и состоит из следующих информационных блоков:

федеральный классификационный каталог отходов;
учет обращения с отходами и их образования;
лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I-IV класса опасности;

лимиты на размещение отходов.

14. Включению в банк данных об отходах Московской области подлежат все виды отходов, кроме радиоактивных, биологических и отходов лечебно-профилактических учреждений.

15. Банк данных об отходах Московской области ведется на основании сведений, представляемых хозяйствующими субъектами.

16. Хозяйствующий субъект обязан определить класс опасности отходов, образующихся в результате его хозяйственной и иной деятельности, и иметь паспорт отходов I-IV класса опасности, подтверждение V класса опасности.

17. Хозяйствующие субъекты ежегодно в срок до 20 апреля заполняют в электронном виде сведения об отходах в информационной форме исходных сведений Системы сбора данных Кадастра отходов Московской области «Образуемые отходы» (приложение № 3 к настоящему Порядку) на официальном сайте.

18. Для обеспечения наполнения сведениями блока «Учет обращения с отходами и их образования» хозяйствующие субъекты ежегодно в срок до 20 апреля заполняют в электронном виде информационную форму исходных сведений Системы сбора данных Кадастра отходов Московской области «Обращение с отходами» (приложение № 4 к настоящему Порядку) на официальном сайте.

19. Хозяйствующие субъекты ежегодно в срок до 20 апреля заполняют в электронном виде информационную форму исходных сведений Системы сбора данных Кадастра отходов Московской области «Здания, помещения, сооружения» (приложение № 8 к настоящему Порядку) на официальном сайте для обеспечения наполнения сведениями блока «Учет обращения с отходами и их образования» о местонахождении источников образования отходов, количестве и качестве контейнерных площадок.

20. Для обеспечения наполнения сведениями блока «Лицензии» хозяйствующие субъекты ежегодно в срок до 20 апреля заполняют в электронном виде информационную форму исходных сведений Системы сбора данных Кадастра отходов Московской области «Лицензии» (приложение № 5 к настоящему Порядку) на официальном сайте.

21. Для обеспечения наполнения сведениями блока «Лимиты на размещение отходов» хозяйствующие субъекты (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства) ежегодно в срок до 20 апреля заполняют в электронном виде информационную форму исходных сведений Системы сбора данных Кадастра отходов Московской области «Нормативы и лимиты» (приложение № 6 к настоящему Порядку) на официальном сайте.

21¹. Хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность по сбору

и транспортированию отходов, ежегодно в срок до 20 апреля заполняют информационную форму исходных сведений Системы сбора данных Кадастра отходов Московской области «Транспортирование» (приложение № 7 к настоящему Порядку) на официальном сайте.

V. Порядок ведения банка данных о технологиях утилизации и обезвреживании отходов Московской области

22. Банк данных о технологиях утилизации и обезвреживания отходов Московской области (далее - банк технологий) является самостоятельным разделом Кадастра и содержит информацию о существующих технологиях утилизации и обезвреживания отходов.

23. Банк технологий ведется на основании сведений, представляемых хозяйствующими субъектами, на объектах которых внедрены технологии утилизации и обезвреживания отходов, и на основании данных, поступающих из иных источников информации, в том числе от разработчиков технологий утилизации и обезвреживания отходов.

24. Хозяйствующие субъекты, на объектах которых внедрены технологии утилизации и обезвреживания отходов, ежегодно в срок до 20 апреля представляют в Министерство сведения согласно пункту 11 настоящего Порядка.

VI. Ответственность за несоблюдение требований по ведению кадастра отходов Московской области

25. Юридические лица, индивидуальные предприниматели и должностные лица, в обязанности которых входит представление сведений в соответствии с настоящим Порядком, несут ответственность за непредставление, несвоевременное представление, представление недостоверных сведений, необходимых для формирования и ведения Кадастра, а также представления указанных сведений в неполном объеме, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

25¹. В случае непредставления сведений, необходимых для формирования и ведения Кадастра, а также представления указанных сведений в неполном объеме Министерство имеет право уведомлять лиц, указанных в пункте 25 настоящего Порядка, о нарушении настоящего Порядка с указанием срока устранения нарушения не менее 30 дней с момента получения данного уведомления.

