



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.04.2015 № 18PB-25
г.Красногорск

**Об утверждении формы соглашения о предоставлении
субсидии некоммерческим организациям, не являющимся
государственными учреждениями, осуществляющим
деятельность в сфере социальной защиты населения
на территории Московской области**

В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 01.04.2015 №185/12 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере социальной защиты населения на территории Московской области»

Утвердить прилагаемую форму соглашения о предоставлении субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере социальной защиты населения на территории Московской области.

Министр социальной защиты
Населения Московской области

И.К. Фаевская

004790

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением Министерства
социальной защиты населения
Московской области
от 21.04.2015 № 18PB.25

Форма

Соглашение № _____

о предоставлении субсидии некоммерческой организации, не являющейся
государственным учреждением, осуществляющим деятельность в сфере социальной
защиты населения на территории Московской области

Московская область

г. _____

«__» _____ 20__ г.

Министерство социальной защиты населения Московской области, именуемое
в дальнейшем «Министерство», в лице _____
_____ с одной стороны,
и _____ (полное и сокращенное
название организации), именуемая в дальнейшем «Получатель»,
в лице _____ (должность, фамилия, имя, отчество),
действующего на основании (название учредительного документа: Устава и т.д.),
совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с постановлением
Правительства Московской области от 23.08.2013 № 658/36 «Об утверждении
государственной программы Московской области «Социальная защита населения
Московской области» и постановлением Правительства Московской области
от 01.04.2015 № 185/11 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления
субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными
учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере социальной защиты населения на
территории Московской области», заключили настоящее Соглашение (далее –
Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. В соответствии с настоящим Соглашением Министерство обязуется
предоставить Получателю в 20__ году субсидию из бюджета Московской области на
финансирование части расходов (в том числе на частичную компенсацию расходов,
произведенных в текущем финансовом году) в рамках его уставной деятельности,
связанной с выполнением социально значимых мероприятий (далее – Субсидия).

Субсидия может направляться на финансирование расходов, связанных
с: _____ (направление в соответствии с разделом 2 Порядка
определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не
являющимся государственными учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере
социальной защиты населения на территории Московской области, утвержденного
постановлением Правительства Московской области от 01.04.2015 №185/12).

1.2. Условиями использования Субсидии являются ее целевое использование,
своевременное предоставление отчетности и условия возврата Субсидии.

2. Права и обязанности Сторон

Стороны принимают на себя следующие обязательства:

2.1. Министерство обязано:

2.1.1. Обеспечить перечисление Субсидии в указанные сроки.

2.1.2. Контролировать выполнение условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.2. Министерство вправе:

2.2.1. Запрашивать и получать у Получателя дополнительную информацию и документы, связанные с реализацией настоящего Соглашения;

2.2.2. Приостанавливать выделение Субсидии Получателю в случаях:
непредставления отчета в установленный срок;
использования Субсидии не по целевому назначению.

2.2.3. Проводить проверки соблюдения Получателем условий, установленных Соглашением.

2.3. Получатель обязан:

2.3.1. Представлять Министерству для согласования утвержденную смету расходов для перечисления Субсидии. По соглашению Сторон в смету расходов могут вноситься изменения;

2.3.2. Представлять по запросу Министерства и органов государственного финансового контроля Московской области в установленные ими сроки необходимые документы для проведения проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, а также оказывать содействие Министерству и органам государственного финансового контроля Московской области при проведении таких проверок;

2.3.3. Представлять Министерству запрашиваемые им информацию и документы, связанные с исполнением условий настоящего Соглашения;

2.4. Получатель вправе:

2.4.1. Обращаться в Министерство за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

2.4.2. Участвовать в проводимых Министерством проверках.

3. Размер Субсидии

3.1. Размер Субсидии по настоящему Соглашению составляет _____ (в скобках прописью) рублей _____ копеек.

3.2. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии со сметой расходов Получателя, согласованной с Министерством по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, на авансирование расходов Получателя или компенсацию ранее произведенных расходов и не может быть израсходован на другие цели.

3.3. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Московской области.

4. Условия, порядок и сроки предоставления Субсидии

4.1. Условием предоставления Получателю Субсидии является:

предоставление Получателем в Министерство программ (проектов) в рамках осуществления их уставной деятельности, соответствующей положениям статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

участие Получателя в конкурсе по отбору программ (проектов) организаций для предоставления субсидий из бюджета Московской области (далее – Конкурс);

решение конкурсной комиссии по отбору программ (проектов) организаций для предоставления субсидий из бюджета Московской области о предоставлении Субсидии.

4.2. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетный счет Получателя, указанный в настоящем Соглашении, в течение 10 (десяти) дней с момента подписания Соглашения.

5. Порядок и сроки предоставления отчетности об использовании Субсидии

5.1. Получатель ежеквартально, по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего года, не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по состоянию на 1 января не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом, предоставляет в Министерство отчет о целевом расходовании Субсидии по форме, согласно приложению № 2.

6. Порядок возврата Субсидии Получателем

6.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств Субсидии подлежат перечислению Получателем на лицевой счет Министерства в течение первых 10 рабочих дней очередного финансового года.

6.2. В случае установления по итогам проверок, произведенных Министерством, а так же иными органами государственного финансового контроля Московской области, нарушений целевого использования Получателем Субсидии и (или) условий настоящего Соглашения, средства Субсидии подлежат возврату на лицевой счет Министерства в течение 30 дней с момента обнаружения данного факта.

7. Показатели оценки эффективности использования Субсидии

7.1. Показателем оценки эффективности использования Субсидии является полнота и целевое использование выделенных средств по назначению в соответствии со сметой расходов Получателя (приложение № 1).

8. Обязательства по обеспечению Соглашения

8.1. Получатель обязан использовать Субсидию на цели, предусмотренные пунктом 1.1. настоящего Соглашения, в соответствии с представленной в Министерство программой (проектом) в рамках осуществления уставной деятельности.

9. Ответственность Сторон

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до 31 декабря 2015 года, по пунктам 5.1., 6.1., 6.2 действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

10.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся по согласованию Сторон путем оформления дополнительного Соглашения.

11. Порядок рассмотрения споров (разногласий)

11.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов, подписанных уполномоченными представителями Сторон;

11.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

ПОЛУЧАТЕЛЬ:

Почтовый адрес:

Юридический адрес:

Реквизиты:

МИНИСТЕРСТВО:

Почтовый адрес:

Юридический адрес:

Реквизиты:

_____ (_____)
подпись

М.П.

_____ (_____)
подпись

М.П.

Согласованно:

Министр социальной защиты
населения Московской области

_____ И.К.Фаевская
подпись

« ____ » _____ 201 ____ г.

Утверждаю:

Руководитель _____

(название организации)

_____ подпись

« ____ » _____ 201 ____ г.

СМЕТА РАСХОДОВ

№ п/п	Наименование мероприятия и дата проведения	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Стоимость за единицу	Общая стоимость	Сумма (руб.)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
Итого:							

Итого: _____ (в скобках прописью) рублей ____ копеек.

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 201 ____ г.

Отчет
об использовании субсидии

наименование общественной организации

на _____ 20__ года

Ед. изм.: (руб., коп.)

Сумма субсидии по соглашению	Получено субсидии (нарастающим итогом с начала года)	Израсходовано субсидии (нарастающим итогом с начала года)	Остаток неиспользованных средств субсидии	Примечание (причины образования остатка)
1	2	3	4	5
ИТОГО:				

Руководитель организации _____
(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

М.П.