VII. Порядок внесения, проверки, приемки или отклонения сведений в Системе сбора данных Кадастра отходов Московской области

26. Хозяйствующие субъекты ежегодно в срок до 20 апреля (за исключением случаев, если настоящим Порядком предусмотрены иные

сроки) заполняют необходимые для формирования и ведения Кадастра в электронном виде информационные формы исходных сведений Системы сбора данных Кадастра отходов Московской области на официальном сайте за отчетный календарный год в соответствии с разделами III - V настоящего Порядка. Соответствующие информационные формы исходных сведений (пакет сведений) могут быть подписаны электронной подписью должностного лица хозяйствующего субъекта в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

27. Хозяйствующие субъекты, чьи пакеты сведений были поданы без электронной подписи, в течение 10 рабочих дней после получения в Системе сбора данных Кадастра отходов Московской области отметки о принятии пакета сведений должны предоставить в Министерство на бумажном носителе заверенное печатью (при наличии) и подписанное уполномоченным лицом сопроводительное письмо с контрольной суммой информации пакета сведений. Сопроводительное письмо пакета сведений формируется средствами Системы сбора данных Кадастра отходов Московской области и помимо контрольной суммы информации пакета сведений включает в себя штрих-код идентификации пакета сведений. Дата приема сведений является датой подачи сведений в Системе сбора данных Кадастра отходов Московской области. Проверка сведений, представленных хозяйствующим субъектом в Системе сбора данных Кадастра отходов Московской области, осуществляется в течение 30 рабочих дней с момента поступления.

Окончательным этапом приема от хозяйствующего субъекта сведений без электронной подписи является поступление в Министерство заверенного сопроводительного письма пакета сведений. Сопроводительное письмо пакета сведений должно быть направлено в конверте с пометкой «Кадастр отходов Московской области».

28. Пакеты сведений отклоняются и направляются на доработку хозяйствующим субъектам в случаях выявления факта представления недостоверных сведений, а также при необходимости хозяйствующему субъекту внести изменения в представленную информацию. В последнем случае хозяйствующий субъект уведомляет об этом Министерство в письменной форме.

29. В случае невозможности заполнения хозяйствующим субъектом необходимых для формирования и ведения Кадастра в электронном виде информационных форм исходных сведений Системы сбора данных Кадастра отходов Московской области на официальном сайте за отчетный календарный год в соответствии с разделами III - V настоящего Порядка хозяйствующий субъект направляет в Министерство письменное обоснование с указанием объективных причин. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления такого обоснования рассматривает его и принимает решение о возможности представления информации на бумажном носителе. При этом Министерство вправе продлить срок представления необходимых сведений на срок, не превышающий 30 дней. В таком случае обязанность хозяйствующего

субъекта по представлению сведений в Кадастр считается исполненной при поступлении в Министерство сведений по прилагаемым к Порядку формам в установленный Министерством по итогам рассмотрения письменного обоснования срок или по истечении шести рабочих дней с даты направления заказного письма в адрес Министерства, содержащего соответствующие сведения.

VIII. Порядок получения доступа к Системе сбора данных Кадастра отходов Московской области

30. Система сбора данных Кадастра отходов Московской области доступна хозяйствующим субъектам, в результате хозяйственной и (или) иной деятельности которых образуются отходы, на официальном сайте.

31. Хозяйствующие субъекты для получения доступа к подаче отчетных сведений, используемых для ведения кадастра отходов Московской области, в Системе сбора данных Кадастра отходов Московской области должны направить заявку на регистрацию в электронном виде (заполнить регистрационную форму) посредством Системы сбора данных Кадастра отходов Московской области, в том числе указать адрес электронной почты ответственного лица.

32. Регистрация в Системе сбора данных Кадастра отходов Московской области осуществляется автоматически после заполнения регистрационной формы хозяйствующим субъектом. Система сбора данных Кадастра отходов Московской области автоматически отправляет соответствующее оповещение на адрес электронной почты ответственного лица, указанного хозяйствующим субъектом в заявке на регистрацию. Для исправления ошибок в заявке на регистрацию хозяйствующие субъекты должны повторно направить заявку на регистрацию в электронном виде посредством Системы сбора данных Кадастра отходов Московской области.

33. Ответственные лица хозяйствующих субъектов самостоятельно вносят в Систему сбора данных Кадастра отходов Московской области изменения в информацию о своей организации в течение 30 рабочих дней с момента таких изменений.

34. Изменение адреса электронной почты ответственного лица, указанного хозяйствующим субъектом в Системе сбора данных Кадастра отходов Московской области, осуществляется Министерством по письменной заявке хозяйствующего субъекта.

Приложение № 1
к Порядку ведения кадастра
отходов Московской области

Информационная форма исходных сведений Системы учета отходов Московской области
«Размещение»

1. Адрес расположения объекта		2. Назначение объекта		
		3. Код территории, на которой находится объект, согласно ОКТМО		
4. Наименование объекта		5. Вид объекта		
6. Состояние объекта		7. Наименование и реквизиты документа, подтверждающего состояние объекта		
8.1. Дата проведения рекультивации		8.2. Виды рекультивации		
9.1. Наименование ближайшего населенного пункта		9.2. Направление		9.3. Расстояние
10.1. Наименование ближайшего водного объекта		10.2. Расстояние, км		
11. Правоустанавливающий документ на земельный участок, на котором расположен объект		11.1. Наименование документа о землеотводе		11.2. Наименование органа, выдавшего документ о землеотводе
11.5. Кадастровый номер земельного участка	11.6. Собственник земельного участка	11.7. Категория земельного участка	11.8. Вид разрешенного использования	11.3. Дата
12. Лицензия	12.1. Вид лицензируемой деятельности	12.2. Дата	12.3. Номер	11.4. Номер
13.1. Проектная документация наименование разработчика, год	13.2. Положительное заключение государственной экологической экспертизы (ГЭЭ) на проектную документацию	13.3. Дата		12.4. Срок действия
				13.4. Номер

13.5. Наименование органа, утвердившего заключение ГЭЭ	13.6. Наименование документа	13.7. Дата	13.8. Номер
13.9. Год ввода в эксплуатацию	13.10. Год окончания эксплуатации		
14. Площадь объекта	15. Размер СЗЗ, м		
17. Виды, количество и способы размещения отходов на объекте:			
17.1. Код отходов по ФККО	17.2. Наименование размещаемых отходов по ФККО	17.3. Способ размещения	17.4. Количество, т
17.5. Технология размещения отходов			
18. Вместимость объекта, т	19. Мощность объекта	20. Размещено всего, т	
	19.1. проектная, т/год	19.2. фактическая, т/год	
21. Виды территорий, для которых введены ограничения по размещению отходов			
22. Виды систем защиты окружающей среды на объекте:			
23. Виды мониторинга окружающей среды на объекте:			
23.1. Наименование вида мониторинга	23.2. Соблюдение нормативов качества ОС		
24. Вид права на объект	24.1. Наименование документа	24.2. Дата	24.3. Номер
25. Наименование юридического лица (ФИО индивидуального предпринимателя), транспортирующего отходы на объект	25.1. Юридический адрес	25.2. ОКТМО	25.3. ИНН
		25.4. Договор об оказании услуг, №, дата	25.5. Количество, т
26. Регистрация в ГРОРО	26.1. Дата	26.2. Номер	
27. Муниципальные образования, размещающие отходы на объекте	27.1. Наименование муниципального	27.2. ОКТМО	27.3. Объем отходов, т

		образования				
--	--	-------------	--	--	--	--

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____ (ФИО) _____ (подпись)

Ответственное лицо за составление формы
_____ (должность) _____ (ФИО) _____ (подпись) _____ (дата) _____ (телефон)

М.П.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Используемые установки		Обработываемые/о безреживаемые/ут илизируемые отходы			Производимая продукция				Вторичные отходы			Виды мониторинга окружающей среды на объекте			36					
															наименование установки	наименование изготовителя	проектная мощность, т/год	тип (стапонарная / ванжияная)	режим эксплуатации	темпера тура эксплу таши °С	наименование отхода	код отхода по ФККО	количество, т/год	наличие сертификата	код ОКП	наименование отхода	код отхода по ФККО	количество, т/год	наименование вида мониторинга		соблюдение нормативов качества	Дата	Основания		
от	до	наименование отхода	код отхода по ФККО	количество, т/год	наименование отхода	код отхода по ФККО	количество, т/год	наименование отхода	код отхода по ФККО	количество, т/год	наименование отхода	код отхода по ФККО																							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	
Наименование объекта	Фактический адрес расположения объекта	ОКТМО	Дата ввода в эксплуатацию	СЗЗ, м	№	Дата	Срок действия	Вид работ	наименование органа	дата	номер	Назначение объекта	Проектная	Фактическая	наименование установки	наименование изготовителя	проектная мощность, т/год	тип (стапонарная / ванжияная)	режим эксплуатации	темпера тура эксплу таши °С	наименование отхода	код отхода по ФККО	количество, т/год	наименование отхода	код отхода по ФККО	количество, т/год	наличие сертификата	код ОКП	наименование отхода	код отхода по ФККО	количество, т/год	наименование вида мониторинга	соблюдение нормативов качества	Дата	Основания

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

_____ (ФИО) _____ (дата) _____ (подпись)

Ответственное лицо за составление формы

_____ (ФИО) _____ (дата) _____ (подпись) _____ (телефон)

М.П.

Приложение № 3
к Порядку ведения кадастра
отходов Московской области

Информационная форма исходных сведений Системы учета отходов Московской области
«Образуемые отходы»

Дата утверждения паспорта
отходов I-IV классов опасности _____

1. Код и наименование отхода _____

2. Наименование технологического процесса, в результате которого образовался отход, или процесса, в результате которого товар (продукция) утратил свои потребительские свойства _____

3. Наименование исходного товара _____

4. Компонентный состав отхода _____

Наименование компонента	Массовая доля (%)

5. Агрегатное состояние и физическая форма отхода _____

6. Класс опасности отхода _____

Полное наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя) _____

Сокращенное наименование юридического лица: _____

ИНН _____ КПП _____ ОКТМО _____

ОГРН _____ ОКВЭД _____ ОКПО _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

_____ (ФИО) _____ (дата) _____ (подпись)

Ответственное лицо за составление формы

_____ (должность) _____ (ФИО) _____ (подпись) _____ (дата) _____ (телефон)

М.П.

Приложение № 4
к Порядку ведения кадастра
отходов Московской области

Информационная форма исходных сведений Системы учета отходов Московской области
«Обращение с отходами»

Полное наименование юридического лица
(ФИО индивидуального предпринимателя)

Сокращенное наименование юридического лица

ИНН

КПП

ОКТМО

ОГРН

ОКВЭД

ОКПО

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

№ п/п	Наименование видов отходов, сгруппированных по классам опасности для окружающей среды	Код отхода по ФККО	Класс опасности отхода	Наличие отхода на начало отчетного года	Образование отхода	Код по ОКЕИ: тонна - 168		Код по ОКЕИ: тонна - 168																
						Поступление отходов из других организаций	Размещение отходов на объектах за отчетный год	Передача отходов другим организациям					Размещение отходов на объектах за отчетный год	Наличие на предприятии на конец отчетного года										
		всего		в т.ч. по импорту		из них:					всего	из них:												
		всего		в т.ч. по импорту		всего	для утилизации	для обезвреживания	для хранения	для захоронения			ИИН	Документ, номер, дата	всего	из них:								
						всего	всего	всего	всего	всего	всего	всего	всего	всего	всего	всего								
A	Б	В	Г	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
	ВСЕГО																							
1	Всего по I классу опасности																							
2	Всего по II классу опасности																							
3	Всего по III классу опасности																							
4	Всего по IV классу опасности																							
5	Всего по V классу опасности																							

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

_____ (дата) _____ (подпись)

Ответственное лицо за составление формы

_____ (ФИО) _____ (подпись) _____ (дата) _____ (телефон)

М.П.

5																			
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

* - для определения вида работ лицензии отметьте необходимые виды обращения с отходами символом "У"

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель)

(ФИО) _____ (дата) _____ (подпись)

Ответственное лицо за составление формы

(должность) _____ (ФИО) _____ (дата) _____ (подпись) _____ (телефон)

М.П.

Итого III класса опасности:																				
Отходы IV класса опасности:																				
Итого IV класса опасности:																				
Отходы V класса опасности:																				
Итого V класса опасности:																				
ИТОГО:																				

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

(ФИО) _____ (дата) _____ (подпись)

Ответственное лицо за составление формы

(должность) _____ (ФИО) _____ (подпись) _____ (дата) _____ (телефон)

М.П.

Приложение № 7
к Порядку ведения кадастра
отходов Московской области

Информационная форма исходных сведений Системы учета отходов Московской области
«Транспортирование»

Полное наименование юридического лица (ФИО индивидуального предпринимателя), транспортирующего отходы _____

Сокращенное наименование юридического лица _____

ИНН КПП

ОКТМО

ОГРН

ОКВЭД

ОКПО

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), передавшее для транспортирования отходы	Транспортируемые отходы				Фактический объем транспортируемых отходов	Наименование объекта назначения	Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), принявший транспортируемые отходы			
	Юридическое лицо (ФИО)	ИНН	Документ об оказании услуги, номер, дата	Наименование				Код отхода по ФККО	Наименование цели вывоза	ИНН
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель юридического лица _____

(индивидуальный предприниматель)

_____ (ФИО)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Ответственное лицо за составление формы

_____ (должность)

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

_____ (дата)

_____ (телефон)

М.П.

Приложение № 8
к Порядку ведения кадастра
отходов Московской области

Информационная форма исходных сведений Системы учета отходов Московской области
«Здания, помещения, сооружения»

Полное наименование юридического лица
(ФИО индивидуального предпринимателя)

Сокращенное наименование юридического лица _____

ИНН КПП ОКТМО ОГРН ОКВЭД ОКПО

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Общие сведения:

1. Адрес _____
2. Код ОКТМО _____
3. Здание или помещение (здание целиком/помещение) _____
3. Договор аренды (дата/номер) _____
4. Назначение помещения (по виду деятельности) _____
5. Общая площадь помещения (кв. м) _____

Отходы:

Код отходов по ФККО	Количество образованных отходов (т)

Площадки:

№ площадки	Адрес площадки	Количество контейнеров	Материал контейнера	Вместимость контейнера

»



Расширенный поиск

Удалить документ

Страницы документа

Печать

Список связанных

Вернуться назад

Следующий документ

Рисование пометок

QR код

Отправить по e-mail

Бланки документов

Все внутренние

Все СП

Все согласования

Мне пришло:

Новые поступившие

В работе

Согласованные/
подписанныеДаны замечания/
предложения

Я направил(а):

Я готовлю к отправке

Находится на
согласовании

Вернули на доработку

Прекратил(а)
согласование

Ожидает регистрации

Зарегистрированы

Удаленные

Новый документ

Меню пользователя

Настройки системы

Прошу распечатать документ № согл-256704141-4 на бланк.

Согласование документов: Карточка регистрации документа

Перейти к: Исполнению, Началу документа

Инициатор согласования: Воронина Е.Д. главный инспектор

Вид документа: Организационно-распорядительный документ

Согласование инициировано: 16.03.2017 17:17

Продолжительность согласования: 33 дн. 15 ч. 48 мин.

Согласование прекращено: -

Текущая версия (4) Версия 3 Версия 2 Версия 1 **Новая версия**

✖ Зак

Лист согласования

Тип согласования: пос

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
1	Лосман Д.В.		Согласовано 18.04.2017 13:58 Продолжительность согласования: 19 м. 34 с.	
2	Козлов И.Н.		Согласовано 18.04.2017 14:00 Продолжительность согласования: 1 м. 54 с.	
3	Хавронина Т.М.		Согласовано 18.04.2017 14:01 Продолжительность согласования: 44 с.	
4	Батурина Т.А.		Согласовано 18.04.2017 16:41 Продолжительность согласования: 2 ч. 39 м. 57 с.	
5	Русанов А.А.		Согласовано 18.04.2017 17:19 Продолжительность согласования: 37 м. 55 с.	
6	Мищенко В.В.		Согласовано 18.04.2017 17:25 Продолжительность согласования: 6 м. 24 с.	
7	Коган А.Б.		Согласовано 19.04.2017 01:04 Продолжительность согласования: 7 ч. 39 м. 6 с.	
7.1	Коган А.Б.	Срочность рассмотрения: Незамедлительная [изменить]	На подписании	



№ документа: согл-256704141-4

Дата документа: 16.03.2017

В личную папку:

— личные папки —

Поместить